

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 25 серпня 2023 року № 654-20-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ДРУКАР»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02466949

м. Київ
2023 рік

Стаття 1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ДРУКАР» (далі – Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є комунальним унітарним комерційним підприємством. Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Підприємством. Підприємство безпосередньо підпорядковується Київській обласній раді. Оперативне керівництво діяльністю Підприємства здійснює управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

Рішенням від 09.09.2021 № 079-05-VIII Київської обласної ради «Про окремі питання діяльності комунальних підприємств Київської обласної ради» встановлено, що Комунальне підприємство Київської обласної ради «Друкар» є правонаступником всіх прав і обов'язків Білоцерківського комунального метрологічного підприємства Київської обласної ради «ТЕПЛОАВТОМАТИКА», Комунального підприємства Київської обласної ради «КВАДРАТ», Комунального підприємства Київської обласної ради «ЗАВОД «РЕМПОБУТТЕХНІКА».

1.2. Майно Підприємства перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ДРУКАР»;

скорочене – КП КОР «Друкар».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Ярославська, буд. 11, м. Ірпінь, Київська область, 08200.

Контакти: телефон (067) 197-90-91, електронна пошта orenda.drukar@gmail.com.

Стаття 2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, має закріплене майно,

печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законодавством.

2.3. Підприємство має право набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідні обов'язки, укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку.

2.4. Підприємство має право виступати позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, а також мати інші права та обов'язки, що надаються юридичній особі з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником.

2.5. Підприємство має самостійний баланс, має право відкривати поточні (розрахункові) рахунки в банківських та інших фінансових установах, в порядку визначеному законодавством.

2.6. Підприємство самостійно організовує та здійснює облік результатів власної фінансово-господарської діяльності згідно із стандартами бухгалтерського обліку.

2.7. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.8. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством – за державними розцінками.

2.9. У встановленому законом порядку, за погодженням із Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.11. Підприємство володіє будь-якою інформацією, набутою на законних підставах, яка є предметом професійного, ділового, виробничого, комерційного, банківського, фінансового та іншого характеру й інтересу, самостійно визначає режим доступу до неї, включаючи належність її до категорії конфіденційної або службової інформації та/або комерційної таємниці, та встановлює для неї систему (способи) доступу та захисту.

2.12. Підприємство не може бути засновником підприємств будь-яких організаційних форм та видів, господарських підприємств. Підприємство за погодженням із Засновником, може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної

особи і діють на основі положень про них, погоджених Засновником та затверджених наказом керівника Підприємства.

Стаття 3.

Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою: задоволення спільних потреб територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, насичення споживчого ринку, задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у поліграфічній продукції, інших роботах та послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Випуск всіх видів друкованої продукції, надання поліграфічних послуг, виконання палітурних робіт, замовлень від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

3.2.2. Видавнича діяльність;

3.2.3. Реклама власної діяльності та продукції;

3.2.4. Оптовий та роздрібний продаж продукції власного виробництва, закуплених товарів та інших товарно-матеріальних цінностей;

3.2.5. Надання в оренду й експлуатація майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області відповідно до встановленого законодавством та Засновником порядку підприємствам, організаціям та громадянам устаткування, транспортних засобів, інвентарю, вільних приміщень та інших матеріальних цінностей, що знаходяться у його володінні;

3.2.6. Організація конгресів і торгівельних виставок;

3.2.7. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.4. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

3.5. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку, визначеному Засновником.

Стаття 4.

Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.

4.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

4.1.4. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проєктів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.5. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.7. Затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Підприємства.

4.1.8. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

4.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.10. Створювати у встановленому законом порядку, за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.11. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг, що встановлюються відповідно до умов економічної діяльності або на договірній основі.

4.1.12. Підприємство самостійно розпоряджається продукцією, яку виробляє (крім випадків, передбачених законодавством), і коштами, одержаними від своєї діяльності, що залишаються після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

4.1.13. Підприємство може здійснювати інші юридично значимі дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту, з урахуванням обмежень, встановлених Засновником.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Здійснювати діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та положень цього Статуту.

4.2.2. Забезпечувати у встановленому чинним законодавством своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

4.2.3. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.4. Створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.5. Додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування,

володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і метою своєї господарської діяльності.

4.2.6. Проводити інвентаризацію належного майна Підприємства для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством.

4.2.7. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести бухгалтерську та статистичну звітність відповідно до законодавства, дотримуватися фінансової дисципліни.

4.2.8. Звітувати Засновнику у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

Стаття 5.

Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпоряджання таким майном, встановленими Засновником.

5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Передача майна Підприємству оформлюється актом приймання-передачі відповідно до затвердженого рішення Засновника.

5.4. Контроль за ефективністю використання, збереження та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

5.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

5.6. Підприємство має право здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та Засновником.

5.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством з урахуванням обмежень, встановлених Засновником.

5.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку, в тому числі за рішенням суду.

5.9. Підприємству встановлюється статутний капітал в розмірі 1860303 (один мільйон вісімсот шістдесят тисяч триста три) гривні 00 копійок.

5.10. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) статутного капіталу Підприємства приймається Засновником з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.11. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.12. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у порядку, встановленому законодавством та рішеннями Засновника;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.13. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

Стаття 6.

Управління Підприємством

6.1. Управління діяльністю Підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Управління діяльністю Підприємства здійснюють його органи, склад і порядок обрання (призначення) яких визначається цим Статутом, чинним законодавством України та рішеннями (розпорядженнями) Засновника.

6.2. Виконавчим органом Підприємства є Генеральний директор (виконуючий обов'язки генерального директора), який є посадовою особою.

6.3. Засновник та Генеральний директор діють в межах своїх повноважень та компетенції, що визначаються цим Статутом та законодавством.

6.4. Управління діяльністю Підприємства здійснюється Генеральним директором, який підзвітний Засновнику.

6.5. До виключної компетенції Засновника відповідно до покладених на нього завдань належить:

6.5.1. здійснення повноважень щодо реалізації прав територіальної громади сіл, селищ, міст Київської області як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням, розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення суспільних потреб;

6.5.2. прийняття рішень про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

6.5.3. внесення змін до Статуту Підприємства та затвердження його у новій редакції;

6.5.4. прийняття рішень про збільшення або зменшення статутного капіталу Підприємства;

6.5.5. призначення (обрання) та припинення повноважень Генерального директора Підприємства; затвердження умов трудового договору (контракту), що укладається з ним; встановлення розміру його винагороди; здійснення контролю за додержанням вимог трудового договору (контракту);

6.5.6. здійснення контролю за ефективним використанням та збереженням майна територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

6.5.7. затвердження фінансових планів Підприємства, здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку;

6.5.8. вирішення інших питань, що віднесені чинним законодавством до виключної компетенції Засновника;

6.6. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого Засновником.

Преміювання Генерального директора здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

6.7. Генеральний директор Підприємства:

6.7.1. здійснює поточне керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника. Генеральний директор підзвітний Засновнику і управлінню з питань комунальної власності та житлового-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради;

6.7.2. забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подає його на затвердження в порядку, встановленому Засновником;

6.7.3. подає в порядку, встановленому законом, квартальну та річну фінансову звітність Підприємства;

6.7.4. зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт;

6.7.5. діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

6.7.6. розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.7.7. видає в межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє структуру і штатний розпис Підприємства та погоджує їх в управлінні з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради з подальшим затвердженням Засновником;

6.7.8. укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки;

6.7.9. укладає договори на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 250000 (двісті п'ятдесят) гривень 00 копійок за погодженням в порядку, встановленому Засновником;

6.7.10. укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників генерального директора та головного бухгалтера за погодженням управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради;

6.7.11. несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна і коштів, що закріплені за Підприємством;

6.7.12. вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства до компетенції Генерального директора.

Стаття 7.

Трудовий колектив Підприємства

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), Колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Підприємство встановлює форми та системи оплати праці відповідно до чинного законодавства.

7.3. Розмір заробітної плати, а також інших видів винагороди працівників встановлюється Підприємством відповідно до Галузевої угоди за погодженням управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

7.4. Вищим органом трудового колективу є загальні збори трудового колективу, які:

7.4.1. затверджують проєкт Колективного договору або зміни та доповнення до нього;

7.4.2. вирішують питання самоврядування трудового колективу;

7.4.3. визначають і затверджують пропозиції щодо переліку та порядку надання працівникам Підприємства соціальних та інших пільг;

7.4.4. визначають особу, уповноважену підписати від імені трудового колективу Підприємства Колективний договір;

7.4.5. здійснюють інші повноваження відповідно до вимог законодавства.

7.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Генеральним директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

7.6. Інтереси трудового колективу може представляти уповноважена особа трудового колективу Підприємства (уповноважений орган), за рішенням загальних зборів трудового колективу.

7.7. Уповноважена особа (уповноважений орган) трудового колективу Підприємства у межах наданих їй повноважень:

7.7.1. укладає від імені трудового колективу трудові договори;

7.7.2. узгоджує з Генеральним директором перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних та інших пільг;

7.7.3. надає пропозиції щодо положень правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

7.7.4. розробляє та узгоджує з Генеральним директором програми професійного навчання працівників, програми підвищення кваліфікації, програми матеріального та морального стимулювання продуктивності праці працівників Підприємства;

7.7.5. вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

7.8. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу і Підприємства регулюються Колективним договором, який укладається між уповноваженою особою трудового колективу Підприємства (уповноважений орган) та Підприємством в особі Генерального директора за погодженням в порядку, встановленому законодавством.

7.9. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

Стаття 8.

Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства.

8.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком

частки, що перераховується до бюджету Київської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

8.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначення зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

8.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

8.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Генеральним директором Підприємства з урахуванням положень Галузевої угоди. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема, поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Генеральним директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу та закріплюються наказами Генерального директора Підприємства.

8.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

8.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

8.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються законодавством та Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

8.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

Стаття 9.

Зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

9.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічній діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Засновника.

9.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт та надання послуг;
- проведення дії щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;
- здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрями діяльності Підприємства.

Стаття 10.

Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до чинного законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому самому порядку, що і сам Статут.

10.3. Статут Підприємства, зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником та реєструються в установленому порядку.

Стаття 11.

Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Припинення (злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення) здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.5. Підприємство ліквідується:

11.5.1. за рішенням Засновника;

11.5.2. на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

11.5.3. на підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Засновником або відповідно органом судової влади.

11.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

11.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

Стаття 12. Прикінцеві положення

12.1. Цей Статут підписано у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12.2. З питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

12.3. У разі якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

12.4. У разі якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством України, та вносить відповідні зміни до Статуту в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

В.о. голови

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ