




**ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ  
КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ТА  
ПОВ'ЯЗАНИМ З КОРУПЦІЄЮ  
ПРАВОПОРУШЕННЯМ**



# Поняття “Корупція”

Використання особою

наданих їй  
службових повноважень  
чи пов'язаних з ними можливостей



з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей

ст. 1 ЗУ “Про  
запобігання  
корупції”

Корупція – зловживання публічною посадою для особистої вигоди

Світовий банк

Корупція – зловживання довіреною владою для приватної вигоди

Transperency International  
Україна

# Індекс сприйняття корупції (Corruption Perceptions Index, CPI)

Показник, який з 1995 року розраховується міжнародною організацією [Transparency International](#). Сама організація не проводить власних опитувань. Індекс розраховують на основі 13 досліджень авторитетних міжнародних установ і дослідницьких центрів.



У 2022 році Україна набрала 33 бали зі 100 можливих і посіла 116 місце із 180

Лідери:  
Данія(90)  
Нова Зеландія,Фінляндія (87)

Аутсайдери  
Сомалі (12)  
Південний Судан, Сирія (13)

# Антикорупційна політика

Антикорупційна стратегія - засади державної антикорупційної політики держави

*Закон України від 20.06.2022 № 2322-IX "Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки"*

Державна антикорупційна програма - заходи спрямовані на реалізацію антикорупційної стратегії

*Постанова КМУ від 04.03.2023 № 220 "Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки"*

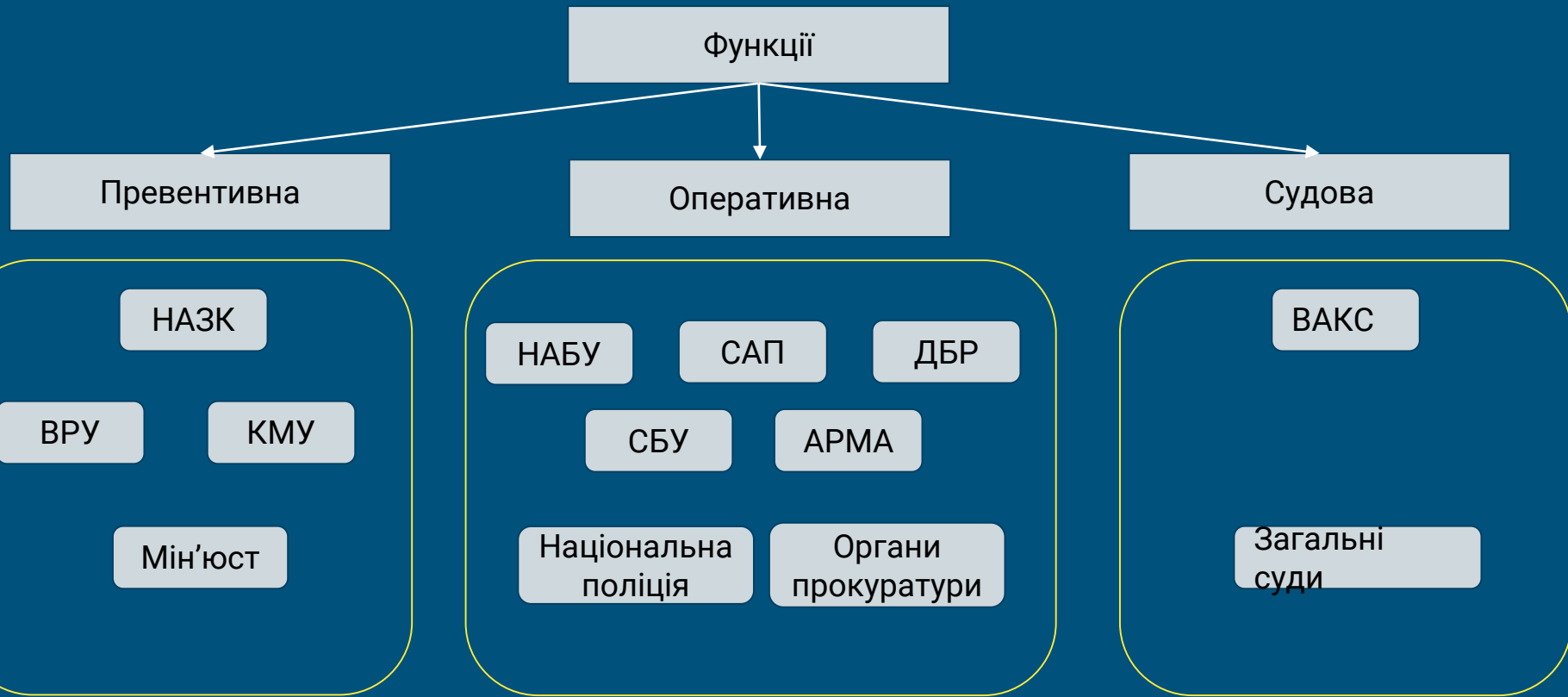
Антикорупційні програми державних органів

*Наказ НАЗК від 28.12.2021 № 830/21 "Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками"*

Антикорупційні програми юридичних осіб

*Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII "Про запобігання корупції"*

# Антикорупційна система



# Методи

---

Фінансовий контроль

Захист викривачів

Спеціальна перевірка

Антикорупційна  
експертиза

Єдиний державний  
реєстр осіб, які  
вчинили корупційні  
правопорушення та  
правопорушення  
пов'язані з корупцією

Доступ до публічної  
інформації

Обмеження

Запобігання та  
врегулювання  
конфлікту інтересів

Доброчесність

# Поняття “Конфлікт інтересів”

ситуація, при якій службова особа, виконуючи свої обов'язки, має приватний інтерес (особисту заінтересованість), який хоча і не обов'язково призводить до прийняття неправомірного рішення або вчинення неправомірного діяння, але здатний до цього призвести.

ст.1 Закону 1700-VII

## ПОТЕНЦІЙНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

**наявність** у особи **приватного інтересу** у сфері, в якій вона виконує свої **службові чи представницькі повноваження**, що **може вплинути** на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень

## РЕАЛЬНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

**суперечність** між приватним інтересом особи та її **службовими чи представницькими повноваженнями**, що **впливає** на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень

### Приватний інтерес

будь-який як майновий, так і немайновий інтерес особи, зумовлений особистими, сімейними, чи ін стосунками. Про його наявність свідчать (зумовлюють його виникнення) :

- Сімейні та родинні стосунки
- Реалізація службових/представницьких повноважень стосовно себе
- Отримання подарунка
- Сумісництво, поєднання статусу депутата з іншою діяльністю
- Засновник/керівник підприємства
- Договірні відносини
- Службові стосунки, службова діяльність

### Службові або представницькі повноваження

визначаються в Законах, НПА, трудових договорах, статутах підприємств, положеннях, посадових інструкціях, організаційно-розпорядчих документах. Приватний інтерес впливає лише на **дискреційні повноваження**.

**Дискреція** - можливість діяти на власний розсуд, обираючи з декількох можливих та законних варіантів, які прямо або опосередковано закріплені в законодавчих актах

### Суперечність між приватним інтересом та повноваженнями.



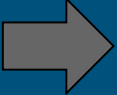
ПЕРЕЛІК НЕВИЧЕРПНИЙ

# Особи, на яких поширюються вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та обмеження щодо запобігання корупції

## СУБ'ЄКТИ:


п.1 ч.1 ст.3  
Закону 1700-VII

Особи,  
уповноважені на виконання  
функцій держави або  
місцевого самоврядування  
(депутати місцевих рад, посадові особи  
місцевого самоврядування)



п.2 ч.1 ст 3  
Закону 1700-VII

Особи,  
які для цілей цього Закону  
прирівнюються до осіб,  
уповноважених на  
виконання функцій держави  
або місцевого  
самоврядування  
(посадові особи юридичних осіб  
публічного права)



## ВИМОГИ ТА ОБМЕЖЕННЯ:

ст. 28 — вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;  
ст. 22 — обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища;  
ст. 23 — обмеження щодо одержання подарунків;  
ст. 24 — запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поведження з ними;  
ст. 25 — обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;  
ст. 26 — обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;  
ст. 27 — обмеження спільної роботи близьких осіб;  
ст. 35<sup>1</sup> — особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності окремих категорій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;  
ст. 36 — вимоги щодо запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

ст. 28 — вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;  
ст. 22 — обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища;  
ст. 23 — обмеження щодо одержання подарунків;  
ст. 24 — запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поведження з ними;  
ст. 35<sup>1</sup> — особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності окремих категорій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;  
ст. 36 — вимоги щодо запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (поширюються лише на осіб, зазначених у п.п. «а» п.2 ч. 1 ст. 3 Закону).



## СТ. 28 Вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

ст.28 ЗУ "Про запобігання корупції"

Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та особи, які до них прирівнюються, **зобов'язані**:

→ вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів

→ повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно

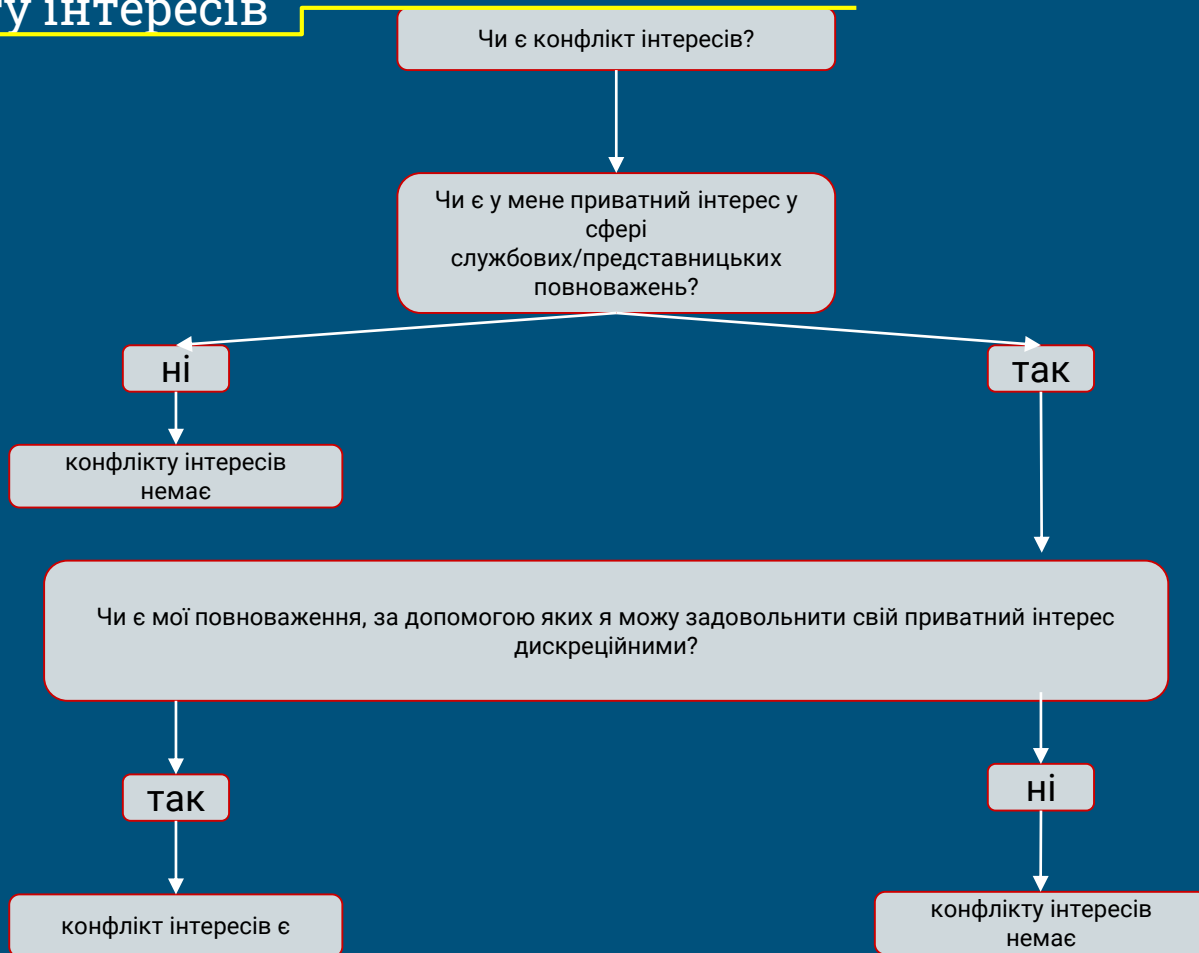
→ не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів

→ вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Безпосередній керівник після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту - **протягом двох робочих днів** приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

Національне агентство у випадку одержання від особи повідомлення про наявність у неї реального, потенційного конфлікту інтересів **упродовж семи робочих днів** роз'яснює такій особі порядок її дій щодо врегулювання конфлікту інтересів

# Перевірка наявності конфлікту інтересів



Якщо маєте сумнів щодо наявності конфлікту інтересів, можете звернутись особисто за роз'ясненнями до НАЗК за посиланням - <https://nazk.gov.ua/uk/konflikt-interesiv/>

Або ж пройти тест на виявлення конфлікту інтересів - <https://nazk.gov.ua/uk/test-na-vyyavlennya-konfliktu-interesiv/>

# ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

## ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ

1. Усунення особи від виконання завдання

здійснюється за рішенням керівника

УМОВА 1: не має постійного характеру (тимчасовий)

УМОВА 2: можливість залучення до прийняття рішення чи вчинення дій інших працівників

2. Зовнішній контроль

здійснюється за рішенням керівника

УМОВА 1: має постійний чи тимчасовий характер

УМОВА 2: усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження доступу чи перегляд повноважень є неможливим

3. Обмеження доступу

здійснюється за рішенням керівника

УМОВА 2: має постійний характер

УМОВА 1: конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом

УМОВА 3: можливість продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження

УМОВА 4: можливість доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику

4. Перегляд повноважень

здійснюється за рішенням керівника

УМОВА 2: має постійний характер

УМОВА 1: конфлікт інтересів пов'язаний з конкретними повноваженнями

УМОВА 3: можливість продовження належного виконання особою завдань у разі перегляду

УМОВА 4: можливості наділення повноваженнями іншого працівника

5. Переведення особи

здійснюється за рішенням керівника

УМОВА 1: має постійний характер

УМОВА 2: усунення особи від виконання завдання, обмеження доступу чи перегляд повноважень, позбавлення приватного інтересу є неможливими

УМОВА 3: наявна вакантна посада, яка відповідає професійним та особистим якостям

УМОВА 3: наявна згода особи на переведення

6. Звільнення особи

здійснюється за рішенням керівника

УМОВА 1: має постійний характер

УМОВА 2: не може бути врегульований у інший спосіб, в т.ч. через відсутність згоди особи на переведення чи позбавлення приватного інтересу

Будь-який захід може застосовуватись виключно до особи, у якої виникає конфлікт інтересів. Такі заходи не можуть застосовуватись до осіб, спільна робота з якими зумовлює виникнення конфлікту інтересів, тобто підпорядкованих осіб.

## САМОСТІЙНЕ ВРЕГУЛЮВАННЯ

Особи, у яких наявний реальний чи потенційний **конфлікт** інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади. Має виключати будь-яке **приховування**.

# ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

ст.59 ЗУ "Про  
місцеве  
самоврядування

## депутат під час засідань місцевих рад та колегіальних органів

- ❖ публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні ради, іншого колегіального органу (комісії, комітету, колегії тощо), відповідному колегіальному органу, про що робиться запис у протоколі засідання
- ❖ не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідним колегіальним органом

ст.13 ЗУ "Про  
статус депутатів  
місцевих рад

## депутат під час реалізації повноважень одноосібно

депутати місцевих рад мають право звертатись до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності лише з питань, пов'язаних з їх депутатською діяльністю.

## ВИЙНЯТОК:

Якщо неучасть осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, у прийнятті рішення призведе до втрати повноважності відповідної ради, іншого колегіального органу, особи, у яких наявний конфлікт інтересів, беруть участь у прийнятті радою, іншим колегіальним органом рішення, за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання колегіального органу.

# Ст. 22 Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища

ч1, ст. 3 Закону 1700-VII

Особам:

1. уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (депутати місцевих рад, посадові особи місцевого самоврядування);
2. які для цілей цього Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (посадові особи юридичних осіб публічного права);
3. які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, а також інші особи, які не є службовими особами та які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з підприємством, установою, організацією, - у випадках, передбачених цим Законом,
4. кандидатам на пост Президента України та кандидати у народні депутати України, зареєстровані в порядку, встановленому законом.

Заборонено:

використовувати

службові повноваження

своє становище

можливості

з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб

державне, комунальне майно, кошти

в приватних інтересах

# СТ 23 Обмеження щодо одержання подарунків

п. 1, 2 ч. 1 ст. 3  
Закону 1700-VII

**Заборонено:**

безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб:

1. у зв'язку із здійсненням діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
2. якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

## Подарунки

це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають (одержують) безоплатно або за ціною нижчою мінімальної ринкової

**Дозволено з певними обмеженнями:**

Подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність:

- вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово (з 1 січня 2023 - 2684 грн.);

- сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки (з 1 січня 2023 - 5368 грн.).

**Дозволено:**

якщо даруються близькими особами;

якщо одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Отримавши дозволений подарунок особа зобов'язана не приймати рішень та не вчиняти дій на користь особи, від якої отримала подарунок

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТІ В  
УМОВАХ КОНФЛІКТУ  
ІНТЕРЕСІВ  
СКАСОВУЮТЬСЯ

Подарунки, одержані особами, як подарунки державі, територіальній громаді, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям, є відповідно державною або комунальною власністю і передаються органу, підприємству, установі чи організації у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Порядок передачі:

- складення акта приймання-передачі подарунка до матеріально-відповідальної особи органу;
- оцінку вартості дарунка відповідною комісією в органі;
- відображення операцій в бухгалтерському обліку.

Постанова КМУ від  
16.11.2011 №1195

## СТ 24 Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними

У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, особи уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та особи, які для цілей цього Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

### ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

відмовитися від пропозиції

за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію

залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників

невідкладно (але не пізніше 1 робочого дня) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції

Про виявлення майна, яке може бути неправомірною вигодою або подарунком складається АКТ, який підписується особою та безпосереднім керівником

# Стаття 25. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності

п.1, ч.1, ст. 3  
Закону 1700-VII

**Заборонено:**

1. займатися іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією чи законами;
2. входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку, якщо інше не передбачено [Конституцією](#) або законами України.

**Не поширюється :**

депутатів місцевих рад (крім тих, які здійснюють свої повноваження у відповідній раді на постійній основі)

**Дозволено:**

1. займатися **викладацькою, науковою і творчою діяльністю, медичною практикою, інструкторською та суддівською практикою із спорту;**
2. входити до складу правління особам, які здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді))

ст. 3  
Господарського  
Кодексу

**Інша оплачувана діяльність** - це будь яка діяльність, що не містить ознак підприємницької та полягає у виконанні робіт або наданні послуг, які оплачуються або можуть бути оплачені в майбутньому.

**Господарська діяльність** - діяльність суб'єктів господарювання у сфері суспільного виробництва, спрямована на виготовлення та реалізацію продукції, виконання робіт чи надання послуг вартісного характеру, що мають цінову визначеність. Господарська діяльність, що здійснюється для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку, є підприємництвом, а суб'єкти підприємництва - підприємцями.

Особа, призначена на посаду, зобов'язана не пізніше **15 робочих днів** з дня призначення на посаду здійснити дії, спрямовані на припинення підприємницької діяльності та припинення повноважень у складі правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку.



# Стаття 25. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності

п.4 ч.1 ст.1 ЗУ  
"Про освіту".

Викладацька діяльність:

Спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним працівником, самозайнятою особою (крім осіб, яким така форма викладацької діяльності заборонена законом) або іншою фізичною особою на основі відповідного трудового або цивільно-правового договору.

Така діяльність не може здійснюватись на користь юридичних осіб !

Наукова діяльність:

**Інтелектуальна творча діяльність**, спрямована на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження. **Результат наукової діяльності** — одержання якісно нових знань. Результати фундаментальних наукових досліджень — це гіпотези, теорії, нові методи пізнання, відкриття законів природи, невідомих раніше явищ і властивостей матерії, виявлення закономірностей розвитку суспільства тощо, які не орієнтовані на безпосереднє практичне використання у сфері економіки. Результат прикладних наукових досліджень — нові знання, призначені для створення нових або вдосконалення наявних матеріалів, продуктів, пристроїв, методів, систем, технологій, конкретні пропозиції щодо виконання актуальних науково-технічних та суспільних завдань.

Творча діяльність:

Індивідуальна чи колективна творчість, результатом якої є створення або інтерпретація творів, що мають культурну цінність

Медична практика:

вид господарської діяльності у сфері охорони здоров'я, який провадиться закладами охорони здоров'я та ФОП з метою надання медичної допомоги та медичного обслуговування на підставі ліцензії. Йдеться про можливість зайняття такою практикою в державних, комунальних чи приватних закладах охорони здоров'я чи ФОП

ч.1 ст.41 ЗУ "Про фізичну культуру та спорт".

Інструкторська та суддівська практика:

Спортивні судді – це фізичні особи, які пройшли спеціальну підготовку та отримали відповідну кваліфікаційну категорію, та уповноважені забезпечувати дотримання правил спортивних змагань, положень (регламентів) про змагання, а також забезпечувати достовірність зафіксованих результатів  
Обов'язками інструкторів є: методичне забезпечення та організація навчально-тренувальної роботи, контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, статистичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи

## Ст. 26 Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування

Забороняється:

п.1, ч.1, ст. 3  
Закону 1700-VII

Протягом року з дня припинення відповідної діяльності укласти трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами - підприємцями, якщо особи протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснювали повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців

Розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, встановлених законом (безстроково);

Протягом року з дня припинення відповідної діяльності представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі в тих, що розглядаються в судах), в яких іншою стороною є орган, підприємство, установа, організація, в якому (яких) вони працювали на момент припинення зазначеної діяльності.

### Обмеження не поширюються якщо:

- трудовий договір укладається з органами державної влади, державними чи комунальними підприємствами, фізичними особами;
- повноваження були наявні, але не реалізовувались;

### Забора на безстрокова

### Обмеження не поширюються якщо:

- дії вчинялись раніше ніж за рік до припинення діяльності;

# Близькі особи

абз. 4 ч. 1 ст. 1  
Закону 1700-VII

члени сім'ї

чоловік, дружина

батько, мати

вітчим, мачуха

зять, невістка

син, дочка, пасинок, падчерка

дід, баба, прадід, прабаба

рідний та двоюрідний брати,  
рідна та двоюрідна сестра

рідний брат та сестра  
дружини (чоловіка)

племінник, племінниця

рідний дядько, рідна тітка

внук, внучка, правнук, правнучка

тесть, теща, свекор, свекруха

батько та мати дружини (чоловіка)  
сина (дочки)

усиновлювач чи усеновлений

опікун чи піклувальник

особа, яка перебуває під опікою або  
піклуванням зазначеного суб'єкта

## СТ.27 Обмеження спільної роботи близьких осіб

п. 1. ч. 1 ст. 3  
Закону 1700-VII

Особам  
забороняється:

Мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб

Бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким особам.

Особи  
зобов'язані:

Повідомити керівництво органу, на посаду в якому вони претендують, про працюючих у цьому органі близьких їм осіб. Повідомляється про всіх близьких осіб, незалежно від наявності підпорядкування, а також необхідно зазначити про близьких осіб, які працюють в органі вищого (нижчого) рівня до органу.

Обмеження не  
поширюються:

на народних засідателів і присяжних;

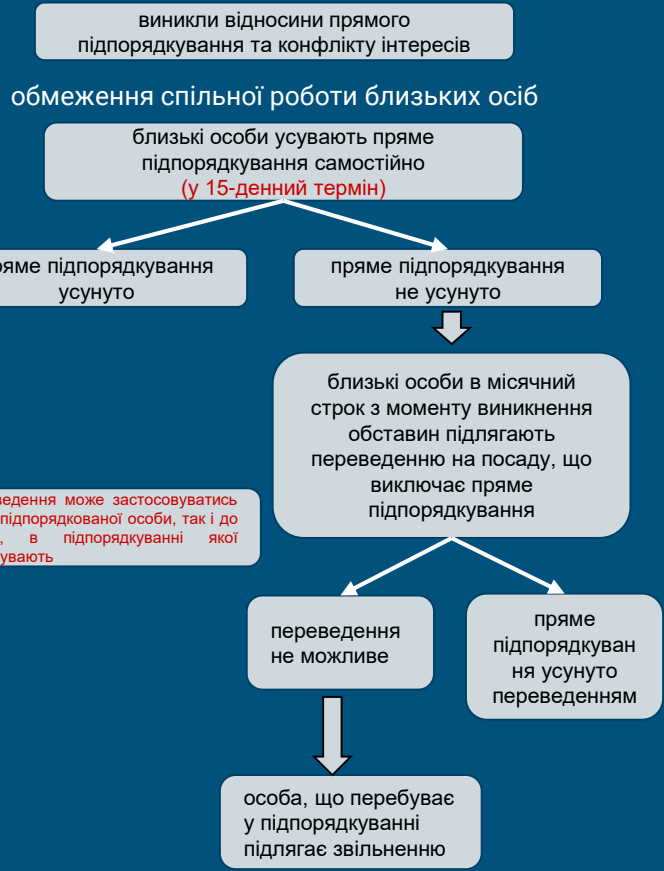
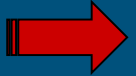
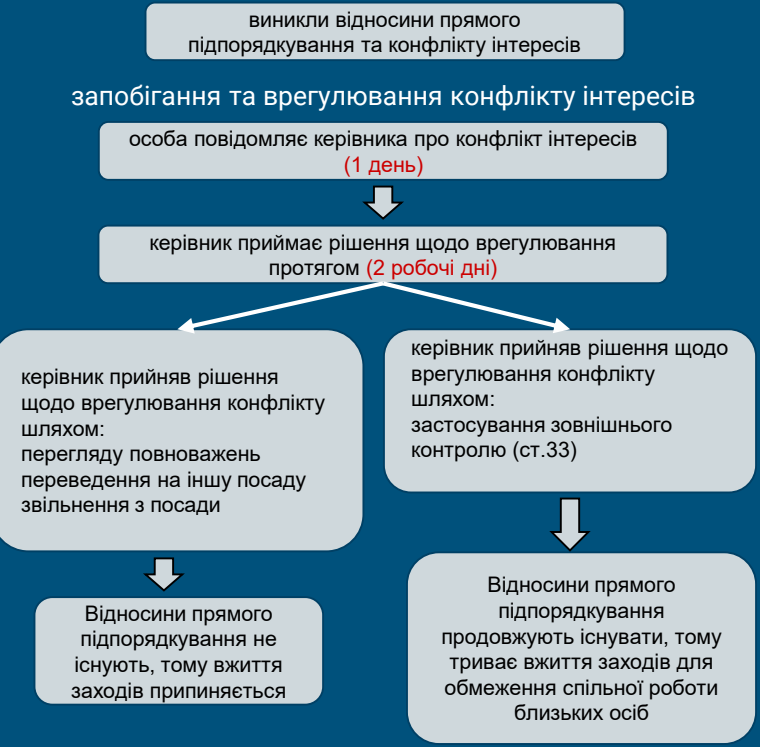
на близьких осіб, які прямо підпорядковані один одному у зв'язку з набуттям одним з них статусу виборної особи, крім випадків прийняття близької особи на роботу помічником-консультантом народного депутата України, помічником-консультантом депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим, помічником-консультантом депутата місцевої ради;

села і селища незалежно від  
їх адміністративної  
підпорядкованості.

смт належать до міських  
населених пунктів

на осіб, які працюють у сільських населених пунктах (крім тих, що є районними центрами), а також гірських населених пунктах.

# Порядок і строки дій у разі виникнення прямого підпорядкування близьких осіб



Переведення може застосовуватись як до підпорядкованої особи, так і до особи, в підпорядкуванні якої перебувають

# Ст. 36 Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку

## з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав

п.1, пп.а п.2 ч.1  
ст.3 Закону  
1700-VII

Особи, уповноважені на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, та посадові особи юридичних осіб публічного права зобов'язані протягом **60 днів** після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права в порядку, встановленому законом

### Способи передачі корпоративних прав:

укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності

укладення договору про управління портфелем фінансових інструментів та/або грошовими коштами, призначеними для інвестування у фінансові інструменти, з інвестиційною фірмою, яка має видану Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку ліцензію на провадження діяльності з управління портфелем фінансових інструментів

укладення договору про створення венчурного пайового інвестиційного фонду для управління переданими корпоративними правами з компанією з управління активами, яка має ліцензію Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління активами.

Особи, з, призначені (обрані) на посаду, в **одноденний термін** після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

### Вимоги не поширюються на:

- осіб, які входять як незалежні члени до складу наглядової ради державного банку, державного підприємства, державної організації, що має на меті одержання прибутку, господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 % акцій належать державі;
- осіб, у власності яких перебувають акції АТ - резидента України, сукупна номінальна вартість яких не перевищує 0,25 прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня року, в якому особа призначена (обрана) на посаду, та сукупно не перевищують 5 відсотків голосуючих акцій товариства
- депутатів місцевих рад (крім тих, які здійснюють свої повноваження у відповідній раді на постійній основі);
- помічників-консультантів народних депутатів України, працівників секретаріатів Голови Верховної Ради України, Першого заступника Голови Верховної Ради України та заступника Голови Верховної Ради України, працівників секретаріатів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України, осіб, зазначених у підпункті "к" пункту 1 частини першої статті 3 цього Закону

# Адміністративна відповідальність

Глава 13 А Кодексу  
України про  
адміністративні  
правопорушення

## Стаття 172-7 . Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Неповідомлення особою про наявність у неї реального конфлікту інтересів - штраф від 100 до 200 НМДГ.

1700-3400 грн

3400-6800 грн

Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів - штраф від 200 до 400 НМДГ.

6800-13600 грн

Повторні дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, - штраф від 400 до 800 НМДГ з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

## Стаття 172-5 . Порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків

Порушення обмежень щодо одержання подарунків - штраф від 100 до 200 НМДГ з конфіскацією подарунка

1700-3400 грн

3400-6800 грн

Повторні дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, - штраф від 200 до 400 НМДГ з конфіскацією подарунка та позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

## Стаття 172-4 . Порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності

Порушення обмежень щодо зайняття іншою оплачуваною діяльністю (крім викладацької, наукової та творчої діяльності, медичної та суддівської практики, інструкторської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю - штраф від 300 до 500 НМДГ з конфіскацією отриманого доходу чи винагороди за роботу по сумісництву

5100-8500 грн

5100-8500 грн

Порушення обмежень щодо входження до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку - штраф від 300 до 500 НМДГ. з конфіскацією доходу від такої діяльності

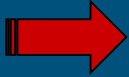
8500-13600 грн

Повторні дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, - штраф від 500 до 800 НМДГ з конфіскацією доходу чи винагороди та позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

## Дисциплінарна відповідальність



Неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї потенційного конфлікту інтересів.



Невжиття керівником заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів у підлеглого



Непередача в управління корпоративних прав чи порушення строків передачі, неповідомлення чи порушення строку повідомлення НАЗК про таку передачу в управління корпоративних прав, ненадання до НАЗК завіреної копії договору про передачу



В окремих випадках вчинення дій та/або прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів може містити ознаки складу одного з корупційних кримінальних правопорушень, перелік яких наведено у примітці до ст.45 КК України.

Ознаки конфлікту інтересів у складі кримінального правопорушення, передбаченого ч.1 ст. 364 КК України:

- використання влади та службового становища всупереч інтересам служби (в об'єктивній стороні складу)
- мета одержання неправомірної вигоди (у суб'єктивній стороні складу)

# Корупційні кримінальні правопорушення

примітка ст.45  
Кримінального  
кодексу України

Злочини, які стають корупційними у випадку зловживання службовим становищем

- ст. 191. Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем
- ст. 262. Викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем
- ст. 308. Викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем
- ст. 312. Викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем
- ст. 313. Викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням
- ст. 320. Порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів
- ст. 357. Викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження
- ст. 410. Викрадення, привласнення, вимагання військовослужбовцем зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна, а також заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем

Суто корупційні злочини

- ст.210. Нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням.
- ст.354. Підкуп працівника підприємства, установи чи організації
- ст.364. Зловживання владою або службовим становищем
- ст.364-1. Зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми
- ст.365-2. Зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги
- ст.368. Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою
- ст.368-3. Підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми
- ст.368-4. Підкуп особи, яка надає публічні послуги
- ст.368-5. Незаконне збагачення
- ст.369. Пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі
- ст.369-2. Зловживання впливом

## Кримінальні правопорушення, пов'язані з корупцією

- ст.366-2. Декларування недостовірної інформації
- ст.366-3. Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

**СТ. 59** Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення

Відомості про осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно-правової

відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також про юридичних осіб, до яких застосовано заходи кримінально-правового характеру у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення, вносяться до Єдиного державного **реєстру** осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що формується та ведеться Національним агентством

Підставою для внесення Реєстратором відомостей про особу, яку притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, є:

- 1) електронна копія рішення суду, яке набрало законної сили, з Єдиного державного реєстру судових рішень;
- 2) засвідчена в установленому порядку паперова копія розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення.

# Доброчесність !

**Чинити правильно навіть тоді, коли ніхто  
не бачить.**

Додаток 1

Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника про реальний/потенційний конфлікт інтересів

Керівнику \_\_\_\_\_

(ПІБ особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення  
про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

Додатки:

Дата \_\_\_\_\_ Підпис особи, яка повідомляє \_\_\_\_\_

Додаток 2

Рекомендована форма повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про наявність реального/потенційного конфлікту інтересів (якщо особа перебуває на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника)

1. Інформація про особу, яка повідомила про наявність реального, потенційного конфлікту інтересів: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Місце роботи особи: \_\_\_\_\_  
(повне найменування органу державної влади або місцевого самоврядування, юридичної особи публічного права тощо)

3. Посада, на яку призначено (обрано) особу: \_\_\_\_\_

4. Дата призначення (обрання) на посаду: \_\_\_\_\_

5. Перелік службових повноважень, під час виконання яких виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів: \_\_\_\_\_

6. Інформація стосовно наявності реального, потенційного конфлікту інтересів: \_\_\_\_\_

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний, потенційний конфлікт інтересів, а також

зміст приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення)

7. Інформація про заходи, які вжито щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів (якщо такі заходи вживалися): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис особи, яка повідомляє \_\_\_\_\_

Додаток 3

Рекомендована форма повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про передачу в управління підприємств та/або корпоративних прав

1. Інформація про особу, яка передала в управління належні їй підприємства та/або корпоративні права: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія та номер паспорта громадянина України, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків)

2. Посада, на яку призначено (обрано) особу, у зв'язку з чим здійснено передачу в управління належних їй підприємств та/або корпоративних прав: \_\_\_\_\_

3. Дата призначення (обрання) на посаду (з наданням копії організаційно-розпорядчого документа про призначення/обрання на посаду

4. Дата передачі підприємств та/або корпоративних прав в управління: \_\_\_\_\_

5. Відомості про передані підприємства та/або корпоративні права: \_\_\_\_\_

(найменування переданого в управління підприємства, його організаційно-правова форма, код Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України, частка у статутному (складеному) капіталі підприємства, у грошовому та відсотковому вираженні, а у випадку, якщо це цінні папери, у тому числі акції, облигації, чеки, сертифікати, векселі, відомості стосовно виду цінного паперу, його емітента, дати набуття цінних паперів у власність, кількості та номінальної вартості цінних паперів)

6. Спосіб передачі підприємств та/або корпоративних прав в управління: \_\_\_\_\_

7. Інформація про особу, в управління якій передано підприємства та/або корпоративні права: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія та номер паспорта громадянина України, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) особи, в управління якій передано підприємства та/або корпоративні права або найменування відповідної юридичної особи із зазначенням коду Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

Додатки: \_\_\_\_\_  
(нотаріально засвідчена копія укладеного договору, копії наказу про призначення (рішення про обрання) на посаду та установчих документів чи документів, що підтверджують наявність корпоративних прав)

Дата: \_\_\_\_\_

Підпис особи, яка повідомляє: \_\_\_\_\_



Додаток 4

Рекомендована форма звернення до Національного агентства з питань запобігання корупції з метою отримання роз'яснення у разі існування у особи сумнівів щодо наявності/відсутності у неї реального/потенційного конфлікту інтересів (на підставі ч. 5 ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції»)

1. Інформація про особу, у якій наявні сумніви щодо наявності/відсутності у неї конфлікту інтересів: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Місце роботи особи: \_\_\_\_\_

(повне найменування органу державної влади або місцевого самоврядування, юридичної особи публічного права тощо)

3. Посада, яку займає особа (з наданням копії документа про призначення (обрання) на посаду): \_\_\_\_\_

4. Дата призначення (обрання) на посаду: \_\_\_\_\_

5. Перелік службових повноважень, при реалізації (можливості реалізації) яких виник сумнів щодо наявності/відсутності реального чи потенційного конфлікту інтересів: \_\_\_\_\_

6. Опис ситуації та обставин, при існуванні яких можлива наявність реального/потенційного конфлікту інтересів: \_\_\_\_\_

7. Додатки:

- інформація про нормативно-правові акти та копії документів, якими визначаються правовий статус та структура органу, установи, організації, підприємства, де працює особа (реквізити нормативно-правового акту, якщо відповідні відомості містяться в нормативно-правовому акті, копію положення про орган, установу, статуту підприємства, штатного розпису, документу, яким визначається розподіл повноважень між керівництвом органу, установи, організації, підприємства, за наявності схематичного зображення організаційної підпорядкованості між структурними підрозділами, керівництвом);

- копії документів, які визначають повноваження особи, у якій існує сумнів щодо наявності у неї конфлікту інтересів (посадової інструкції, положення про структурний підрозділ, в якому особа працює, регламентів та інших документів, в яких можуть визначитися повноваження особи (доручень керівництва, документів про роботу комісії, робочої групи, до якої включено особу));

- якщо конфлікт інтересів зумовлений спільною роботою з іншим працівником (наприклад, дружні, родинні, неприязні стосунки тощо) копії посадової інструкції, положення про структурний підрозділ, в якому працює працівник, інші документи, які визначають повноваження такої особи.

Звертаємо увагу!

1) Незазначення всіх обставин та деталей ситуації, інформації щодо повноважень, які можуть бути реалізовані за посадою, щодо відносин, що зумовлюють приватний інтерес, унеможливує надання обґрунтованого висновку про відсутність конфлікту інтересів;

2) Національне агентство надає висновок щодо наявності/відсутності конфлікту інтересів за результатами аналізу наданої особою інформації і у разі приховування, перекручення інформації, яка має значення для встановлення факту наявності/відсутності конфлікту інтересів, висновок Національного агентства за таких умов про відсутність конфлікту інтересів не може бути підставою для звільнення особи від відповідальності згідно з положеннями ч. 6 ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції».

Дата

підпис особи