10.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

10.5. Підприємство ліквідується:

10.5.1. За рішенням Засновника;

10.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

10.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

10.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

Стаття 11
Прикінцеві положення

11.1. Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.2. З питань не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

11.3. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

11.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Голова ради **М.А. Стариченко**

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 19.09.2019 № 674-30-VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА ТЕПЛОМЕРЕЖА» КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)
(ідентифікаційний код 23576122)

м. Київ
2019

54

Стаття 1
Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Києво-Святошинська тепломережа» Київської обласної ради (далі - Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є комунальним унітарним комерційним підприємством. Київська обласна рада (далі — Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Підприємством. Підприємство безпосередньо підпорядковується Київській обласній раді. Оперативне керівництво діяльністю Підприємства здійснює управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

1.2. Майно Підприємства перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «Києво-Святошинська тепломережа» Київської обласної ради.

Скорочене: КП «Києво-Святошинська тепломережа» КОР.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Незалежності, 9, м. Боярка, Києво-Святошинський район, Київська область, 08150.

Стаття 2
Юридичний статус Підприємства

2.1.Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством — за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням з Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

Стаття 3
Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою: задоволення спільних потреб територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у тепловій енергії (послугах з теплопостачання), інших роботах та послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Виробництво теплової енергії (крім певних видів господарської діяльності у сфері теплопостачання, якщо теплова енергія виробляється на теплоелектроцентралях, когенераційних установках та установках з використання нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії);

3.2.2. Транспортування теплової енергії (магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами;

3.2.3. Постачання теплової енергії;

3.2.4. Виробництво теплової енергії на теплоелектроцентралях, ТЕС, АЕС, когенераційних установках та установках з використання нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії;

3.2.5. Централізоване водопостачання та водовідведення;

3.2.6. Розподілення та постачання електроенергії;

3.2.7. Постачання пари та гарячої води;

3.2.8. Збирання, очищення та розподіл води;

3.2.9. Технічне обслуговування каналізаційних систем та водостоків;

3.2.10. Прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності;

3.2.11. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

56

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.4. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

3.5. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку визначеному Засновником.

Стаття 4
Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.

4.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

4.1.4. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.5. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.7. Затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Підприємства.

4.1.8. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

4.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.10. Створювати в установленому законом порядку, за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.11. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.12. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і метою своєї діяльності.

4.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.6. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

Стаття 5
Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Підприємство має право (в порядку встановленому Засновником) здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал в розмірі 10880000 (десять мільйонів вісімсот вісімдесят тисяч) грн. 00 коп.

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Стаття 6
Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. На підприємстві створюється колегіальний виконавчий орган – дирекція, до складу якої входить: генеральний директор, заступник генерального директора, головний бухгалтер, начальник юридичного відділу підприємства.

6.3. Дирекція діє в межах встановлених даним статутом повноважень. Діяльність дирекції здійснюється у формі засідань та власних повноважень у період між скликаннями засідань.

6.4. Дирекція скликається для проведення засідань генеральним директором Підприємства у разі необхідності, але не рідше ніж один раз на 6 (шість) місяців з метою вирішення загальних питань діяльності підприємства, зокрема:

– розгляд і затвердження планів, звітів, інших загальних питань діяльності підприємства;

– розгляд питань про стан діяльності підприємства і його основних засобів, розгляд і узгодження питань про зношеність і списання товарно-матеріальних цінностей підприємства, тощо;

– розгляд питань про вжиття заходів щодо підвищення ефективності (фінансової, енергетичної, тощо) діяльності підприємства;

– розгляд питань про подання звернень, скарг чи пропозицій щодо внесення змін до даного статуту, рішень, розпоряджень і наказів органів місцевого самоврядування, до відання яких відноситься підприємство;

– розгляд інших питань, які не віднесені до компетенції Засновника і генерального директора Підприємства, та пов'язані з діяльністю Підприємства.

6.5. Дирекцію очолює генеральний директор підприємства. Засідання дирекції є правомочними і можуть приймати рішення віднесені до їх компетенції у разі наявності генерального директора і (щонайменше) ще двох членів дирекції, вказаних у пункті 6.2 даного Статуту.

6.6. Рішення на засіданнях дирекції приймаються простою більшістю голосів. Голос генерального директора підприємства, у разі рівного розподілу голосів, – є вирішальним.

6.7. Засідання дирекції та рішення, які на них приймалися – оформлюються протоколом, який зберігається на підприємстві не менше ніж 5 (п'ять) років.

6.8. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

59

Премiювання генерального директора здійснюється відповідно до Положення про премiювання керівників (їх об'єднань) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.9. Генеральний директор Підприємства, у період між засіданнями дирекції, здійснює постійне керівництво поточною діяльністю Підприємства. Генеральний директор під час здійснення своїх повноважень без окремої довіреності:

6.9.1. Здійснює поточне керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника, рішень дирекції Підприємства. Генеральний директор підзвітний Засновнику та управлінню з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.9.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження в порядку встановленому Засновником.

6.9.3. Подає в порядку, встановленому Засновником, квартальну та річну фінансову звітність підприємства.

6.9.4. Зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з встановленими Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонти.

6.9.5. Без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених установчими документами.

6.9.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.9.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує в управлінні з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради структуру та штатний розпис Підприємства.

6.9.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

6.9.9. Укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 100 000 (сто тисяч) грн. здійснюється за погодженням в порядку встановленому Засновником.

60

6.9.10. Укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог чинного трудового законодавства України та інших нормативно-правових актів, що регулюють умови праці, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників генерального директора та головного бухгалтера, за погодженням управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.9.11. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.9.12. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, статутом Підприємства до компетенції Генерального директора.

6.10. Начальник юридичного відділу Підприємства у складі дирекції Підприємства та у період між засіданнями дирекції, має наступні повноваження:

– без окремого доручення діє від імені Підприємства в усіх судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та інших судах усіх інстанцій судової системи України, передбачених Законом України «Про судоустрій і статус суддів» (у формі самопредставництва), для чого надаються наступні права: вести справи та вчиняти усі процесуальні дії, які має право вчиняти Підприємство як позивач, відповідач, третя особа або потерпілий (представник Підприємства, яке є потерпілим), без обмеження повноважень, у тому числі, але не виключно – з правом пред'явлення позову, заяви у рамках наказного, окремого проваджень, подання апеляційних і касаційних скарг, відзивів, заперечень, пояснень, клопотань, доказів, відводів, скарг на дії суду чи інших учасників процесу, ознайомлюватися із матеріалами справи, подавати свої доводи і міркування щодо суті справ, визнавати позов повністю чи частково, змінювати предмет чи підставу позову, збільшувати чи зменшувати позовні вимоги, відмовлятися від позову повністю чи частково, подавати зустрічний позов, змінювати його повністю чи частково, відмовлятися від зустрічного позову повністю чи частково, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення (постанови, ухвали, інші процесуальні документи) суду, отримувати рішення (постанови, ухвали, інші процесуальні документи) суду чи їх копії, проставляти свій підпис від імені Підприємства на усіх документах (у тому числі, але не виключено – на процесуальних заявах, позовах, скаргах, довідках, поясненнях, клопотаннях, засвідчувати своїм підписом копії доказів, тощо); подавати і отримувати документи в електронному вигляді за допомогою електронних сервісів (зокрема, сервісу «Електронний суд», сервісів Єдиних державних реєстрів, які ведуться Міністерством юстиції України чи іншими органами

61

влади, інших електронних сервісів), а також використовувати електронний підпис на документах.

– без окремого доручення діє від імені Підприємства в органах державної влади і місцевого самоврядування з усіма правами, наданими Підприємству, у тому числі, але не виключно – в органах та у відносинах із особами, які здійснюють примусове виконання рішень із усіма правами, встановленими законодавством для стягувача чи боржника; в органах Державної казначейської служби України і банківських установах з питань оплати судового, виконавчого збору чи інших платежів, пов'язаних із розглядом справи і виконанням рішень, а також із правом отримання інформації (довідок, виписок, тощо) щодо фінансових операцій Підприємства; контролюючих і правоохоронних органах з усіма правами, наданими процесуальними та іншими нормативно-правовими актами України особі, щодо якої здійснюються заходи державного контролю, заявнику, потерпілому, цивільному позивачу або цивільному відповідачу, підозрюваному, обвинуваченому, тощо (у тому числі, але не виключно – отримувати і надавати від імені Підприємства інформацію, докази, доводи, ознайомлюватися із усіма документами що стосуються Підприємства, його працівників, контрагентів, інших осіб, завіряти своїм підписом копії документів, підписуватися від імені Підприємства, вчиняти будь-які інші дії від імені Підприємства); у органах ліцензування і тарифоутворення з питань діяльності Підприємства з усіма правами, якими наділене Підприємство; у інших органах влади і місцевого самоврядування.

– вчиняти від імені Підприємства будь-які інші дії, які прямо не прописані у даному пункті, але випливають із суті повноважень, окрім укладення правочинів чи інших документів, які збільшують обсяг зобов'язань (у тому числі – фінансових зобов'язань) Підприємства та документів, погодження чи підписання яких відноситься до виключної компетенції Засновника (іншого уповноваженого органу).

За відсутності начальника юридичного відділу викладені у даному пункті повноваження виконує інший член дирекції, на якого відповідні повноваження будуть покладені генеральним директором Підприємства.

6.11. Посадове становище дирекції (складу колегіального виконавчого органу) підтверджується установчими документами Підприємства.

6.12. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.13. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Генеральним директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.14. Колективний договір від імені Засновника укладається Генеральним директором Підприємства за погодженням з профільною постійною комісією обласної ради.

6.15. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

Стаття 7
Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

7.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Київської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

7.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

7.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Генеральним директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Генеральним директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу, та закріплюються наказами Генерального директора Підприємства.

7.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

7.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

Стаття 8
Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством України та рішенням Засновника.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт та надання послуг у відповідності до статутної діяльності;
- проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;
- здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрямки діяльності Підприємства.

Стаття 9
Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

Стаття 10
Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків

64

Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

10.5. Підприємство ліквідується:

10.5.1. За рішенням Засновника;

10.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства У країни;

10.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

10.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

Стаття 11
Прикінцеві положення

Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Голова ради **М.А. Стариченко**