

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 17 жовтня 2023 року № 662-21-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЦЕНТР ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙ ТА КОНСАЛТИНГУ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 32792069

м. Київ
2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЦЕНТР ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙ ТА КОНСАЛТИНГУ» (далі – ЦЕНТР) є комунальною неприбутковою установою сфери освіти, що здійснює свою діяльність з надання послуг, допомоги організаційного, інформаційного та іншого характеру.

1.2. ЦЕНТР є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

1.3. Засновником ЦЕНТРУ є Київська обласна рада (далі – Засновник), яка представляє інтереси спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.4. Органом управління ЦЕНТРУ є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

1.5. ЦЕНТР є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.6. Отримані ЦЕНТРОМ доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками, керівництвом ЦЕНТРУ (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи ЦЕНТРУ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЦЕНТРУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. Основні види економічної діяльності Центру – КВЕД-2010: 85.60, 85.59, 63.99, 70.22. Даний перелік не є вичерпним та може доповнюватися в процесі діяльності ЦЕНТРУ.

1.8. ЦЕНТР є правонаступником прав та обов'язків Комунального закладу Київської обласної ради «Сервісно-ресурсний центр» згідно з рішенням Київської обласної ради від 23.08.2011 № 177-09-VI «Про реорганізацію Сервісно-ресурсного центру при управлінні освіти і науки Київської обласної державної адміністрації» (зі змінами).

1.9. ЦЕНТР у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, актами Засновника та Органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. Місцезнаходження ЦЕНТРУ: 08141, Київська область, Бучанський район, село Святопетрівське, вул. Володимирська, 2 Б.

1.11. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у ГУДКСУ у Київській області, установах банків, круглу печатку з власним найменуванням та ідентифікаційним номером, штампи, бланки із своїми реквізитами, може мати власну символіку, ЦЕНТР не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Взаємовідносини ЦЕНТРУ з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з нормами чинного законодавства.

1.13. Повне найменування ЦЕНТРУ:

українською мовою – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЦЕНТР ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙ ТА КОНСАЛТИНГУ»;

англійською мовою – MUNICIPAL INSTITUTION OF THE KYIV REGIONAL COUNCIL «CENTER FOR EDUCATIONAL INNOVATIONS AND CONSULTING».

Скорочена назва ЦЕНТРУ:

українською мовою – КУ КОР «ЦОІК»;

англійською мовою – MI KRC «CEIC».

1.14. Засновник, Орган управління та держава не несуть відповідальності за зобов'язаннями ЦЕНТРУ.

1.15. ЦЕНТР не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Головними завданнями ЦЕНТРУ є здійснення:

2.1.1. сприяння функціонуванню та розвитку системи освіти області, здійснення досліджень у сфері освіти, вивчення діяльності закладів освіти області;

2.1.2. формування єдиного освітнього інформаційного простору освіти області, що забезпечує підтримку освітнього процесу, інноваційної та організаційно-управлінської діяльності на базі сучасних інноваційних технологій;

2.1.3. вироблення політики ефективного використання наявних ресурсів;

2.1.4. створення нових електронних ресурсів та засобів навчання;

2.1.5. впровадження нових комп'ютерних технологій у освітній процес і дистанційне навчання;

2.1.6. формування та підтримка в належному стані інтегрованого банку даних закладів освіти;

2.1.7. модернізація змісту освіти і технологій навчання, розширення експорту дистанційних освітніх послуг, оптимізація основних процесів діяльності закладів освіти;

2.1.8. дослідження стану та результатів діяльності на рівнях: локальному (заклади освіти); місцевому (громада, населений пункт); регіональному (освітні системи області);

2.1.9. відстеження динаміки освітніх послуг, ефективності управління освітнім процесом на рівнях: локальному (заклади освіти); місцевому (громада, населений пункт); регіональному (освітні системи області);

2.1.10. виявлення й оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті;

2.1.11. інформаційно-аналітичного та організаційно-технічного супроводу закладів освіти;

2.1.12. створення єдиної інформаційної системи освіти області;

2.1.13. прогнозування основних тенденцій розвитку освітньої системи області;

2.1.14. дослідження і моніторинг регіональних аспектів розвитку освітньої системи;

- 2.1.15. статистичного аналізу та статистичного прогнозування;
 - 2.1.16. розробки стратегії розвитку освіти Київщини;
 - 2.1.17. консультування з питань організації освітнього процесу із застосуванням новітніх технологій;
 - 2.1.18. вивчення та аналізу потреб і пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності закладів освіти;
 - 2.1.19. дослідження матеріально-технічних умов, навчально-методичного і кадрового забезпечення закладів освіти;
 - 2.1.20. організації та проведення тренінгів, семінарів, конференцій, форумів, курсів, майстер-класів, відкритих уроків, ярмарків, фестивалів, виставок, спортивних змагань, освітніх та педагогічних обмінів (у тому числі міжнародних) та інших спортивних та освітніх заходів;
 - 2.1.21. інформаційної діяльності, в тому числі збирання, аналіз, поширення та забезпечення доступу до інформації у сфері освіти;
 - 2.1.22. створення власних інформаційних систем і баз даних;
 - 2.1.23. видання бюлетенів та іншої друкованої продукції, підготовка аудіовізуальних матеріалів;
 - 2.1.24. забезпечення замовлення та видачі документів про освіту закладам освіти області;
 - 2.1.25. організації замовлення, отримання і доставки закладам освіти області підручників та інших навчально-методичних посібників;
 - 2.1.26. аналізу ефективності функціонування усіх підрозділів психологічної служби області;
 - 2.1.27. вивчення та прогнозування потреб надання психологічної допомоги та консультування з питань психологічної підтримки учасникам освітнього процесу;
 - 2.1.28. моніторингу психологічних втрат та прогнозування шляхів їх подолання;
 - 2.1.29. організації та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг, які повністю або частково здійснюються за рахунок обласного бюджету, для забезпечення ефективної діяльності ЦЕНТРУ та закладів освіти і науки області.
- 2.2. Відповідно до покладених завдань ЦЕНТР виконує такі функції:
- 2.2.1. здійснює збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітньої галузі в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу;
 - 2.2.2. здійснює систематичний моніторинг у сфері освіти, оцінювання рівня знань здобувачів освіти, збір та аналіз інформації про стан функціонування закладів освіти області комунальної форми власності;

2.2.3. отримує оперативну, точну інформацію про стан результативності освітнього процесу у закладах освіти;

2.2.4. здійснює діагностичний контроль, у результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту;

2.2.5. виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України, з урахуванням завдань ЦЕНТРУ, визначених даним розділом цього Статуту;

2.2.6. видає документи про освіту закладам та установам освіти області;

2.2.7. організовує замовлення, отримання і доставку закладам освіти області підручників та інших видів навчально-наочних посібників;

2.2.8. здійснює видавничо-поліграфічну діяльність шляхом підготовки до випуску інформаційних, навчальних та інших видань;

2.2.9. формує замовлення та забезпечує шкільною документацією заклади освіти області;

2.2.10. організовує та проводить конференції, семінари, наради інші збори з освітянських питань;

2.2.11. здійснює аналіз ефективності функціонування усіх підрозділів психологічної служби області;

2.2.12. вивчає потреби надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та надає пропозиції щодо їх вирішення;

2.2.13. здійснює моніторинг психологічних втрат та прогнозування шляхів їх подолання;

2.2.14. організовує проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг, які повністю або частково здійснюються за рахунок обласного бюджету, для забезпечення ефективної діяльності ЦЕНТРУ та закладів освіти і науки області;

2.2.15. для здійснення своїх функцій ЦЕНТР забезпечується необхідними будівлями, спорудами, приміщеннями, транспортом, комп'ютерною та іншою оргтехнікою, періодичними виданнями та інформаційно-довідниковою літературою;

2.2.16. ЦЕНТР може надавати в оренду чи інше користування у встановленому Засновником порядку підприємствам, організаціям та громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар, вільні приміщення та інші матеріальні цінності, що знаходяться у його володінні;

2.2.17. ЦЕНТР може займатися іншими видами діяльності, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту, набувати, наймати необхідне для своєї діяльності рухоме і нерухоме майно, від свого імені набувати немайнові права та нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

2.3. ЦЕНТР зобов'язаний:

2.3.1. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

2.3.2. забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

2.3.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх

працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

2.3.4. забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та Органу управління в межах їх повноважень, надавати послуги та здійснювати функції згідно з предметом діяльності;

2.3.5. здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи ЦЕНТРУ;

2.3.6. додержуватись чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

2.3.7. здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

3.1. Управління ЦЕНТРОМ у межах повноважень, визначених законами та установчими документами ЦЕНТРУ, здійснюють:

Засновник,

Орган управління;

директор ЦЕНТРУ.

3.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління ЦЕНТРОМ визначаються законами України та цим Статутом.

3.3. Засновник:

3.3.1. приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію, зміну типу ЦЕНТРУ, затверджує статут (його нову редакцію);

3.3.2. призначає та укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ЦЕНТРУ, призначеним у порядку, встановленому законодавством і установчими документами ЦЕНТРУ, здійснює контроль за його виконанням;

3.3.3. притягує директора ЦЕНТРУ до дисциплінарної відповідальності за порушення умов трудового договору (контракту) та/або чинного законодавства;

3.3.4. розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ЦЕНТРУ з підстав та у порядку, визначених законодавством, контрактом та установчими документами ЦЕНТРУ;

3.3.5. надає погодження Органу управління щодо встановлення директору ЦЕНТРУ надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів;

3.3.6. здійснює контроль за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

3.3.7. надає погодження щодо передачі майна ЦЕНТРУ в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішенням Засновника;

3.3.8. погоджує цивільно-правові договори, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

3.3.9. погоджує структуру та штатний розпис ЦЕНТРУ;

3.3.10. реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими

документами ЦЕНТРУ.

3.4. Засновник приймає відповідні рішення в межах, наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

3.5. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

3.5.1. затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись кошторис, штатний розпис ЦЕНТРУ тощо);

3.5.2. координація діяльності ЦЕНТРУ, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері розвитку освіти;

3.5.3. здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;

3.5.4. реалізація державної політики у сфері освіти;

3.5.5. здійснення в ЦЕНТРІ моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

3.5.6. встановлення директору ЦЕНТРУ (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також його відпустки всіх видів;

3.5.7. реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ЦЕНТРУ.

3.6. Орган управління приймає відповідні рішення в межах, наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

3.7. Управління діяльністю ЦЕНТРУ здійснює директор, який призначається та звільняється Засновником. Контракт з директором укладається, розривається, припиняється Засновником у порядку та спосіб, визначений законодавством України.

На час відсутності керівника обов'язки директора виконує один із заступників директора, керуючись розподілом обов'язків, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором, або особа, визначена Засновником.

3.8. Директор самостійно вирішує питання діяльності ЦЕНТРУ, за винятком тих, що віднесені Статутом та законодавством України до компетенції Засновника та Органу управління.

3.9. Директор ЦЕНТРУ:

3.9.1. забезпечує виконання актів і доручень Засновника та Органу управління в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність ЦЕНТРУ;

3.9.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦЕНТР функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання ЦЕНТРОМ чинного законодавства України та організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність ЦЕНТРУ відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

3.9.3. забезпечує надання відповідно до вимог законодавства статистичної інформації Засновнику та/або Органу управління та іншим уповноваженим державою органам;

3.9.4. за вимогою Засновника та/або Органу управління надає оперативну

інформацію з питань діяльності, якщо це не заборонено чинним законодавством;

3.9.5. несе персональну відповідальність за формування та виконання кошторисних призначень, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання коштів обласного бюджету, охорону та збереження майна, закріпленого за ЦЕНТРОМ, забезпечує контроль за веденням та зберіганням фінансової та іншої документації; діє без довіреності від імені ЦЕНТРУ, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в організаціях та установах, у відносинах з фізичними особами;

3.9.6. розпоряджається коштами і майном ЦЕНТРУ відповідно до вимог цього Статуту та чинного законодавства;

3.9.7. видає у межах своєї компетенції накази та надає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками ЦЕНТРУ, організовує і перевіряє їх виконання;

3.9.8. згідно з чинним законодавством видає довіреності, відкриває в органах казначейства рахунки;

3.9.9. подає на погодження Засновнику та затвердження Органу управління штатний розпис та кошторис ЦЕНТРУ;

3.9.10. призначає на посади і звільняє з посади заступників директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників ЦЕНТРУ;

3.9.11. визначає посадові обов'язки заступників директора, керівників, інших працівників структурних підрозділів ЦЕНТРУ, вживає заходів щодо їх заохочення і накладає на них стягнення;

3.9.12. вирішує інші питання діяльності ЦЕНТРУ, а також ті, що делеговані йому Засновником або Органом управління.

3.10. Інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення директора ЦЕНТРУ визначаються контрактом.

IV. МАЙНО ЦЕНТРУ, ЙОГО УТВОРЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ

4.1. Майно ЦЕНТРУ становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно ЦЕНТРУ є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Реалізуючи право оперативного управління, ЦЕНТР володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, з дотриманням вимог, передбачених чинним законодавством та рішеннями Засновника.

Засновник ЦЕНТРУ здійснює контроль за ефективним використанням, збереженням переданого майна безпосередньо або через уповноважений ним орган і має право вилучити надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.

4.3. Відчуження і списання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплено за ЦЕНТРОМ на праві оперативного управління, передача його в оренду або інше користування здійснюються у порядку, встановленому чинним законодавством та рішеннями Засновника. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, передачі його у користування, використовуються відповідно до порядків, затверджених Засновником.

4.4. Джерелами формування майна ЦЕНТРУ є:

4.4.1. Майно, передане йому Засновником.

4.4.2. Кошти місцевих бюджетів.

4.4.3. Благодійні внески організацій, підприємств і громадян.

4.4.4. Майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку.

4.4.5. Інші джерела, не заборонені законодавством.

4.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЦЕНТРУ проводиться лише у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.6. Збитки, завдані ЦЕНТРУ фізичними і юридичними особами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

4.7. Відмова від права користування земельними ділянками здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

4.8. Контроль за ефективністю використання, збереження та облік закріплених за ЦЕНТРОМ майна та земельних ділянок здійснює Засновник.

V. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. ЦЕНТР є бюджетною установою та фінансується з обласного бюджету Київської області.

5.2. Фінансово-господарська діяльність ЦЕНТРУ здійснюється на основі кошторису, затвердженого у встановленому порядку. Джерелами формування кошторису ЦЕНТРУ є кошти обласного бюджету та спеціального фонду.

5.3. Додатковими джерелами формування спеціального фонду бюджету ЦЕНТРУ є:

5.3.1. Добровільні внески підприємств, установ, організацій, фізичних осіб.

5.3.2. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Обсяг бюджетних асигнувань не залежить від наявності інших джерел фінансування ЦЕНТРУ. Спеціальні кошти, не використані у поточному фінансовому році, використовуються згідно з чинним законодавством.

5.5. Кошти, які надходять з додаткових джерел, використовуються ЦЕНТРОМ згідно з чинним законодавством.

5.6. Для успішного здійснення своєї діяльності ЦЕНТР може укладати договори з підприємствами, установами, організаціями, окремими громадянами.

VI. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, РЕВІЗІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

6.1. Контроль за діяльністю ЦЕНТРУ здійснюють Засновник, Орган управління та інші контролюючі органи в межах їх компетенції, у встановленому законодавством порядку.

6.2. ЦЕНТР подає інформацію про свою діяльність відповідним державним контролюючим органам у встановленому законодавством порядку або за їх вимогою. Якщо дані вимоги виходять за межі повноважень цих органів, ЦЕНТР має право їх не виконувати та оскаржити у відповідних інстанціях.

6.3. ЦЕНТР здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор та головний бухгалтер ЦЕНТРУ, відповідно до покладених на них завдань та функцій, несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, а також за забезпечення своєчасної сплати податків та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

6.4. Ревізія та перевірка фінансово-господарської діяльності ЦЕНТРУ проводиться згідно з чинним законодавством України.

VII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) ЦЕНТРУ здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

7.2. Ліквідація ЦЕНТРУ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

7.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЦЕНТРОМ. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЦЕНТРУ, складає ліквідаційний баланс ЦЕНТРУ і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

7.4. У разі реорганізації і ліквідації ЦЕНТРУ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.5. При реорганізації ЦЕНТРУ в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію/організацій) до неї/них як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого ЦЕНТРУ.

7.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи ЦЕНТРУ переходять до обласного бюджету.

7.7. ЦЕНТР вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -

підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

VIII. СТАТУТ ЦЕНТРУ

8.1. Цей Статут підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

8.3. Щодо питань, не врегульованих Статутом, ЦЕНТР керується чинним законодавством України.

8.4. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

8.5. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, застосовуються норми, передбачені чинним законодавством, та виникає необхідність внести необхідні зміни до Статуту.

**В.о. голови
ДОБРЯНСЬКИЙ**

Ярослав