

Затверджено
рішення Київської обласної ради
від 27.04.2017 № 268-13-VII

Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Київській обласній раді

Цей Порядок розроблений на підставі відповідних положень законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад» для використання в роботі особами, уповноваженими на виконання функцій місцевого самоврядування Київської обласної ради і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними службових чи представницьких обов'язків та повноважень.

I. Загальні положення

1.1. Терміни, які вживаються в даному Порядку:

1.1.1. Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.1.2. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.1.3. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

1.1.4. Майновий інтерес – інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб.

1.1.5. Немайновий інтерес – інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб.

1.1.6. Близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у пункті 1.2

цього Порядку (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

1.1.7. Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

1.2. Суб'єктами, на яких поширюється дія даного Порядку (далі - особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування) є:

- Голова Київської обласної ради;
- його перший заступник та заступник;
- депутати Київської обласної ради;
- посадові особи Київської обласної ради.

1.3. Інші терміни вживаються у значенні, наданому Законом України «Про запобігання корупції».

1.4. Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.

Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а й тоді, коли вона потенційно може вплинути на них.

Конфлікт інтересів має місце й тоді, коли йдеться про суперечність особистого інтересу близької особи посадової особи з її службовими повноваженнями.

Приховування особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції.

II. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

2.2. На виконання цієї вимоги законодавства суб'єкти, на яких поширюється дія даного Порядку зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

- письмово, шляхом спрямування власноручної заяви, повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівництва, або у складі колегіального органу – відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, або Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) чи інший визначений законом орган;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.3. Особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування, не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.4. Голова Київської обласної ради протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

2.5. Голова Київської обласної ради, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

2.6. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів, вона зобов'язана звернутися за роз'ясненням до територіального органу НАЗК. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Порядку.

2.7. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів безпосереднього керівника і вважає, що вжиті заходи є недостатніми, може особисто повідомити

2.8. Особа, яка повідомила про конфлікт інтересів безпосереднього керівника і вважає, що вжиті заходи є недостатніми, може особисто повідомити про це в письмовій формі постійну комісію Київської обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції.

2.9. Якщо особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у іншій особі, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, йому необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

III. Порядок повідомлень про можливість виникнення конфлікту інтересів та їх реєстрація

3.1. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у суб'єкта, на якого поширюється дія даного Порядку, який входить до складу колегіального органу (комітету, комісії, колегії тощо), він не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

3.2. Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

3.3. У разі якщо неучасть суб'єкта, на якого поширюється дія даного Порядку, який входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

3.4. Особи уповноважені на ведення протоколів колегіальних органів (секретарі, працівники виконавчого апарату, які забезпечують ведення протоколів) зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів постійній комісії Київської обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції.

3.5. Особа, уповноважена на виконання функцій місцевого самоврядування (окрім голови Київської обласної ради) письмово, шляхом спрямування власноручно написаної заяви, повідомляє не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього голову Київської обласної ради. Письмові заяви адресовані на ім'я безпосереднього голову виконавчого апарату подаються у день їх написання структурному підрозділу виконавчого апарату Київської обласної ради з питань запобігання корупції (далі – структурний підрозділ з питань запобігання корупції).

3.6. Структурний підрозділ з питань запобігання корупції в день надання йому заяви або витягу з протоколу колегіального органу реєструє факт повідомлення про конфлікт інтересів.

3.7. Реєстрація повідомлень проводиться в окремому журналі, який повинен бути прошитий та пронумерований.

3.8. Після здійснення реєстрації структурний підрозділ з питань запобігання корупції забезпечує передачу повідомлень про конфлікт інтересів безпосередньо голові Київської обласної ради.

3.9. Голова Київської обласної ради, якому було повідомлено про конфлікт інтересів, повинен після прийняття рішення, протягом двох робочих днів повідомити структурний підрозділ з питань запобігання корупції про прийняте ним рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів.

IV. Заходи зовнішнього та самотійного врегулювання конфлікту інтересів

4.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду;

- звільнення особи.

4.2. Усунення особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за розпорядженням голови Київської обласної ради шляхом видання розпорядження, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників відповідного органу.

4.3. Усунення особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі у його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням голови Київської обласної ради шляхом видання розпорядження.

4.4. Обмеження доступу особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування до певної інформації здійснюється за рішенням голови обласної ради, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і

можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику обласної ради.

4.5. Перегляд обсягу службових повноважень відповідної особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування здійснюється за рішенням голови Київської обласної ради, у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

4.6. Службові повноваження здійснюються особою, уповноваженою на виконання функцій місцевого самоврядування під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

4.7. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

- перевірка працівником, визначеним головою Київської обласної ради стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, перевірка змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного головою Київської обласної ради працівника.

4.8. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю працівник, а також обов'язки контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки контролю, у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею особи, у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

4.9. Особа, уповноважена на виконання функцій місцевого самоврядування не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про застосування зовнішнього контролю ознайомлюється з таким рішенням.

4.10. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про запровадження контролю над такою особою надсилається усім членам колегіального органу.

4.11. Заходи щодо здійснення контролю мають проводитись оперативно, оскільки прийняття рішень чи вчинення дій стосується зовнішніх правовідносин, тобто з фізичними чи юридичними особами.

4.12. Переведення посадової особи місцевого самоврядування на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням голови Київської обласної ради у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований

шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

4.13. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи місцевого самоврядування.

4.14. Звільнення посадової особи місцевого самоврядування із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

4.15. Особа, уповноважена на виконання функцій місцевого самоврядування, у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику.

4.16. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

4.17. Депутат Київської обласної ради, який перебуває на посаді керівника місцевого органу виконавчої влади чи на іншій посаді, на яку поширюються вимоги Конституції та законів України щодо обмеження сумісництва, не може поєднувати свою службову діяльність на цій посаді з посадою сільського, селищного, міського голови, секретаря сільської, селищної, міської ради, голови та заступника голови районної у місті, районної, обласної ради, а також з іншою роботою на постійній основі в радах, їх виконавчих органах та апараті.

V. Порядок врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення, в діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування Київської обласної ради

5.1. Врегулювання конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»: голова Київської обласної ради, депутати ради беруть участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Київською обласною радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання.

5.2. Здійснення контролю за дотриманням цих вимог, надання зазначеним у ній особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію Київської обласної

ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції.

5.3. У разі існування в осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування Київської обласної ради сумнівів щодо наявності в них конфлікту інтересів, вони зобов'язані письмово звернутися за роз'ясненнями до НАЗК.

У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно п.5.4 Розділу V Порядку.

Якщо особа отримала письмове підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

5.4. Правила врегулювання конфлікту інтересів в діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування Київської обласної ради визначаються законами, які регулюють статус відповідних осіб та засади організації відповідних органів.

В разі винесення на розгляд сесії Київської обласної ради питання, яке викликає/може викликати у будь-кого з осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування Київської обласної ради наявність приватного інтересу у сфері, в якій вони виконують свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ними рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (потенційний конфлікт інтересів) чи суперечність між їх приватними інтересами та їх службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (реальний конфлікт інтересів), вони зобов'язані повідомити про ймовірність виникнення в них потенційного чи реального конфлікту інтересів.

Особа, уповноважена на виконання функцій місцевого самоврядування Київської обласної ради самостійно публічно оголошує або надає повідомлення в письмовому вигляді про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання, також ним оголошується відмова від участі у голосуванні з даного питання, про що головою секретаріату сесії заноситься в протокол засідання: «не голосували» - кількість чоловік і прізвища.

Оголошення має наступний зміст: «Я, ПП, відповідно до вимог ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.35 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю, що при розгляді питання «_____» виникає конфлікт інтересів. Врегулювання

конфлікту буду здійснювати шляхом неучасті у голосуванні».

Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування Київської обласної ради, яка входить до складу колегіального органу (комітету, комісії, колегії тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом. У разі якщо її неучасть у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається Київською обласною радою. Пропозиції щодо форми та способу здійснення зовнішнього контролю надаються до постійної комісії Київської обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції.

5.5. У випадку внесення на розгляд сесії Київської обласної ради питання на пленарному засіданні (з голосу), депутат Київської обласної ради, який вбачає в даному рішенні чи пункті рішення присутність особистого інтересу, зобов'язаний попередити про це всіх присутніх на засіданні сесії та не приймати участі у голосуванні по даному питанню.

5.6. Дана заява обов'язково вноситься до протоколу засідання сесії Київської обласної ради.

5.7. При розгляді проектів рішень у постійних комісіях Київської обласної ради депутат утримується від участі у голосуванні при розгляді проекту рішення ради, в якому міститься його особистий інтерес, про що робиться запис у висновку з даного питання.

5.8. У разі, якщо неучасть голови, першого заступника голови, заступника голови чи депутатів обласної ради у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

5.9. Особи уповноважені на ведення протоколів сесії Київської обласної ради зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів до структурного підрозділу з питань запобіганню корупції.

VI. Відповідальність

6.1. У випадку недотримання положень цього Порядку та Закону України «Про запобігання корупції», особа несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Виконавчому апарату Київської обласної ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього Порядку.

7.2. Контроль за виконанням цього Порядку покласти на постійну комісію Київської обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами, та запобіганню корупції і голову Київської обласної ради Старикову Г.В.

Голова ради

Г.В. Старикова