

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 09 червня 2023 року № 574-18-VIII**

**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**«НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВІДНИК**  
**УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ ЗВИТЯГИ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 22203427

м. Київ  
2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВІДНИК УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ ЗВИТЯГИ» (далі – Музей) засновано на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є державним культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, що здійснює охорону, реставрацію музеєфікацію пам'яток, пов'язаних з історією Київщини та України, за профілем – історичний.

1.2. Музей є правонаступником Державного музею-заповідника «Битва за Київ у 1943 році».

Музей-заповідник «Поле битви за Київ» створений відповідно до Постанови Ради народних Комісарів УРСР і ЦК КП(б)У від 20 березня 1945 року № 425.

Згідно з Постановою Ради Міністрів Української РСР від 28.03.1957 споруджено Пам'ятник-музей звільнення м. Києва від фашистських загарбників.

Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.1996 № 309 Пам'ятник-музей визволення м. Києва від фашистських загарбників перейменовано в Державний музей-заповідник «Битва за Київ у 1943 році».

Указом Президента України від 14 травня 2008 року № 437 Державному музею-заповіднику «Битва за Київ у 1943 році» було надано статус національного.

Рішенням Київської обласної ради від 09.06.2023 № 574-18-VIII «Про перейменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВІДНИК «БИТВА ЗА КИЇВ У 1943 РОЦІ» на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВІДНИК УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ ЗВИТЯГИ» та затвердження статуту у новій редакції» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВІДНИК «БИТВА ЗА КИЇВ У 1943 РОЦІ» перейменовано на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВІДНИК УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ ЗВИТЯГИ».

1.3. Засновником Музею, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Музею є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Музей є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих повноважень.

1.4. Найменування Музею:

повне – українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВІДНИК УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ ЗВИТЯГИ»;

англійською мовою: MUNICIPAL INSTITUTION OF KYIV REGIONAL COUNCIL “NATIONAL MUSEUM-RESERVE OF UKRAINIAN MILITARY VICTORY”;

скорочене – українською мовою: КЗ КОР «НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ–ЗАПОВІДНИК «УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ ЗВИТЯГИ»;

англійською мовою: NMR “UKRAINIAN MILITARY VICTORY”.

1.5. Контроль за забезпеченням та ефективністю використання майна Музею здійснює Засновник.

1.6. Музей є неприбутковою організацією. Музей здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку та є бюджетною установою.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Музею або їх частини серед засновників (учасників), працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів Музею, в розумінні абзацу другого цього пункту, використання Музеєм власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Музей керується чинним законодавством України, наказами та інструкціями Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами структурного підрозділу з питань культури Київської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.8. Музей є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, має печатку і штамп встановленого зразка, затверджені бланки Музею, самостійно веде бухгалтерський облік та баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, власну символіку. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.9. Музей, за погодженням з Засновником, має право утворювати і ліквідовувати в установленому порядку філії на території України.

Філії Музею діють на підставі положень, що затверджуються директором Музею та погоджуються Засновником.

1.10. Музей є некомерційним суб'єктом господарювання та фінансується за рахунок бюджету Київської області.

1.11. Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства.

1.12. Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника, а держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язання Музею.

1.13. Музей, за погодженням із Засновником, має право брати участь в об'єднаннях, асоціаціях.

1.14. Музей не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

## **2. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА МУЗЕЮ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ**

2.1. До повноважень та компетенції Засновника належить:

2.1.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Музею, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

2.1.2. Призначення та звільнення, укладення і розривання контракту з директором Музею та здійснення контролю за його виконанням.

2.1.3. Притягнення директора Музею до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства.

2.1.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

2.1.5. Надання погоджень щодо передачі майна Музею в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

2.1.6. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

2.1.7. Затвердження Статуту Музею, внесення змін до нього.

2.1.8. Погодження структури та штатного розпису Музею.

2.1.9. Погодження утворення Музеєм філій, положень про філії, які затверджуються директором Музею, погодження призначення та звільнення керівників Філії.

2.1.10. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору Музею надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

2.1.11. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

2.2. Засновник Музею приймає рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

## **3. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МУЗЕЮ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ**

3.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

3.1.1. Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Музею).

3.1.2. Координація діяльності Музею, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері розвитку культури і музейної діяльності.

3.1.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

3.1.4. Реалізація державної політики у сфері розвитку культури і музейної діяльності.

3.1.5. Здійснення в Музеї моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

3.1.6. Встановлення директору Музею (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

3.1.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

3.2. Орган управління Музею приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО МУЗЕЄМ**

4.1. Безпосереднє керівництво Музеєм здійснює директор, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники — посадова особа, визначена директором.

4.2. Директор Музею на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку, встановленому законодавством.

4.3. Директор Музею здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Музей, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.4. На посаду директора Музею призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти «магістр» або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту».

4.5. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов, визначених у контракті директора, в межах фонду оплати праці.

4.6. Директор Музею:

4.6.1. Здійснює управління Музеєм.

4.6.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Музею.

4.6.3. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників філій Музею за погодженням із Засновником.

4.6.4. Забезпечує та контролює здійснення науково-дослідної і культурно-освітньої діяльності, комплектування музейних зібрань, експозиційної, фондової, видавничої, реставраційної, пам'яткоохоронної діяльності та надання музеєм якісних культурно-освітніх послуг в частині музейної діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни.

4.6.5. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Музею, відкриває рахунки в органах Казначейства.

4.6.6. Готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис

Музею з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Музею.

4.6.7. Приймає за погодженням із Засновником рішення про утворення та ліквідацію філій Музею, забезпечує виконання покладених на них завдань.

4.6.8. Затверджує положення про філії Музею, за погодженням із Засновником.

4.6.9. Забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

4.6.10. Видає у межах своїх повноважень накази.

4.6.11. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Музею, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Музею відповідно до чинного законодавства України.

4.6.12. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах, передбачених коштів.

4.6.13. Представляє Музей в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, на підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

4.6.14. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Музею.

4.6.15. Утворює у Музеї конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Музею.

4.6.16. Відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Музею.

4.6.17. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

4.6.18. Забезпечує умови праці працівникам Музею, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором.

4.6.19. Забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Музею захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

4.6.20. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

## **5. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Головними напрямками діяльності Музею є:

- науково-дослідницька, культурно-освітня діяльність, комплектування

музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, пам'яткоохоронна, збереження та популяризація пам'яток і реліквій Другої світової війни, а також збройних конфліктів ХХ – ХХІ ст. для вивчення та висвітлення історичних подій, пов'язаних із трагедією, жертвовністю і звитягою народу України, його внеском у розгром нацизму та фашизму;

- демонстрація фактів злочинів російської армії на території України та Київської області;

- збір і збереження експонатів про сучасні події, зумовлені повномасштабним вторгненням російських загарбників в Україну;

- організація експонування виставок знешкодженої російської техніки та інших предметів, що відображатимуть сучасні події для прийдешніх поколінь;

- проведення військово-патріотичного виховання й залучення громадян до надбань культурно-історичної спадщини, збереження громадянської злагоди та консолідації суспільства, інша діяльність, передбачена чинним законодавством України.

5.2. На виконання статутних завдань Музей здійснює таку діяльність:

5.2.1. Науково-дослідницьку діяльність:

- спільно з органами охорони пам'яток культури веде облік пам'яток і пам'ятних місць, виявляє та вивчає матеріали, пов'язані з подіями оборони та визволення м. Києва і Київської області у роки Другої світової війни, а також збройних конфліктів ХХ – ХХІ ст. шляхом проведення археологічних та археографічних досліджень, сучасних подій, зумовлених повномасштабним вторгненням російських загарбників в Україну;

- проводить науково-дослідницьку, краєзнавчу роботи щодо всебічного вивчення історії Київського Полісся, Межигірського монастиря, увічнення героїзму воїнів-інтернаціоналістів тощо;

- створює умови для ознайомлення громадян з музейними фондами, складає наукові картотеки, каталоги тощо;

- організовує та бере участь у науково-практичних конференціях та семінарах.

Науково-дослідницька робота оформляється у вигляді науково-методичних праць, тематико-експозиційних планів, наукових паспортів, звітів про експедиції, монографій і статей.

У складі Музею створюється науково-методична рада, яка керується Положенням про науково-методичну раду Музею.

5.2.2. Облік та збереження фондів:

- здійснює наукове комплектування музейного фонду та організацію експедицій науковців, наукових відряджень;

- систематично збирає колекції та предмети музейного значення у населення, Міністерства оборони України, Міністерства у справах ветеранів України тощо;

- приймає в дар або купує через фондово-закупівельну комісію відповідно до чинного законодавства матеріали, необхідні музею-заповіднику;

- проводить обмін музейними експонатами з іншими вітчизняними та

закордонними музеями у встановленому порядку;

- залучає для проведення пошукових робіт військові частини та громадські організації у встановленому порядку;

- проводить роботи з формування та обліку музейних фондів у встановленому законодавством порядку;

- виявляє та вивчає матеріали, які стосуються тематики діяльності музею, що зберігаються в державних архівах, бібліотеках, фондах, інших музеях.

Забезпечує зберігання музейних фондів, збереження експонатів, їх вивчення, а також створює умови для їхнього широкого використання. З цією метою в Музеї проводиться:

- чіткий облік експонатів згідно з чинними інструкціями;

- розміщення експонатів у спеціально обладнаних експозиційних і фондових приміщеннях з урахуванням особливостей режиму зберігання різних груп, який забезпечує їх гарантоване збереження;

- виявлення експонатів, які потребують реставрації чи інших засобів для їхнього збереження, забезпечення своєчасного і якісного проведення таких робіт;

- заходи, які полегшують знайомство з фондами і сприяють введенню їх до наукового обліку (відкрите зберігання фондів, проведення консультацій та спеціальних занять на матеріалах фондів, створення довідкових картотек, каталогів).

5.2.3. Культурно-освітня діяльність та національно-патріотичне виховання:

- організовує зустрічі з ветеранами Другої світової війни, збройних конфліктів, учасників сучасних військових дій, тематичні вечори, музейні свята з широким залученням громадськості;

- сприяє створенню і організації в Київській області музеїв на громадських та приватних засадах;

- встановлює і підтримує зв'язки з громадськими організаціями, творчими спілками та окремими особами;

- сприяє поширенню серед населення естетичних та історичних знань, висвітлює культурологічну ситуацію воєнного періоду з метою виховання самосвідомості суспільства;

- здійснює іншу культурно-освітню діяльність, не заборонену чинним законодавством;

- бере участь в роботі асоціацій, громадських об'єднань щодо виконання завдань та цілей музейної діяльності.

5.2.4. Експозиційна діяльність:

- створює стаціонарні і пересувні виставки;

- визначає найменування, розробляє нові експозиції музею-заповідника, організовує тематичні виставки, виходячи з наявної матеріальної бази;

- здійснює в установленому порядку обмін експонатами для експонування, проведення виставок;

- впроваджує нові сучасні музейні технології та технічні засоби, створює сучасні музейні експозиції;



- оновлює на основі нових даних історичних досліджень діючу експозицію Музею.

5.2.5. Архівну і бібліотечну, видавничу діяльність:

- комплектує наукову бібліотеку згідно із специфікою діяльності Музею;

- за результатами своєї діяльності Музей формує архів з:

перспективних і річних планів та звітів про їх виконання, протоколів засідань науково-методичної ради, результатів науково-дослідних робіт;

облікової документації на об'єкти культурної спадщини, що входять до складу Музею, тематичних і тематико-експозиційних планів музейних експозицій та проведених виставок;

методичних розробок екскурсій, літературно-мистецьких заходів;

фото-, кіно-, відео-, аудіо- та інших матеріалів, які мають наукову чи культурну цінність;

листування;

матеріалів про відзначення пам'ятних дат, ювілеїв тощо.

Готує до видання та видає книжкову продукцію, репринтні, наукові праці та популярні видання, наукові монографії за тематикою музею у встановленому порядку.

Здійснює рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації тощо.

5.2.6. Учуть Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

- проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

- здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

- проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

- організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

- здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо така діяльність не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

## **6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ МУЗЕЮ**

6.1. Для забезпечення виконання завдань Музей має право на:

а) науково-дослідницьку, культурно-освітню діяльність:

- збирання, дослідження, збереження і пропагування пам'яток матеріальної та духовної культури краю, об'єктивне відтворення процесу історичного розвитку, самобутність нашого народу – етнічної, культурної, суспільно-політичної;

- проведення науково-дослідної роботи, пов'язаної з колекціями Музею, а також дослідження історичних проблем краю, включаючи проблеми музеєзнавства, краєзнавства;

- комплектування фондової збірки шляхом організації спеціальних наукових експедицій та відряджень, закупівля колекцій та окремих експонатів у державних організацій та приватних осіб, залучення колекцій із різних установ та відомств, обмін та повернення музейних цінностей, предметів, що знаходяться за межами України;
  - забезпечення комп'ютерної інформаційної системи обліку і контролю за збереженням та відновленням пам'яток історії та культури Музею;
  - зберігання, облік, реставрація та консервація музейних предметів;
  - розроблення експозицій та виставок як в експозиційних приміщеннях Музею, так і за його межами;
  - проведення обміну виставками з музеями України та зарубіжних країн;
  - проведення науково-освітньої роботи на основі експозицій та фондкових колекцій Музею;
  - проведення видавничої діяльності, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції, в тому числі здійснення її продажу, підготовки до друку матеріалів за результатами наукових досліджень (наукових описів колекцій, монографій, тематичних збірників, звітів про роботу, путівників, каталогів, альбомів за колекціями Музею);
  - проведення екскурсій на його території і об'єктах, пов'язаних з історією Вишгородського краю;
- б) господарську діяльність:
- визначення напрямів подальшого розвитку і розширення матеріальної бази Музею;
  - укладення договорів, що не суперечать чинному законодавству України;
  - кооперування на договірних засадах та у встановленому порядку матеріалів і фінансових ресурсів з іншими підприємствами та організаціями;
  - використання договірних цін у встановленому порядку при виконанні робіт;
  - проведення спільної роботи з асоціаціями, громадськими об'єднаннями щодо виконання завдань та цілей музейної діяльності;
  - здійснення діяльності як в межах міста, області, України, так і за її межами, набування, наймання необхідного для своєї діяльності рухомого і нерухомого майна, від свого імені набування немайнових прав та несення зобов'язань;
  - користування та розпорядження майном Музею в межах, передбачених цим Статутом і чинним законодавством;
  - користування відповідною охороною;
  - користування службовим житлом, гуртожитком;
  - створення студій та окремих підрозділів, що діють на підставі затверджених Музеєм положень, сприяння створенню музеїв на громадських засадах;
  - здійснення підготовки музейних кадрів шляхом рекомендації до аспірантури та підвищення кваліфікації працівників Музею, надання систематичної допомоги молодим спеціалістам;

- здійснення комплексного обслуговування виставками та лекціями шкіл та інших навчальних закладів;
- використання Музею як навчальної бази для проходження учнями та студентами практики та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників музеїв історичного і краєзнавчого профілів.

#### 6.2. Музей зобов'язаний:

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та структурного підрозділу Київської обласної державної адміністрації в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;
- здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Музею;
- дотримуватись чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

## 7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на підставі багатосторонніх та двосторонніх угод.

7.2. Участь музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

- проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
- здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;
- проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;
- організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;
- здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

## 8. МАЙНО МУЗЕЮ

8.1. Майно Музею складають основний музейний фонд, до складу якого відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу» входять музейні зібрання та окремі пам'ятки, що належать до державної частини Музейного

фонду України, виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, рухоме та нерухоме майно, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Музею. Питання комплектування основного музейного фонду координується фондово-закупівельною комісією, яка діє при Музеї.

8.2. Майно, закріплене за Музеєм Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно з чинним законодавством.

Здійснюючи оперативне управління, Музей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Музей може списувати з балансу належне йому майно, відчужувати, надавати в позику, заставу, оренду у порядку, встановленому Засновником. Музей не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

Музей здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

Відмова від права користування земельними ділянками здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

Контроль за ефективністю використання, збереження та обліком закріплених за Музеєм майна та земельних ділянок здійснює Засновник. Музей здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор та головний бухгалтер Музею у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

Збитки, завдані Музею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Музею згідно з законодавством України.

8.3. Джерелами формування майна Музею є:

8.3.1. Кошти обласного бюджету:

- кошти загального фонду;
- кошти спеціального фонду;

8.3.2. Власні надходження від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності Музею відповідно до чинного законодавства.

8.3.3. Надходження від орендної плати за користування спорудами та приміщеннями на території Музею.

8.3.4. Капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджету.

8.3.5. Страхові відшкодування від страхових компаній.

8.3.6. Безоплатні або благодійні внески, гранти, пожертвування організацій, юридичних та фізичних осіб.

8.3.7. Інші кошти та майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

8.3.8. Майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст

Київської області, передане Музею Засновником.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЖИМУ ТЕРИТОРІЇ МУЗЕЮ**

9.1. Всі пам'ятки і споруди, що знаходяться на території Музею використовуються для наукових, адміністративних, рекреаційних цілей згідно з встановленим їх режимом використання.

9.2. Режим території Музею визначається відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей та цільового призначення об'єктів культурної спадщини і природних комплексів, розташованих на території Музею.

9.3. Правила поведінки відвідувачів Музею визначаються дирекцією.

9.4. На території Музею забороняється діяльність, що суперечить цільовому призначенню Музею, а саме:

- діяльність, яка може призвести до руйнування, зміни, пошкодження чи знищення пам'яток культурної спадщини, історичного середовища, природних комплексів та об'єктів;

- рух механізованих транспортних засобів по території Музею, окрім руху транспортних засобів, пов'язаних з ремонтно-реставраційними роботами, санітарною очисткою території та інших робіт, пов'язаних з виробничою діяльністю Музею;

- проведення професійних теле-, відео-, кіно- і фотозйомок на об'єктах Музею без дозволу дирекції Музею.

9.5. Навколо Музею встановлюються охоронні зони. У межах охоронних зон Музею забороняється здійснювати діяльність, яка шкідливо впливає на додержання режиму використання цієї земельної ділянки.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Музей фінансується з обласного бюджету в порядку, встановленому законодавством.

Джерелами фінансування музею є:

- кошти обласного бюджету;
- позабюджетні кошти, зокрема від надходжень за продаж квитків, екскурсійних путівок, реалізації сувенірної продукції та надання платних послуг у встановленому порядку;

- плати за оренду майна;
- надходження за фото-, відео-, теле-, кінозйомку в приміщенні та на території Музею;

- надходження за використання найменування, зображення об'єктів та символіки Музею як в Україні, так і за її межами;

- фінансування окремих масових заходів за рахунок обласного бюджету;
- добровільні грошові внески підприємств всіх форм власності, громадських об'єднань та окремих громадян, гранти;

- інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до

законодавства України у встановленому порядку;

Невикористані залишки коштів по спеціальному фонду вилученню не підлягають і використовуються Музеєм у наступних бюджетних періодах.

10.2. Музей здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

10.3. Документація Музею ведеться і зберігається відповідно до встановленого Міністерством культури та інформаційної політики України порядку.

10.4. Музей може мати власну виробничо-господарську базу, розгалужену екскурсійну інфраструктуру – автостоянки, кіоски, місця громадського користування, а також музейні крамнички для реалізації книг, періодичних видань, буклетів, календарів та іншої сувенірної продукції як власного виробництва, так і придбаних для реалізації відвідувачам Музею.

Музей має право у встановленому порядку відкривати банківські рахунки.

10.5. Планування діяльності Музею здійснюється за:

- перспективним планом економічного і соціального розвитку з розподілом по роках, який розробляється Музеєм, погоджується Засновником і затверджується Органом управління.

- перспективними планами за основними напрямками діяльності Музею.

10.6. В разі зміни директора Музею обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, передбаченому законодавством.

## **11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ МУЗЕЮ**

11.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Музею здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

11.2. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Засновника, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Музею.

11.4. У разі реорганізації чи ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.5. При реорганізації Музею в іншу юридичну особу до неї як правонаступника переходять усі майнові права, а також усі права та обов'язки реорганізованого Музею.

11.6. У разі припинення діяльності Музею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Музею за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області або зараховується до доходу обласного бюджету.

11.7. Музей вважається таким, що припинив діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про припинення його діяльності.

11.8. Порядок подальшого використання майна, віднесеного до музейного фонду музеїв, що ліквідуються, заснованих на державній і комунальній формах власності, визначається відповідно до Положення про музейний фонд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.00 № 1147.

## **12. СТАТУТ МУЗЕЮ**

12.1. Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Щодо питань, не врегульованих Статутом, Музей керується чинним законодавством України.

12.3. У разі якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

12.4. У разі якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

**В.о. голови**

**Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ**