

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської обласної ради

від 09 червня 2023 року № 567-18-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації, що належать до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Київської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області (далі – Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Київської обласної ради та цим Положенням.

2. Склад, порядок утворення Комісії та її повноваження

2.1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється рішенням Київської обласної ради для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення обласної ради про приватизацію об'єкта.

2.2. До складу Комісії можуть входити не менше як п'ять осіб і не більше 10 осіб, які є депутатами Київської обласної ради, представниками виконавчого апарату Київської обласної ради та Комунальної установи Київської обласної ради «Фонд комунального майна».

У разі потреби до складу Комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

2.3. Персональний та кількісний склад Комісії та зміни до нього затверджуються рішенням Київської обласної ради або за дорученням Київської обласної ради розпорядженням голови, першого заступника голови чи заступника голови Київської обласної ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова та секретар Комісії призначається з числа працівників органу приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області (далі – орган приватизації), який забезпечує здійснення заходів з приватизації об'єкта.

Заступник голови Комісії обирається з числа членів Комісії простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

На період тривалої відсутності голови Комісії (хвороба, відрядження) його повноваження покладаються на заступника голови Комісії, а у разі відсутності заступника голови Комісії (хвороба, відрядження), засідання вважається таким що не відбулося.

2.4. Основні принципи діяльності Комісії:

дотримання вимог законодавства;
колегіальність прийнятих рішень;
професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність Комісії будь-яких органів влади).

2.5. До основних повноважень Комісії належать:

розроблення умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації, який забезпечує здійснення заходів з приватизації об'єкта;
визначення стартової ціни;
визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
ведення протоколів засідань Комісії.

2.6. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу вносити пропозиції органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

3. Порядок роботи Комісії

3.1. Очолює комісію та організовує її роботу голова Комісії.

3.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3.3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

3.4. Засідання Комісії є правоможним за умови участі в ньому більшості від її загального складу.

3.5. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

3.6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

3.7. Секретар Комісії забезпечує:
підготовку матеріалів для розгляду комісією;
виконання доручень голови Комісії;
підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

3.8. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії.
У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

3.9. Діяльність Комісії припиняється рішенням Київської обласної ради.

В.о. голови

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ