

Затверджено  
Рішення Київської обласної ради  
від 27.04.2017 № 266-13-VII



**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
“КИЇВОБЛАГРОЛІС”**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код:  
20584049

м. Київ  
2017

## Стаття 1 Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВОБЛАГРОЛІС» (далі - Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є комунальним унітарним комерційним підприємством. Київська обласна рада (далі – «Засновник») від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Підприємством. Підприємство безпосередньо підпорядковується Київській обласній раді. Оперативне керівництво діяльністю Підприємства здійснює управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

1.2. Майно Підприємства перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:  
Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВОБЛАГРОЛІС».

Скорочене: КП КОР «КИЇВОБЛАГРОЛІС».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 07801, Київська область, Бородянський район, селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, будинок, 232.

## Стаття 2 Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством – за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням з Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

### Стаття 3

#### Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою: задоволення спільних потреб територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області шляхом ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів та ведення мисливського господарства, охорони, відтворення та раціонального використання мисливського фонду на території мисливських угідь, наданих у користування Підприємству.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Проведення заходів з відновлення лісів, підвищення їх продуктивності, створення насаджень із швидкоростучих і технічно цінних порід;

3.2.2. Здійснення заходів із заміни малоцінних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні, заліснення малопродуктивних земель;

3.2.3. Організація лісонасінневої справи і лісових розсадників, вирощування декоративного посадкового матеріалу;

3.2.4. Проведення прикладних досліджень, спрямованих на одержання нових знань з метою практичного їх використання для розроблення інструктивних технічних нововведень в галузі лісового та мисливського господарства;

3.2.5. Проведення експериментальних розробок з метою створення та впровадження нових природозберігаючих технологій в галузі лісового та мисливського господарства;

3.2.6. Збереження та посилення захисних властивостей лісів, лісонасаджень, що виконують захисні, водоохоронні, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та рекреаційні функції;

3.2.7. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від незаконних порубів, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасання худоби в заборонених

місцях та інших лісопорушень, притягнення до відповідальності лісопорушників та стягнення з них збитків;

3.2.8. Порушення відповідно до законодавства питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні лісового законодавства, законодавства про мисливське господарство та полювання;

3.2.9. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від пожеж, здійснення протипожежних заходів, захист лісів від хвороб та шкідників;

3.2.10. Облік лісових користувань;

3.2.11. Забезпечення проведення лісового і мисливського упорядкування, збереження в господарстві лісовпорядного, мисливськовпорядчого, картографічного та статистичного матеріалів;

3.2.12. Облік лісового фонду і реєстрація всіх змін у його складі; розробка і подання по підлеглості матеріалів про розподіл лісів на групи та застосування лісових такс і зміну границь лісництв;

3.2.13. Виконання матеріальної та грошової оцінки лісу на лісосіках, призначених до рубки; проведення рубок з додержанням діючих настанов та правил;

3.2.14. Переробка деревини, виготовлення виробів із деревини. Виробництво продукції та товарів народного споживання;

3.2.15. Ведення мисливського господарства та контроль за дотриманням правил полювання;

3.2.16. Здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності і поліпшення якості мисливських угідь та зростання чисельності мисливських тварин;

3.2.17. Організація та проведення полювання, в тому числі й полювання іноземними громадянами, реалізація мисливських тварин і продукції полювання, в тому числі і за кордон;

3.2.18. Ведення обліку мисливської фауни і реєстрація всіх змін у його складі;

3.2.19. Вивчення мисливської фауни з метою найбільш раціонального її використання, утримання окремих мисливських тварин, вилучених з природного середовища, в штучно створених напіввільних умовах (вольєрах);

3.2.20. Проведення протягом усього року винищення бродячих собак, котів, шкідливих птахів, а також регулювання чисельності лисиць, вовків;

3.2.21. Ведення відстрілу диких тварин в порядку селекційного відбору та відстрілу тварин з метою наукових досліджень;

3.2.22. Постійний контроль за ветеринарним та радіаційним станом угідь;

3.2.23. Прийом і організація полювання для іноземних туристів, мисливців, організація та проведення зеленого туризму, обслуговування з організацією проживання та харчування (придбання речей, продуктів харчування в магазинах, на ринках, у населення по ринкових цінах та на інших торгівельних підприємствах);

3.2.24. Розвиток мисливського собаківництва;

3.2.25. Ведення рибного господарства;

- 3.2.26. Забезпечення підвищення продуктивності праці на основі механізації трудомістких лісокультурних і лісогосподарських робіт;
- 3.2.27. Визначення основних напрямків розвитку, підготовка пропозицій по створенню науково-технічних, технологічних, нормативних розробок, організація їх впровадження;
- 3.2.28. Здійснення сумісної інвестиційної діяльності;
- 3.2.29. Взаємодія із засобами масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного управління і контролю у сфері ведення лісового та мисливського господарства;
- 3.2.30. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання лісів і захисних лісонасаджень; залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів;
- 3.2.31. Складання виробничих, фінансових та інших планів в межах установлених контрольних цифр та лімітів, балансів прибутків та витрат, кошторисів; подання їх по підлеглих та здійснення заходів по їх виконанню;
- 3.2.32. Організація первинного обліку, складання зведених фінансових та статистичних звітів;
- 3.2.33. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників, контроль за дотриманням законодавства з охорони праці;
- 3.2.34. Розробка та реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробництва;
- 3.2.35. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності; співробітництво з міжнародними та іноземними організаціями і громадянами, відкриття валютних рахунків в установах банків;
- 3.2.36. Торгівельна діяльність у сфері оптової, роздрібною, комісійної торгівлі та громадського харчування по реалізації продовольчих і непродовольчих товарів;
- 3.2.37. Виробництво продуктів харчування та їх реалізація;
- 3.2.38. Ведення сільського господарства, в тому числі вирощування, заготівля, зберігання і переробка сільськогосподарської продукції та її реалізація;
- 3.2.39. Здійснення капітального будівництва в господарстві, ефективного використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічного переоснащення підприємства;
- 3.2.40. Створення та експлуатація власної мережі багатoproфільних магазинів, пунктів харчування, побутового обслуговування населення;
- 3.2.41. Проведення робіт щодо сертифікації продукції та її штрих кодового маркування;
- 3.2.42. Внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним і залізничним транспортом;
- 3.2.43. Приватизація житлового фонду, що належить до відомчого житлового фонду;

3.2.44. Організація платних стоянок та надання платних послуг населенню по обслуговуванню та ремонту автомобілів;

3.2.45. Реалізація у межах компетенції державної політики з питань кадрової роботи, підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації працівників за рахунок власних коштів та коштів державного бюджету;

3.2.46. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної готовності;

3.2.47. Організація розгляду звернень громадян з питань, що належать до їх компетенції, забезпечення у межах своїх повноважень виявлення та усунення причин, що породжують скарги громадян;

3.2.48. Впровадження заходів щодо вдосконалення охорони праці на підприємстві, безпечного його ведення в умовах радіоактивного забруднення;

3.2.49. Забезпечення вирішення питань цивільної оборони, здійснення заходів щодо захисту населення і територій під час надзвичайних ситуацій;

3.2.50. Здійснення виставкової діяльності;

3.2.51. Проведення інформаційної, рекламної та видавничої діяльності;

3.2.52. Випуск усіх видів друкованої продукції, надання поліграфічних послуг, виконання палітурних робіт, замовлень від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

3.2.53. Надання в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та громадянам устаткування, транспортних засобів, вільних виробничих приміщень та інших матеріальних цінностей, що знаходяться в його володінні;

3.2.54. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.4. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

3.5. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку визначеному Засновником.

## Стаття 4

### Права та обов'язки Підприємства

#### 4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.

4.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

4.1.4. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.5. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.7. Затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Підприємства.

4.1.8 Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

4.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.10. Створювати в установленому законом порядку, за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.11. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.12. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

4.1.13. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

4.1.14. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

4.1.15. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4.1.16. Підприємство здійснює контроль за:

- дотриманням Правил лісокористування і лісовідновлення;
- додержанням установленого порядку і Правил ведення державного обліку лісів;
- проведенням заходів щодо посилення водоохоронних, захисних, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших функцій лісу;
- використанням земель лісового фонду відповідно до їх цільового призначення і охороною цих земель;
- додержанням вимог пожежної безпеки і виконанням санітарних правил в лісах, а також захисту їх від шкідників і хвороб;
- дотриманням правил ведення мисливського господарства згідно з законодавством;
- цільовим використанням бюджетних асигнувань.

## 4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію,

реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Створювати належні умови для праці, дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і метою своєї діяльності.

4.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.6. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

4.2.7. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

4.2.8. Придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

4.2.9. Відповідно до встановлених показників діяльності забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів.

4.2.10. Здійснювати заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

## Стаття 5

### Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Підприємство має право (в порядку встановленому Засновником) здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал в розмірі 349072 (триста сорок дев'ять тисяч сімдесят дві гривні 00 копійок) гривень.

### 5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

## Стаття 6 Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Управління діяльністю Підприємства здійснюється Генеральним директором. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого Засновником.

Преміювання Генерального директора здійснюється відповідно до Положення про преміювання керівників підприємств (їх об'єднань) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.3. Генеральний директор Підприємства:

6.3.1. Здійснює поточне керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника. Генеральний директор підзвітний Засновнику та управлінню з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження в установленому Засновником.

6.3.3. Подає в порядку, встановленому Засновником, квартальну та річну фінансову звітність підприємства.

6.3.4. Зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію

будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує в управлінні з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради структуру та штатний розпис Підприємства.

6.3.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

6.3.9. Укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 100000 (сто тисяч) грн. здійснюється за погодженням в порядку встановленому Засновником.

6.3.10. Укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників генерального директора та головного бухгалтера за погодженням з управлінням з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.11. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.3.12. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, статутом Підприємства до компетенції Генерального директора.

6.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Генеральним директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.6. Колективний договір від імені Засновника укладається Генеральним директором Підприємства за погодженням з профільною постійною комісією обласної ради.

6.7. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

## Стаття 7

**Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства**

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

7.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Київської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

7.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

7.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Генеральним директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Генеральним директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу, та закріплюються наказами Генерального директора Підприємства.

7.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

7.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

## Стаття 8

### Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Засновника.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт та надання послуг;
- проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;
- здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрямки діяльності Підприємства.

## Стаття 9

### Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

## Стаття 10

### Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

10.5. Підприємство ліквідується:

10.5.1. За рішенням Засновника;

10.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

10.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

10.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

## Стаття 11

### Прикінцеві положення

Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Голова ради

Г.В. Старикова