

Затверджено  
Рішенням Київської обласної ради  
від 19.09.2019 № 674-30-VII

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ІНВЕСТИЦІЙНА  
КОМПАНІЯ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 32231080

м. Київ  
2019

## Стаття 1 Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ІНВЕСТИЦІЙНА КОМПАНІЯ» (далі - Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є комунальним унітарним комерційним підприємством. Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Підприємством. Підприємство безпосередньо підпорядковується Київській обласній раді. Оперативне керівництво діяльністю Підприємства здійснює управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

1.2. Майно Підприємства перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ІНВЕСТИЦІЙНА КОМПАНІЯ».

Повне найменування Підприємства англійською мовою: Public utility of Kyiv Region Councils «KYIV REGION INVESTMENT COMPANY».

Скорочене: КП КОР «КРІК».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 08200, Київська область, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а.

## Стаття 2 Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства,

печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством – за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням з Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

### Стаття 3

#### Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою: задоволення спільних потреб територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області пов'язаних з виконанням робіт, пошуком інвесторів, залученням інвестицій, впровадженням інвестиційних, лізингових та кредитних проектів, розробкою та впровадженням програм щодо створення позитивного інвестиційного іміджу Київської області, виконанням інших робіт та послуг, передбачених цим статутом, з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- 3.2.1. розробка та експертна оцінка інвестиційних проектів;
- 3.2.2. надання рекламно-інформаційних послуг підприємствам з метою пошуку інвесторів для реалізації інвестиційних проектів;
- 3.2.3. підготовка бізнес-планів для залучення кредитних ресурсів, необхідних для реалізації виробничих та соціальних програм;
- 3.2.4. розробка та впровадження лізингових проектів ;
- 3.2.5. надання консультаційних послуг з оцінки ефективності виробничих програм підприємств;
- 3.2.6 надання консультаційних послуг з питань комерційної діяльності й керування;
- 3.2.7. робота в галузі виробництва;
- 3.2.8. проведення маркетингових досліджень виробничих проектів;
- 3.2.9. дослідження кон'юктури ринку на товари та послуги;
- 3.2.10. розробка, вивчення, оцінка та впровадження програм соціального розвитку Київської області;

- 3.2.11. маркетингові дослідження програм соціального розвитку;
- 3.2.12. надання консалтингових послуг;
- 3.2.13. надання рекламних послуг;
- 3.2.14. надання юридичних послуг;
- 3.2.15. надання аудиторських послуг;
- 3.2.16. надання інформаційних та консультативних послуг;
- 3.2.17. надання посередницьких послуг;
- 3.2.18. надання інжинірингових послуг;
- 3.2.19. організація та проведення виставок-ярмарок, конференцій, симпозіумів, семінарів, аукціонів, конкурсів та бізнес-форумів;
- 3.2.20. здійснення відповідно до чинного законодавства операцій з нерухомістю (у тому числі оренда, купівля-продаж, оновлення, будівництво підземних та наземних споруд, реконструкція, надання брокерських послуг, менеджмент об'єктів нерухомості тощо);
- 3.2.21. розробка і практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проектів та комерційних ініціатив;
- 3.2.22. сприяння залученню іноземних інвестицій на територію Київської області та розміщенню капіталів іноземних інвесторів в Київській області;
- 3.2.23. надання практичної допомоги підприємцям у розвитку зовнішньоекономічних зв'язків;
- 3.2.24. управлінське консультування, надання інформаційно-консультаційних послуг з питань управління господарською діяльністю підприємств;
- 3.2.25. здійснення торгівельної діяльності (у тому числі експорт, імпорт товарів, оптова, роздрібна торгівля тощо);
- 3.2.26. будь-яка дозволена чинним законодавством робота у сфері транспортування вантажів;
- 3.2.27. будь-яка дозволена чинним законодавством робота у сфері туристичного бізнесу;
- 3.2.28. будь-яка дозволена чинним законодавством робота у сфері навчання, перепідготовки та перекваліфікації спеціалістів і наступного їх працевлаштування;
- 3.2.29. будь-яка дозволена чинним законодавством робота у поліграфічній сфері та видавництві;
- 3.2.30. виконання геодезичних, топографо-геодезичних, картографічних робіт та кадастрових зйомок;
- 3.2.31. проведення робіт із землеустрою, у тому числі :
  - розроблення загальнодержавної і регіональних (республіканських) програм використання та охорони земель;
  - розроблення схем землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних утворень;
  - розроблення проектів землеустрою щодо встановлення і зміни меж адміністративно-територіальних утворень (крім топографо-геодезичних та картографічних робіт);

- розроблення проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж території природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення (крім топографо-геодезичних та картографічних робіт);
- розроблення проектів землеустрою щодо формування земель комунальної власності територіальних громад і проектів розмежування земель державної та комунальної власності населених пунктів (крім топографо-геодезичних та картографічних робіт);
- розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок (крім топографо-геодезичних та картографічних робіт);
- розроблення проектів землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань;
- розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь;
- розроблення проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів;
- розроблення робочих проектів землеустрою щодо рекультивації порушених земель, землювання малопродуктивних угідь, захисту земель від ерозії, підтоплення, закислення, забруднення промисловими та іншими відходами, радіоактивними та хімічними речовинами, консервації деградованих і малопродуктивних земель, покращення сільськогосподарських земель, підвищення родючості ґрунтів;
- розроблення технічної документації землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (крім топографо-геодезичних та картографічних робіт);
- розроблення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку, в тому числі при поділі чи об'єднанні земельних ділянок (крім топографо-геодезичних та картографічних робіт);
- розроблення спеціальних тематичних карт і атласів стану земель та їх використання (крім топографо-геодезичних та картографічних робіт);
- розроблення проектів землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв);
- розроблення проектів землеустрою щодо встановлення водоохоронних зон уздовж морів, навколо озер, водосховищ та інших водойм;
- розроблення проектів землеустрою щодо встановлення розміру та меж прибережної захисної смуги уздовж морів на навколо морських заток і лиманів;
- розроблення проектів землеустрою щодо визначення розміру та режиму використання земельних ділянок смуг відведення;
- розроблення проектів землеустрою щодо визначення розмірів берегових смуг водних шляхів;
- розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі зміни їх цільового призначення;

- розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі надання в користування земельних ділянок, межі яких не встановлені в натурі (на місцевості);
- розроблення проектів землеустрою щодо встановлення меж зон санітарної охорони курортів;
- розроблення проектів землеустрою щодо встановлення меж зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;
- розроблення документації із землеустрою в галузі охорони земель (схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних утворень, землеволодінь і землекористувань);
- проведення ґрунтових, геоботанічних та інших обстежень земель при здійсненні землеустрою;
- проведення інвентаризації земель при здійсненні землеустрою;
- розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок сільськогосподарського призначення;
- розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок населених пунктів;
- розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів;
- розроблення технічної документації з бонітування ґрунтів;
- розроблення технічної документації з економічної оцінки земель;
- 3.2.32. проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок;
- 3.2.33. виконання робіт з оцінки майна відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;
- 3.2.34. надання консалтингових послуг з питань землеустрою;
- 3.2.35. створення банку даних попиту та пропозиції на ринку землі;
- 3.2.36. надання маркетингових послуг з обслуговування ринку землі;
- 3.2.37. редакційно-видавничі публікації відомостей про попит і пропозиції на земельні ділянки;
- 3.2.38. проектно-вишукувальні роботи;
- 3.2.39. здійснення діяльності у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 3.2.40. проведення технічних випробувань та досліджень (основних);
- 3.2.41. опрацювання проектно-кошторисної документації;
- 3.2.42. будівельна діяльність (окремі види проектних та будівельно-монтажних робіт, інженерних вишукувань для будівництва);
- 3.2.43. будівельні, ремонтні та столярні роботи;
- 3.2.44. будівництво та експлуатація готелів, ресторанів, кафе, барів, кіосків, торгових центрів;
- 3.2.45. будівництво, організація діяльності і комплексна експлуатація автозаправних станцій;

- 3.2.46. будівництво виробничих, торгівельних, побутових, жилих та інших об'єктів;
- 3.2.47. ремонт будинків, квартир, офісних та інших приміщень;
- 3.2.48. промислово-побутовий дизайн;
- 3.2.49. виконання дизайнерських та художньо-оздоблювальних робіт;
- 3.2.50. організація та проведення науково-дослідних, науково-конструкторських, проектних, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, проектно-конструкторських, художньо-оздоблювальних, монументально-декоративних, вишукувальних, впроваджувальних, патентно-ліцензійних, експериментальних робіт, пов'язаних з науково-технічним прогресом у різних галузях народного господарства, науки та техніки, охорони природи, здоров'я та інших галузях;
- 3.2.51. надання послуг, пов'язаних з нерухомим майном;
- 3.2.52. посередницькі і маклерські послуги купівлі та продажу земельних ділянок та нерухомості, в тому числі житла, гаражів, дач;
- 3.2.53. посередницькі та агентські послуги орендування житла, гаражів, дач, земельних ділянок;
- 3.2.54. виконання представницьких функцій і конкретних доручень підприємств, організацій та приватних осіб, надання агентських послуг;
- 3.2.55. надання посередницьких послуг, а також представництво інтересів іноземних юридичних осіб, у тому числі банків, в Україні;
- 3.2.56. надання складських послуг;
- 3.2.57. організація роботи баз, складів, салонів-магазинів, матеріально-технічного постачання;
- 3.2.58. інформаційно-обчислювальна діяльність, пов'язана з базами даних та інформаційними структурами;
- 3.2.59. розробка та впровадження міських інженерних та географічних інформаційних систем;
- 3.2.60. вивчення та аналіз ринку геоінформаційних систем;
- 3.2.61. розробка спеціального методичного апарату аналізу, оцінки, прогнозування та моделювання природних та суспільних процесів;
- 3.2.62. прогнозування та моделювання екологічного та економічного стану територій;
- 3.2.63. організація підготовки спеціалістів у галузі, геоінформаційних технологій та природоохоронної діяльності;
- 3.2.64. проведення науково-дослідних, експериментальних та впроваджувальних робіт в галузі комп'ютерних систем, інформаційних технологій та комунікацій;
- 3.2.65. впровадження у виробництво наукових розробок та винаходів, розробка та впровадження нових технологій, включаючи заходи щодо захисту навколишнього середовища;
- 3.2.66. надання послуг та випуск продукції в сфері автоматизації виробничих процесів;
- 3.2.67. виробництво та послуги в сфері обчислювальної техніки;
- 3.2.68. створення та реалізація програмних та технічних продуктів;

3.2.69. закупівля та реалізація засобів зв'язку, комп'ютерної та іншої оргтехніки;

3.2.70. надання в оренду відповідно до Порядку управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області чи в іншому, встановленому Засновником порядку, підприємствам, організаціям та громадянам устаткування, транспортних засобів, інвентарю, вільних приміщень та інших матеріальних цінностей, що знаходяться у його володінні;

3.2.71. здійснення містобудівної діяльності:

- організація системи спостережень, оцінки та прогнозу стану і змін об'єктів містобудування для ведення містобудівного моніторингу;

- забезпечення інформаційно-технічного обслуговування системи містобудівного кадастру, надання послуг суб'єктам містобудівної діяльності;

- розробку зонінгу території Київської області та надання матеріалів для оформлення містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок;

- інженерно-геологічні вишукування ;

- проектні роботи (для нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та благоустрою території);

- розроблення в установленому порядку містобудівної документації: генеральних планів населених пунктів, планів зонування території, детальних планів території Київської області;

- розроблення схем розміщення окремих об'єктів: транспортних, виробничих, складських, енергетичних, культурно-побутових та адміністративних, обласного спеціального призначення;

- розроблення схем розміщення та формування житлового району (мікрорайону, кварталу, житлового комплексу);

- архітектурне та будівельне проектування житлових будівель, громадських будівель та споруд, будівель та споруд промислових підприємств, будівель та споруд сільськогосподарського призначення, спеціальних будівель та споруд військового, оборонного призначення та об'єктів правоохоронних органів, інженерних споруд, транспортних споруд (автомобільних доріг, підземних мостів і мостових споруд, гаражів, СТО, АЗС тощо); гідротехнічних споруд (причальних споруд, водоймищ і водосховищ, тунелів); енергетичних споруд (локальних електростанцій (дизельні та інші), електростанції з нетрадиційними джерелами електроенергії, електричних підстанцій і розподільних пристроїв);

- реставрація і відновлення в установленому порядку пам'яток архітектури;

- обстеження і оцінювання технічного стану будівельних конструкцій (визначення параметрів і необхідних характеристик матеріалів і конструкцій із застосуванням спеціального устаткування, приладів та апаратури на об'єктах і у лабораторіях), несучих конструкцій будівельних споруд, інженерних мереж та споруд, пам'яток архітектури;

- конструювання несучих конструкцій по класах і умовах будівництва для будівель і споруд I класу, для будівель II і III класу в звичайних умовах, в сейсмічних умовах): кам'яних та армокам'яних, бетонних, залізобетонних,

армоцементних, металевих, звичайної і клейкої деревини та комбінованих, інших конструкцій (у т.ч. із застосуванням пластмаси, азбоцементу, скла, фібробетону, склоцементу, композитних матеріалів тощо);

- проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд: водопроводу та водовідведення, опалення, вентиляції та кондиціонування повітря, холодопостачання, газопостачання та газоустаткування, електрообладнання і електроосвітлення, автоматизації і КВП, зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних;

- проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд: водопостачання, водовідведення, теплових, газопостачання (низького та середнього тиску), електропостачання та електрообладнання ліній електропередач та трансформаторних підстанцій напругою до 35 кВ, ліній електропередач та трансформаторних підстанцій напругою понад 35 кВ, автономного зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних систем, електроосвітлення;

- розроблення спеціальних розділів проекту (проектування організації будівництва);

- виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт із побудови і розвитку зйомочних мереж, створення спеціальних геодезичних і нівелірних мереж при проектуванні та будівництві об'єктів та інженерно-технічних споруд;

- виконання в установленому порядку топографічних зйомок масштабів 1:500; 1:1000; 1:2000; 1:5000 та їх поновлення;

- виконання в установленому порядку топографічних зйомок для забезпечення основи різних кадастрів;

- виконання топографо-геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань, виготовлення викопійовань для проектування в масштабах 1:500, 1:2000, 1:5000, 1:10000 з зазначенням меж земельних ділянок, червоних ліній та інженерних мереж;

- виконання в установленому порядку робіт із веденням чергового плану забудови міста, плану розташування інженерних мереж, атласу інженерно-геологічних виробок як в електронному вигляді так і на папері;

- проведення контрольно-геодезичних та виконавчих зйомок закінчених будівництвом об'єктів громадського та промислового призначення, інженерних мереж та споруд;

- складання проектів відведення земельних ділянок у власність або користування, винесення в натуру (на місцевості) відведених земельних ділянок;

- виконання в установленому порядку робіт із інвентаризації земель усіх категорій;

- поновлення планово-картографічних матеріалів зйомок минулих років, горизонтальні зйомки для планів землеволодінь і землекористувань;

- виконання робіт із створення єдиної бази топографо-картографічних матеріалів з використанням геоінформаційних систем та САД-технологій;

- створення та ведення цифрової моделі рельєфу міста;

- розробку містобудівних обґрунтувань розташування об'єктів містобудування;
- розробку містобудівних обґрунтувань, внесення змін до містобудівної документації;
- розробку проектної документації, в т.ч. паспортів прив'язок до місцевості, на розміщення тимчасових об'єктів, малих архітектурних форм, об'єктів благоустрою, рекламоносіїв, спеціальних конструкцій транспортної та телекомунікаційної інфраструктур;
- розробку паспортів опоряджування та пофарбування фасадів;
- виконання функцій замовника на проектування та будівництво об'єктів громадського, цивільного та промислового призначення;
- виконання інших видів робіт та послуг у сфері містобудування та архітектури;
- надання юридичних та інформаційно-консультаційних послуг юридичним та фізичним особам у сфері містобудування та підприємництва;
- обстеження та облік зовнішньої реклами та малих архітектурних форм на території Київської області поза межами населених пунктів;
- розміщення рекламних засобів для надання послуг із розміщення зовнішньої реклами по Київській області поза межами населених пунктів;
- надання інформаційно-консультативних послуг з питань підготовки документів щодо оформлення дозволів на право тимчасового розміщення зовнішньої реклами по Київській області поза межами населених пунктів;
- надання послуг із виготовлення проектно-технічної документації, фото, комп'ютерних макетів, дизайнерських ескізів конструктивних рішень, бланків дозвільної документації, інших бланків та їх копій поза межами населених пунктів Київської області;
- розробку проектів зовнішнього благоустрою Київської області, в тому числі схем розташування рекламних засобів та малих архітектурних форм, за умови отримання відповідної ліцензії;
- надання послуг із визначення та підбору місць для розміщення зовнішньої реклами та малих архітектурних форм, в тому числі в межах населених пунктів;
- надання послуг із виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (м 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу, або малої архітектурної форми та позначення виду робіт, за умови отримання відповідної ліцензії;

3.2.72. провадження господарської діяльності щодо проведення земельних торгів.

3.2.73. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у. та інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.2.74 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів.

3.2.75 Обслуговування легковим та вантажним автотранспортом посадових осіб Київської ради та Київської обласної державної адміністрації, інших підприємств, установ та організацій.

3.2.76 Ремонт та технічне обслуговування автомобілів.

### 3.2.77 Надання автопослуг населенню.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.4. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

3.5. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку визначеному Засновником.

## Стаття 4

### Права та обов'язки Підприємства

#### 4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, у встановленому порядку.

4.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

4.1.4. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.5. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.7. Затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Підприємства.

4.1.8. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

4.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.10. Створювати в установленому законом порядку, за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.11. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.12. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

#### 4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію,

реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Створювати належні умови для праці, дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і метою своєї діяльності.

4.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.6. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

## Стаття 5

### Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Підприємство має право (в порядку встановленому Засновником) здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал в розмірі 3 347 000 гривень 00 копійок (три мільйони триста сорок сім тисяч гривень 00 копійок).

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

## Стаття 6 Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Управління діяльністю Підприємства здійснюється Генеральним директором. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого Засновником.

Преміювання Генерального директора здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

6.3. Генеральний директор Підприємства:

6.3.1. Здійснює поточне керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника. Генеральний директор підзвітний Засновнику та управлінню з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження в порядку встановленому Засновником.

6.3.3. Подає в порядку, встановленому Засновником, квартальну та річну фінансову звітність підприємства.

6.3.4. Зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує в управлінні з питань комунальної

власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради структуру та штатний розпис Підприємства.

6.3.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

6.3.9. Укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 500000,00 (п'ятсот тисяч) грн. здійснюється за погодженням в порядку встановленому Засновником.

6.3.10. Укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників генерального директора та головного бухгалтера за погодженням з управлінням з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.11. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.3.12. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, статутом Підприємства до компетенції Генерального директора.

6.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Генеральним директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.6. Колективний договір від імені Засновника укладається Генеральним директором Підприємства за погодженням з профільною постійною комісією обласної ради.

6.7. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

## Стаття 7

### Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

7.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Київської

області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

7.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

7.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Генеральним директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Генеральним директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу, та закріплюються наказами Генерального директора Підприємства.

7.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

7.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

## Стаття 8

### Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Засновника.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

• експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, капіталів, виконання робіт та надання послуг, враховуючи напрямки діяльності Підприємства;

• проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;

• здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрямки діяльності Підприємства;

• навчання та підготовка фахівців;

• організація та проведення виставок, ярмарок, торгів, аукціонів, конференцій, семінарів та інших заходів спільно з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрямки діяльності Підприємства;

• товарообмінні (бартерні) операції, інші форми зустрічної торгівлі;

• орендні (лізингові) операції;

• міжнародні фінансові операції.

8.4. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має всі права учасника зовнішньоекономічних відносин, у тому числі Підприємство має право :

8.4.1. За згодою Засновника відкривати свої представництва (інші структурні підрозділи) та створювати юридичні особи на території інших держав відповідно до чинного законодавства цих держав;

8.4.2. Брати участь у створенні та роботі міжнародних економічних організацій;

8.4.3. Здійснювати без обмежень посередницькі операції, за яких право власності на товар не переходить до посередника (на підставі комісійних, агентських договорів, договорів доручення та інше);

8.4.4. У встановленому порядку підписувати зовнішньоекономічні договори (контракти) всіх видів, крім тих, що прямо заборонені чинним законодавством України;

8.4.5. Вільно обирати форму розрахунків за зовнішньоекономічними операціями, якщо це не суперечить чинному законодавству України та відповідає міжнародним правилам та звичаям ділового обороту;

8.4.6. Вільно обирати банківсько-кредитні установи, які будуть вести валютні рахунки Підприємства та розрахунки з іноземними партнерами, користуватися іншими послугами цих установ;

8.4.7. Самостійно визначати порядок аналітичного обліку зовнішньоекономічної діяльності;

8.4.8. Одержувати будь-яку інформацію, необхідну для здійснення цієї діяльності, якщо вона не становить державної, комерційної чи іншої охоронюваної законом таємниці;

8.4.9. Реекспортувати товари, крім випадків, прямо заборонених законом;

8.4.10. Інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

8.5. Підприємство веде бухгалтерський та оперативний облік зовнішньоекономічних операцій, а також веде статистичну звітність.

8.6. Підприємство має право у порядку, визначеному чинним законодавством України одержувати кредити від іноземних юридичних та/або фізичних осіб (з дотримання умов, встановлених для отримання банківських кредитів).

## Стаття 9

### Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

## Стаття 10

### Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.5. Підприємство ліквідується:

10.5.1. За рішенням Засновника;

10.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

10.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

10.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що

призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

**Стаття 11**  
**Прикінцеві положення**

Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

**Голова ради**

**М.А. Стариченко**



**Затверджено**  
**Рішенням Київської обласної ради**  
**від 19.09.2019 № 674-30-VII**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**«ДРУКАР»**

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код: 02466949)

**м. Київ**  
**2019**

## Стаття 1

### Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ДРУКАР» (далі - Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є комунальним унітарним комерційним підприємством. Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Підприємством. Підприємство безпосередньо підпорядковується Київській обласній раді. Оперативне керівництво діяльністю Підприємства здійснює управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

1.2. Майно Підприємства перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ДРУКАР».

Скорочене: КП КОР «Друкар».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 08200, м. Ірпінь, вул. Ярославська, 11.

## Стаття 2

### Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством – за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням з Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

### Стаття 3

#### Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою: задоволення спільних потреб територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, насичення споживчого ринку та задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у поліграфічній продукції, інших роботах та послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Випуск всіх видів друкованої продукції, надання поліграфічних послуг, виконання палітурних робіт, замовлень від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

3.2.2. Видавнича діяльність;

3.2.3. Реклама власної діяльності та продукції;

3.2.4. Оптовий та роздрібний продаж продукції власного виробництва закуплених товарів та інших товарно-матеріальних цінностей;

3.2.5. Надання в оренду й експлуатація майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області відповідно встановленому Засновником порядку підприємствам, організаціям та громадянам устаткування, транспортних засобів, інвентарю, вільних приміщень та інших матеріальних цінностей, що знаходяться у його володінні;

3.2.6. Організація конгресів і торгівельних виставок.

3.2.7. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.4. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

3.5. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку визначеному Засновником.

**Стаття 4**

**Права та обов'язки Підприємства**

**4.1. Підприємство має право:**

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.

4.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

4.1.4. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.5. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.7. Затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Підприємства.

4.1.8. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

4.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.10. Створювати в установленому законом порядку, за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.11. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.12. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

**4.2. Підприємство зобов'язане:**

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і метою своєї діяльності.

4.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.6. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

### Стаття 5

#### Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Підприємство має право здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал в розмірі 4485353,00 гривень 00 копійок (чотири мільйони чотиреста вісімдесят п'ять тисяч триста п'ятдесят три гривень).

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

### Стаття 6

#### Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Управління діяльністю Підприємства здійснюється Генеральним директором. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого Засновником.

Преміювання Генерального директора здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

6.3. Генеральний директор Підприємства:

6.3.1. Здійснює поточне керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника. Генеральний директор підзвітний Засновнику та управлінню з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження в порядку встановленому Засновником.

6.3.3. Подає в порядку, встановленому Засновником, квартальну та річну фінансову звітність підприємства.

6.3.4. Зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує в управлінні з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради структуру та штатний розпис Підприємства.

6.3.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

6.3.9. Укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 100000 (сто тисяч) грн. здійснюється за погодженням в порядку встановленому Засновником.

6.3.10. Укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до