

До відома громадськості!

Відповідно до **розпорядження Київської обласної ради від 27.09.2023 № 721 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної ради»** розпочато процедуру оцінювання корупційних ризиків у її діяльності. У зв'язку із цим Київська обласна рада має на меті створити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної ради та пропонує долучитись до її складу представників зовнішніх заінтересованих сторін.

**До складу робочої групи можуть належати:**

- представники інститутів громадянського суспільства, які здійснюють громадський контроль за діяльністю Київської обласної ради;
- експерти, які володіють спеціальними знаннями у сфері діяльності Київської обласної ради та/або у сфері запобігання і протидії корупції;
- представники юридичних осіб, які взаємодіють з Київською обласною радою.

Звертаємо вашу увагу, що потрапити до складу робочої групи ви можете тільки у разі, якщо про вас відсутні відомості у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Письмові пропозиції щодо кандидатур для включення до складу робочої групи просимо надсилати до **09 жовтня 2023 року** на електронну адресу відділу з питань запобігання корупції Київської обласної ради (**anticor@kor.gov.ua**).

Разом із пропозицією необхідно надати підтвердження володіння кандидатом спеціальними знаннями у сфері діяльності обласної ради або у сфері антикорупційної діяльності (стаж роботи, посилання на дослідження з антикорупційної тематики або ін. здобутки у сфері запобігання і протидії корупції).

Формування робочої групи та її подальша робота здійснюється відповідно до **Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 № 219/37555.**

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0219-22#Text>

[Розпорядження Київської обласної ради від 27.09.2023 № 721](#)

## До відома громадськості!

У середу, 18 жовтня відбулося перше засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної ради.

Голова робочої групи провела для учасників засідання навчальний тренінг. Члени робочої групи прослухали інформацію про мету, принципи, процедуру оцінювання корупційних ризиків. Під час засідання також обговорили критерії оцінювання корупційних ризиків, основні вимоги до процесу документування результатів діяльності робочої групи на кожному етапі оцінювання та типові помилки, які допускаються при розробці антикорупційних програм.

Члени робочої групи узгодили основні організаційні питання, напрацювали та затвердили План оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми Київської обласної ради на 2024-2026 роки.

[Розпорядження Київської обласної ради від 13.10.2023 № 779](#)

[PDF файл](#)



## КИЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА VIII СКЛИКАННЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27 вересня 2023 року № 721

м. Київ

**Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності  
Київської обласної ради**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», глави 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, з метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у Київській обласній раді, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також для підготовки Антикорупційної програми:

1. Здійснити оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної ради у форматі самооцінювання.

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого апарату Київської обласної ради:

- довести до відома підлеглих про проведення оцінювання корупційних ризиків не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття розпорядження;

- забезпечити надання до відділу з питань запобігання корупції виконавчого апарату Київської обласної ради кандидатур для включення до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної ради (далі - робоча група) до 09 жовтня 2023 року.

3. Відділу з питань запобігання корупції виконавчого апарату Київської обласної ради:

- забезпечити можливість надання представниками зовнішніх заінтересованих сторін (громадськості) кандидатур для включення до складу робочої групи шляхом направлення пропозиції на електронну адресу anticor@kor.gov.ua протягом 10 днів з дня оприлюднення цього розпорядження;

- забезпечити підготовку проекту відповідного розпорядження про утворення та затвердження персонального складу робочої групи.

4. Робочій групі після її утворення та затвердження персонального складу провести оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної ради до 15 грудня 2023 року.

5. Відділу з питань запобігання корупції виконавчого апарату Київської обласної ради за результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної ради до 15 лютого 2024 року підготувати в установленому порядку проект Антикорупційної програми Київської обласної ради на 2024-2026 роки.

6. Управлінню інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату Київської обласної ради забезпечити розміщення цього розпорядження на офіційному вебсайті обласної ради не пізніше трьох робочих днів з дня його підписання.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**В.о. голови**



**Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ**





## КИЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА VIII СКЛИКАННЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 13 жовтня 2023 року № 779

м. Київ

**Про створення робочої групи з оцінки корупційних ризиків  
у діяльності Київської обласної ради**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Методології управління корупційними ризиками та Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 17 лютого 2022 року за № 219/37555, Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, з метою проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської обласної ради та підготовки Антикорупційної програми Київської обласної ради на 2024-2025 роки:

1. Створити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної ради (далі – робоча група) у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної ради, що додається.
3. Управлінню інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату Київської обласної ради забезпечити розміщення цього розпорядження на офіційному вебсайті обласної ради у строк не пізніше наступного робочого дня з дня його прийняття.
4. Розпорядження голови Київської обласної ради від 20 серпня 2021 року № 469 та від 07 лютого 2022 року № 35 визнати такими, що втратили чинність.

5. Довести до відома членів робочої групи дане розпорядження.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови



Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ

Додаток  
до розпорядження в.о. голови  
Київської обласної ради  
від 13.10.2023 р. № 779

**СКЛАД**  
**робочої групи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської**  
**обласної ради**

Голова робочої групи Петреченко Алла Ігорівна	начальник відділу з питань запобігання корупції
Заступник голови робочої групи Радівіловський Богдан Ігорович	заступник начальника управління- начальник відділу нормативно- правової роботи та регуляторної політики юридичного управління
Секретар робочої групи Пронів Катерина Анатоліївна	заступник начальника відділу аналізу обласного бюджету та міжбюджетних відносин управління аналізу обласного бюджету та внутрішнього фінансового контролю
Члени робочої групи:	
Єзгор Валентина Андріївна	заступник начальника відділу забезпечення роботи керівництва
Логвинюк Юлія Юріївна	заступник начальника управління- начальник відділу інформаційно- аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю управління інформаційно-аналітичної роботи та міжнародних відносин
Назарчук Олександр Іванович	заступник начальника управління- начальник відділу організаційної роботи управління взаємодії з органами місцевого самоврядування, організаційної роботи і документального забезпечення
Золотаревська Тетяна Михайлівна	заступник начальника управління – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління фінансового забезпечення та звітності



Куллікова Тетяна Іванівна

Чорна Тетяна Юріївна

Гришин Максим Володимирович

Желєзнов Дмитро Анатолійович

начальник відділу по роботі з персоналом

заступник начальника управління-  
начальник відділу по роботі з постійними комісіями управління з питань депутатської діяльності та роботи з постійними комісіями

начальник відділу інформаційних технологій управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення

начальник відділу з питань діяльності закладів, установ та підприємств у сфері молоді та спорту управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства

В.о. голови



Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження в.о. голови**  
**Київської обласної ради**

*« 13 » 10. 2023 № 779*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків**  
**у діяльності Київської обласної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

1.3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом виконавчого апарату Київської обласної ради (далі – обласна рада).

1.4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

**2. Основні завдання**

2.1. Планування роботи з оцінювання корупційних ризиків.

2.2. Дослідження середовища обласної ради та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків.

2.3. Обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання.

2.4. Здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків.

2.5. Розробка заходів впливу на корупційні ризики.

### 3. Функції

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо).

3.2. Складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми.

3.3. Організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації.

3.4. Досліджує середовище обласної ради та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони обласної ради, аналізує характер їх взаємодії з радою;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної ради;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища обласної ради;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище обласної ради;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності обласної ради як потенційно вразливих до корупції.

3.5. Ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної ради;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної ради;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків.

3.6. Аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків.

3.7. Визначає рівні корупційних ризиків.

3.8. Розробляє заходи впливу на корупційні ризики.



3.9. Розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків.

3.10. Взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи.

3.11. Здійснює за дорученням голови обласної ради інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

## 4. Права

Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

4.1. За письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів обласної ради інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації.

4.2. Проводити опитування, інтерв'ювання працівників, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін.

4.3. Залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників обласної ради.

4.4. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації.

4.5. Залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси.

4.6. Брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми.

4.7. Вносити голові обласної ради пропозиції щодо вдосконалення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції.

## 5. Організація роботи

5.1. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови обласної ради, яким визначається голова, заступник голови та секретар робочої групи.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

5.2. Голова робочої групи:



1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

5.3. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) веде протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

5.4. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

5.5. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

5.6. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

5.7. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

5.8. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

5.9. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

5.10. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

5.11. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

5.12. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює обласна рада.

**В.о. голови**



**Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ**

# Антикорупційна програма 2024-2026



Тренінг для членів робочої групи



# КОРУПЦІЯ

ст 1 Закону  
1700-VII

Корупція - використання особою, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей (Закон України "Про запобігання корупції")

## Корупційне правопорушення

Діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність

## Правопорушення, пов'язане з корупцією

Діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність

# СУБ'ЄКТИ

ч.1 ст.3 Закону  
1700-VII

1. Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

2. Особи, які для цілей Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

3. Особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, а також інші особи, які не є службовими особами та які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з підприємством, установою, організацією, - у випадках, передбачених цим Законом

4. Кандидати на пост Президента України та кандидати у народні депутати України, зареєстровані в порядку, встановленому законом

## ОЗНАКИ КОРУПЦІЇ:

- вчиняється посадовою особою;
- в межах службового становища;
- є формою зловживання владою;
- вчиняється з метою особистого збагачення

# КРИМІНАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

## Корупційні кримінальні правопорушення

примітка ст.45  
Кримінального кодексу  
України

### Злочини, які стають корупційними у випадку зловживання службовим становищем

- ст. 191. Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем
- ст. 262. Викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем
- ст. 308. Викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем
- ст. 312. Викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем
- ст. 313. Викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням
- ст. 320. Порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів
- ст. 357. Викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження
- ст. 410. Викрадення, привласнення, вимагання військовослужбовцем зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна, а також заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем

### Суто корупційні злочини

- ст.210. Нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням.
- ст.354. Підкуп працівника підприємства, установи чи організації
- ст.364. Зловживання владою або службовим становищем
- ст.364-1. Зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми
- ст.365-2. Зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги
- ст.368. Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою
- ст.368-3. Підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми
- ст.368-4. Підкуп особи, яка надає публічні послуги
- ст.368-5. Незаконне збагачення
- ст.369. Пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі
- ст.369-2. Зловживання впливом

## Кримінальні правопорушення, пов'язані з корупцією

- ст.366-2. Декларування недостовірної інформації
- ст.366-3. Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування



## Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією

- ст. 172-4. Порухення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності
- ст. 172-5. Порухення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків
- ст. 172-6. Порухення вимог фінансового контролю (несвоєчасне подання, подання завідомо недостовірних відомостей)
- ст. 172-7. Порухення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
- ст. 172-8. Незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень
- ст. 172-8-1. Порухення встановлених законом обмежень після припинення повноважень члена Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг
- ст. 172-9. Невжиття заходів щодо протидії корупції

ст.255 Кодексу  
про адміністративні  
правопорушення

Протоколи про правопорушення, передбачені статтями 172-4 – 172-9, мають право складати уповноважені на те посадові особи Національної поліції України (за винятком правопорушень, вчинених службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище) та Національного агентства з питань запобігання корупції (в частині правопорушень, вчинених службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище).

До **дисциплінарної відповідальності** за вчинення корупційного правопорушення винні особи притягаються на підставі норм Кодексу законів про працю України. За вказані порушення до особи може бути застосовано один з таких заходів стягнення: догана чи звільнення.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, може бути відсторонена від виконання своїх повноважень за рішенням керівника органу (установи, підприємства, організації), в якому вона працює, до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання службових повноважень особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

## ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Цивільно-правова відповідальність за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень настає відповідно до Цивільного кодексу України у разі, коли вони призвели до негативних цивільно-правових наслідків (заподіяння матеріальної чи моральної шкоди). Питання щодо притягнення державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування до цивільно-правової відповідальності за корупційні правопорушення вирішується у судовому порядку.

**Антикорупційна програма** - комплексний антикорупційний документ стратегічного типу, що визначає процес управління корупційними ризиками з урахуванням ідентифікованих в організації корупційних ризиків та державної антикорупційної політики

Відповідно до абзацу п'ятого частини першої статті 19 Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» антикорупційна програма в обласній раді приймається шляхом затвердження її рішенням.

Антикорупційна програма підлягає погодженню Національним агентством та повинна передбачати:

I. Визначення засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у раді, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

II. Оцінку корупційних ризиків у діяльності ради, причини, що їх породжують та умови, що їм сприяють.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси.

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програми антикорупційного спрямування

V. Інші спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи

IV. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду програми

# Законодавство

- Закон України від 20.06.2022 № 2322-IX “Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки, яким затверджено Антикорупційну стратегію на 2021-2025 роки.
- Закон України від 14.10.2014 № 1700 “Про запобігання корупції”
- Постанова кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220 “Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки”
- Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 “ Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками”, яким затверджено:
  - **Методологію управління корупційними ризиками;**
  - **Порядок подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження.**



## Оцінювання корупційних ризиків

Оцінювання корупційних ризиків проводиться з **метою**:

- встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками організації,
- встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень,
- аналіз ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків.

### ЕТАПИ ОЦІНЮВАННЯ:

1) підготовка до оцінювання корупційних ризиків

2) дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків

3) ідентифікація корупційних ризиків

4) аналіз корупційних ризиків

5) визначення рівнів корупційних ризиків

### ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Планування роботи з оцінювання корупційних ризиків

Дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків

Обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання

Здійснення аналізу, ідентифікації та визначення корупційних ризиків

Розробка заходів впливу на корупційні ризики

# Принципи управління корупційними ризиками

## ІНТЕГРОВАНІСТЬ

невід'ємність управління корупційними ризиками від діяльності організації, його впровадження у загальну систему управління організацією;

## ВСЕОХОПЛЕНІСТЬ

здійснення управління корупційними ризиками щодо кожної функції організації з урахуванням її структури та розподілу повноважень між її самостійними структурними підрозділами організації, взаємозв'язків між різними функціями організації;

## АДАПТОВАНІСТЬ

урахування особливостей середовища організації під час управління корупційними ризиками;

## ІНКЛЮЗИВНІСТЬ

належне і своєчасне залучення до всіх складових процесу управління корупційними ризиками зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін з метою обміну інформацією та проведення консультацій;

## ДИНАМІЧНІСТЬ

здійснення управління корупційними ризиками на системній та регулярній основі, врахування змін у середовищі організації, реагування на нові корупційні ризики та своєчасне й ефективне корегування заходів впливу на корупційні ризики, у тому числі шляхом внесення змін до антикорупційної програми;

## ДОСТАТНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ

здійснення управління корупційними ризиками на підставі всієї інформації, наявної в організації;

## ПОСТІЙНЕ ВДОСКОНАЛЕННЯ

покращення процесу управління корупційними ризиками завдяки набутим знанням та практичному досвіду з усунення, мінімізації корупційних ризиків з метою поступового зниження кількості таких ризиків або їх рівнів у діяльності організації.

протягом 3 днів  
з дня прийняття

1. Видання розпорядження про проведення оцінки корупційних ризиків:

доводиться до відома працівників  
розміщується на сайті обласної ради  
надсилається НАЗК з відповідним посиланням на сайт

2. Видання розпорядження про персональний склад робочої групи та положення про робочу групу

наступний день  
з дня прийняття

розміщується на сайті обласної ради

3. Проведення вступного тренінгу

4. Завершення: узгодження організаційних питань(засоби комунікації, місце зустрічей, спосіб документування, накопичення інформації, обмін інформацією) та складання Плану оцінювання корупційних ризиків

5. Підготовка Протоколу засідання робочої групи

2. Дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків

Здійснюються шляхом первинного збору та аналізу інформації про фактори внутрішнього та зовнішнього середовища організації.

Середовище організації

Внутрішні фактори

активи організації;  
завдання, функції та повноваження організації, процеси прийняття рішень, що відбуваються або будуть відбуватися у плановому періоді;  
культура організації;  
договірні та інші відносини і зобов'язання, які існують всередині організації, включаючи її територіальні органи, а також між організацією та юридичними особами, які належать до сфери її управління;  
система управління організацією, її організаційна структура;  
стратегії, політики та стандарти діяльності організації;  
інші внутрішні фактори середовища, визначені робочою групою.

Зовнішні фактори

правові, політичні, соціальні, економічні, технологічні, культурні, екологічні та територіальні фактори на міжнародному, національному або місцевому рівнях;  
взаємозв'язки між зовнішніми заінтересованими сторонами та організацією, зокрема:  
договірні відносини, у тому числі потенційні, що можуть виникнути між організацією та зовнішніми заінтересованими сторонами;  
взаємодія організації з державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами, в тому числі тими, які організація спрямовує, координує, контролює, яким підпорядкована, делегувала повноваження або делеговані повноваження яких виконує;  
взаємодія організації з юридичними та фізичними особами;  
взаємодія організації з суб'єктами міжнародного права (наприклад, міжнародними організаціями, їх структурними підрозділами та працівниками, іншими особами, уповноваженими такими організаціями діяти від їх імені);  
інші зовнішні фактори середовища, визначені робочою групою.



2. Дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків

Робоча група вивчає структуру організації, складає деталізований перелік функцій та активів організації, що мають значну економічну цінність

Робоча група

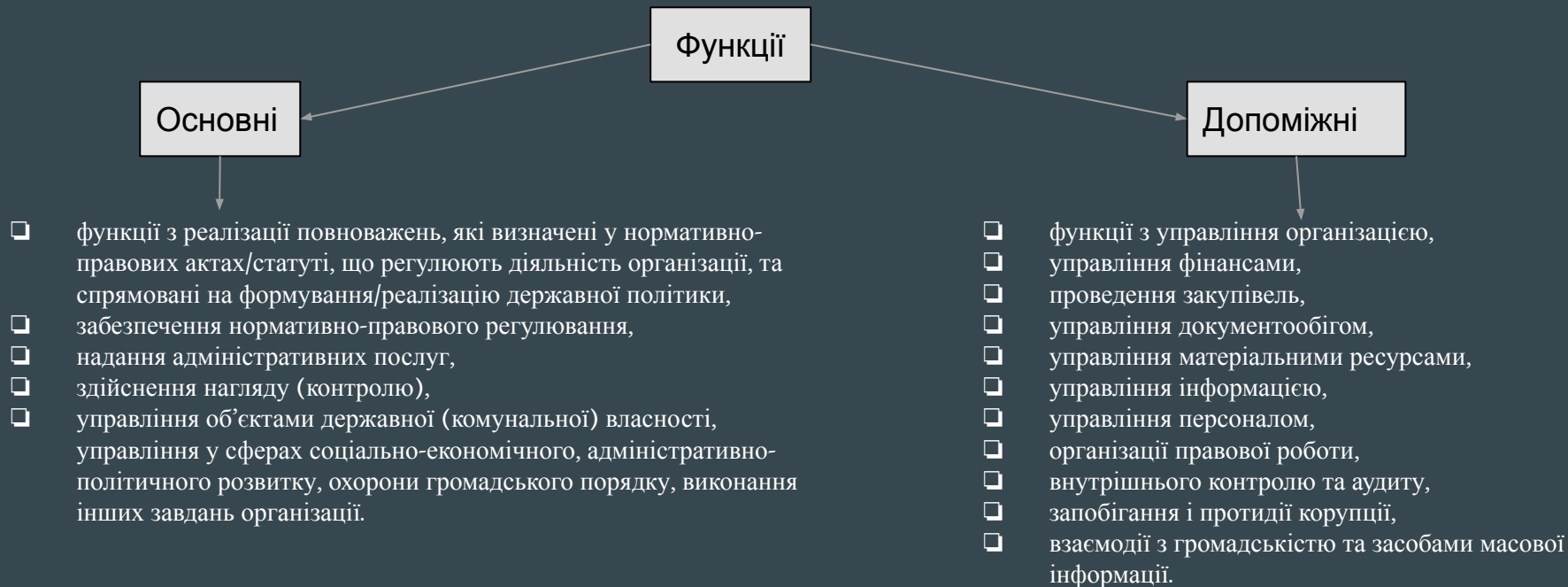
- 1) визначає функції та активи організації, що становлять значну економічну цінність; (формує деталізований перелік)
- 2) встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони організації, аналізує характер їх відносин з організацією (відносини підпорядкування, підконтрольності, підзвітності, спрямування, координації, договірні відносини, відносини у процедурах надання адміністративних послуг тощо) (формує їх перелік із описом характеру відносин);
- 3) формує перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність організації (групується за функціями організації);
- 4) збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища організації та визначає потенційно вразливі до корупції функції та процеси.

Активи - будівлі, транспортні засоби, земельні ділянки, службове житло

2.

Дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків

Робоча група вивчає структуру організації, складає деталізований перелік функцій та активів організації, що мають значну економічну цінність



Робоча група складає перелік внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін за визначеними нею категоріями й описує характер відносин заінтересованих сторін з організацією.

Робоча група формує перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність організації

## Дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків

Робоча група збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища організації та визначає потенційно вразливі до корупції функції та процеси

1. Аналіз результатів виконання антикорупційної програми за попередній період
2. Проведення анкетування
3. Дослідження стратегічних планів діяльності
4. Аналіз результатів аудитів, перевірок
5. Аналіз звернень та скарг на діяльність ради
6. Аналіз: матеріалів дисциплінарних проваджень, службових розслідувань
7. Аналіз відомостей, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних
8. Вивчення аналітичних матеріалів Національного агентства щодо аналізу корупційних ризиків
9. Аналіз відомостей із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації

- Інформація збирається та аналізується **за останні три роки**, що передують оцінюванню корупційних ризиків.
- За результатами збору та аналізу інформації складаються окремі **аналітичні довідки**, у відповідності з Алгоритмом, визначеним Методикою.
- На підставі зібраних та задокументованих відомостей уповноважений підрозділ (уповноважена особа) формує та вносить на розгляд робочої групи **перелік потенційно вразливих до корупції функцій та процесів**, які реалізуються організацією самостійно або спільно з іншими зовнішніми заінтересованими сторонами.
- Робоча група погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності організації як потенційно вразливих до корупції для їх оцінювання на предмет виявлення корупційних ризиків.

- ❑ Метод/спосіб дослідження середовища організації та визначення потенційно вразливих до корупції функцій і процесів
- ❑ Конкретні джерела інформації, які збиралися та аналізувалися за допомогою цього методу/способу
- ❑ Функції і процеси, у яких виявлені недоліки або невідповідності, коротко про зміст недоліків, причини виникнення, заходи, які вже були чи можуть бути вжиті для усунення
- ❑ У разі виявлення корупційного ризику - корупційний ризик, його зміст, джерело, існуючі заходи контролю
- ❑ Інша інформація, яка має значення для оцінювання обсягу корупційних ризиків
- ❑ Інформація про особу, яка підготувала аналітичну довідку



### 3. Ідентифікація корупційних ризиків

Опис потенційно вразливих до корупції функцій та процесів  
Аналіз потенційно вразливих до корупції функцій та процесів

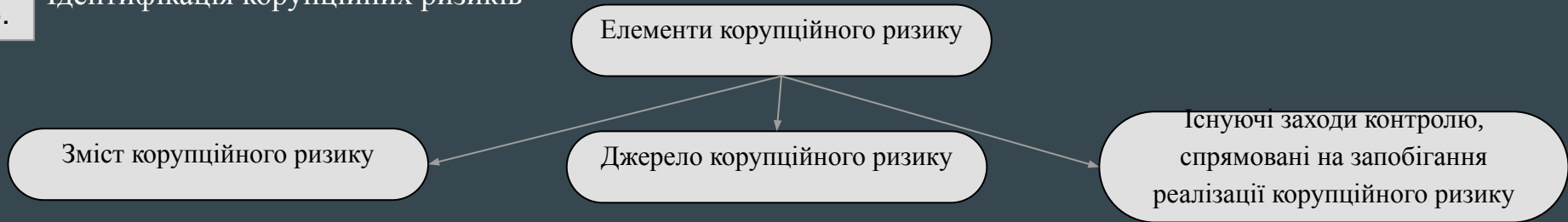
Опис потенційно вразливих до корупції функцій, процесів (підпроцесів) у діяльності організації - документальне (схематичному та/або текстовому) зображення їх складових у чіткій, логічній, зручній для сприйняття та аналізу формі як сукупності послідовних дій та взаємозв'язків між ними (алгоритмів) із зазначенням залучених до процесів учасників:

- формулювання функції;
- формулювання всіх процесів (підпроцесів), які здійснюються для реалізації відповідної функції;
- визначення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих осіб, які беруть участь у кожному із процесів (підпроцесів), у тому числі осіб, які здійснюють незалежний контроль за їх реалізацією;
- визначення початку окремого процесу (підпроцесу) та його закінчень, яких може бути декілька;
- визначення послідовності дій, що виконуються від початку до закінчення процесу (підпроцесу).

Здійснюють члени робочої групи, до компетенції яких належить реалізація відповідних функцій та процесів на підставі аналізу нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність ради. Додатково проводяться інтерв'ю із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами.

Робоча група аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси у діяльності організації та **ідентифікує корупційні ризики**

### 3. Ідентифікація корупційних ризиків



моделює спосіб (способи) і обставини вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення та визначає, які внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони можуть брати участь у його вчиненні

#### Способи та методи:

Аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів; індивідуальне спілкування та фокусоване групове інтерв'ю (фокус-група) із зовнішніми та внутрішніми заінтересованими сторонами; проведення мозкового штурму, метод Делфі, метод «Що - якщо», аналіз сценаріїв, що полягає у моделюванні правдоподібних сценаріїв вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; інші способи та методи.

Особливості або недоліки у :

- нормативно-правових актах та розпорядчих документів, що регулюють діяльність організації;
- практичної реалізації процесів у діяльності організації;
- людських ресурсів організації.

заходи, які передбачені нормативно-правовими актами та/або розпорядчими документами, що регулюють діяльність організації, та запроваджені у діяльність організації;

задокументовані алгоритми операційної діяльності організації та прийняття рішень; заходи внутрішнього контролю та безпеки, запобігання і протидії корупції, внутрішнього аудиту;

навчання, у тому числі за програмами підвищення кваліфікації з питань запобігання та протидії корупції, для працівників організації;

інші заходи, які здійснюються або заплановані організацією з метою запобігання і протидії корупції.

Результати ідентифікації корупційних ризиків зазначаються у реєстрі ризиків

## 4. Аналіз корупційних ризиків

Оцінка ймовірності вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення здійснюється на підставі:

- Кількості випадків
- Можливості вчинення

Рівню ймовірності реалізації корупційного ризику присвоюється один із таких балів:

4 бали

дуже високий-корупційний ризик, який реалізувався за останні півроку та/або може бути реалізований у найближчі півроку

3 бали

високий-корупційний ризик, який реалізувався за останній рік та/або може бути реалізований у найближчий рік

2 бали

середній-корупційний ризик, який реалізувався не більше одного разу протягом останніх трьох років та/або може бути реалізований не більше одного разу протягом наступних трьох років

1 бал

низький-корупційний ризик, який не реалізовувався раніше та ймовірність реалізації якого у майбутньому є вкрай низькою

Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику

Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику

Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику визначається відповідно до потенційних втрат, які встановлює робоча група

Рівень наслідків визначається відповідно до потенційних втрат:

майнові втрати

юридична відповідальність

репутаційні втрати

шкода державі, суспільним інтересам

4 бали - дуже високий

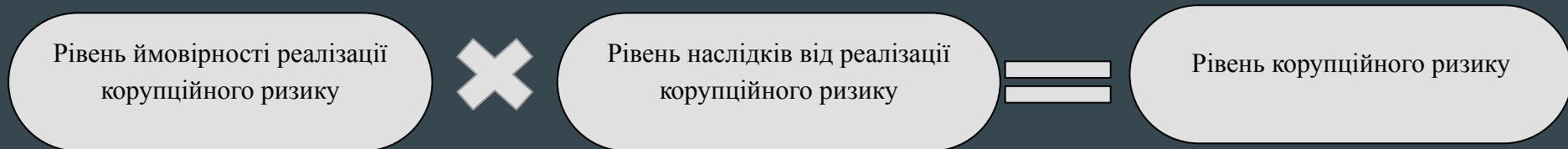
3 бали - високий

2 бали - середній

1 бал - низький

Рівень ймовірності та рівень наслідків корупційного ризику зазначаються у реєстрі корупційних ризиків

## 5. Визначення рівнів корупційних ризиків



від 12 до 16 балів - критичний

від 6 до 9 балів - високий

від 3 до 4 балів - середній

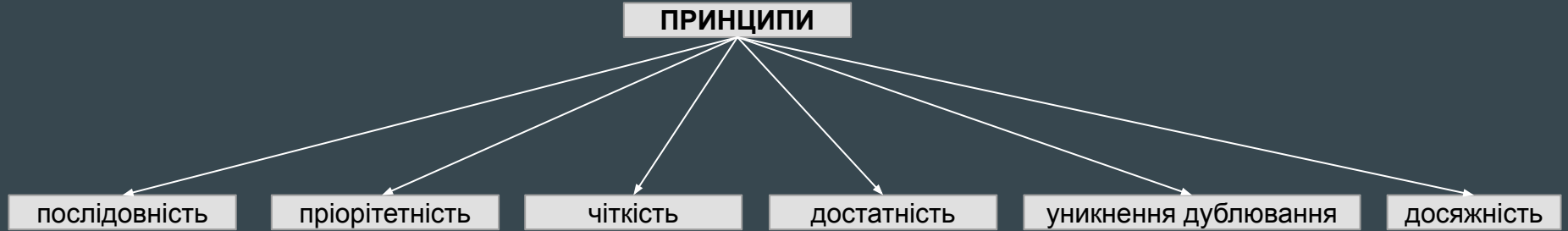
від 1 до 2 балів - низький

**Рівень корупційного ризику зазначається у реєстрі корупційних ризиків**



## Розробка заходів впливу на корупційні ризики

спрямовані на усунення, мінімізацію джерел, а у випадку неможливості безпосереднього впливу на джерела - на зниження рівня ймовірності чи можливих наслідків його реалізації



Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначається особа (особи), відповідальна (відповідальні) за виконання такого заходу, а також строк (термін) його виконання

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначається один або декілька індикаторів його виконання.

**Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання зазначаються у реєстрі ризиків**

# Підготовка проєкту та прийняття антикорупційної програми, подання на затвердження до НАЗК

засади антикорупційної політики організації

декларація про повну відмову і нетерпимість в організації до корупції у будь-яких її проявах;  
завдання керівника організації, уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) та інших працівників організації у запобіганні та протидії корупції в організації;  
висновки за результатами оцінки виконання антикорупційної програми за попередній період;  
мета прийняття антикорупційної програми;  
принципи антикорупційної політики організації та стратегічні пріоритети (цілі) діяльності організації;  
заходи з реалізації засад антикорупційної політики організації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, прийнятої на відповідний період;  
перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в організації.

оцінювання корупційних ризиків

інформація про обраний формат оцінювання корупційних ризиків;  
відомості про робочу групу та виконані заходи із підготовки, організації та проведення оцінювання корупційних ризиків (у разі проведення оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання);  
інформація про внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, які залучалися до процесу оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на них, способи їх залучення;  
вразливі до корупції функції організації, виявлені під час оцінювання корупційних ризиків;  
джерела інформації, які використовувалися під час оцінювання корупційних ризиків;  
методи і способи, які застосовувалися при проведенні оцінювання корупційних ризиків;  
узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін, результати їх розгляду та врахування організацією.

мониторинг, оцінка виконання та перегляд антикорупційної програми

процедура моніторингу виконання антикорупційної програми, її періодичність та особа, відповідальна за його здійснення;  
процедура оцінки виконання антикорупційної програми, особа, відповідальна за її здійснення, її періодичність та індикатори, за якими вона здійснюється;  
особи, які мають право ініціювати перегляд антикорупційної програми, підстави та процедура перегляду антикорупційної програми.

навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

інформація про навчання з питань запобігання та протидії корупції у діяльності організації, яка викладається у програмі навчання із зазначенням тем навчальних заходів, графіка та форми їх проведення, цільової аудиторії кожного навчального заходу, осіб, відповідальних за їх проведення;  
план заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.



Отримання пропозицій і зауважень до проекту антикорупційної програми та його публічне обговорення



Розміщення проекту антикорупційної програми та повідомлення про проведення його публічного обговорення



За результатами розгляду пропозицій та зауважень проект антикорупційної програми подається уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) на розгляд керівнику організації



Приймається на термін від одного до трьох років протягом чотирьох місяців з дати закінчення дії попередньої антикорупційної програми



Антикорупційна програма затверджується шляхом видання керівником організації розпорядчого документа про її затвердження



Антикорупційна програма організації з усіма додатками та змінами до неї розміщується на офіційному вебсайті організації після її погодження Національним агентством

Здійснення систематичного контролю з визначеною періодичністю (квартал, півріччя): аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики організації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування та інших заходів



Здійснюється систематично із періодичністю, визначеною антикорупційною програмою



Відповідальні за виконання заходів особи надають інформацію про стан виконання заходів



Відділ з питань запобігання корупції аналізує інформацію та готує звіт про стан виконання антикорупційної програми, який надається голові ради та розміщується на сайті ради



Результати моніторингу виконання заходів відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному сайті ради



Здійснюється з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу



Здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності виконання



Результативність:

прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу  
загальний прогрес виконання кожної категорії заходів  
загальний прогрес виконання антикорупційної програми



Ефективність: визначається стан досягнення цілей на підставі індикаторів:

зменшення кількості випадків вчинення працівниками правопорушень  
відсоток корупційних ризиків, які усунуто  
відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено  
відсоток працівників, які пройшли навчання та набрали високий бал за результатами перевірки знань  
відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають що ефективність підвищилась  
відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність ради стала більш прозорою



За результатами оцінки виконання антикорупційної програми звіт щодо змін досягнутих в управлінні корупційними ризиками та пропозиції до подальшого вдосконалення надається голові ради та розміщується на сайті ради.

у випадках:



Змін у середовищі організації



Змін у законодавстві, які впливають на діяльність організації



Виявлення недоліків/невідповідностей у діяльності з управління корупційними ризиками



Ідентифікації нових корупційних ризиків



Відмови НАЗК у погодженні антикорупційної програми

до змін належать:

Включення нових або виключення передбачених програмою заходів

Оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків

Внесення змін редакційного характеру, які не впливають на її зміст

# ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ РОЗРОБЦІ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

## Неякісна оцінка корупційних ризиків:

**Недосліджене  
середовище**

+

**Відсутня взаємодія із  
зацікавленими  
сторонами середовища**

Порушення принципів при розробці антикорупційної програми:

- Галузевої належності та всеохопленості:
  - не врахована сфера діяльності органу влади;
  - не передбачені заходи відповідно до усіх повноважень та функцій органу влади;
  - не враховані територіальні органи, підприємства, установи, організації, що входять до сфери управління.
- Об'єктивності та неупередженості:
  - антикорупційна програма не спрямована на налагодження ефективної системи запобігання та виявлення корупції.

Існує потреба у здійсненні додаткової оцінки корупційних ризиків:

- запропоновані заходи із усунення (мінімізації) корупційних ризиків є існуючими заходами контролю
- запропоновані заходи із усунення (мінімізації) корупційних ризиків не спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

Відсутність однієї або декількох обов'язкових складових:

- Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у відповідній сфері.
- Процедура та суб'єкт, відповідальний за здійснення періодичного моніторингу виконання антикорупційної програми.
- Процедура оцінки виконання антикорупційної програми із закріпленням критеріїв її здійснення з урахуванням своєчасності, повноти реалізації закріплених у ній заходів та результатів їх здійснення.
- Процедура та випадки періодичного перегляду програми.

# Корупційні ризики, визначені в антикорупційній програмі 2021-2023 років

**1.** Імовірність недоброчесності депутатів обласної ради при здійсненні депутатських повноважень або існування сумнівів у депутатів обласної ради щодо наявності приватного інтересу у сфері виконання своїх службових чи представницьких повноважень, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість під час прийняття рішень

**2.** Імовірність виникнення ситуації, коли відповідно до положень посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) посадова особа місцевого самоврядування у разі її переведення, заміщення (в тому числі тимчасового) тощо може мати у прямому підпорядкуванні близьких їй осіб або бути прямо підпорядкована близьким їй особам

**3.** Можлива недоброчесність та особиста зацікавленість працівника виконавчого апарату обласної ради (посадової особи місцевого самоврядування) під час опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень громадян, юридичних осіб тощо.

Депутатам обласної ради підготовлено Памятки щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів обласної ради в ході підготовки, розгляду та прийняття рішень під час засідань постійних і тимчасових контрольних комісій, робочих груп та ін. Забезпечено подання депутатами відповідних повідомлень та неучасть у голосуванні. Закріплено працівників виконавчого апарату обласної ради за постійними комісіями обласної ради

Усіма, без виключення, кандидатами на посади виконавчого апарату обласної ради підписується повідомлення щодо наявності/відсутності на посадах у виконавчому апараті близьких осіб для усунення можливості їх прямого підпорядкування. Повідомлення зберігаються в особовій справі.

Проведено комплексний аналіз та опрацьовано 5321 листів. Проекти управлінських документів погоджуються за багатоступеневим принципом. Проводиться періодичне нагадування керівникам структурних підрозділів про дотримання строків виконання управлінських документів.

# Корупційні ризики, визначені в антикорупційній програмі 2021-2023 років

**4.** Імовірність умисного завищення обсягів замовлення матеріальних цінностей, з метою використання надлишків в особистих цілях, при замовленні матеріальних цінностей структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради

**5.** Можлива недоброчесність посадових осіб, які відповідальні за організацію та проведення процедур закупівель в обласній раді та дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації щодо її формування під конкретного постачальника

**6.** Можливість недоброчесності та зниження рівня відповідальності особи у зв'язку з наступним звільненням з посади

Перед формуванням потреб в матеріальних цінностях проводиться аналіз запасів. Для формування потреби, керівниками структурних підрозділів надаються службові записки щодо річної (поточної) потреби в матеріальних цінностях з обґрунтуванням необхідності та доцільності їх отримання. Укладено договори повної матеріальної відповідальності та запроваджено персональну відповідальність матеріально відповідальних осіб за належне виконання обов'язків з управління та розпорядження майном. Щомісячно здійснюється списання матеріальних цінностей та проводиться контроль за використанням матеріальних ресурсів. Проводяться заходи внутрішнього аудиту матеріальних цінностей. Налагоджено процедуру повернення ресурсів при припиненні трудової діяльності працівником, що підтверджується в обхідному листі особистим підписом керівника структурного підрозділу, відповідального за матеріальні цінності.

Обласною радою використовується примірна документація, затверджена Міністерством економічного розвитку і торгівлі України у сфері публічних закупівель. Закупівлі здійснено за процедурами, передбаченими Законом України «Про публічні закупівлі» із застосуванням електронної системи «ProZorro». Дорадчий орган не створювався. Закупівлі, які проводились у звітному періоді, не потребували відповідних професійних галузевих знань та проведення попередніх висновків.

Працівники при звільненні підписують та подають обхідний лист. Їх безпосередні керівники здійснюють звірку паперової кореспонденції, матеріальних цінностей та забезпечують передачу іншому працівнику структурного підрозділу. Відсутність заборгованості у працівника підтверджує відмітка керівника в обхідному листі.



# Корупційні ризики, визначені в антикорупційній програмі 2021-2023 років

**7.** Існування імовірності завищення посадовими особами юридичних осіб публічного права (внаслідок недоброчесності, зниження рівня відповідальності або особистої зацікавленості, зацікавленості третіх осіб) необхідних показників видатків при плануванні річного бюджету утримання комунальних установ та закладів Київської обласної ради

**8.** Можливість ситуацій, пов'язаних з неправомірною особистою зацікавленістю членів конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності при проведенні конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності

**9.** Імовірність зловживань при укладанні договорів про спільну діяльність (спільну обробку земельної ділянки) між посадовими особами комунальних установ, закладів, підприємств та іншими юридичними або фізичними особами

**10.** Імовірність внаслідок недоброчесності зниження рівня відповідальності або особистої зацікавленості при обговоренні на засіданнях постійних комісій обласної ради проектів рішень, які плануються для розгляду на пленарному засіданні обласної ради, неврахування посадовими особами виконавчого апарату обласної ради (при складанні ними проектів протоколів засідань постійних комісії та інших документів) окремих пропозицій та зауважень депутатів обласної ради, членів постійних комісій або неточного їх формулювання щодо суті пропозицій або зауважень

Захід не виконувався у зв'язку зі збройною агресією російської федерації, запровадження правового режиму воєнного стану та переходом повноважень обласної ради до обласної військової адміністрації (відповідно до пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України).

Виконується

Проведено інформування керівників комунальних установ, закладів та підприємств про необхідність надання інформації щодо укладених договорів про спільну діяльність та договорів про спільний обробіток землі. Проінформовано про недопущення порушення норм законодавства у сфері земельних відносин в частині укладення договорів про спільну діяльність, зокрема удаваних правочинів, предметом яких є спільний обробіток земельної ділянки. Отримано 71 письмовий звіт щодо використання земель сільськогосподарського призначення, на підставі яких сформований та ведеться письмовий реєстр укладених договорів про спільну діяльність. Всього укладено 1 договір про спільний обробіток земельної ділянки. Виїзні перевірки не проводились у зв'язку із запровадженням правового режиму воєнного стану.

Закріплено працівників виконавчого апарату обласної ради за постійними комісіями обласної ради. В зв'язку зі зміною кількості постійних комісій, виникла необхідність внести зміни до розпорядження від 31 січня 2022 року № 27. На даний час розробляються зміни. Звернення від депутатів щодо неврахування їх зауважень та пропозицій, а також порушення їх суті, не надходили.

# Корупційні ризики, визначені в антикорупційній програмі 2021-2023 років

**11.** Ймовірність внаслідок недоброчесності зниження рівня відповідальності або особистої зацікавленості при обговоренні на засіданнях постійних комісій обласної ради проєктів рішень, які плануються для розгляду на пленарному засіданні обласної ради, неврахування посадовими особами виконавчого апарату обласної ради (при складанні ними проєктів протоколів засідань постійних комісії та інших документів) окремих пропозицій та зауважень депутатів обласної ради, членів постійних комісій або неточного їх формулювання щодо суті пропозицій або зауважень

**12.** Можливість особистої зацікавленості депутатів обласної ради, посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права та пов'язаний з цим їх вплив і можливість зловживань внаслідок недостатніх заходів щодо організації роботи в обласній раді з інформацією, статистичними даними, заявами від імені обласної ради, висвітленням діяльності вищезазначених осіб та оприлюдненням цього в засобах масової інформації, що може спричинити обмежене, або необ'єктивне, перекручене подання інформації на користь цих осіб

**13.** Ймовірність недоброчесності при проведенні спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком

**14.** Можлива безвідповідальність та недоброчесність посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, керівників комунальних підприємств, комунальних некомерційних підприємств, установ, закладів, депутатів обласної ради, суб'єктів декларування, які входять чи входили до складу утворених в обласній раді конкурсних комісій щодо дотримання вимог фінансового контролю, зокрема порядку заповнення та подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, своєчасності та достовірності внесення суттєвих змін у майновому стані

## Виконується

Визначено два структурні підрозділи, відповідальні за розміщення інформації, а саме: управління інформаційно-аналітичної роботи та міжнародних відносин щодо відображення публічної інформації та управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення щодо розміщення нормативно-правових актів. Складено Пам'ятки щодо недопустимості таких дій із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими встановлена відповідальність за їх вчинення та санкцій, які вони передбачають, і направлення її депутатам обласної ради, посадовим особам виконавчого апарату обласної ради, посадовим особам юридичних осіб публічного права, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

Спеціальні перевірки у виконавчому апараті обласної ради за I півріччя 2023 року не проводилися. Виконується

Захід не проводився у 2022-2023 у зв'язку із запровадженням правового режиму воєнного стану, відтермінування строку подання декларацій за 2021-2022 роки та обмеження доступу до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Виконується