



# **КИЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

## **Рішення**

### **Про внесення змін до Положення про постійні комісії Київської обласної ради VIII скликання**

Відповідно до частини тринадцятої статті 46, частини п'ятнадцятої статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Київської обласної ради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської обласної ради від 24.12.2020 № 017-01-VIII (зі змінами), з урахуванням висновків і рекомендацій постійної комісії Київської обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції, Київська обласна рада вирішила:

1. Внести зміни до Положення про постійні комісії Київської обласної ради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської обласної ради від 10.06.2021 № 014-04-VIII (далі – Положення), шляхом викладення його у новій редакції, що додається.

2. У зв'язку із змінами, внесеними до Положення, внести до Регламенту Київської обласної ради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської обласної ради від 24.12.2020 № 017-01-VIII, такі зміни:

2.1. Частину сьому статті 31 Регламенту Київської обласної ради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської обласної ради від 24.12.2020 № 017-01-VIII, викласти в такій редакції:

«7. Засідання комісії оформляються протоколами, у яких зазначається:

- дата засідання;
- прізвища присутніх членів комісії;
- прізвища і посади запрошених;
- порядок денний;
- стисла інформація про розгляд питань порядку денного (прізвища тих, хто виступав, внесені ними пропозиції, результати голосування, окремі думки членів комісії, які не погоджуються з результатами голосування);
- прийняті рішення;
- письмова інформація від відсутніх з поважних причин членів комісії щодо питань порядку денного (за її наявності).

Структурний підрозділ протягом 5 робочих днів готує протокол.

Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії протягом 3 робочих днів з дня надання структурним підрозділом виконавчого

апарату Київської обласної ради до завдань, якого належить забезпечення діяльності постійних комісій Ради (далі – Структурний підрозділ), його на підпис. Протоколи засідань комісії зберігаються у справах Структурного підрозділу.

Інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань, які підлягають винесенню на розгляд сесії Київської обласної ради, передаються разом з висновками і рекомендаціями з цих питань до структурного підрозділу виконавчого апарату Київської обласної ради з питань організаційної роботи.

Інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань, які не підлягають винесенню на розгляд сесії Київської обласної ради, після завершення їх розгляду повертаються до структурного підрозділу виконавчого апарату Київської обласної ради з питань документообігу з копією висновків і рекомендацій з цих питань.

Протоколи засідань комісії передаються до архіву в установленому законодавством порядку.».

2.2. Частину десятю статті 31 Регламенту Київської обласної ради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської обласної ради від 24.12.2020 № 017-01-VIII, викласти в такій редакції:

«10. Питання, які належать до відання кількох комісій, можуть за дорученням Ради, голови Ради, першого заступника чи заступника голови Ради, а також за ініціативою комісій, розглядатися комісіями спільно.

Спільний розгляд питань комісіями може реалізовуватися шляхом проведенням спільного засідання Комісій.

Проведення спільного засідання Комісій за їх ініціативою проводиться за умови погодження з головою Ради як координатора діяльності комісій.

Загальний склад спільного засідання включає в себе всіх членів комісій, які беруть участь у спільному засіданні.

Головуючим визначається один з голів комісій, що беруть участь у спільному засіданні, або голова Ради, перший заступник чи заступник голови Ради шляхом голосування більшістю від загального складу спільного засідання.

В разі відсутності узгодженого рішення щодо обрання головуєчого спільне засідання не проводиться.

При проведенні спільних засідань комісій висновки і рекомендації приймаються більшістю від загального складу спільного засідання.

Висновки і рекомендації, прийняті комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій та головуєчим на спільному засіданні.

В разі відсутності на спільному засіданні комісій голови, заступника та секретаря однієї із комісій одночасно, про це інформується голова Ради, а за його відсутності – перший заступник чи заступник голови Ради, а засідання переноситься в установленому порядку.

Протокол спільного засідання готується Структурним підрозділом протягом 5 робочих днів.

Протокол спільного засідання підписується головуючим та головами Комісій протягом 3 робочих днів з дня надання Структурним підрозділом його на підпис.

Інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань, які підлягають винесенню на розгляд сесії Київської обласної ради, передаються разом з висновками і рекомендаціями з цих питань до структурного підрозділу виконавчого апарату Київської обласної ради з питань організаційної роботи.

Інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань, які не підлягають винесенню на розгляд сесії Київської обласної ради, після завершення їх розгляду повертаються до структурного підрозділу виконавчого апарату Київської обласної ради з питань документообігу з копією висновків і рекомендацій з цих питань.

Протокол спільного засідання комісій передається до архіву в установленому законодавством порядку.».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції і заступника голови Київської обласної ради Семенову Т.М.

**В.о. голови**

**Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ**

м. Київ  
07 грудня 2023 року  
№ 774-22-VIII