

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 21 грудня 2023 року № 822-23-VIII**

**Порядок**  
**призначення на посаду та звільнення із займаної посади**  
**керівників закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності**  
**територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області (далі – Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанов Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я».

1.2. Порядок визначає:

- вимоги до керівників закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;
- процедуру призначення за конкурсом керівників закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області на посаду і укладення з ними контрактів;
- типові форми контрактів з керівниками закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області (додаток 1 і додаток 2);
- процедуру звільнення керівників закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області із займаної посади і розірвання з ними контрактів.

**2. Вимоги до керівника закладу охорони здоров'я**

2.1. Керівником закладу охорони здоров'я може бути особа, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

### **3. Порядок конкурсного добору керівника закладу охорони здоров'я**

3.1. Керівники закладів охорони здоров'я, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, призначаються на посаду і звільняються з посади Київською обласною радою на її пленарних засіданнях за результатами конкурсу на підставі подання структурного підрозділу Київської обласної ради з питань управління комунальною власністю (далі по тексту – Структурний підрозділ) шляхом укладення з ними контракту строком від трьох до п'яти років за результатами конкурсу.

3.2. Кандидатів на посаду керівника закладу охорони здоров'я визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

3.3. Конкурсний добір керівника закладу охорони здоров'я складається з таких етапів:

- прийняття рішення Київською обласною радою про проведення конкурсу на посаду керівника закладу охорони здоров'я;
- формування складу конкурсної комісії;
- підготовка до проведення конкурсу (оприлюднення оголошення про проведення конкурсу, прийняття документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, перевірка поданих документів на відповідність установленим вимогам);
- проведення конкурсу (заслуховування конкурсної пропозиції та проведення співбесіди з кандидатами (претендентами), визначення переможця конкурсу);
- оприлюднення результатів конкурсу;

3.4. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Київська обласна рада.

3.5. Рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу охорони здоров'я приймається шляхом видачі розпорядження головою Київської обласної ради або першим заступником чи заступником голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків.

3.6. Для оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади керівника закладу охорони здоров'я Структурний підрозділ готує відповідний проект розпорядження голови Київської обласної ради або першого заступника чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, щодо проведення конкурсу на посаду керівника закладу охорони здоров'я.

3.7. Після видання головою Київської обласної ради або першим заступником чи заступником голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, розпорядження про проведення конкурсу на посаду керівника закладу охорони здоров'я, виконавчий апарат Київської обласної ради розміщує це розпорядження на офіційному вебсайті Київської обласної ради.

3.8. Київська обласна рада тимчасово (із дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу охорони здоров'я за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу охорони здоров'я відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

3.9. Для покладання виконання обов'язків Структурний підрозділ готує проєкт розпорядження голови Київської обласної ради або першого заступника чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, щодо виконання обов'язків керівника закладу охорони здоров'я.

#### **4. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії**

4.1. Конкурсна комісія складається з 6-9 осіб, а для новостворених закладів охорони здоров'я – із 6-8 осіб, для кожного закладу охорони здоров'я окремо.

4.2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджуються розпорядженням голови Київської обласної ради або першого заступника чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків.

Київська обласна рада формує персональний склад конкурсної комісії не пізніше ніж через 20 календарних днів після оприлюднення розпорядження про проведення конкурсу на посаду керівника закладу охорони здоров'я.

4.3. До складу конкурсної комісії входять у рівній кількості:

- представники Київської обласної ради;
- представники трудового колективу відповідного закладу, обрані на загальних зборах трудового колективу;
- представники громадської ради Київської обласної ради або особи (за згодою), делеговані громадськими об'єднаннями з питань захисту інтересів громадян у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об'єднань не менше як за два роки до дати прийняття рішення про проведення конкурсу) та погоджені громадською радою при Київській обласній раді, – по одній особі від кожного громадського об'єднання.

4.4. У разі утворення постійно діючої конкурсної комісії до її складу представники Київської обласної ради та представники громадськості входять на постійній основі, а представники трудового колективу залучаються до складу конкурсної комісії для кожного закладу окремо.

У разі відсутності постійно діючої конкурсної комісії оголошення про початок її формування оприлюднюється на офіційному вебсайті Київської обласної ради одночасно з оприлюдненням рішення про проведення конкурсу. Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються до Київської обласної ради протягом 15 днів з моменту оприлюднення оголошення.

4.5. Для новостворених закладів охорони здоров'я до складу конкурсної комісії входять у рівній кількості:

- представники Київської обласної ради;

- представники громадської ради Київської обласної ради або особи (за згодою), делеговані громадськими об'єднаннями з питань захисту інтересів громадян у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об'єднань не менше як за два роки до дати прийняття рішення про проведення конкурсу) та погоджені громадською радою при Київській обласній раді, – по одній особі від кожного громадського об'єднання.

4.6. Кандидатури до складу конкурсної комісії від депутатів Київської обласної ради обираються на засіданні постійної комісії Київської обласної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів одночасно із розглядом проєкту розпорядження про проведення конкурсу на посаду керівника закладу охорони здоров'я.

У випадку створення декількох конкурсних комісій з обрання керівника закладу охорони здоров'я, один і той же депутат Київської обласної ради може брати участь у різних конкурсних комісіях на посаду керівників закладів охорони здоров'я.

4.7. Членом конкурсної комісії не може бути особа, стосовно якої є документально підтверджена інформація про:

- наявність судимості за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом трьох років із дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- наявність конфлікту інтересів.

Під час виникнення у члена конкурсної комісії вищезазначених обставин, такий член конкурсної комісії зобов'язаний невідкладно самостійно подати до Київської обласної ради письмову заяву про самовідвід.

У разі неподання зазначеної інформації член конкурсної комісії несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

У разі виникнення (виявлення) у члена конкурсної комісії вищезазначених обставин після формування складу конкурсної комісії такий член конкурсної комісії підлягає заміні відповідним суб'єктом подання, який запропонував кандидатуру зазначеного члена конкурсної комісії, не пізніше наступного робочого дня після встановлення (виявлення) зазначених обставин, після чого видається відповідне розпорядження голови Київської обласної ради або першого заступника чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків.

4.8. Поважними причинами відсутності члена конкурсної комісії на її засіданні є відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка.

4.9. Конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення до роботи експертів/фахівців/науковців у відповідній галузі знань (далі – експерти) із правом дорадчого голосу для проведення оцінки конкурсної пропозиції та співбесіди щодо відповідності професійної компетентності претендента встановленим вимогам.

4.10. За результатами поданих звернень та проведених жеребкувань Структурний підрозділ протягом 5 робочих днів готує розпорядження голови Київської обласної ради або першого заступника чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, щодо створення конкурсної комісії та її складу.

Конкурсна комісія вважається повноважною, якщо її склад затверджено у кількості не менше шести осіб.

4.11. Голова Київської обласної ради або перший заступник чи заступник голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, у розпорядженні щодо створення конкурсної комісії призначає голову конкурсної комісії та її секретаря.

4.12. Голова конкурсної комісії:

- здійснює керівництво діяльністю конкурсної комісії, визначає порядок її роботи;

- головує на засіданнях конкурсної комісії;

- організовує і контролює виконання покладених на конкурсну комісію завдань.

4.13. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;

- підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам конкурсної комісії;

- за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності на засіданні голови або секретаря конкурсної комісії їх обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

4.14. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4.15. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні Київської обласної ради.

4.16. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Пропозиція про включення питання до порядку денного може бути поставлена на голосування на вимогу будь-якого члена конкурсної комісії.

4.17. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

Рішення оформлюється протоколом не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання та підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання конкурсної комісії не пізніше наступного дня після ознайомлення з протоколом. Надана окрема думка до протоколу засідання конкурсної комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

Конкурсна комісія оприлюднює на офіційному вебсайті Київської обласної ради інформацію про рішення конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня після підписання протоколу.

#### 4.18. Конкурсна комісія:

- оприлюднює оголошення про проведення конкурсу;
- встановлює вимоги до претендентів із урахуванням установлених чинним законодавством України вимог;
- встановлює вимоги до конкурсних пропозицій;
- оприлюднює результати засідань конкурсної комісії та результати конкурсу;
- перевіряє документи, подані претендентами, щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур;
- забезпечує відкритість конкурсу;
- оцінює професійний досвід, знання, якості та конкурсні пропозиції учасників конкурсу;
- відбирає шляхом голосування з числа учасників одну кандидатуру на посаду керівника закладу охорони здоров'я, оформлює відповідне рішення конкурсної комісії та вносить подання голові обласної ради щодо призначення такого кандидата на посаду керівника закладу охорони здоров'я;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

## 5. Підготовка до проведення конкурсу

5.1. Конкурсний добір проводиться публічно. Строк проведення конкурсу становить не більш як 30 календарних днів.

5.2. Комісія протягом трьох днів (не пізніше) після формування її складу проводить своє перше засідання, за результатами якого оприлюднює на офіційному вебсайті Київської обласної ради оголошення про проведення конкурсу.

#### 5.3. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- правові підстави проведення конкурсу;
- найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження закладу охорони здоров'я, основні напрями його діяльності з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом, статут, структуру закладу охорони здоров'я, а також кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу охорони здоров'я;
- дату початку, кінцевий строк і адреса приймання документів для участі у конкурсі;
- номер телефону та адресу електронної пошти для довідок;
- перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;
- вимоги до претендента та конкурсної пропозиції;

- умови оплати праці керівника закладу охорони здоров'я із зазначенням істотних умов контракту;
- дата і місце проведення конкурсу.

5.4. Документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення на офіційному вебсайті Київської обласної ради та реєструються як вхідна кореспонденція Київської обласної ради.

5.5. Для участі у конкурсі особа подає особисто або надсилає поштою конкурсній комісії у визначений в оголошенні строк такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади;
- резюме у довільній формі;
- автобіографію;
- копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;
- згоду на обробку персональних даних;
- конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 аркушів друкованого тексту в паперовій та електронній формах;
- довідку про відсутність судимості;
- медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладах охорони здоров'я за формами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України;
- попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за встановленою формою;
- заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів за встановленою формою;
- підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»);

5.6. Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

5.7. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи щодо досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

5.8. Конкурсна пропозиція може містити проєкт плану розвитку закладу охорони здоров'я на середньострокову перспективу (три – п'ять років), в якому передбачаються:

- план реформування закладу охорони здоров'я протягом одного року;
- заходи з виконання завдань закладу охорони здоров'я і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу охорони здоров'я, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;
- пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу охорони здоров'я;
- пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу охорони здоров'я.

5.9. Зміст документів, поданих претендентами, не розголошується до початку засідання комісії, на якому проводиться їх розгляд. Конкурсні пропозиції претендентів не розглядаються на першому засіданні конкурсної комісії і не розголошуються до початку їх заслуховування. Членам конкурсної комісії забороняється виготовляти паперові, електронні (фото) копії конкурсних пропозицій, будь-яким чином розголошувати їх зміст.

5.10. За рішенням конкурсної комісії претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

- неподання ним необхідних документів;
- його невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;
- наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності;
- наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

5.11. Документи, подані (надіслані) претендентами для участі у конкурсі, не розглядаються у разі:

- подання їх особисто в останній день строку після закінчення робочого часу;
- надіслання їх поштою після закінчення строку подання;
- надіслання їх поштою протягом встановленого строку подання та надходження до конкурсної комісії менше ніж за три робочі дні до дати проведення засідання з розгляду заяв та доданих до них документів.

5.12. Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками. Про прийняте конкурсною комісією рішення претенденти та учасники повідомляються секретарем конкурсної комісії протягом трьох робочих днів зі дня проведення засідання з розгляду документів.

## **6. Проведення конкурсу, оприлюднення результатів конкурсу**

6.1. Початком проведення конкурсу вважається дата, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів.



6.2. Конкурсна комісія заслуховує на засіданні конкурсну пропозицію учасника конкурсу, проводить із ним співбесіду та враховує відповідність учасника конкурсу та його конкурсної пропозиції встановленим вимогам.

6.3. Під час прийняття рішень за результатами конкурсу конкурсна комісія враховує здатність учасників конкурсу висловлювати свої думки, уміння викладати інформацію, комунікабельність, тактовність, ділові та вольові якості, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв'язки, виявляти творчий підхід до роботи, доброчесність (у тому числі академічну), емоційну врівноваженість.

6.4. Представники засобів масової інформації мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії під час розкриття пакетів документів, поданих претендентами, їх розгляду, під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників та оголошення результатів конкурсу.

При цьому присутнім заборонено у будь-який спосіб втручатися чи перешкоджати роботі конкурсної комісії.

6.5. Київська обласна рада забезпечує ведення відеозапису засідання конкурсної комісії під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників.

Відеозапис такого засідання конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті Київської обласної ради не пізніше наступного дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному вебсайті не менше одного року.

6.6. Проведення конкурсу завершується в день ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів.

6.7. Київська обласна рада на другий день після прийняття рішення конкурсної комісії щодо переможця на посаду керівника закладу охорони здоров'я оприлюднює її рішення на офіційному вебсайті Київської обласної ради.

6.8. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс.

6.9. Київська обласна рада призначає переможця конкурсу керівником закладу охорони здоров'я протягом одного місяця із дня внесення конкурсною комісією відповідного подання. Зазначений строк може бути подовжено на період проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливого відповідального становища, та посад із підвищеним корупційним ризиком (у випадках, передбачених законодавством), інших процедур, передбачених чинним законодавством України.

Підставою для прийняття рішення про призначення керівника закладу охорони здоров'я є відповідне рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця та подання на ім'я голови Київської обласної ради щодо призначення такого кандидата на посаду керівника закладу охорони здоров'я.

6.10. Голова конкурсної комісії подає голові Київської обласної ради рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця та відповідне подання

щодо призначення такого кандидата на посаду керівника закладу охорони здоров'я.

Структурний підрозділ готує проект рішення щодо призначення особи, яка перемогла у конкурсі, на посаду керівника закладу охорони здоров'я на строк, визначений рішенням конкурсної комісії.

Після прийняття Київською обласною радою рішення про призначення особи на посаду керівника закладу охорони здоров'я, Структурний підрозділ готує та візує в установленому порядку контракт (2 примірники), який підписується даною особою та головою Київської обласної ради або першим заступником чи заступником голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків.

## **7. Звільнення керівника закладу охорони здоров'я**

7.1. Звільнення з посади керівника закладу охорони здоров'я здійснюється на підставі:

- розпорядження голови Київської обласної ради або першого заступника чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, з подальшим схваленням такого розпорядження на сесії Київської обласної ради;
- рішення Київської обласної ради.

7.2. Контракт з керівником закладу охорони здоров'я може бути розірваний за ініціативою однієї із сторін на підставах, встановлених чинним законодавством України, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, визначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством України, звільнення проводиться згідно із пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

7.3. У міжсесійний період голова Київської обласної ради або перший заступник чи заступник голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, може видавати розпорядження про звільнення керівника закладу охорони здоров'я на підставі подання структурних підрозділів виконавчого апарату Київської обласної ради або постійної комісії Київської обласної ради або комісії Київської обласної ради з проведення службового розслідування.

7.4. У разі якщо звільнення керівника закладу охорони здоров'я здійснюється за ініціативою Київської обласної ради структурний підрозділ виконавчого апарату Київської обласної ради, який ініціює звільнення керівника закладу охорони здоров'я, або постійна комісія Київської обласної ради, або комісія Київської обласної ради з проведення службового розслідування готує обґрунтоване подання із зазначенням підстав звільнення та норм Кодексу законів про працю України.

7.5. Для розгляду питання щодо звільнення керівника із займаної посади з ініціативи керівника, керівник закладу охорони здоров'я подає до виконавчого апарату Київської обласної ради відповідну заяву із обґрунтуванням причин звільнення.

Заява керівника закладу охорони здоров'я щодо звільнення із займаної посади після реєстрації передається до Структурного підрозділу.

7.6. У разі якщо звільнення керівника закладу охорони здоров'я здійснюється на підставі заяви керівника закладу охорони здоров'я, подання про звільнення керівника закладу охорони здоров'я готує Структурний підрозділ.

7.7. На підставі подання, зазначеного у пунктах 7.4 та 7.6 цього Порядку, Структурний підрозділ готує відповідний проєкт розпорядження про звільнення керівника закладу охорони здоров'я, крім випадку, зазначеного у пункті 7.8 цього Порядку.

7.8. Структурний підрозділ виконавчого апарату Київської обласної ради з питань запобігання корупції готує відповідні подання та проєкт розпорядження про звільнення керівника закладу охорони здоров'я, у разі наявності підстав для звільнення керівника закладу охорони здоров'я, відповідно до пункту 4-1 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України (наявність у керівника закладу охорони здоров'я реального чи потенційного конфлікту інтересів, який має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, передбачений Законом України «Про запобігання корупції»).

7.9. Одночасно з підготовкою проєктів розпоряджень, передбачених пунктами 7.7 та 7.8, Структурний підрозділ готує розпорядження голови Київської обласної ради або першого заступника чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, щодо проведення конкурсу на посаду керівника відповідного закладу охорони здоров'я.

7.10. Для винесення на розгляд сесії питання про схвалення розпорядження голови Київської обласної ради або першого заступника чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, про звільнення керівника закладу охорони здоров'я Структурний підрозділ або структурний підрозділ виконавчого апарату Київської обласної ради з питань запобігання корупції подає такий пакет документів:

1) пропозицію про схвалення розпорядження голови Київської обласної ради або першого заступника чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, про звільнення керівника закладу охорони здоров'я у формі службової записки;

2) копію розпорядження голови Київської обласної ради або першого заступника чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, на підставі якого було звільнено керівника закладу охорони здоров'я;

3) документи, передбачені Регламентом Київської обласної ради.

7.11. Голова Київської обласної ради або перший заступник чи заступник голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, на підставі подання Структурного підрозділу виносить питання про звільнення керівника закладу охорони здоров'я на найближчу сесію Київської обласної ради.

До подання додаються документи, передбачені Регламентом Київської обласної ради, а також документи, що стосуються підстав звільнення керівника закладу охорони здоров'я.

У разі якщо звільнення керівника закладу охорони здоров'я здійснюється за ініціативою Київської обласної ради, Структурний підрозділ готує відповідне подання про звільнення з власної ініціативи або за пропозицією:

- постійної комісії Київської обласної ради;
- структурного підрозділу виконавчого апарату Київської обласної ради з питань юридичного забезпечення;
- структурного підрозділу виконавчого апарату Київської обласної ради з питань внутрішнього фінансового контролю;
- комісії з проведення службового розслідування.

7.12. Структурний підрозділ направляє подання та пакет документів на розгляд постійних комісій.

Постійні комісії розглядають подання та надають висновки стосовно звільнення керівника із займаної посади.

У разі відмови однієї із постійних комісій у звільненні керівника, проєкт рішення Київської обласної ради про звільнення керівника закладу охорони здоров'я розглядається колегіально на пленарному засіданні сесії Київської обласної ради. За результатами голосування приймається остаточне рішення.

7.13. Одночасно з проєктом рішення про звільнення керівника закладу охорони здоров'я із займаної посади Структурний підрозділ готує проєкт розпорядження щодо проведення конкурсу на посаду керівника відповідного закладу охорони здоров'я.

7.14. Київська обласна рада може у будь-який час прийняти рішення про припинення повноваження керівника закладу охорони здоров'я, відповідно до пункту 5 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України.

Якщо розірвання контракту з керівником закладу охорони здоров'я проводиться на підставі пункту 5 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України, такому керівнику виплачується вихідна допомога у розмірі шестимісячного середнього заробітку.

7.15. У разі необхідності або зміни умов контракту можуть укладатись додаткові угоди, які є невід'ємною його частиною.

7.16. Для укладання контракту на новий термін (продовження терміну дії) керівник закладу охорони здоров'я не пізніше ніж за 2 місяці подає до Київської обласної ради такі документи:

- оригінал заяви керівника закладу охорони здоров'я на ім'я голови Київської обласної ради щодо продовження терміну дії контракту;
- звіт керівника закладу охорони здоров'я щодо діяльності закладу за поточний період та два попередні роки (фінансові показники роботи закладу, виконання фінплану, відомості щодо дебіторської та кредиторської заборгованості, в тому числі заборгованості з виплати заробітної плати, з податків та зборів, перерахунку відсотків з орендної плати до бюджету Київської області, акти перевірок);
- копія контракту з керівником закладу охорони здоров'я.

Подані керівниками закладів охорони здоров'я спільної власності документи попередньо розглядають відповідні профільні постійні комісії Київської обласної ради.

За результатами розгляду подання Київська обласна рада приймає рішення щодо продовження терміну дії контракту із керівником закладу охорони здоров'я комунальної власності або щодо звільнення його із займаної посади у зв'язку із закінченням терміну дії контракту.

Продовження терміну дії контракту відбувається на строк від 1 до 5 років. Як виняток, термін дії контракту може бути продовжено на менший період з метою проведення перевірки фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я та відповідності займаній посаді керівника.

У випадку непроведення сесії Київською обласною радою у період з дати подання заяви про продовження контракту та до дати його закінчення, на підставі висновків профільних постійних комісій голова Київської обласної ради або перший заступник чи заступник голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, видає розпорядження про продовження дії контракту (продовжується до найближчого засідання сесії Київської обласної ради з подальшим розглядом Київською обласною радою питання щодо продовження дії контракту на новий термін) або про звільнення керівника закладу охорони здоров'я з подальшим схваленням такого розпорядження на найближчій сесії Київської обласної ради.

У разі відсутності згоди Київської обласної ради чи керівника на продовження контракту після закінчення строку його дії трудові відносини з керівником припиняються.

7.17. У разі отримання інформації щодо грубого порушення умов контракту голова Київської обласної ради або перший заступник чи заступник голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, на підставі подання Структурного підрозділу має право відсторонити особу від виконання обов'язків керівника закладу охорони здоров'я на строк проведення перевірки/службового розслідування або на термін до розгляду питання про звільнення на сесії Київської обласної ради.

## **8. Зміст контрактів з керівниками закладів охорони здоров'я**

8.1. У контракті передбачаються строк його дії, вимоги до ефективного використання і збереження майна, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, підстави розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих сторонами на себе зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей.

8.2. Умови оплати праці керівника закладу охорони здоров'я визначаються у контракті і повинні встановлюватися у прямій залежності від результатів господарської діяльності цього суб'єкта.

У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

Система матеріального заохочення керівника закладу охорони здоров'я повинна сприяти досягненню довготермінових результатів виробничо-господарської діяльності закладу охорони здоров'я, встановленню прямої залежності між розмірами оплати праці та показниками, що характеризують виконання зобов'язань за контрактом.

Умови щодо преміювання керівників закладів охорони здоров'я визначаються Положенням про преміювання керівників закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

8.3. Тривалість відпустки керівника закладу охорони здоров'я не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством.

8.4. За згодою сторін у контракті можуть бути визначені інші умови, необхідні для виконання сторонами взятих на себе зобов'язань.

8.5. У контракті можуть бути встановлені додаткові гарантії та компенсації у випадку дострокового припинення контракту з незалежних від керівника закладу охорони здоров'я причин.

8.6. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, що встановлені чинним законодавством, за рахунок власних коштів суб'єкта господарювання (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо). За умови припинення контракту у зв'язку з виходом керівника на пенсію або одержання ним трудового каліцтва можуть передбачатися виплати компенсацій, крім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних з відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

8.7. Керівник закладу охорони здоров'я щорічно (до 20 лютого року, що настає за звітним роком), а також достроково на вимогу виконавчого апарату Київської обласної ради (протягом 5 робочих днів з дня отримання вимоги) звітує про:

- виконання своїх функціональних обов'язків та умов контракту;
- фінансово-господарську діяльність закладу охорони здоров'я;
- збереження та ефективність використання майна спільної власності територіальних громад, що закріплене за закладом охорони здоров'я.

8.8. Про дострокове подання керівником закладу охорони здоров'я звіту голова Київської обласної ради або перший заступник чи заступник голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, видає розпорядження на підставі подання Структурного підрозділу.

На підставі розпорядження виконавчий апарат Київської обласної ради готує вимогу керівнику закладу охорони здоров'я про дострокове подання звіту (далі – вимога).

Вимога надається керівнику під підпис або надсилається на електронну пошту керівника закладу охорони здоров'я, яка вказана у контракті.

Вважається, що керівник закладу охорони здоров'я отримав вимогу:

- з моменту проставлення підпису про отримання;

- з наступного дня після її направлення на електронну адресу керівника закладу охорони здоров'я, вказану у контракті.

8.9. Звіт керівника закладу охорони здоров'я після його надходження до виконавчого апарату Київської обласної ради опрацьовується Структурним підрозділом та передається на розгляд постійної комісії Київської обласної ради, до повноважень якої належить вирішення питань управління комунальною власністю.

За результатами розгляду звіту керівника закладу охорони здоров'я постійна комісія Київської обласної ради, до повноважень якої належить вирішення питань управління комунальною власністю, приймає висновки і рекомендації, якими може:

- визнати роботу керівника задовільною та взяти його звіт до відома;
- визнати роботу керівника незадовільною та рекомендувати подати на розгляд сесії Київської обласної ради проект рішення про визнання роботи керівника незадовільною та звільнення керівника на підставі пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України (якщо така підстава для звільнення передбачена контрактом з керівником закладу охорони здоров'я).

Проект рішення про визнання роботи керівника незадовільною і звільнення керівника та пакет документів до нього, передбачений Регламентом Київської обласної ради, готує Структурний підрозділ.

## **9. Прикінцеві та перехідні положення**

9.1. Особові справи керівників закладів охорони здоров'я та їх трудові книжки зберігаються у Структурному підрозділі.

9.2. У разі тривалої відсутності керівника закладу охорони здоров'я (більш ніж місячний термін) чи вакантної посади керівника закладу охорони здоров'я головою Київської обласної ради або першим заступником чи заступником голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, призначається виконуючий обов'язки керівника закладу охорони здоров'я за поданням Структурного підрозділу.

9.3. У разі короткотривалої відсутності керівника закладу охорони здоров'я (у зв'язку з хворобою, відпусткою та ін.) обов'язки такого керівника за погодженням з Київською обласною радою (лист-погодження за підписом голови Київської обласної ради або першого заступника чи заступника голови Київської обласної ради) виконує один з заступників керівника закладу охорони здоров'я чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

У разі якщо Київська обласна рада не погоджує покладання виконання обов'язків на одного із заступників керівника закладу охорони здоров'я чи іншу особу згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, особа яка виконуватиме обов'язки керівника закладу охорони здоров'я визначається розпорядженням голови Київської обласної ради або першого заступника чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, на підставі подання Структурного підрозділу.

9.4. Вирішення кадрових питань (надання відпустки, відрядження), а також встановлення премії, надбавок і доплат особі, яка виконує обов'язки керівника закладу охорони здоров'я, здійснюється за погодженням з виконавчим апаратом Київської обласної ради у порядку, встановленому для керівника закладу охорони здоров'я.

9.5. Призначення керівників закладів охорони здоров'я у період дії воєнного стану на підставі статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» здійснюється з урахуванням таких особливостей:

9.5.1. Керівник закладу охорони здоров'я призначається головою Київської обласної ради або особою, яка виконує його обов'язки (далі – голова ради), за поданням Структурного підрозділу.

9.5.2. Кандидати на посаду керівника закладу охорони здоров'я подають до виконавчого апарату Київської обласної ради такі документи:

- 1) заяву про призначення на посаду керівника закладу охорони здоров'я;
- 2) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 3) документи, що підтверджують наявність громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства (якщо такі встановлено для посади керівника закладу охорони здоров'я).

9.5.3. Структурний підрозділ розглядає подані кандидатом на посаду керівника закладу охорони здоров'я документи та за результатами розгляду:

1) у разі якщо Структурний підрозділ підтримує призначення кандидата на посаду керівника закладу охорони здоров'я – готує проєкт розпорядження голови ради про призначення керівника закладу охорони здоров'я;

2) у разі якщо Структурний підрозділ не підтримує призначення кандидата на посаду керівника закладу охорони здоров'я та/або якщо кандидат подано неповний пакет документів, та/або кандидат не відповідає кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я – готує лист кандидату щодо відмови у призначенні на посаду керівника закладу охорони здоров'я.

9.5.4. На підставі розпорядження голови ради з керівником закладу охорони здоров'я укладається контракт.

9.5.5. Граничний строк дії контракту з керівником закладу охорони здоров'я не може перевищувати 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

9.5.6. Положення пунктів 7.9 та 7.13 розділу 7 цього Порядку не застосовуються.

9.6. У разі внесення змін до законодавства України, цей порядок застосовується у частині, яка не суперечить чинному законодавству України.

**В.о. голови**

**Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ**