128

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 14.12.2017 № 388-19-VII

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок підготовки та проведення інвестиційних конкурсів щодо будівництва, реконструкції об'єктів житлового, нежитлового призначення та соціальної інфраструктури, які перебувають спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області

1.Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок підготовки та проведення інвестиційних конкурсів та укладення інвестиційних договорів про залучення інвесторів щодо будівництва, реконструкції об'єктів житлового, нежитлового призначення, які знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області на умовах проведення інвестиційних конкурсів.

1.2. Інвестиційний конкурс проводиться з метою створення сприятливих умов для провадження інвестиційної діяльності, забезпечення збалансованого соціально-економічного та культурного розвитку Київської області, поповнення бюджету Київської області.

1.3. Завданням інвестиційних конкурсів є визначення на конкурсних засадах юридичних чи фізичної особи, яка забезпечить найкращі умови здійснення інвестиційної діяльності щодо будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо об'єктів житлового, нежитлового призначення.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значені:

- Інвестиційний договір – договір, предметом якого є взаємини суб'єктів інвестиційної діяльності, пов'язані з реалізацією інвестиційного проекту, що укладається між Київською обласною радою, балансоутримувачем майна та інвестором;
- Інвестиційна пропозиція/проект – комплект документації, склад якої визначений цим Положенням, що є підставою про включення даної пропозиції в перелік об'єктів інвестування;
- інвестиційний конкурс - процедура виявлення найкращої інвестиційної пропозиції на залучення інвесторів для реалізації інвестиційного проекту;
- конкурсна комісія – постійно діюча комісія, створена Київською обласною радою для проведення інвестиційних конкурсів;
- конкурсна пропозиція - комплект документів, що оформлюється учасником конкурсу відповідно до встановлених вимог та подається учасником на розгляд комісії для прийняття рішення про переможця інвестиційного конкурсу;

129

- оголошення про конкурс - розміщене в засобах масової інформації оголошення організатора конкурсу із запрошенням взяти в ньому участь;
- організатор конкурсу –виконавчий апарат Київської обласної ради;
- протокол комісії – зведений документ, що відображає відомості про підготовку, організацію та результати проведення конкурсу;
- умови конкурсу – обов'язковий для учасників конкурсу перелік затверджених комісією вимог, які необхідно виконати для участі у конкурсі;
- учасник конкурсу – юридична або фізична особа, що подала заяву про намір взяти участь в інвестиційному конкурсі, та надала відповідний пакет документів зазначених цим Положенням;
- реєстраційний внесок - плата, що вноситься претендентом за реєстрацію його участі у інвестиційному конкурсі та використовується на підготовку конкурсу. Розмір реєстраційного внеску встановлюється конкурсною комісію і поверненню не підлягає.
- інвестор – юридична або фізична особа, визнана переможцем конкурсу.

1.5. Організатор конкурсу визначає об'єкт інвестицій. Київська обласна рада затверджує склад конкурсної комісії, яка визначає основні умови конкурсу та переможця конкурсу, організовує засідання конкурсної комісії.

1.6. У конкурсі можуть брати участь вітчизняні та іноземні юридичні особи, громадяни України та іноземні громадяни відповідно до вимог чинного законодавства.

1.7. До участі в конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

- не надали відповідні фінансові документи, які б підтверджували їх фінансові можливості щодо забезпечення виконання умов конкурсу або знаходяться в стадії ліквідації (п. 3.2.2.2);

- майно (частина майна) яких перебуває в податковій заставі або на це майно накладено арешт;

- мають заборгованість зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів перед бюджетами усіх рівнів або цільовими державними фондами;

– керівник юридичної особи або фізична особа, що є учасниками конкурсу були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку або перебування таких осіб у розшуку;

– подали для участі в конкурсі неправильно оформлені документи;

- не виконали або виконали неналежним чином умови раніше укладених аналогічних інвестиційних договорів, пов'язані з особами, що не виконали або виконали неналежним чином умови раніше укладених аналогічних інвестиційних договорів, а також інших договорів, які були підписані з Київською обласною радою.

1.8. У разі, коли після оголошення конкурсу лише один учасник виявив бажання взяти участь у конкурсі, інвестиційний договір може бути укладений з цим учасником після узгодження з ним всіх умов інвестиційного договору або за рішенням конкурсної комісії може бути проведений інвестиційний конкурс повторно.

1.9. Переможцем конкурсу визнається учасник, який запропонував найкращі умови здійснення інвестиційної діяльності відповідно до умов конкурсу та виконав усі необхідні умови конкурсу.

1.10. Інвестиційний договір після погодження всіх його умов укладається між Київською обласною радою, балансоутримувачем та переможцем конкурсу.

1.11. Спори, пов'язані з проведенням конкурсу, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Об’єкт конкурсу

2.1. Об'єктом конкурсу можуть бути:

- забудова окремих земельних ділянок з подальшою передачею новостворюваних об'єктів у власність або користування відповідно до умов конкурсу;

- реконструкція будівель і споруд, їх комплексів та забудова земельних ділянок, на яких вони розташовані, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об'єктів у власність відповідно до умов конкурсу;

- завершення будівництва об'єктів незавершеного будівництва, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та забудова земельних ділянок, на яких вони розташовані, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об'єктів у власність відповідно до умов конкурсу;

- спорудження комунікацій та споруд інженерної і транспортної інфраструктури та забудова земельних ділянок, на яких вони розташовані, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об'єктів у власність відповідно до умов конкурсу;

- інші інвестиційно привабливі об'єкти, у тому числі об'єкти архітектурної та містобудівної діяльності, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об'єктів у власність відповідно до умов конкурсу.

2.2. Організатор конкурсу визначає об'єкт, який потребує залучення інвестицій та подає його на розгляд конкурсної комісії.

2.3. Організатор конкурсу за дорученням конкурсної комісії забезпечує організацію проведення експертної оцінки об’єктів, що виставляються на конкурс у разі необхідності її проведення.

2.4. Конкурсна комісія за поданням організатора конкурсу розглядає об’єкт інвестування та своїм протокольним рішенням визначає необхідність проведення інвестиційних конкурсів по зазначеному об’єкту.

131

2.5. Рішення про проведення інвестиційних конкурсів по об'єктах, які потребують залучення інвестицій, та визначення умов конкурсу приймає Київська обласна рада за поданням організатора конкурсу.

3. Проведення інвестиційних конкурсів

3.1. Конкурсна комісія та її повноваження

3.1.1. Комісія з проведення інвестиційних конкурсів (далі – конкурсна комісія) утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів з числа працівників виконавчого апарату ради, депутатів ради (за згодою), представників громадськості (за згодою) та представника балансоутримувача об'єкта (за згодою), що є предметом конкурсу.

3.1.2. Склад та чисельність конкурсної комісії затверджується рішенням обласної ради. При цьому загальна кількість членів конкурсної комісії має бути непарна.

3.1.3. Головою конкурсної комісії призначається заступник голови з питань за напрямом діяльності відповідно до розподілу обов'язків.

3.1.4. Заступник голови комісії та секретар обираються на засіданні комісії простою більшістю шляхом відкритого голосування.

3.1.5. На засіданнях конкурсної комісії головує голова комісії, за його відсутністю – заступник.

3.1.6. Засідання конкурсної комісії проводяться за присутності не менш, як двох третин членів комісії від її загального складу.

3.1.7. Рішення конкурсної комісії приймаються на засіданнях відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів комісії. Члени конкурсної комісії голосують «за», «проти» або «утримався». За умови рівності голосів голос голови є вирішальним.

3.1.8. Рішення конкурсної комісії оформляються протоколами, які підписуються всіма присутніми членами конкурсної комісії, та в подальшому схвалюється постійною комісією Київської обласної ради з питань управління комунальною власністю, приватизації, житлово-комунального господарства та впровадження енергозберігаючих технологій та затверджуються рішенням обласної ради.

3.1.9. Функції щодо організації роботи конкурсної комісії, контролю за виконанням рішень комісії, які стосуються проведення інвестиційних конкурсів, покладаються на організатора конкурсу.

3.1.10. Конкурсна комісія має право:

- за поданням організатора конкурсу визначати та затверджувати на підставі техніко-економічних показників об'єкта основні та додаткові умови проведення конкурсу, склад і зміст конкурсної документації;

- встановлювати строки проведення конкурсу та, у разі необхідності, за наявності обґрунтованого клопотання організатора конкурсу приймати рішення про зміну строків проведення конкурсу;

132

- одержувати у встановленому порядку від відповідних структурних підрозділів обласної ради, балансоутримувачів та інших юридичних осіб всю необхідну інформацію щодо проведення конкурсу;

- розглядати пропозиції учасників конкурсу та встановлювати їх відповідність умовам конкурсу;

- вносити пропозиції учасникам конкурсу щодо надання ними додаткової інформації з метою остаточного з'ясування їх спроможності виконувати умови, передбачені конкурсом;

- приймати рішення про недопущення до участі в конкурсі осіб у разі встановлення фактів, визначених пунктом 1.7. цього Положення;

- підбивати підсумки конкурсу та визначати переможця конкурсу;

- передавати закріплені протоколом рішення конкурсної комісії організатору конкурсу для підготовки відповідного рішення обласної ради.

3.1.11. Конкурсна комісія зобов'язана:

- забезпечувати проведення конкурсів згідно з чинним законодавством України, встановленими процедурами та строками;

- забезпечувати рівні умови для всіх учасників конкурсу.

3.2. Конкурсна документація

3.2.1. Конкурсна документація розробляється організатором конкурсу відповідно до умов конкурсу та затверджується конкурсною комісією до моменту оголошення конкурсу. Виконання умов, які пред'являються до конкурсної документації, є обов'язковим для всіх учасників конкурсу.

3.2.2. Конкурсна документація містить:

- зразок заяви на участь у конкурсі;

- перелік документів та відомостей, які додаються учасником до заяви на участь у конкурсі;

- інформацію щодо об'єкта та конкурсні умови інвестування об'єкта;

- основні критерії оцінки пропозицій та визначення переможця конкурсу;

- розмір реєстраційного внеску;

- інші документи (за рішенням конкурсної комісії).

3.2.2.1. Заява на участь в інвестиційному конкурсі має містити такі відомості (реквізити):

Для фізичних осіб	Для юридичних осіб
Дата заповнення	
Назва об'єкта інвестування, згідно даних оголошення про конкурс	
П.І.Б., інші паспортні дані	Повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів, факсу
Наявність банківських реквізитів	Дата, місце і орган реєстрації
Адреса із зазначенням номерів телефону, факсу	Організаційно-правова форма
Ідентифікаційний код	Загальні відомості про посадових осіб

133

	органу управління учасника конкурсу
	Відомості про осіб, уповноважених діяти від імені учасників конкурсу, та які мають право підписувати юридичні документи (доручення)
Перелік документів та відомостей, що додаються до заяви	
Підписи (завірені печаткою при її наявності)	

3.2.2.2 До заяви учасником конкурсу додаються:

- засвідчені у встановленому порядку копії Статуту або інших установчих документів,

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі у відповідності до законодавства).;

- документи (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо), що підтверджують реєстрацію юридичної особи у країні, її місцезнаходження – для нерезидентів;

- засвідчену належним чином копію фінансової звітності суб'єкта господарювання за останніх три роки та звітний період (форми № 1-5);

- документи, що підтверджують фінансову спроможність учасника для реалізації інвестиційного проекту (виписка з рахунку в банку та довідка про рух коштів по рахунку за останні три місяці, довідки з банку про залучені кредити та копії кредитних договорів, тощо);

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки державної податкової інспекції за місцем реєстрації учасника конкурсу про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) станом на момент оголошення конкурсу;

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки Головного управління юстиції в області (за місцем реєстрації) про не визнання учасника у встановленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство дійсна на момент оголошення конкурсу давністю не більше одного місяця з дати видачі;

- довідку Головного управління Національної поліції у відповідній області про наявність або відсутність судимості у керівника юридичної особи або фізичної особи, які є учасникам конкурсу;

- копії паспортів уповноважених осіб учасників;

- відомості щодо наявності досвіду й можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації інвестиційного проекту;

- пропозиції щодо участі у розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури у Київській області (за умови наявності таких пропозицій);

- квитанція про сплату за участь в конкурсі;

- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність реалізувати проект;

134

- власні пропозиції учасника конкурсу щодо умов інвестиційного договору та реалізації інвестиційного проекту – подаються окремо у запечатаному конверті.

Заява та інші документи, що подаються учасником конкурсу, подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. (*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

3.2.2.3. Інформація щодо об'єкта та умов конкурсу містить наступні відомості:

- загальну характеристику об'єкта;
- конкурсні умови інвестування об’єкта;
- основні критерії оцінки пропозицій та визначення переможця конкурсу.

3.3. Проведення конкурсу

3.3.1. Проведення конкурсу оголошується після прийняття відповідного рішення Київською обласною радою, яким за поданням організатора конкурсу надається згода на проведення конкурсу та затверджуються умови конкурсу.

3.3.2. Інформацію про оголошення конкурсу організатор конкурсу розміщує в друкованих засобах масової інформації та у мережі Інтернет на офіційному сайті Київської обласної ради.

3.3.3. Інформація про оголошення конкурсу має містити відомості щодо:

- рішення, на підставі якого проводиться конкурс;
- об'єкта інвестиційних конкурсів (найменування, характеристики, показники тощо);
- часу, місця й умов отримання конкурсної документації;
- дати, часу та місця проведення конкурсу;
- найменування та місцезнаходження організатора, до якого слід звертатися з метою отримання додаткової інформації;
- терміну подачі заяв на конкурс.

3.3.4. Після оголошення конкурсу будь-яка фізична або юридична особа, яка виявила бажання взяти у ньому участь, має право отримати конкурсну документацію для внесення відомостей.

3.3.5. Вручення конкурсної документації для її оформлення проводиться організатором конкурсу особисто учаснику конкурсу або уповноваженим представникам учасника конкурсу, про що робиться запис в журналі реєстрації, який ведеться організатором конкурсу.

3.3.6. Конкурсні пропозиції подаються учасниками конкурсу особисто або через своїх представників протягом строку проведення конкурсу, перший день якого встановлюється в день публікації оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації, закінчення – в останній робочий день

30-денного інтервалу з дати оголошення конкурсу, але не пізніше, ніж за одну годину до закінчення останнього робочого дня тижня.

3.3.7. Організатор конкурсу при отриманні конкурсних пропозицій від учасника конкурсу, повинен зареєструвати факт передачі учасником конкурсних пропозицій в журналі реєстрації і проінформувати учасника про присвоєння йому відповідного номера.

3.3.8. Учасник може оформити та подати тільки одну конкурсну пропозицію.

3.3.9. До складу конкурсної пропозиції, що подається учасником конкурсу, входить:

- оформлена відповідно до наданого організатором конкурсу проекту заява на участь у конкурсі;

- документи, які додаються до заяви відповідно до пункту 3.2.2.2 цього Положення;

- пропозиції учасника конкурсу, які повинні відповідати необхідним умовам інвестиційних конкурсів;

- додаткові відомості, які учасник конкурсу вважає за необхідне повідомити конкурсній комісії або надання яких вимагає конкурсна комісія з метою уточнення інформації, поданої учасником конкурсу;

- інші документи (за рішенням конкурсної комісії).

3.3.10. До закінчення строку подання конкурсних пропозицій, за необхідності та наявності обґрунтованих підстав учасники конкурсу мають право вносити зміни до них з метою їх удосконалення або зняти свою пропозицію з розгляду, повідомивши про це письмово організатора конкурсу.

3.3.11. Неподання в конкурсній пропозиції необхідної інформації, подання її у неповному обсязі, подання неправдивої інформації або встановлення наявності фактів, визначених пунктом 1.7. цього Положення, є підставою для відмови учаснику конкурсу у розгляді та оцінці його конкурсних пропозицій та для виключення його з числа учасників конкурсу.

3.3.12. Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку подання не розглядаються і повертаються учаснику конкурсу у нерозпечатаних конвертах.

3.3.13. Розгляд конкурсних пропозицій здійснюється конкурсною комісією після закінчення терміну їх подання у визначений день та час (п. 3.3.6) за участю учасників конкурсу або уповноважених представників.

3.3.14. Конкурс може бути оголошений таким, що не відбувся, коли:

- протягом строку прийняття пропозицій не надійшло жодної пропозиції;

- усі подані пропозиції не відповідають умовам інвестиційних конкурсів та конкурсній документації;

- усі подані пропозиції оформлені з порушенням умов, визначених у конкурсній документації, та вимог чинного законодавства;

- вимоги конкурсної комісії щодо приведення пропозицій у відповідність до умов конкурсної документації не виконані у встановлений строк усіма учасниками конкурсу.

136

3.3.15. Конкурс проводиться в день та час, що визначені в оголошенні, в один етап, за результатами якого конкурсна комісія з врахуванням основних критеріїв визначення переможця приймає рішення про переможця конкурсу.

3.3.16. Основними критеріями визначення переможців конкурсу є:

- пропозиції, спрямовані на створення соціальної інфраструктури області;
- вигідна та надійна схема фінансування проекту (на стадіях будівництва та реконструкції об'єкта інвестування);
- найбільша частка власних коштів, що вкладаються учасником конкурсу;
- термін виконання робіт та гарантійні терміни на об'єкт інвестування.

3.3.17. За рішенням конкурсної комісії, що приймається до оголошення конкурсу, перелік критеріїв та їх зміст може бути змінений.

3.3.18. Розпечатавши конверти з конкурсними пропозиціями та розглянувши останні, конкурсна комісія складає протокол, в якому зазначається:

- найменування об'єкта інвестування;
- склад присутніх членів конкурсної комісії;
- відомості про учасників інвестиційних конкурсів;
- пропозиції учасників інвестиційних конкурсів;
- пропозиції присутніх на засіданні щодо визначення переможця;
- результати голосування за оцінкою пропозицій;
- обґрунтування визначення переможця інвестиційних конкурсів.

3.3.19. Організатор конкурсу після підписання протоколу конкурсної комісії про визначення переможця конкурсу виносить його для схвалення на засідання постійної комісії Київської обласної ради з питань управління комунальною власністю, приватизації, житлово-комунального господарства та впровадження енергозберігаючих технологій.

3.3.20. Протягом 10 днів з дня схвалення постійною комісією результатів конкурсу (протоколу конкурсної комісії) організатор конкурсу письмово повідомляє учасників про результати. В повідомленні переможця конкурсу додатково вказується дата, час та місце проведення переговорів щодо узгодження проекту інвестиційного договору.

4. Укладення інвестиційних договорів та їх виконання

4.1. Проект інвестиційного договору розробляється організатором конкурсу відповідно до законодавства України та умов конкурсу з врахуванням інтересів інвестора, узгоджується конкурсною комісією, затверджується рішенням обласної ради і повинен містити всі умови та терміни реалізації інвестиційного проекту.

4.2. Підписання інвестиційного договору між переможцем конкурсу й організатором конкурсу можливе лише після затвердження проекту договору рішенням обласної ради та здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання переможцем затвердженого відповідним рішенням обласної ради проекту такого договору.

137

4.3. Внесення змін та доповнень до інвестиційного договору здійснюється на підставі письмових звернень сторін шляхом підписання відповідних додаткових угод за умови попереднього погодження конкурсною комісією.

4.4. У випадку, якщо переможець інвестиційних конкурсів відмовився від підписання договору, висуває неприйнятні умови підписання інвестиційного договору або не підписав договір протягом 30-ти календарних днів з моменту отримання проекту такого договору, право на реалізацію інвестиційного проекту передається іншому учаснику, пропозиція якого визначена конкурсною комісією кращою після переможця або оголошується повторний конкурс відповідно до цього Положення.

4.5. Інвестиційний договір вважається укладеним з дня його підписання у встановленому цим положенням порядку.

4.6. Подальші взаємовідносини сторін регулюються умовами договору та чинним законодавством України.

4.7. Контроль за виконанням умов інвестиційного договору покладається на організатора конкурсу.

4.8. Організатор конкурсу має право розірвати в односторонньому порядку інвестиційний договір з інвестором на підставі рішення конкурсної комісії, якщо інвестор порушує умови інвестиційного договору, зокрема порушує встановлені договором обсяги та строки фінансування, не виконує або виконує неналежним чином будь-які інші зобов'язання, передбачені інвестиційним договором або чинним законодавством.

4.9. У разі розірвання інвестиційного договору:

4.9.1 Організатор конкурсу вирішує питання про залучення нового інвестора у встановленому цим Положенням порядку.

4.9.2. Інвестор негайно повертає об'єкт конкурсу балансоутримувачу, або іншій юридичній особі, яка визначається конкурсною комісією.

4.10. Умови та обсяги компенсації попередньому інвестору зазнаних ним витрат на реалізацію інвестиційного проекту вирішуються конкурсною комісією, якщо інше не встановлено в інвестиційному договорі.

4.11. Виконання всіх умов та вимог інвестиційного договору (у разі виконання зобов'язань сторонами інвестиційного договору у повному обсязі, крім передачі права власності на об'єкт конкурсу або передачі об'єкта конкурсу в оренду інвестору – переможцю конкурсу) оформлюється актом приймання передачі, який підписується сторонами лише за умови попереднього узгодження конкурсною комісією.

4.12. В разі завдання шкоди об'єкту конкурсу інвестор відшкодовує завдані збитки відповідно до чинного законодавства.

5. Організаційно-часова схема проведення інвестиційних конкурсів

№ з/п	Зміст етапу	Термін виконання	Виконавець
1.	Визначення об'єкту інвестування	В процесі робочої діяльності	структурний підрозділ організатора конкурсу

138

2.	Формування складу конкурсної комісії та його затвердження рішенням обласної ради	В процесі робочої діяльності	до повноважень якого належить вирішення питань стосовно управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області
3.	Визначення умов та пріоритетів конкурсу та їх оголошення в місцевих ЗМІ та на сайті ради	Не менше як за 30 днів до дня проведення конкурсу	Конкурсна комісія
4.	Вручення конкурсної документації та прийом заяв та конкурсних пропозицій від потенційних учасників конкурсу	Потягом 30 днів з дня оголошення конкурсу (друку оголошення, розміщення на сайті ради)	структурний підрозділ організатора конкурсу до повноважень якого належить вирішення питань стосовно управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області
5.	Проведення конкурсу із наступним складанням протоколу проведення конкурсу	1 день, 1 етап	конкурсна комісія в присутності учасників конкурсу
6.	Схвалення протоколу конкурсної комісії постійною комісією Київської обласної ради з питань управління комунальною власністю, приватизації, житлово-комунального господарства та впровадження енергозберігаючих технологій	В процесі робочої діяльності, якщо конкретний термін не встановлено протоколом	Постійна комісія Київської обласної ради з питань управління комунальною власністю, приватизації, житлово-комунального господарства та впровадження енергозберігаючих технологій
7.	Письмове повідомлення учасників конкурсу про результати конкурсу із запрошенням переможця на переговори щодо узгодження умов інвестиційного договору	Протягом 10 днів з дня затвердження протоколу рішенням комітету	структурний підрозділ організатора конкурсу до повноважень якого належить вирішення питань стосовно управління об'єктами спільної власності

			територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області
8.	Розробка проекту інвестиційного договору з паралельним узгодженням його умов з переможцем конкурсу та конкурсною комісією	З дня схвалення постійною комісією Київської обласної ради з питань управління комунальною власністю, приватизації, житлово-комунального господарства та впровадження енергозберігаючих технологій протоколу рішенням виконавчого комітету до дня затвердження проекту інвестиційного договору рішенням виконавчого комітету	структурний підрозділ організатора конкурсу до повноважень якого належить вирішення питань стосовно управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області
9.	Затвердження протоколом конкурсної комісії проекту інвестиційного договору	В процесі робочої діяльності	Конкурсна комісія
10.	Затвердженням протоколу про результати конкурсу та проект інвестиційного договору рішенням обласної ради	В процесі робочої діяльності	Організатор конкурсу
11.	Надсилання для підписання переможцю конкурсу затвердженого рішенням обласної ради проекту інвестиційного договору	В процесі робочої діяльності	структурний підрозділ організатора конкурсу до повноважень якого належить вирішення питань стосовно управління об'єктами

			спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області
12.	Підписання інвестиційного договору	Протягом 30 днів з моменту отримання переможцем конкурсу проекту договору	структурний підрозділ організатора конкурсу до повноважень якого належить вирішення питань стосовно управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області
13.	Виконання умов інвестиційного договору	Згідно термінів, встановлених інвестиційним договором	Сторони інвестиційного договору

Перший заступник голови ради **В.В. Майбоженко**

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 14.12.2017 № 388-19-VII

СКЛАД
комісії з проведення інвестиційних конкурсів щодо будівництва, реконструкції об'єктів житлового, нежитлового призначення та соціальної інфраструктури, які знаходяться у власності територіальної, які перебувають спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області

№ з/п	ПІБ	Посада
1.	Бебешко Анатолій Сергійович	заступник начальника управління організаційної роботи взаємодії з органами місцевого самоврядування та зв'язків зі ЗМІ виконавчого апарату Київської обласної ради
2.	Гринчишин Сергій Сергійович	заступник начальника управління - начальник відділу матеріально-технічного забезпечення управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату Київської обласної ради
3.	Колодій Олександр Миколайович	заступник керуючого справами - начальник юридичного управління виконавчого апарату Київської обласної ради
4.	Кравець Максим Борисович	начальник управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради
5.	Ларченко Катерина Віталіївна	заступник начальника відділу претензійно-позовної роботи, договірної роботи та розпорядження майном управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради

142

6.	Хмельницький Вячеслав Вікторович	депутат Київської обласної ради VII скликання, представник депутатської фракції Київської обласної організації Всеукраїнського об'єднання «Свобода»
7.	Хахулін Владислав Костянтинович	депутат Київської обласної ради VII скликання, представник депутатської фракції Політичної партії «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»
8.	Єрко Галина Георгіївна	депутат Київської обласної ради VII скликання, представник депутатської фракції «Солідарність»
9.	Ксьонзенко Валерій Петрович	депутат Київської обласної ради VII скликання, представник депутатської фракції Політичної партії «Опозиційний блок»
10.	Нич Тимофій Михайлович	депутат Київської обласної ради VII скликання, представник депутатської фракції Київської обласної організації політичної партії «Об'єднання «Самопоміч»
11.	Поляруш Олександр Олексійович	депутат Київської обласної ради VII скликання, представник депутатської фракції Київської територіальної організації Радикальної партії Олега Ляшка
12.	Добрянський Ярослав Вікторович	депутат Київської обласної ради VII скликання, представник депутатської фракції Київської регіональної організації політичної партії «Наш край»
13.	Ляшенко Микола Миколайович	депутат Київської обласної ради VII скликання, представник депутатської фракції політичної партії «Українське об'єднання патріотів – УКРОП»
14.	Кармазін Сергій Вікторович	депутат Київської обласної ради VII скликання, представник депутатської фракції Київської обласної організації політичної партії «Об'єднання «Самопоміч», голова постійної комісії

143

		Київської обласної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, торгівлі, регуляторної, інноваційно-інвестиційної політики, зовнішньоекономічних зв'язків та фінансового забезпечення розвитку області

Перший заступник голови ради **В.В. Майбоженко**