

Погоджено
Державна служба України
з питань надзвичайних ситуацій

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 22.06.2017 № 332-15-VII

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОЇ РЯТУВАЛЬНО-ВОДОЛАЗНОЇ СЛУЖБИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 03362962)

м. Київ
2017

Стаття 1

Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА РЯТУВАЛЬНО-ВОДОЛАЗНА СЛУЖБА «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ» (далі - Служба) заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області

Київська обласна рада (далі – «Засновник») від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Службою. Служба безпосередньо підпорядковується Засновнику.

1.2. Майно Служби перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

1.3. Служба в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради та цим Статутом.

1.4. Найменування Служби:

Повне: КОМУНАЛЬНА РЯТУВАЛЬНО-ВОДОЛАЗНА СЛУЖБА «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ» .

Скорочене: КРВС «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ»

1.5. Місцезнаходження Служби: м. Київ, вул. Набережно-Лугова, 1.

Стаття 2

Юридичний статус Служби

2.1. Служба є комунальною організацією (установою) та згідно з Кодексом цивільного захисту України – спеціалізованою невоєнізованою аварійно-рятувальною організацією (установою), яка створена на професійній основі.

Служба виконує аварійно-рятувальні, рятувально-водолазні, водолазно-пошукові та аварійно-попереджувальні роботи.

Служба здійснює постійне та обов'язкове обслуговування на договірній основі потенційно небезпечних об'єктів і територій на яких існує небезпека виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру. Права та обов'язки сторін щодо здійснення такого обслуговування визначаються договорами.

Служба є бюджетною організацією (установою), що утримується та фінансується за рахунок коштів обласного бюджету Київської області.

Служба є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою

у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Служба планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з плану Засновника та Плану основних заходів цивільного захисту на відповідний рік, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.3. Служба виконує роботи та надає послуги за умови, що їх надання не суперечить та не перешкоджає основній діяльності Служби. Перелік додаткових платних послуг, які надаються Службою, та вартість робіт затверджує Засновник.

2.4. Служба несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Служба не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Служби.

Стаття 3

Принципи, мета та предмет діяльності Служби

3.1. Принципами діяльності Служби є:

пріоритетність завдань, пов'язаних з рятуванням життя і охороною здоров'я людей та збереженням довкілля;

безумовне надання переваги забезпеченню раціональної та превентивної безпеки життєдіяльності населення;

своєчасна реалізації заходів, спрямованих на запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і мінімізацію їх негативних наслідків;

ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для організації запобігання надзвичайним ситуаціям і реагування на них;

забезпечення комплексного аварійно-рятувального обслуговування об'єктів і територій, що знаходяться в зоні відповідальності Служби;

взаємодія з іншими службами.

3.2. Служба створена з метою:

запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізації їх наслідків та захисту населення і територій;

термінового реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, проведення аварійно-рятувальних робіт на об'єктах і територіях;

захисту навколишнього природного середовища та локалізації зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час аварій та катастроф,

інших робіт та послуг, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Служби та інтересів Засновника.

3.3. Предметом діяльності Служби виконання наступних видів аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт (Згідно Національного класифікатора ДК 019:2010 «Класифікатор надзвичайних ситуацій»):

10000 – НС ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРУ

10100 – НС УНАСЛІДОК АВАРІЙ ЧИ КАТАСТРОФ НА ТРАНСПОРТІ
(за винятком пожеж і вибухів)

10140 – НС унаслідок аварій на водному транспорті;

20000 – НС ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРУ

20400 – ГІДРОЛОГІЧНІ МОРСЬКІ НС

20410 – НС, пов'язана з сильним (високим) хвилюванням моря та на водосховищі;

20420 – НС, пов'язана з високим або низьким рівнем моря;

20430 – НС, пов'язана з раннім льодоставом або припаєм;

20500 – ГІДРОЛОГІЧНІ НС ПОВЕРХНЕВИХ ВОД

20510 – НС, пов'язані з високим рівнем води (водопілля, паводки);

20570 – НС, пов'язана з раннім льодоставом та появою льоду на судноплавних водоймах і річках;

20590 – НС, пов'язана із затопленням;

30000 – НС СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ

30600 – НС, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ НЕЩАСНИМИ ВИПАДКАМИ З ЛЮДЬМИ

30610 – НС, пов'язана з нещасним випадком під час виконання трудових обов'язків;

30630 – НС, пов'язана з нещасним випадком з людьми на воді;

30640 – НС унаслідок відриву прибережного льоду з людьми;

30670 – НС, пов'язана зі зникненням людей;

Виконання водолазних робіт III групи спеціалізації (рятувальні водолазні роботи; обстеження та очистка дна водних об'єктів для масового відпочинку).

Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Служба здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.5. Предмет діяльності Служби може бути розширений за результатами атестації аварійно-рятувальних служб і рятувальників, у порядку, що затверджується Кабінетом Міністрів України, рішенням Засновника у встановленому порядку.

3.6. Служба для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку визначеному Засновником.

Стаття 4

Права та обов'язки Служби

4.1. Служба має право:

4.1.1. Обстежувати об'єкти і території, що нею обслуговуються, з метою профілактики виникнення аварій та надзвичайних ситуацій;

4.1.2. Подавати керівникам підприємств, установ та організацій, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо

поліпшення протиаварійного стану об'єктів і територій та усунення виявлених порушень вимог безпеки життєдіяльності працюючих і населення;

4.1.3. Скасовувати власні погодження планів локалізації та ліквідації аварій (планів ліквідації аварій) або окремі їх позиції у разі невідповідності фактичному стану безпеки об'єкта чи території, вносити пропозиції центральному органу виконавчої влади з питань праці та соціальної політики;

4.1.4. Використовувати в установленому порядку, у тому числі на договірних засадах, засоби зв'язку, транспорту та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, доставки особового складу і спеціального оснащення на постраждалі об'єкти і території;

4.1.5. Залучати в установленому порядку необхідних спеціалістів, у тому числі з науково-дослідних установ та навчальних закладів, для надання консультацій щодо проведення аварійно-рятувальних робіт;

4.1.6. Вимагати від осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, додержання правил, запроваджених установленими заходами безпеки;

4.1.7. Одержувати вичерпну та достовірну інформацію, у тому числі про об'єкти, на яких проводяться аварійно-рятувальні роботи, необхідну для виконання своїх обов'язків.

4.1.8. Працівники Служби мають право безперешкодного доступу на об'єкти і території з метою виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією надзвичайної ситуації.

4.1.9. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.10. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку.

4.1.11. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

4.1.12. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.13. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України та Засновником.

4.1.14. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.15. Затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Служби.

4.1.16. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Служби (крім керівництва Служби).

4.1.17. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.18. Створювати в установленому законом порядку, за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи, які сприяли б виконанню поставлених перед Службою завдань.

4.1.19. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг, затверджених Засновником.

4.1.20. Служба може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом;

4.1.21. Брати участь в оцінці стану готовності об'єктів, що нею обслуговуються, до проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, виконання заходів щодо посилення їх протиаварійного захисту і підвищення ступеня підготовленості персоналу об'єктів до дій в умовах надзвичайної ситуації;

4.1.22. Брати участь у визначенні прийнятних рівнів ризику за можливими наслідками надзвичайних ситуацій у процесі експлуатації об'єктів підвищеної небезпеки.

4.2. Служба зобов'язана:

4.2.1. Організовувати функціонування структурних підрозділів у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу аварійно-рятувальних робіт в умовах надзвичайної ситуації або загрози її виникнення;

4.2.2. Постійно підтримувати високий рівень професіоналізму особового складу для проведення аварійно-рятувальних робіт;

4.2.3. Забезпечувати можливості проведення аварійно-рятувальних робіт в автономному режимі, створювати для цього відповідних матеріально-технічних резервів;

4.2.4. Підтримувати взаємодію з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час проведення аварійно-рятувальних робіт, координувати дії у процесі використання сил і засобів інших аварійно-рятувальних служб;

4.2.5. Приймати участь у проведенні експертизи проектних рішень щодо поліпшення захисту об'єктів і територій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій;

4.2.6. розробляти заходи щодо підвищення безпеки життєдіяльності населення і зменшення збитків у випадках виникнення надзвичайних ситуацій та здійснювати практичну їх реалізацію за рішеннями органів виконавчої влади;

4.2.12. Приймати участь у роботі комісій з прийняття в експлуатацію об'єктів, які потребують аварійно-рятувального обслуговування;

4.2.13. Приймати участь у розробці заходів щодо підвищення безпеки життєдіяльності населення і зменшення збитків у випадках виникнення надзвичайних ситуацій та практичній їх реалізації за рішеннями органів виконавчої влади;

4.2.14. Приймати участь у роботі комісій з розслідування причин виникнення надзвичайних ситуацій та розробленні заходів щодо їх запобігання;

4.2.15. Приймати участь у встановленому порядку у виконанні державних цільових, регіональних і галузевих програм попередження надзвичайних ситуацій і підвищення рівня техногенної безпеки.

4.2.16. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.2.17. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Служба зобов'язана здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.18. Створювати належні умови для праці, дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.19. Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

4.2.20. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.21. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

Стаття 5

Майно та кошти Служби

5.1. Майно Служби становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Служби.

5.2. Майно Служби належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Службою на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Служба володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Служба має право (в порядку встановленому Засновником) здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.4. Джерела формування майна:

- кошти обласного бюджету;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від надання послуг та виконання робіт, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Стаття 6

Управління Службою

6.1. Управління Службою здійснюється відповідно до Статуту. Здійснюючи управління Службою, Засновник діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Управління діяльністю Служби здійснюється Начальником. Начальник Служби призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого Засновником.

Преміювання Начальника Служби здійснюється відповідно до Положення про преміювання керівників підприємств (їх об'єднань) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.3. Начальник Служби:

6.3.1. Здійснює поточне керівництво Службою, організує її оперативну, профілактично-запобіжну, технічну, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Служби, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника. Начальник підзвітний Засновнику та управлінню з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.2. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.3.3. Діє без доручення від імені Служби, представляє її інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3.4. Розпоряджається коштами та іншим майном Служби відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.5. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Служби, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує, після погодження в установленому Засновником порядку, структуру та штатний розпис Служби.

6.3.6. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

6.3.7. Укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 100000 (сто тисяч) грн. здійснюється за погодженням в порядку встановленому Засновником.

6.3.8. Укладає трудові договори з працівниками Служби відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників

начальника та головного бухгалтера за погодженням в порядку, визначеному Засновником.

6.3.9. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Служби, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Службою.

6.3.10. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, статутом Служби до компетенції Начальника.

6.4. Трудовий колектив Служби становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника зі Службою.

6.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Начальником і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.6. Колективний договір від імені Засновника укладається Начальником Служби за погодженням з профільною постійною комісією обласної ради.

6.7. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

Стаття 7

Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Служби

7.1. Служба є бюджетною неприбутковою установою (організацією), що утримується за рахунок коштів обласного бюджету Київської області.

7.2. Кошти від надання додаткових платних послуг, а також добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, інших не заборонених законодавством джерел та виконання робіт використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Служби, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Отримані Службою доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Служби (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами.

7.3. При визначенні вартості послуг та робіт Служба застосовує методики, галузеві стандарти та інші нормативні документи центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, нормативні документи Засновника та інші нормативно-правові акти України.

7.4. Порядок використання коштів, отриманих від виконання робіт та надання послуг, визначається згідно з діючим законодавством України.

7.5. Відносини Служби з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Служба вільна у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

7.6. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються згідно чинного законодавства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Служби визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Служби, колективного договору. Умови оплати праці Начальника Служби визначаються контрактом.

7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Служби вирішуються Начальником Служби за участі трудового колективу Служби або уповноваженого ним органу, та закріплюються наказами Начальника Служби.

7.8. Служба здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності за рахунок коштів, передбачених обласним бюджетом та регіональними (обласними) програмами, коштів від надання додаткових платних послуг, а також добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, інших не заборонених законодавством джерел.

7.9. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Служби, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

7.10. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

7.11. Контроль за діяльністю Служби та відношення її з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Служби безпосередньо і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Служби, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

Стаття 8

Внесення змін та доповнень до Статуту Служби

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

Стаття 9

Припинення діяльності Служби

9.1. Припинення діяльності Служби відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

9.3. При реорганізації Служби вся сукупність прав та обов'язків Служби переходить до її правонаступників (неприбуткових організацій). При реорганізації Служби припинення її діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Припинення Служби вважається завершеним, а Служба такою, що припинилась, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

9.5. Служба ліквідується:

9.5.1. За рішенням Засновника;

9.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Служби, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

9.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.6. Ліквідація Служби здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

9.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Служби, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Службою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Служби, виявляє її дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.9. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Служби переходять до обласного бюджету.

Стаття 10

Прикінцеві положення

10.1. Цей Статут підписано у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10.2. По питаннях не врегульованих Статутом Служба керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

10.3. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Голова ради

Г.В. Старикова