

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 12 січня 2024 року № 824-24-VIII

Порядок списання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, придбаних під час реалізації Київських обласних комплексних та цільових програм, на період дії правового режиму воєнного стану

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм списання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, придбаних під час реалізації Київських обласних комплексних та цільових програм на період дії правового режиму воєнного стану, до яких належать, зокрема, об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами (далі - майно).

Списання майна здійснюється у спосіб, передбачений цим Порядком.

1.2. Суб'єктами, які здійснюють списання майна відповідно до цього Порядку є Київська обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи, визначені відповідальними виконавцями відповідних Київських обласних комплексних та цільових програм та головними розпорядниками бюджетних коштів на балансі яких перебуває майно (далі – суб'єкти списання).

1.3. Списанню підлягає:

1.3.1. Майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання, зокрема, у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, та яке не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільним).

1.3.2. Майно знищене (суттєво пошкоджене) внаслідок аварії, стихійного лиха чи збройної агресії російської федерації. Суттєвим пошкодженням майна є пошкодження майна при якому ремонт (відновлення) майна є економічно недоцільним.

1.3.3. Майно виявлене в результаті інвентаризації як нестача. При цьому списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо;

1.3.4. Майно, яке було передано у державну, комунальну чи приватну власність на виконання заходів Київських обласних комплексних та цільових програм.

2. Прийняття рішення про списання майна

2.1. На період дії правового режиму воєнного стану списання майна здійснюється на підставі рішення керівника суб'єкта списання, на балансі якого перебуває майно.

2.2. Рішення керівника суб'єкта списання про списання майна, передбачене пунктом 2.1 цього Порядку, оформлюється розпорядженням (наказом) керівника суб'єкта списання.

2.3. Керівник суб'єкта списання несе персональну відповідальність за списання майна.

2.4. Списання майна здійснюється за умови врахування особливостей правового режиму майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном (крім випадків, коли встановлено заборону розпорядження майном).

3. Утворення суб'єктом списання комісії із списання майна, її завдання та повноваження

3.1. Для встановлення причини списання майна, а також для оформлення документів на списання майна суб'єктом списання утворюється комісія із списання майна (далі - комісія).

3.2. Склад комісії затверджується розпорядчим актом суб'єкта списання.

3.3. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (транспортних засобів, нагрівальних котлів, підйомників тощо), суб'єкт списання залучає для участі в роботі комісії представника відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

3.4. Комісія:

3.4.1. Проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

3.4.2. Проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поверхових планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

3.4.3. Визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції.

3.4.4. Встановлює конкретні причини списання майна:

- відсутність попиту на майно, яке пропонувалось до продажу на електронних торгах (аукціонах) з використанням електронної торгової системи «ProZorro.Продажі», у тому числі, методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій, і не було продано;

- моральна застарілість чи фізична зношеність;

- непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним

переоснащенням;

- пошкодження внаслідок аварії, стихійного лиха, збройної агресії російської федерації та неможливість відновлення;

- виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі.

- передано у державну, комунальну чи приватну власність на виконання заходів Київських обласних комплексних та цільових програм;

- закуповувалось для задоволення потреб держави в умовах правового режиму воєнного стану.

3.4.5. Визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню.

3.4.6. Здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках.

3.4.7. Складає відповідно до законодавства акт на списання майна за встановленою типовою формою після надання згоди на списання майна у випадках, передбачених цим Порядком.

3.5. За результатами роботи комісії складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

- 1) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;
- 2) акт технічного стану майна, що пропонується до списання;
- 3) акт на списання майна;
- 4) інші документи (копія акта про аварію, акта про передачу майна, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.6. В акті технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата прийняття в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

3.7. У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії, стихійного лиха, збройної агресії російської федерації до акта на його списання додається належним чином завірена копія відповідного акту, в якому зазначаються причини, що призвели до неї або іншого документу, який підтверджує пошкодження майна через настання вище перелічених обставин.

3.8. У разі списання майна, яке було передано у державну, комунальну чи

приватну власність на виконання заходів Київських обласних комплексних та цільових програм до акта на його списання додається належним чином завірена копія відповідного акту приймання-передачі майна.

3.9. Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником суб'єкта списання.

4. Механізм списання майна

4.1. Знесення нерухомого майна, демонтаж або розбирання іншого майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Порядком забезпечується безпосередньо суб'єктом списання, на балансі якого перебуває майно.

4.2. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного або демонтованого майна, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку.

4.3. Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

4.4. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

4.5. Вилучені після демонтажу або розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які здійснюють в установленому законодавством порядку діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння.

4.6. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

4.7. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, спрямовуються відповідно до вимог правових актів.

5. Звіт про списання майна

5.1. Суб'єкти списання, на балансі яких перебувало майно, подають до виконавчого апарату Київської обласної ради у місячний строк звіт про списання майна.

5.2. У разі наявності зауважень до звіту виконавчий апарат Київської обласної ради повертає його суб'єктові списання для врахування зауважень та подання протягом 15 робочих днів звіту для нового розгляду.

5.3. Виконавчий апарат Київської обласної ради може запитувати від суб'єкта списання додаткові документи щодо списаного майна (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори, тощо).

Суб'єкт списання зобов'язаний надати запитовані документи до

виконавчого апарату протягом 5 робочих днів з дня отримання запиту.

5.4. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання до виконавчого апарату Київської обласної ради звіту про списання майна.

В.о. голови

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ