Затверджено
Рішенням Київської обласної ради
від 19.09.2019 № 660-30-VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЕНЕРГОСЕРВІСНА КОМПАНІЯ»

(нова редакція)
(ідентифікаційний код 40800367)

м. Київ
2019

Стаття 1
Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЕНЕРГОСЕРВІСНА КОМПАНІЯ» (далі - Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є комунальним унітарним комерційним підприємством. Київська обласна рада (далі - Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Підприємством. Підприємство безпосередньо підпорядковується Київській обласній раді. Оперативне керівництво діяльністю Підприємства здійснює управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

1.2. Майно Підприємства перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЕНЕРГОСЕРВІСНА КОМПАНІЯ».

Скорочене: КП КОР «КИЇВОБЛЕСКО».

Повна назва англійською мовою: COMMUNAL ENTERPRISE OF THE KYIV REGIONAL COUNCIL «KYIV REGIONAL ENERGY SERVICE COMPANY».

Скорочене найменування: CE «KRESC».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 09440, Київська обл., Ставищенський район, село Розкішна, вулиця Шкільна, будинок 2А.

Стаття 2
Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами

та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством - за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням з Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

Стаття 3
Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою задоволення спільних потреб територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у сфері капітального будівництва, реконструкції та обслуговування об’єктів будівництва, реалізації енергоефективних проектів із залученням інвестиційних коштів та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, виконання інших робіт та послуг з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. розробка програм, проектів, бізнес-планів та виконання робіт у сфері енергозбереження та використання поновлювальних джерел енергії спрямованих на скорочення/оптимізацію структури енергетичного балансу домогосподарств, підприємств, установ, організацій будь-якої форм власності;

3.2.2. реалізація проектів з енергосервісу;

3.2.3. виконання функцій замовника та/або генерального підрядника з будівництва, капітального ремонту і реконструкції об’єктів будівництва, поточного ремонту, технічного обслуговування та іншого поліпшення основних засобів установ, підприємств, організацій, проектування об’єктів будівництва;

3.2.4. залучення інвестицій в будівництво об’єктів, в тому числі у вигляді кредитів від міжнародних фінансових організацій, банківського кредитування, лізингу тощо;

3.2.5. надання консалтингових послуг юридичним та фізичним особам, зокрема бюджетним організаціям та об'єднанням громадян, у сфері енерго- та ресурсозбереження.

3.3. Пріоритетними (основними) напрямами діяльності Підприємства є:

3.3.1. розробка комплексних програм, законодавчих актів з підвищення енергоефективності та енергозбереження;

3.3.2. проведення енергетичних аудитів, енергетичних обстежень об'єктів житлово-комунального господарства, об'єктів виробничого та невиробничого призначення, адміністративних та житлових будівель і споруд на замовлення суб'єктів господарювання, а також фізичних осіб;

3.3.3. первинне обстеження житлово-комунального господарства, об'єктів виробничого та невиробничого призначення, як споживачів паливно-енергетичних ресурсів (ПЕР), їх основних підрозділів та технологічних процесів з використанням енергії, що передбачає проведення розрахунків для кожного виду енергії, складання енергобалансів та видачу рекомендацій щодо використання тих чи інших видів тарифів, аналіз витрат коштів, долі енерговитрат в собівартості продукції, формування шляхів та засобів економії витрат ПЕР на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;

3.3.4. виконання робіт з енергетичної сертифікації та енергетичної паспортизації адміністративних, житлових, комунальних, виробничих будівель і споруд, оформлення технічних звітів про енергетичне обстеження;

3.3.5. термографічне обстеження як окремих систем теплопостачання, так і комплексно по будівлях і спорудах будь-якого призначення;

3.3.6. надання послуг з розробки та управлінні проектами, у тому числі проектами пов'язаними з будівництвом об'єктів архітектури, інженерних споруд тощо;

3.3.7. розробка проектно-кошторисної та технологічної документації на будівництво, капітальний та поточний ремонт житлових і нежитлових будівель, споруд та інших об'єктів архітектури, схем теплопостачання населених пунктів шляхом об' єднання фінансових, технічних і фізичних засобів для їх реалізації з метою подальшого продажу;

3.3.8. здійснення науково-дослідних, проектно-конструкторських, інжинірингових, маркетингових, будівельних робіт, виробничої, торгової, рекламної та видавничої діяльності в сфері енергозбереження та впровадження інновацій у цій сфері;

3.3.9. виконання проектних, пусконалагоджувальних, електромонтажних, водопровідних робіт, еколого-теплотехнічних випробувань обладнання та устаткування, такого як: котельного, теплопостачального, тепловикористовуючого, паливного, електричного, електромеханічного, електрохімічного, електронного, систем водопостачання та каналізації, об' єктах екологічного призначення;

3.3.10. діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

3.3.11. проведення експертних досліджень та науково-дослідних робіт у сфері енергоефективності (в т.ч. енергосервісу, фінансових моделей та інструментів підтримки енергоефективних проектів);

3.3.12. розробка та організація комунікаційних та просвітницьких заходів (навчальні комплекси, тренінги, семінари, вебінари, конференції, форуми, круглі столи, хакатони) з питань енергоефективності (енергоменеджменту, енергосервісу, процедур закупівлі проектів з енергоефективності, механізмів

бюджетної підтримки, інвестицій міжнародної технічної допомоги та державно - приватного партнерства для реалізації енергефективних проектів та ін.);

3.3.13. діяльність у сфері енергозбереження та енергоефективності;

3.3.14. діяльність у сфері архітектури, технічні випробування та дослідження;

3.3.15. наукова та практична діяльність у сфері альтернативної енергетики, популяризація та впровадження альтернативних джерел енергії, високотехнологічних комплексів щодо енергетичної утилізації твердих побутових відходів;

3.3.16. виконання функцій енергоменеджменту, забезпечення контролю за споживанням паливно-енергетичних ресурсів на усіх об' єктах термомодернізації та системах теплопостачання (енергомоніторинг);

3.3.17. залучення коштів для фінансування енергоефективних (енергозберігаючих, ресурсозберігаючих) заходів (проектів) від банків та інших установ (вітчизняних, міжнародних) та приватних інвесторів;

3.3.18. виконання робіт з реконструкції, модернізації, капітального та поточного ремонтів, технічного обслуговування та іншого поліпшення основних засобів підприємств, організацій, установ усіх форм власності;

3.3.19. здійснення функцій замовника та/або генерального підрядника з проектування, будівництва житлових і нежитлових будівель та виконання будівельно-монтажних робіт;

3.3.20. здійснення авторського, технічного нагляду за будівництвом, контролю за відповідністю обсягів та якості, вартості виконаних робіт проектам, технічним умовам, нормативам і стандартам.

3.3.21. виконання робіт із монтажу водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування, обслуговування індивідуальних теплових пунктів та вузлів комерційного обліку теплової енергії;

3.3.22. надання послуг з обслуговування та утримання об'єктів енергогенерації та енергопостачання, виконання відповідних ремонтних, налагоджувальних та експлуатаційних робіт;

3.3.23. здійснення оптової торгівлі залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього, іншою продукцією виробничого призначення, продовольчими та непродовольчими товарами широкого вжитку;

3.3.24. обстеження та оцінка технічного стану будівельних конструкцій, споруд та інженерних мереж;

3.3.25. комплексне обслуговування об’єктів, установлення та монтаж машин і устаткування;

3.3.26. проведення дослідницьких та впроваджувальних робіт, використання сучасних вітчизняних та закордонних технологій;

3.3.27. провадження комісійної, консалтингової, факторингової та лізингової діяльності, виконання робіт з проведення незалежної оцінки майна земельних ділянок, землевпорядних робіт;

3.3.28. постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;

3.3.29. передача, розподіл електроенергії;

3.3.30. організація та проведення виставок, ярмарків, аукціонів, семінарів і конференцій;

3.3.31. купівля, продаж та оренда рухомого і нерухомого майна згідно з вимогами законодавства;

3.3.32. провадження маркетингової, консультаційної та посередницької діяльності;

3.3.33. зовнішньоекономічна діяльність та експортно-імпортні операції;

3.3.34. надання туристичних, готельних та комунальних послуг;

3.3.35. провадження видавничої та рекламної діяльності, надання поліграфічних послуг;

3.3.36. закупівля, заготівля, зберігання та переробка сільськогосподарської продукції.

3.3.37. консультування з питань комерційної діяльності й керування;

3.3.38. фінансовий лізинг; інші види кредитування;

3.3.39. діяльність, пов'язана зі створенням банків даних.

3.4. Додаткові види діяльності Підприємства:

3.4.1. будівництво житлових і нежитлових будівель.

3.4.2. будівництво водних споруд.

3.4.3. будівництво інших споруд,

3.4.4. будівництво комунікацій;

3.4.5. знесення.

3.4.6. підготовчі роботи на будівельному майданчику.

3.4.7. електромонтажні роботи.

3.4.8. інші будівельно-монтажні роботи.

3.4.9. штукатурні роботи.

3.4.10. установлення столярних виробів.

3.4.11. покриття підлоги й облицювання стін.

3.4.12. малярні роботи та скління.

3.4.13. покрівельні роботи.

3.4.14. інші спеціалізовані будівельні роботи.

3.4.15. організація будівництва будівель.

3.4.16. будівництво доріг і автострад.

3.4.17. будівництво трубопроводів.

3.4.18. будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій.

3.4.19. надання в оренду будівельних машин і устаткування.

3.4.20. надання в оренду інших машин, устаткування та товарів.

3.4.21. комплексне обслуговування об'єктів.

3.4.22. оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням.

3.4.23. оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням.

3.4.24. виготовлення товарів широкого вжитку;

3.4.25. неспеціалізована оптова торгівля.

3.4.26. інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах.

3.4.27. складське господарство.

3.4.28. інша допоміжна діяльність у сфері транспорту.

3.4.29. надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

3.4.30. створення кафе, барів, ресторанів та інших підприємств громадського харчування.

3.4.31. надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньоторговельних і транзитних вантажів.

3.4.32. інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку визначеному Засновником.

Стаття 4
Права та обов'язки Підприємства

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.3. Набувати майнові права та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у судах загальної юрисдикції, господарських і адміністративних судах, а також у третейському суді;

4.1.4. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.

4.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, матеріально-технічне забезпечення виробництва;

4.1.7. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.8. Відкривати рахунковий, валютний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення усіх видів розрахункових та касових операцій в установах казначейства та установах банку, якщо це не суперечить чинному законодавству.

4.1.9. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.10. Затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Підприємства.

4.1.11. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

4.1.12. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.13. Створювати в установленому законом порядку, за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.14. Вимагати від Філій звіт про їх діяльність в установлений термін та за установленою формою.

4.1.15. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.16. Реалізовувати свою продукцію, товари, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами.

4.1.17. Звертатися до Засновника з пропозиціями щодо удосконалення нормативно-правових та методичних документів стосовно напрямків діяльності Підприємства.

4.1.18. Надавати на договірних засадах послуги замовника та/або генерального підрядника підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності та окремим громадянам.

4.1.19. Розпоряджатися коштами на будівництво та виконання інших завдань, що покладені на Підприємство, в установлених межах та порядку, раціонально розподіляти їх та контролювати їх цільове використання.

4.1.20. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством, а також відрахування відповідно до встановленого порядку частини прибутку (доходу) до обласного бюджету.

4.2.2. Суворо дотримуватись фінансової (бюджетної) дисципліни.

4.2.3. Вносити пропозиції Замовнику щодо:

- погодження структури Підприємства.
- створення Філій, погодження їх структури.

4.2.4. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.6. Вживати заходів щодо раціонального використання фонду споживання (оплати праці) як такого, що повністю відповідає економічним інтересам як працівників, так і Підприємства.

4.2.7. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.2.8. Здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, а також інші дані, визначені законодавством України.

4.2.9. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації.

4.2.10. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

4.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

4.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

Стаття 5
Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Власник майна, переданого у господарське відання або на баланс Підприємства, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Засновника відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

5.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.5. Підприємство має право (в порядку встановленому Засновником) здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.6. Збитки завданні Підприємству через порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та органами

місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.7. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Засновник наділяє Підприємство статутним капіталом у розмірі 1 000 грн. (одна тисяча гривень), який формується оборотними і необоротними активами.

5.8. Власник має право власності на статутний капітал, включаючи право на управління, отримання відповідної частки прибутку Підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

5.9. Джерела формування майна:

5.9.1. грошові та матеріальні внески Засновника;

5.9.2. прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;

5.9.3. кредити/позики банків та інших кредиторів;

5.9.4. кошти, залучені у вигляді приватних інвестицій;

5.9.5. доходи від цінних паперів;

5.9.6. капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

5.9.7. безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;

5.9.8. кошти міжнародної чи державної допомоги (гранти);

5.9.9. майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;

5.9.10. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.10. Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства знаходяться в його повному розпорядженні.

5.11. Зобов'язання перед бюджетом Підприємство виконує самостійно.

Стаття 6
Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Управління діяльністю Підприємства здійснюється Генеральним директором. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого Засновником.

Преміювання Генерального директора здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

6.3. Генеральний директор Підприємства:

6.3.1. Здійснює поточне керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує

виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника. Генеральний директор підзвітний Засновнику через управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження в порядку встановленому Засновником.

6.3.3. Подає в порядку, встановленому Засновником, квартальну та річну фінансову звітність Підприємства.

6.3.4. Зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонти.

6.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання.

6.3.8. Розробляє та затверджує в управлінні з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради структуру та штатний розпис Підприємства.

6.3.9. Укладає угоди і договори (контракти), інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

6.3.10. Погоджує укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 500 000 (п'ятсот тисяч) грн. відповідно до порядку встановленого Засновником.

6.3.11. Укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників генерального директора та головного бухгалтера за погодженням з управлінням з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.12. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.3.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства до компетенції Генерального директора.

6.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Генеральним директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.6. Колективний договір від імені Засновника укладається Генеральним директором Підприємства за погодженням з профільною постійною комісією Київської обласної ради.

6.7. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

Стаття 7
Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

7.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Київської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів (контрактів). Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

7.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

7.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Генеральним директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних

гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Генеральним директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу, та закріплюються наказами Генерального директора Підприємства.

7.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

7.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

Стаття 8
Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

8.2. Утворення представництв Підприємства за межами території України відбувається за попереднім погодженням із Засновником.

8.3. Реалізація продукції Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.4. Підприємство в розрахунках із зарубіжними партнерами застосовує договірні або контрактні ціни, які формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

8.5. Виручка Підприємства в іноземній валюті зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується ним відповідно до вимог валютного чинного законодавства.

8.6. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємства має враховувати особливості організаційно-правової форми Підприємства та належність його майна до комунальної власності територіальних громад Київської області, відчуження якого може відбуватися за рішенням Засновника.

8.7. Підприємство несе економічну відповідальність за ефективність результатів своєї діяльності та раціональне використання валютних коштів, компенсує збитки в разі невиконання зобов'язань усім своїм майном та валютними коштами.

8.8. Валютні відрахування до державного і місцевого бюджетів Підприємство виконує у передбачених чинним законодавством розмірах і порядку.

8.9. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

• експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт та надання послуг у сфері будівництва, реалізації проектів енергозбереження та енергоефективності;

• проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;

• здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрямки діяльності Підприємства.

Стаття 9
Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

Стаття 10
Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.5. Підприємство ліквідується:

10.5.1. За рішенням Засновника;

10.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

10.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

10.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та

розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

Стаття 11
Прикінцеві положення

Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Голова ради **М.А. Стариченко**

ПОГОДЖЕНО
загальними зборами трудового колективу

Протокол від 07 червня 2018 року
№ 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської обласної ради
від 19.09.2019 № 660-30-VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

(Нова редакція)

(ідентифікаційний номер 37381693)

м. Біла Церква
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблено відповідно до Законодавства України і є нормативним документом, що регламентує діяльність Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж" (далі – Коледж), що отримав назву внаслідок перейменування Комунального закладу „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж" (рішення Київської обласної ради від 27 березня 2014 року № 761-40-VI), створеного на основі Гуманітарно-педагогічного коледжу Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів (рішення Київської обласної ради п'ятого скликання від 30.09.2012 № 833-34-V).

1.2. Найменування Коледжу:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж".

1.2.2. Повне найменування англійською мовою: Communal Establishment of Higher Educational of Kyiv Regional Council the Humanities Pedagogical College of Bila Tserkva.

1.2.3. Скорочене найменування українською мовою: КЗВО КОР „БГПК".

1.2.4. Скорочене найменування англійською мовою: CEHE KRC „HPCBT".

1.3. Місцезнаходження Коледжу (юридична адреса):

09107, Київська обл., м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 37;

E-mail: gpkoledg@ukr.net;

Веб-сайт: www.pedcollege.kiev.ua.

1.4. Коледж є закладом вищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям відповідних рівнів вищої освіти та/або фахової передвищої освіти, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність.

Підготовка фахівців за рівнями вищої освіти здійснюється відповідно до Ліцензій про освітню діяльність і Сертифікатів про акредитацію.

Освітня діяльність у системі фахової передвищої освіти, що провадиться Коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України „Про вищу освіту", продовжується в межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти в системі фахової передвищої освіти проводиться відповідно до Законодавства України.

1.5. Здобуття фахової освіти на основі базової середньої освіти у Коледжі здійснюється з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту (свідоцтво Головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 22.05.2012 серія ВНЗ № 001781).

1.6. Коледж є об'єктом права спільної власності територіальних громад області, управління якою здійснює Київська обласна рада (далі – Засновник), яка від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює повноваження з володіння, користування та розпорядження Коледжем. Коледж безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині фінансово-господарської діяльності та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Структурний підрозділ) – в частині забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти.

1.7. Основними завданнями Коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
10) інші завдання, що не суперечать законодавству України.

1.8. Коледж є бюджетною установою і неприбутковою організацією. Отримані Коледжем доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками, керівництвом Коледжу (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншими, пов'язаними з ними особами. Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок у Головному управлінні державної казначейської служби України міста Біла Церква, установах банків, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним

номером, печатки структурних підрозділів, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку. Коледж має відокремлене майно, земельні ділянки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у Суді.

1.10. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими Законодавчими і нормативно-правовими актами України, наказами та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської обласної ради, Київської обласної державної адміністрації, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації і даним Статутом.

1.11. Структурні підрозділи Коледжу.

1.11.1. Структурні підрозділи Коледжу утворюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності, діють на підставі Положень, розроблених навчальним закладом відповідно до законодавства України та затверджених керівником.

Основними структурними підрозділами Коледжу є кафедри, відділення, циклові комісії, бібліотека, навчальний відділ, відділ навчально-методичної роботи, психолого-педагогічна служба, бухгалтерія, адміністративно-господарська частина, юридична служба, гуртожиток.

Коледж має право в установленому порядку та в межах законодавства створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

Виходячи із завдань підвищення ефективності діяльності, раціоналізації управління, Коледж приймає рішення щодо створення, ліквідації, реорганізації, припинення діяльності структурних підрозділів.

Для проведення фундаментальних наукових досліджень за напрямами та з метою співпраці з іншими закладами вищої освіти в Коледжі можуть створюватися наукові лабораторії, центри, навчально-наукові центри, навчально-наукові комплекси.

1.11.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за акредитованими спеціальностями (спеціалізаціями), до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників із повною вищою освітою, для яких кафедра є основним місцем роботи, та не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Коледжу.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на даній посаді більш як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Він обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Коледжу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій колективу кафедри.

Директор Коледжу укладає із завідувачем кафедри Контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за

якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

1.11.3. Відділення – структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні та інші підрозділи. Відділення створюються згідно з рішенням Педагогічної ради Коледжу, якщо на ньому навчається не менше 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і відповідає за якість підготовки майбутніх фахівців на відділенні.

1.11.4. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить освітню та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік Циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

1.11.5. Навчально-методичний відділ – структурний підрозділ Коледжу, який здійснює планування й управління навчальною і навчально-методичною діяльністю, контроль за якістю та ефективністю освітнього процесу, а також автоматизований супровід освітніх програм і електронний документообіг.

1.12. Коледж може мати у своєму складі факультети, центри (довузівської підготовки, заочного та дистанційного навчання), лабораторії, комп'ютерні та інформаційні центри, пункт охорони здоров'я та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.13. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань за погодженням із засновником та Структурним підрозділом відповідно до чинного законодавства України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мовою навчання і викладання в Коледжі є державна мова.

Метою освітньої діяльності Коледжу є реалізація права громадян України на освіту шляхом задоволення освітніх потреб, які постійно зростають; підготовка конкурентноспроможних фахівців для потреб ринку освітніх і соціальних послуг; створення умов для формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, професійної самореалізації викладачів і студентів; формування загальних і фахових компетентностей майбутніх фахівців; організація освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки; формування у студентської молоді

цілісної наукової картини світу і сучасного світогляду, здібностей і навичок самостійного наукового пізнання.

2.2. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах державної політики у сфері освіти та таких принципах:

- гуманізації, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей;
- відкритості і мобільності, що передбачає створення демократичної, толерантної атмосфери в навчальному закладі, встановлення активних зв'язків із закладами вищої освіти, забезпечення участі студентів у різноманітних навчальних або навчально-дослідницьких програмах з метою підготовки висококваліфікованих конкурентноспроможних спеціалістів;
- студентоцентризму, що базується на компетентнісному підході до здобуття вищої освіти і забезпечує переорієнтацію освітньої діяльності з когнітивної на результативну її складову;
- партнерства, при якому забезпечується активна та рівноправна участь в освітній діяльності всіх членів колективу;
- гнучкості, інноваційності та орієнтації на інноваційні технології, що забезпечує умови розвитку особистості, здійснення її права на індивідуальний творчий внесок, на особистісну ініціативу, на свободу саморозвитку та досягнення мети;
- цілісності, який базується на формуванні цілісної системи знань, умінь, навичок, практичних здатностей у вирішенні професійних завдань;
- ефективності, результативності та економічної доцільності діяльності, що ґрунтується на науковій організації праці педагогічних, науково-педагогічних працівників і студентів закладу, завдяки вмілому використанню особистих якостей кожного працівника з метою підвищення якості освіти;
- відповідності світовим і вітчизняним стандартам якості освіти;
- розвитку інклюзивного освітнього середовища;
- відкритості формування структури і обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців з вищою освітою.

2.3. Кадрова політика в Коледжі спрямована на досягнення наступних стратегічних цілей:

- формування кадрового та інтелектуального потенціалу відповідно до критеріїв та вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;
- розробка системи стимулювання та мотивації праці, орієнтованої на об'єктивну оцінку реалізації конкретних завдань за кінцевим результатом;
- забезпечення якісного рівня моніторингу кадрового потенціалу на основі сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.

Система кадрового забезпечення спрямовується на вирішення таких завдань:

- постійне підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу шляхом курсів та стажування у провідних педагогічних закладах вищої освіти, у тому числі за кордоном;
- удосконалення системи рейтингування педагогічних кадрів, проведення професійних конкурсів на кращу наукову та методичну розробку, кращого куратора академічної групи, тощо;
- представлення працівників до відзначення нагородами та почесними званнями.

2.4. Розвиток Міжнародних стратегічних партнерств та професійного співтовариства у Коледжі спрямований на:

- зміцнення та розвиток співробітництва з провідними зарубіжними навчальними закладами;
- участь у проведенні спільних міжнародних наукових досліджень;
- розширення можливостей доступу студентів до міжнародних та європейських освітніх програм.

Реалізація стратегічних цілей у міжнародній діяльності Коледжу потребує вирішення таких завдань:

- підвищення якості мовної підготовки студентів з метою їх залучення до міжнародних програм академічної мобільності;
- активізація публікацій педагогічних, науково-педагогічних працівників у міжнародних наукових виданнях;
- активне залучення студентів, аспірантів, докторантів, докторів філософії (кандидатів наук) і докторів наук до різних форм міжнародної наукової діяльності;
- розширення участі педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу в міжнародних обмінах викладачами і вченими, курсах підвищення кваліфікації та стажування для науково-педагогічних працівників;
- запрошення кваліфікованих спеціалістів із закордонних закладів вищої освіти для проведення лекцій, тренінгів, семінарів англійською мовою.

2.5. Стратегічні цілі у сфері розвитку інформаційного середовища Коледжу:

- забезпечення навчальної, наукової та інших сфер діяльності Коледжу сучасними інформаційними технологіями;
- інформатизація процесу управління для забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень;
- формування єдиного інформаційного освітнього середовища та інтеграція у вітчизняний та світовий інформаційний простір.

Досягнення стратегічних цілей у сфері розвитку інформаційного забезпечення здійснюватиметься шляхом:

- інформатизації процесу навчання за рахунок упровадження інноваційних методів навчання на базі нових інформаційно-комунікаційних технологій;

- формування єдиного інформаційного освітнього середовища шляхом розвитку веб-сайту Коледжу, використання елементів дистанційних освітніх технологій на основі віртуального навчання в режимі он-лайн, вебінарів, відеоконференцій, Інтернет-семінарів, тощо;
- упровадження автоматизованих інформаційно-пошукових бібліотечних систем, розвиток системи електронного формування бібліотечних фондів, електронного каталогу книг і періодичних видань бібліотеки, забезпечення доступу до цифрових засобів масової інформації;
- розширення можливостей доступу студентів і співробітників до освітніх і наукових інформаційних ресурсів через Інтернет-портал Коледжу;
- створення єдиної інформаційної системи Коледжу: впровадження провідних інформаційних технологій управління кадрами, знаннями та процесами для раціонального використання освітнього та наукового потенціалу його працівників, створення єдиної системи електронного документообігу.

2.6. Розвиток і реалізація освітніх програм потребує формування міцної матеріально-технічної бази, яка відповідає сучасним міжнародним стандартам. Завдання у сфері матеріально-технічного забезпечення:

- реконструкція та модернізація навчальних корпусів та спортивного комплексу із урахуванням сучасних вимог організації освітнього процесу;
- облаштування всіх навчальних аудиторій та майстерень сучасною мультимедійною технікою з урахуванням інноваційних технологій навчання;
- постійне оновлення інформаційної та телекомунікаційної інфраструктури Коледжу.

3. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Коледж підпорядкований Засновнику в частині фінансово-господарської діяльності та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Структурний підрозділ) – в частині забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти.

3.2. Повноваження Засновника щодо управління Коледжем визначаються у межах чинного законодавства України та Статуту коледжу.

3.3. Засновник Коледжу – спільні територіальні громади сіл, селищ та міст Київської області, права та законні інтереси яких представляє Київська обласна рада.

Засновник:

- затверджує Статут Коледжу або його нову редакцію за поданням загальних зборів трудового колективу;

- укладає в місячний строк Контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів;
- за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу достроково розриває Контракт із директором на підставах, визначених Законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов Контракту;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та даним Статутом.

Засновник через Структурний підрозділ:

- здійснює контроль за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;
- здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення Коледжу;
- здійснює організацію замовлення на виготовлення документів для Коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу;
- здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативно-правових актів України, що регулюють освітню діяльність;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

3.4. Засновник може делегувати свої повноваження директорові або вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу.

3.5. Засновник від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює повноваження з володіння, користування та розпорядження Коледжем.

3.6. Втручання органів державної влади в освітню, методичну, наукову, господарську й іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

4. ЦИВІЛЬНА ПРАВОЗДАТНІСТЬ КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж як юридична особа набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності. Коледж діє на підставі власного Статуту.

Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

4.2. Коледж має право:

- реалізовувати статус юридичної особи;
- мати відокремлене майно;
- набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;