

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської обласної ради

від 09 червня 2023 року № 566-18-VIII

Положення про Подяку Київської обласної ради

1. Подяка Київської обласної ради (далі – Подяка) є відзнакою Київської обласної ради (далі – ради) і заохоченням працівників різних галузей господарства, підприємств, установ, організацій, депутатів рад усіх рівнів, які своєю працею зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток Київської області, у розвиток та зміцнення місцевого самоврядування в області, виявили високий професіоналізм у роботі.

2. Подякою відзначаються працівники органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, депутати рад усіх рівнів, трудові колективи, окремі громадяни, працівники виробництва, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, інших сфер діяльності, члени об'єднань громадян, творчих та інших спілок області.

Подякою можуть бути відзначені фізичні та юридичні особи України та інших держав, особи без громадянства, делегації у випадках, визначених головою ради або особою, яка виконує його обов'язки (далі – голова ради).

3. Висунення кандидатур для відзначення Подякою здійснюється гласно, з ініціативи місцевих органів самоврядування та виконавчої влади, підприємств (об'єднань) та інших господарських структур, громадських організацій, трудових колективів, керівників правоохоронних органів.

4. Подання про відзначення Подякою вносять до ради депутати ради, голова Київської обласної державної адміністрації, заступники голови Київської обласної державної адміністрації, обласні організації, підприємства та установи, голови районних рад, сільські, селищні, міські голови, підрозділи Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, прикордонних військ та Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

Подання про відзначення Подякою також вносять:

1) щодо працівників виконавчого апарату ради – керуючий справами виконавчого апарату ради за пропозицією керівників структурних підрозділів виконавчого апарату ради;

2) щодо керівників структурних підрозділів виконавчого апарату ради – керуючий справами виконавчого апарату ради;

3) щодо керуючого справами виконавчого апарату ради – перший заступник або заступник голови ради;

4) щодо голови ради, першого заступника голови ради, заступника голови ради – керуючий справами виконавчого апарату ради;

5) щодо фізичних та юридичних осіб інших держав, осіб без громадянства, делегацій – структурний підрозділ виконавчого апарату ради з питань міжнародних відносин.

5. Особи, які відзначені Подякою, представляються до нагородження Подякою не раніше як через два роки. В окремих випадках, за рішенням голови ради, ці терміни можуть бути змінені.

6. Подання про відзначення Подякою подаються до ради не пізніше як за 14 днів до дня вручення нагороди.

До подання про відзначення додаються: коротка характеристика, біографічна довідка та відомості про конкретні професійні, виробничі, наукові та інші досягнення, за які особа представляється до відзначення, які підписуються керівником відповідної організації, а також інформація про місце роботи та ідентифікаційний номер особи, яка представляється до відзначення (у разі наявності).

До подання додається згода особи, що представляється до нагородження, на збір та обробку персональних даних. У разі необхідності до подання можуть додаватись інші матеріали.

7. Рішення про відзначення Подякою приймається головою ради і оформлюється відповідним розпорядженням.

Рішення про відзначення голови ради Подякою приймається першим заступником голови ради, а у разі його відсутності – заступником голови ради, і оформлюється відповідним розпорядженням.

8. Належне оформлення Подяки та облік видачі подяк здійснюється структурним підрозділом виконавчого апарату ради з питань організаційної роботи.

9. До Подяки може вручатися цінний подарунок/грошова винагорода.

10. Вручають Подяку, цінний подарунок голова ради, перший заступник або заступник голови ради, керівники фракцій ради, голови постійних комісій ради, депутати ради, особи, які вносили подання про нагородження, голови районних рад, міські голови, уповноважені ним особи в урочистій обстановці у трудовому колективі, де працює відзначена особа або у приміщенні ради.

11. Опис бланків Подяк визначається головою ради при здійсненні замовлення на їх виготовлення.

12. Сплата податків, зборів, інших обов'язкових платежів, пов'язана із відзначенням осіб Подякою, здійснюється радою (податковим агентом) за рахунок коштів, передбачених на зазначені цілі.