

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 21 березня 2023 року № 504-16-VIII**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**«ПЛАСТОВИЙ ВИШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 42315418

м. Київ  
2023

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПЛАСТОВИЙ ВИШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР»** (далі – Центр) є неприбутковим комунальним закладом у формі пластового молодіжного центру, який забезпечує створення передумов для здійснення неформальної громадянської освіти дітей та молоді на основі пластової освітньої програми згідно з пластовим методом з метою ефективного впровадження пластової освітньої програми в громадському житті і освітніх закладах, відповідно до Закону України «Про визнання Пласту та особливості державної підтримки пластового, скаутського руху» від 17 грудня 2019 року № 385-ІХ.

1.2. Засновником Центру, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Центру є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

У разі утворення Наглядової ради, Центр підзвітний та підконтрольний Наглядовій раді в межах наділених йому Засновником повноважень.

1.3. Центр у своїй діяльності використовує пластовий метод, пластову символіку, торгову марку «ПЛАСТ», пластові освітні (навчальні) програми та інші об'єкти інтелектуальної власності (надалі – ОІВ), що належать Молодіжній організації «Пласт – Національна Скаутська Організація України» (далі – Пласт).

Порядок та умови використання ОІВ, що належать Пласту, врегульовується безоплатним ліцензійним договором, укладеним з Пластом. У частині використання ОІВ Пласту Центр підконтрольний та підзвітний Пласту.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про основні засади молодіжної політики», «Про визнання пластового руху та особливості державної підтримки пластового, скаутського руху», Указом Президента України від 21 березня 2008 року № 279/2008 «Про заходи щодо сприяння розвитку пластового (скаутського) руху в Україні», наказом Міністерства освіти і науки України від 21 березня 2016 року № 294 «Про деякі питання підтримки пластового (скаутського) руху в Україні», наказом Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2020 року № 1069 «Про затвердження Порядку підготовки та допуску до освітньої діяльності в системі освіти пластових виховників та скаутлідерів за пластовою, скаутською освітньою (навчальною) програмою чи пластовим або скаутським методом», іншими актами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, рішеннями та розпорядженнями Київської обласної ради, розпорядчими документами та наказами Органу управління, програмними засадами Пласту – НСОУ.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, штампи, бланки зі своїм найменуванням, власну символіку, печатку, ідентифікаційний номер та може утворювати філії і представництва відповідно до законодавства України.

1.6. Засновник, Орган управління та держава не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.7. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Повне найменування Центру українською мовою – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПЛАСТОВИЙ ВИШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР».

2.2. Скорочене найменування Центру українською мовою – КЗ КОР «ПЛАСТОВИЙ ВИШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР».

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

3.1. Метою діяльності Центру є впровадження пластової, освітньої (навчальної) програми згідно з пластовим методом серед дітей та молоді передусім шляхом підготовки та супроводу для цього виховників, інструкторів, управлінців пластового руху (надалі – волонтери пласту).

3.2. Предметом діяльності Центру є:

3.2.1. Методичний супровід та організація заходів для дітей і молоді, побудованих на пластовому методі, зокрема історичного, культурного, мистецького, спортивного та військово-історичного спрямування для дітей і молоді.

3.2.2. Методичний супровід та організація діяльності пластових таборів включно наметового типу для дітей та молоді.

3.2.3. Впровадження форм та методів неформальної та інформальної освіти на основі пластового методу.

3.2.4. Розвиток пластового руху в Україні, зокрема в Київській області.

3.2.5. Створення умов для залучення та ефективної роботи волонтерів пласту.

3.2.6. Утримання будівлі та навколишньої території Центру, навчальних баз, закладів та наметових полів Центру (у разі наявності).

3.2.7. Проведення проектів та заходів у Пластовому вишкільному центрі.

3.2.8. Проведення методичних зустрічей, семінарів, навчань, тренінгів для педагогічних кадрів, молодіжних працівників, керівників пластових підрозділів та волонтерів пласту.

3.2.9. Організація різних форм дозвіллевої роботи дітей та молоді.

3.2.10. Організація заходів молодіжного та дитячого туризму і мандрівництва.

3.2.11. Поширення міжнародного досвіду роботи, здійснення міжнародного співробітництва.

3.2.12. Вивчення, аналіз та впровадження інноваційних форм і методів роботи з молоддю.

3.2.13. Забезпечення громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства.

3.2.14. Підвищення рівня мобільності молоді.

3.2.15. Створення власних матеріалів і програм у напрямках неформальної освіти, міжкультурних обмінів та громадянської освіти молоді.

3.2.16. Участь Центру в мережевій роботі між молодіжними центрами.

3.2.21. Інтеграція молоді з тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб до українського соціокультурного простору.

3.3. Завдання діяльності Центру є:

3.3.1. Забезпечення можливостей для реалізації пластової освітньої програми за пластовим методом в Київській області через розвиток Пласту, підтримка розгортання пластового руху в кожній громаді області, методична і освітня підтримка пластових виховників.

3.3.2. Організація та проведення інформаційних кампаній, зокрема через організацію соціальної реклами, щодо популяризації пластового руху в Київській області з метою залучення нових волонтерів пласту.

3.3.3. Створення умов для залучення та ефективної роботи волонтерів пласту.

3.3.4. Організація і проведення базових (кваліфікаційних) вишколів Пласту, вишколів пластових виховників, провідників пластових вишколів, інструкторів.

3.3.5. Запровадження і підтримка пластової освітньої програми через пластовий метод у виховний процес навчальних загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів області.

3.3.6. Вивчення і популяризація пластового методу, визначеного Законом України, у формальній, неформальній та інформальній освіті.

3.3.7. Проведення на базі Центру пластових заходів, зокрема календарних, для пластунів/нок і зацікавлених пластовим рухом команд із числа дітей та молоді області.

3.3.8. Розгортання системи щорічних літніх наметових таборів Пласту, а також освітніх таборів для дітей та молоді за пластовою методою, координація і підтримка проведення пластових таборів в області.

3.3.9. Сприяння забезпеченню дітей, молоді, волонтерів пласту, які знаходяться та/або проходять навчання в Центрі, пластовими методичними, навчальними виданнями, поширенню методичних видань Пласту серед дітей та молоді.

3.3.10. Підтримка волонтерської мотивації активістів пластового руху Київської області у порядку, визначеному Наглядною радою.

3.3.11. Вивчення та поширення досвіду роботи пластового, скаутського руху в інших країнах, здійснення відповідного міжнародного молодіжного співробітництва.

3.3.12. Сприяння створенню та розвитку пластової інфраструктури в Київській області – місцевих пластових молодіжних центрів і пластових молодіжних просторів (домівок), до кожної громади включно.

3.3.13. Забезпечення сервісної (обладнанням та/або спорядженням тощо) підтримки реалізації пластової освітньої програми за пластовим методом, підтримка молодіжних громадських організацій.

3.3.14. Підтримка розвитку мобільності молоді регіону, ресурсне сприяння розвитку молодіжних обмінів між громадами регіону та на міжрегіональному рівні.

3.3.15. Створення і розвиток власних потужностей для налагодження системної тренінгової діяльності Центру, можливостей проведення навчання волонтерів пласту, молодіжних громадських організацій як на базі Центру (з можливістю ночівлі та харчування в одному приміщенні), так і в польових комфортних умовах для освітньої діяльності волонтерів (з польовим духем включно).

3.3.16. Проведення на базі Центру календарних заходів для пластунів і зацікавлених Пластом команд із числа дітей та молоді області.

3.3.17. Проведення всеукраїнських і міжнародних пластових, молодіжних і національно-патріотичних заходів на території Київщини, зокрема різного роду пластових вишколів на базі Центру.

3.3.18. Сприяння інституційному розвитку пластового руху шляхом реалізації програм, проектів, спрямованих на досягнення пластової освітньої програми.

3.3.19. Сприяння громадянській освіті для дітей та молоді як відповідальних і активних громадян, які сповідують та відстоюють демократичні цінності.

3.3.20. Сприяння інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечення національно-патріотичного виховання та громадянської освіти молоді.

3.3.21. Проведення заходів, спрямованих на популяризацію здорового способу життя молоді.

3.3.22. Організація змістовного дозвілля молоді та сприяння її волонтерській діяльності.

3.3.23. Сприяння вивченню та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації пластової освітньої програми згідно з пластовим методом.

3.3.24. Залучення потенціалу територіальних громад Київської області до реалізації пластової освітньої програми згідно з пластовим методом.

3.3.25. Участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні.

3.3.26. Інформаційно-просвітницька робота серед молоді, зокрема організація конференцій, засідань, форумів, семінарів, тренінгів, акцій; замовлення видавничої продукції; взаємодія з іншими молодіжними центрами.

3.4. Мовою заходів, які проводяться відповідно до пластових програм, проектів, спрямованих на досягнення пластової освітньої (навчальної) програми, за рахунок бюджетних коштів, є державна мова.

#### **4. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА ЦЕНТРУ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ**

4.1. До повноважень та компетенції Засновника належить:

4.1.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Центру згідно з чинним законодавством, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

4.1.2. Призначення та звільнення за рекомендацією Наглядової ради (у разі її утворення), укладання і розірвання контракту з директором Центру та здійснення контролю за його виконанням у порядку та спосіб, що визначені цим Статутом і законодавством про працю.

4.1.3. Притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства.

4.1.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

4.1.5. Надання погоджень щодо передачі майна Центру в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.1.6. Затвердження Статуту Центру, внесення змін до нього.

4.1.7. Погодження структури та штатного розпису Центру.

4.1.8. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

4.1.9. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору Центру надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

4.1.10. Утворення, ліквідація Наглядової ради Центру, затвердження та зміна її складу у порядку, встановленому цим Статутом.

4.1.11. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.2. Засновник Центру приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

## **5. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ**

5.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

5.1.1. Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Центру).

5.1.2. Координація діяльності Центру, в межах повноважень, щодо виконання Центром вимог бюджетного законодавства.

5.1.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

5.1.4. Реалізація державної політики у сфері розвитку пластового руху, молодіжної політики та національно-патріотичного виховання.

5.1.5. Здійснення в Центрі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

5.1.6. Встановлення директору Центру (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

5.1.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.2 Орган управління Центром приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

## **6. НАГЛЯДОВА РАДА ЦЕНТРУ**

6.1. Наглядова рада Центру утворюється і ліквідується за рішенням Засновника та складається із 6 (шести) осіб, по 2 (два) представники від Засновника, Органу управління та Пласту.

Персональний склад Наглядової ради затверджується розпорядженням голови, першого заступника чи заступника голови Засновника відповідно до розподілу обов'язків.

Наглядову раду очолює її голова, якого обирають на першому засіданні Наглядової ради. Рішення про обрання та дострокове припинення повноважень голови Наглядової ради приймається більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради.

Строк повноважень членів Наглядової ради становить три роки. Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на безоплатній основі.

Члени Наглядової ради не можуть призначатися до складу Наглядової ради більше двох термінів поспіль або бути працівниками Центру.

6.2. Наглядова рада здійснює нагляд за додержанням мети, предмету і реалізацією завдань Центру, координує його діяльність в межах наділених повноважень відповідно до Статуту.

6.3. До повноважень та компетенцій Наглядової ради належить:

6.3.1. Розгляд та затвердження шляхів перспективного розвитку Центру.

6.3.2. Визначання стратегії та основних напрямів діяльності Центру, контролювання їх виконання.

6.3.3. Визначення порядку та напрямів використання власних надходжень Центру та надання пропозицій Директору Центру для підготовки кошторису або змін до кошторису Центру, якщо використання цих коштів передбачає необхідність внесення змін до кошторису Центру.

6.3.4. Погодження річних планів роботи Центру.

6.3.5. Заслуховування звітів Директора Центра про його діяльність на займаній посаді.

6.3.6. Затвердження звітів про виконання Центром своїх планів роботи.

6.3.7. Здійснення моніторингу ефективності використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового використання бюджетних коштів і ефективності управління Центром та за результатами такого моніторингу надання пропозицій Засновнику та/або Органу управління.

6.3.8. Здійснення аналізу результатів перевірок діяльності Центру та за результатами аналізу надання пропозицій Засновнику та/або Органу управління.

6.3.9. Ініціювання проведення інвентаризацій, ревізій або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Центру.

6.3.10. Отримання повної інформації про діяльність Центру.

6.3.11. Висловлювання недовіри Директору Центру та надання рекомендацій Засновнику щодо звільнення такого Директора.

6.3.12. Надання рекомендацій Засновнику стосовно кандидатур на посаду Директора Центру.

6.3.13. Отримування за запитом пояснень від Директора та працівників Центру щодо їхньої службової діяльності, затвердження порядку та умов надання такої інформації.

6.3.14. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених цим Статутом.

6.4. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які веде її голова. У разі неможливості здійснення головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

Директор Центру має право брати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу.

6.5. Засідання Наглядової ради проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради скликає голова Наглядової ради з власної ініціативи, а у разі необхідності – члени Наглядової ради або Директор.

6.6. Засідання Наглядової ради можуть проводитися шляхом особистої присутності членів Наглядової ради або їх участі в режимі відеоконференції.

6.7. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше 3/4 від загальної кількості її членів.

6.8. Рішення Наглядової ради приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загальної кількості членів Наглядової ради. Кожен член Наглядової ради при голосуванні має один голос і не може його передати іншій особі. При рівній кількості голосів – голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.9. Рішення оформляються протоколом, який підписує голова Наглядової ради.

6.10. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах наділених повноважень, що відповідають вимогам чинного законодавства, є обов'язковими до виконання Директором та працівниками Центру.

6.11. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються головою Наглядової ради, Директором, а також на вимогу будь-кого з членів наглядової ради протягом 10 днів з дня отримання такої вимоги. Вимога про скликання позачергового засідання наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення Наглядовою радою.

6.12. Директор та запрошені Наглядовою радою особи можуть брати участь у її засіданнях з правом дорадчого голосу.

6.13. Члени Наглядової ради несуть персональну відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність її рішень.

6.14. Повноваження члена Наглядової ради можуть бути достроково припинені за рішенням Засновника у таких випадках:  
за власним бажанням члена Наглядової ради;



неможливості виконання, невиконання або неналежного виконання обов'язків члена Наглядової ради.

У разі припинення повноважень одного з членів Наглядової ради, залежно від того, чий це був представник, Засновник, Орган управління чи Пласт інформують один одного про припинення повноважень його представника як члена Наглядової ради і одночасно з цим надають іншого представника до складу Наглядової ради.

На підставі отриманого повідомлення про заміну члена Наглядової ради у зв'язку із припинення повноважень попереднім членом Наглядової ради, розпорядженням голови, першого заступника чи заступника голови Засновника відповідно до розподілу обов'язків вносяться зміни до складу Наглядової ради.

## **7. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

7.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює Директор Центру.

7.2. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з неї Засновником на підставі рекомендації Наглядової ради (у разі її створення) у порядку, встановленому законодавством. Засновник укладає з Директором Центру трудовий договір у формі контракту.

7.3. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена Директором. Директор несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

7.6. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти «магістр» або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту», є дійсним членом молодіжної організації «Пласт – Національна скаутська організація України» та досвід молодіжної роботи не менше двох років.

7.7. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов, визначених у контракті директора, в межах фонду оплати праці.

7.8. Директор Центру:

7.8.1. Здійснює управління Центром.

7.8.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру.

7.8.3. Забезпечує та контролює здійснення проектів та заходів, що реалізуються Центром, дотримання виконавської та фінансової дисципліни.

7.8.4. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства.

7.8.5. Готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом

управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру.

7.8.6. Забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

7.8.7. Видає у межах своїх повноважень накази.

7.8.8. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України.

7.8.9. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів. Укладає безоплатний ліцензійний договір із Пласт про порядок використання Центром ОІВ Пласту.

7.8.10. Представляє Центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, на підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

7.8.11. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру.

7.8.12. Утворює в Центрі у разі потреби конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру.

7.8.13. Відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру.

7.8.14. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

7.8.15. Забезпечує умови праці працівникам Центру, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором.

7.8.16. Забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Центру захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

7.8.17. На вимогу Засновника або Наглядової ради у встановлені ними строки надає інформацію про будь-які напрями своєї діяльності та діяльності Центру.

7.8.18. Здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради, у разі її утворення.

7.8.19. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7.9. З метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективної діяльності Центру при ньому утворюється консультативно-дорадчий орган – експертна рада, яка діє відповідно до положення про експертну раду, затвердженого Засновником.

7.10. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для виконання програм і заходів з реалізації державної політики стосовно дітей, молоді, їх національно-патріотичного виховання, та інших джерел, не заборонених законодавством.

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

8.1. Центр має право:

8.1.1. Співпрацювати з органами державної влади, об'єднаннями громадян, іншими установами, підприємствами та організаціями місцевого, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

8.1.2. Утворювати у складі Центру заклади відпочинку та оздоровлення відповідно до чинного законодавства України. Створені заклади відпочинку та оздоровлення як структурні підрозділи Центру не мають статусу юридичної особи, у своїй діяльності керуються Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Статутом та наказами Центру, відповідними положеннями про заклади відпочинку та оздоровлення, які затверджуються директором Центру та мають право надавати платні послуги.

8.1.3. Придбавати, володіти, користуватися й розпоряджатися належним йому майном з обмеженнями, встановленими власником, виступати позивачем, відповідачем, третьою особою та іншим учасником судового процесу в суді, господарському суді, інших спеціалізованих судах.

8.1.4. Укладати будь-які не заборонені законодавством угоди, вступати в інші цивільно-правові відносини та проводити оплату за надані послуги.

8.1.5. Відкривати рахунки в банках та органах Державного казначейства України у національній валюті та здійснювати усі види розрахункових, касових та інших операцій у встановленому законодавством порядку.

8.1.6. Взаємодіяти з відповідними структурними підрозділами місцевих державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, фізичними особами.

8.1.7. Організовувати оздоровлення та відпочинок дітей і молоді різних категорій згідно з чинним законодавством.

8.1.8. Здійснювати найм працівників на підставі трудових договорів (контрактів, угод) для провадження діяльності.

8.1.9. У співпраці з Пластом розробляти та затверджувати навчальні, тренінгові програми, вести в установленому порядку просвітницьку, науково-дослідну, краєзнавчу, інформаційну діяльність.

8.1.10. Створювати періодичні видання для висвітлення роботи Центру та популяризації пластового руху.

8.1.11. Залучати фахівців і експертів для здійснення діяльності, визначеної цим Статутом, організовувати їх навчання.

8.1.12. Організовувати та брати участь у проведенні місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, форумів, фестивалів, конкурсів, виставок тощо

8.1.13. Розробляти та розповсюджувати інформаційно-методичні матеріали, проводити тематичні соціологічні дослідження.

8.1.14. Зміцнювати матеріально-технічну базу для провадження своєї діяльності.

8.1.15. Проводити методичні зустрічі, семінари, навчання, тренінги для педагогічних кадрів, молодіжних працівників, керівників пластових підрозділів та волонтерів пласту.

8.1.16. Проводити обмін досвідом на міжнародному рівні у рамках освітніх та скаутських програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах у встановленому законодавством України порядку.

8.1.17. Відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.1.18. Надавати платні послуги, перелік платних послуг та порядок їх надання затверджуються директором Центру після погодження з Наглядовою радою.

## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

9.1. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок власних коштів, залучених коштів, благодійних внесків або коштів місцевого бюджету відповідно до законодавства.

9.2. Центр може отримувати доходи (включаючи, але не обмежуючись через надання платних послуг), які спрямовуються виключно для забезпечення статутної діяльності. Розподіл отриманих доходів або їх частини між засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) забороняється. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.3. Майно і кошти Центр використовує виключно для досягнення мети та здійснення напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.4. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітності в установленому порядку.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

10.1. Припинення Центру відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), які проводяться за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством.

10.2. У випадку ліквідації Центру орган, який прийняв рішення про це, створює ліквідаційну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Центру в період ліквідації.

10.3. У випадку реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. У разі ліквідації активи Центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються Засновнику або до обласного бюджету в установленому законодавством порядку.

10.5. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника.

10.6. Припинення Центру вважається завершеним, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення діяльності Центру.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У СТАТУТ**

11.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється шляхом його затвердження рішенням Київської обласної ради у новій редакції.

11.2. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

**Перший заступник голови**

**Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ**