

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 25 серпня 2023 року № 650-20-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО
СУДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02125734

м. Київ
2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО СУДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ» (далі – Заклад) є спеціалізованим експертним закладом, призначеним для проведення судово-медичної експертизи, та є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області. Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Закладом. Заклад безпосередньо підпорядковується Засновнику, в частині фінансово-господарської діяльності та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та Київській обласній державній адміністрації (далі – Орган управління) – в частині забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

Заклад є неприбутковою організацією. Отримані Закладом доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.2. Майно Закладу перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

1.3. Повне найменування Закладу українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО СУДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ».

1.4. Скорочене найменування: КЗ КОР «КОБСМЕ».

1.5. У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями Органу управління, наказами і методичними рекомендаціями Міністерства охорони здоров'я України та цим Статутом.

1.6. Заклад є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Заклад має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку з державним гербом України та своїм найменуванням; штампи, бланки, печатки відділів та відділень (районні відділення), відділень судово-медичної токсикології, судово-медичної гістології, судово-медичної криміналістики, судово-медичної імунології, судово-медичної цитології; відділу судово-медичної експертизи потерпілих, звинувачених та інших осіб, відділу комісійних судово-медичних експертиз, відділу судово-медичної експертизи трупів, організаційно-методичного відділу.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

1.9. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Закладу є проведення судово-медичних експертиз, досліджень, що призначаються особою, яка проводить дізнання, органами попереднього слідства чи судом з метою дослідження на підставі спеціальних знань матеріальних об'єктів, що містять інформацію про обставини справи, надання всебічної допомоги органам охорони здоров'я з метою покращення якості лікувально-діагностичної роботи.

2.2. Предметом діяльності є:

2.2.1. забезпечення та проведення судово-медичних досліджень, експертиз трупів у випадках насильницької смерті або при підозрі на застосування насильства, а також за іншими обставинами, що зумовлюють необхідність проведення такого дослідження, експертизи для вирішення питань, постановлених органами дізнання, попереднього слідства, судом;

2.2.2. забезпечення та проведення судово-медичної експертизи (дослідження) потерпілих, звинувачених та інших осіб, для визначення характеру та ступеню тяжкості тілесних ушкоджень, з приводу статевих злочинів та вирішення питань іншого характеру, поставлених органами дізнання, попереднього слідства, судом;

2.2.3. забезпечення та проведення судово-медичної експертизи (дослідження) речових доказів;

2.2.4. забезпечення участі судово-медичних експертів у судових засіданнях, а також фахівців у галузі судової медицини при проведенні невідкладних та інших слідчих дій;

2.2.5. забезпечення та проведення судово-медичної експертизи (дослідження) за матеріалами кримінальних та цивільних справ;

2.2.6. підвищення якості експертиз шляхом впровадження в судово-медичну практику нових методів дослідження, що затверджуються Міністерством охорони здоров'я України, та постійним удосконаленням діяльності судово-медичних експертів;

2.2.7. систематичне інформування (за умови дотримання законодавства України, що регулює розголошення даних, отриманих під час виконання експертизи, дослідження) керівників установ охорони здоров'я про всі дефекти та недоліки у наданні медичної допомоги населенню, що були виявлені при проведенні судово-медичних експертиз та досліджень;

2.2.8. забезпечення участі судово-медичних експертів у клінічних та клініко-анатомічних конференціях (за умови дотримання законодавства України, що регулює розголошення даних, отриманих під час виконання експертизи, дослідження);

2.2.9. негайне повідомлення відповідних служб охорони здоров'я про випадки гострозаразних, у тому числі особливо небезпечних захворювань, що були виявлені;

2.2.10. узагальнення та аналіз судово-медичного матеріалу з метою проведення органами охорони здоров'я заходів щодо профілактики виробничого, вуличного та побутового травматизму, отруєнь, алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, раптової смерті та інших питань, що можуть сприяти поліпшенню медичного обслуговування населення;

2.2.11. надання платних послуг населенню Київської області, іногороднім, іноземним громадянам та іншим особам згідно з чинним законодавством;

2.2.12. надання платних послуг підприємствам, установам, організаціям та їх працівникам згідно з укладеними договорами (угодами);

2.2.13. підготовка та підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу Закладу, а також атестація середнього медичного персоналу;

2.2.14. придбання нового обладнання, засобів медичного та немедичного призначення, що необхідні для виконання судово-медичних експертиз, досліджень;

2.2.15. здійснення, згідно з чинним законодавством, зовнішньоекономічної діяльності;

2.2.16. надання маркетингових, консультативних, інформаційних та інших послуг;

2.2.17. здійснення господарської діяльності у порядку, визначеному чинним законодавством;

2.2.18. інша, не заборонена законодавством діяльність;

2.2.19. зберігання, перевезення, придбання, ввезення на територію України, вивезення з території України, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, включених до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.3. Для забезпечення потреб населення Заклад має право відкривати у встановленому порядку районні, міжрайонні структурні підрозділи (без права юридичної особи) за погодженням із Засновником.

2.4. Будь-яка інша діяльність, що не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

2.5. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Заклад здійснює окремі види діяльності на підставі відповідних ліцензій.

ІІІ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Заклад має право:

3.1.1. в межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом,

організувати роботу всіх підрозділів Закладу, надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства;

3.1.2. придбавати, згідно з діючим законодавством України, необхідне обладнання, інвентар, матеріали, засоби медичного та немедичного призначення на інших підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, а також у громадян за рахунок бюджетних коштів та інших власних надходжень, не пов'язаних з бюджетним фінансуванням;

3.1.3. збитки, завдані Закладу в результаті порушення майнових прав фізичними і юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України;

3.1.4. в установленому порядку проводити господарську діяльність, використовуючи для нього матеріально-технічну базу Закладу;

3.1.5. здійснювати інші дії, які відповідають завданням Закладу і не суперечать діючому законодавству України;

3.1.6. організувати і надавати платні послуги населенню Київської області, інших областей України та громадянам інших держав за цінами, тарифами, затвердженими у встановленому порядку за погодженням із Засновником відповідно до законодавства та Типового положення про надання платних медичних послуг закладами охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, а також за договорами з підприємствами, установами і організаціями та розширювати цей вид діяльності відповідно до чинного законодавства;

3.1.7. затверджувати розроблені тарифи на платні послуги, що надаються КЗ КОР «КОБСМЕ».

3.2. Заклад зобов'язаний:

3.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

3.2.2. забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

3.2.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

3.2.4. забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника структурними підрозділами Закладу в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

3.2.5. здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Закладу;

3.2.6. здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

IV. МАЙНО

4.1. Майно Закладу складають оборотні та необоротні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

4.2. Майно, закріплене за Закладом Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується зазначеним майном. Заклад має право розпоряджатись закріпленим майном лише з дозволу Засновника, згідно з законодавством.

4.3. Відчуження, списання, передача, здавання в оренду майна здійснюється у порядку, встановленому Засновником, згідно з законодавством. Кошти, одержані в результаті вищезазначеного розпорядження майном, використовуються відповідно до затвердженого кошторису.

4.4. Джерелами формування майна Закладу є:

4.4.1. кошти обласного бюджету:

- кошти загального фонду;

- кошти спеціального фонду;

4.4.2. власні надходження від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності Закладу відповідно до чинного законодавства;

4.4.3. капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджету;

4.4.4. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, юридичних та фізичних осіб, гранти та дарунки;

4.4.5. інші кошти та майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством;

4.4.6. майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, передане Закладу Засновником.

4.5. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.6. Заклад здійснює володіння та користування землею відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.7. Відмова від права користування земельними ділянками здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

4.8. Контроль за ефективністю використання, збереження та обліком закріплених за Закладом майна та земельних ділянок здійснює Засновник.

4.9. Заклад здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

4.10. Начальник та головний бухгалтер Закладу в установленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

4.11. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Закладу згідно із законодавством України.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Заклад веде оперативний, бухгалтерський облік, складає фінансову та статистичну звітність в установленому порядку.

5.2. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці, штатний розпис Закладу встановлюються адміністрацією Закладу та затверджуються Органом управління за погодженням із Засновником.

5.3. Документація Закладу ведеться і зберігається відповідно до порядку, встановленого законодавством України та наказами Міністерства охорони здоров'я України.

5.4. В разі зміни керівника Закладу обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, передбаченому законодавством.

5.5. Кошторис Закладу погоджується Засновником та затверджується Органом управління.

5.6. Відносини Закладу з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

5.7. Заклад здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

5.8. Заклад здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік і веде бухгалтерську, податкову та статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими законодавством.

5.9. Аудит фінансової діяльності Закладу здійснюється згідно з законодавством України.

VI. УПРАВЛІННЯ. СУБ'ЄКТИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту.

6.2. Здійснюючи управління Закладом, Засновник та Орган управління діють в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Управління діяльністю Закладу здійснює Начальник Закладу, який призначається та звільняється Засновником в установленому чинним законодавством порядку. Контракт з Начальником Закладу укладається, розривається, припиняється Засновником.

6.4. Начальник Закладу:

6.4.1. забезпечує виконання актів і доручень Засновника та Органу управління в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Закладу;

6.4.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Закладом чинного законодавства України;

6.4.3. організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Закладу відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

6.4.4. забезпечує надання відповідно до вимог законодавства статистичну інформацію Засновнику або Органу управління та іншим уповноваженим державою органам;

6.4.5. за вимогою Засновника або Органу управління надає оперативну інформацію з питань діяльності, якщо це не заборонено чинним законодавством;

6.4.6. несе персональну відповідальність за формування та виконання кошторисних призначень, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та охорону майна, закріпленого за Закладом;

6.4.7. діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в організаціях та установах, у відносинах з фізичними особами;

6.4.8. розпоряджається коштами і майном Закладу відповідно до вимог цього Статуту та чинного законодавства;

6.4.9. видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу, організовує і перевіряє їх виконання;

6.4.10. згідно з чинним законодавством видає довіреності; відкриває в установах банків та органах Державного казначейства України рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

6.4.11. подає на погодження Засновнику та затвердження Органу управління штатний розпис, кошторис та структуру Закладу;

6.4.12. призначає на посаду і звільняє з посади заступників Начальника Закладу, керівників, інших працівників структурних підрозділів, інших працівників. Заступники Начальника та головний бухгалтер Закладу призначають на посаду та звільняють з посади за погодженням Засновника.

6.4.13. визначає компетенцію заступників Начальника Закладу, керівників, інших працівників структурних підрозділів, вживає заходів щодо їх заохочення і накладає на них стягнення;

6.4.14. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

6.5. Обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення Начальника Закладу визначаються контрактом.

6.6. Під час організації своїх прав та виконання обов'язків Начальник Закладу повинен діяти в інтересах Закладу.

6.7. Засновник, на час перебування Начальника Закладу у щорічній відпустці або у разі його тимчасової непрацездатності, має право покласти виконання обов'язків Начальника Закладу на іншу особу, яка припиняє виконання обов'язків після закінчення періоду тимчасової непрацездатності або відпустки Начальника Закладу.

6.8. Засновник під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Закладу має право відсторонювати Начальника Закладу від виконання службових обов'язків з управління Закладу та призначати на цей час виконуючого обов'язки Начальника Закладу. На час відсторонення за Начальником Закладу зберігається заробітна плата.

VII. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА ЗАКЛАДУ

7.1. До повноважень та компетенції Засновника належить:

7.1.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Закладу, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

7.1.2. Призначення та звільнення, укладання і розривання контракту з Начальником Закладу та здійснення контролю за його виконанням.

7.1.3. Притягнення Начальника Закладу до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства.

7.1.4. Здійснення контроль за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

7.1.5. Надання погоджень щодо передачі майна Закладу в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

7.1.6. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

7.1.7. Затвердження Статуту Закладу, внесення змін до нього.

7.1.8. Погодження структури та штатного розпису Закладу.

7.1.9. Надання погодження Органу управління щодо встановлення Начальнику Закладу надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

7.1.10. Забезпечення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

7.2. Засновник Закладу приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

VIII. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

8.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

8.1.1. Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Закладу).

8.1.2. Координація діяльності Закладу, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері охорони здоров'я.

8.1.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

8.1.4. Реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я.

8.1.5. Здійснення в Закладі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

8.1.6. Встановлення Начальнику Закладу (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

8.1.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

8.2. Орган управління Закладу приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

9.1. Повноваження трудового колективу:

9.1.1. розгляд і затвердження проекту колективного договору;

9.1.2. розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно із Статутом і чинним законодавством України;

9.1.3. участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушення клопотань про представлення працівників до державних нагород.

9.2. Колективний договір укладається з метою:

9.2.1. регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, зокрема:

- зміни в організації виробництва і праці;

- забезпечення продуктивної зайнятості;

- нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій, матеріальних допомоги);

- режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

- умов і охорони праці;

- організації оздоровлення і відпочинку працівників;

9.2.2. узгодження інтересів трудящих, власників та уповноважених ними органів;

9.2.3. передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

10.4. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При реорганізації Закладу в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію/організації) до неї/них як

правонаступника/ правонаступників переходять усі активи реорганізованого Закладу.

10.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій- правонаступників при реорганізації всі активи Закладу переходять до обласного бюджету.

10.7. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. По питаннях, не врегульованих Статутом Закладу, керуватися чинним законодавством України. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, застосовуються норми, передбачені новим законодавством.

11.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється Засновником у встановленому порядку.

11.3. Контроль за діяльністю Закладу та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

11.4. Ревізія фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11.5. Цей Статут складено в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

В.о. голови

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ