

Додаток
до рішення Київської обласної ради
від 15 листопада № 393-14-VIII

Порядок
передачі об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ,
міст Київської області
(нова редакція)

I. Загальні положення

1. Даний Порядок розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», з метою визначення процедури розгляду документів при вирішенні питань, пов'язаних з передачею об'єктів права комунальної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області, передачею об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (далі – об'єкти права спільної власності) у комунальну та спільну власність територіальних громад районів (далі – комунальна власність), а також передачі майна з балансу на баланс підприємств, комунальних некомерційних підприємств, установ, закладів чи організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

2. Передача об'єктів із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області до державної власності та із державної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області відбувається у порядку, встановленому Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», та з врахуванням рішень Київської обласної ради, що визначають порядок управління майном спільної власності.

3. Передача об'єктів приватної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області відбувається відповідно до Цивільного кодексу України із врахуванням особливостей рішень Київської обласної ради, що визначають порядок управління майном спільної власності та оформлюється договором дарування.

4. Об'єктами передачі для цілей цього Порядку виступають: цілісні майнові комплекси підприємств та їх структурні підрозділи, інші установи та організації; окремо визначене нерухоме (у тому числі об'єкти незавершеного будівництва) та рухоме майно.

II. Прийняття об'єктів права комунальної власності до спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та передача
об'єктів права спільної власності до комунальної власності

1. Ініціатором передачі об'єктів права комунальної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та передачі об'єктів права спільної власності до комунальної власності можуть бути

відповідні ради – власники (або уповноважені ним органи) майна, що пропонується до передачі, та Київська обласна рада.

2. Рішення про прийняття об'єктів права комунальної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та передачі об'єктів права спільної власності до комунальної власності приймається Київською обласною радою.

3. Пропозиції щодо передачі об'єктів права комунальної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та об'єктів права спільної власності до комунальної власності надсилаються ініціатором такої передачі до Комунальної установи Київської обласної ради «Фонд комунального майна» (далі – Фонд) з метою опрацювання питань доцільності, ефективного управління майном, джерел фінансування, потреб територіальних громад та надання своїх висновків. У випадку передачі об'єктів права спільної власності до комунальної власності (якщо ініціатором такої передачі є Київська обласна рада) пропозиції та пакет документів щодо такої передачі готуються Фондом.

У разі якщо об'єкт права спільної власності, який пропонується передати, задовольняє потреби декількох територіальних громад, а питання передачі об'єкта у свою власність ініціюється однією громадою до звернення додається згода інших громад. Згода надається у формі відповідного рішення місцевої ради.

4. До пропозицій додаються:

- рішення відповідної ради про надання згоди на передачу майна;
- копія статуту (положення) підприємства (у випадку передачі цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів);
- засвідчені в установленому порядку копії балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів і звіту про дебіторську та кредиторську заборгованість за останній календарний рік та на останню звітну дату (у випадку передачі цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів);
- характеристика об'єкта передачі (у випадку передачі окремо визначеного нерухомого чи рухомого майна);
- згода балансоутримувача майна (у випадку передачі майна, придбаного за рахунок коштів балансоутримувача);
- титули будов та витяг з проектно-кошторисної документації, у якому зазначено ступінь будівельної готовності об'єкта незавершеного будівництва (у випадку передачі об'єктів незавершеного будівництва);
- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо об'єктів, права на які підлягають державній реєстрації (у випадку передачі окремо визначеного нерухомого майна або структурних підрозділів підприємств, установ, організацій);
- економічне обґрунтування доцільності передачі майна;
- відомості щодо наявності обмежень на передачу майна (у тому числі податкової застави).

5. У разі подання неповного пакету документів, вказаних у пункті 4

розділу II, він повертається ініціатору без розгляду.

6. Після підготовки висновків, Фонд готує проєкт рішення Київської обласної ради про надання згоди на прийняття об'єктів права комунальної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області або проєкт рішення про надання згоди на передачу об'єктів права спільної власності до комунальної власності та пояснювальну записку до нього.

7. Проєкт рішення обласної ради про надання згоди на прийняття об'єктів права комунальної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області або передачі об'єктів права спільної власності до комунальної власності, разом з усіма документами відповідно до цього Порядку, надсилається на розгляд до управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради (далі – Управління).

8. Управління після розгляду наданих документів у разі доцільності такої передачі відповідно до Регламенту Київської обласної ради вносить відповідний пакет документів до Київської обласної ради для розгляду на її пленарному засіданні.

9. Передача об'єктів права комунальної власності та об'єктів права спільної власності здійснюється комісією з питань передачі об'єктів, створення та призначення голови такої комісії здійснюється радою, яка приймає майно.

10. На підставі прийнятого рішення Київської обласної ради про прийняття майна до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, Фонд, з урахуванням цільового призначення об'єкта прийняття та майбутнього балансоутримувача, готує проєкт розпорядження голови Київської обласної ради про створення комісії з питань приймання-передачі об'єктів.

До складу комісії входять уповноважені представники місцевої ради (її виконавчих органів), що передає об'єкт, представники обласної ради (депутати, працівники виконавчого апарату), представники юридичної особи, що передається або на балансі якого перебуває об'єкт передачі. Також до складу комісії включаються представники юридичної особи, на баланс якої буде передаватись об'єкт передачі, та представники Фонду.

Надання кандидатур до складу комісії покладається на голову, першого заступника голови чи заступника голови Київської обласної ради відповідно до розподілу обов'язків.

11. Передача оформлюється актом приймання-передачі (за формою згідно з додатком до цього Порядку), який підписується головою і членами комісії. Право власності на об'єкт передачі виникає з дати підписання акта приймання-передачі. У разі незгоди члена комісії зі змістом складеного акта, він підписується із зауваженнями (окремою думкою).

12. У разі передачі цілісного майнового комплексу до акта приймання-передачі додаються документи відповідно до вимог чинного законодавства, а саме:

- контракт з керівником (для підприємств, комунальних некомерційних підприємств, установ, закладів чи організацій, у разі наявності);
- договори оренди майна;

- бухгалтерський баланс, складений на останню звітну дату, з відміткою органу державної фіскальної служби про його прийняття.

У разі передачі інших об'єктів до акта приймання-передачі додаються документи відповідно до вимог чинного законодавства, а саме:

- виписка з бухгалтерського балансу, складеного на останню звітну дату, про вартість об'єкта передачі;
- договори оренди майна.

Акт приймання-передачі складається в 4-х примірниках.

13. Передача/прийняття об'єктів здійснюється протягом двох місяців з дати прийняття рішення про передачу/прийняття такого об'єкта.

III. Передача майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області з балансу на баланс підприємств, комунальних некомерційних підприємств, установ, закладів, організацій у межах спільної власності

1. Питання передачі об'єктів спільної власності з балансу на баланс підприємств, комунальних некомерційних підприємств, установ, закладів, організацій у межах спільної власності відбувається за ініціативою підприємства, комунального некомерційного підприємства, організації, закладу спільної власності, що пропонує прийняти відповідний об'єкт на свій баланс, за погодженням балансоутримувача.

Звернення з цього питання опрацьовується Фондом.

2. Ініціатором питання передачі об'єктів спільної власності з балансу на баланс подаються такі документи:

- згода балансоутримувача;
- техніко-економічні та вартісні показники об'єкта передачі;
- техніко-економічне обґрунтування;
- наявність обмежень щодо об'єкта передачі.

3. За умови надходження звернення з повним пакетом документів Фондом спільно з балансоутримувачем майна перевіряється наявність обмежень щодо передачі такого об'єкта, і у разі відсутності обмежень, Фонд готує проект рішення Київської обласної ради про передачу об'єкта та пояснювальну записку до нього відповідно до вимог Регламенту Київської обласної ради, а у випадку передачі з балансу на баланс підприємств, комунальних некомерційних підприємств, установ, закладів, організацій у межах спільної власності, продуктів харчування, лікарських засобів, засобів побутової хімії, які не можуть бути використані балансоутримувачем до закінчення їх терміну придатності, за умови використання до закінчення терміну придатності підприємством, комунальним некомерційним підприємством, установою, організацією чи закладом спільної власності, якому планується передати, Фондом готується проект розпорядження голови, першого заступника голови чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, про передачу об'єкта. Проект рішення Київської обласної ради або проект розпорядження голови, першого заступника голови чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, надсилається Фондом до Управління на розгляд в межах повноважень.

4. Управління після розгляду наданих документів, у разі доцільності такої передачі відповідно до Регламенту Київської обласної ради, вносить відповідний пакет документів до Київської обласної ради для розгляду на її пленарному засіданні.

У випадку передачі з балансу на баланс підприємств, комунальних некомерційних підприємств, установ, організацій чи закладів спільної власності, продуктів харчування, лікарських засобів, засобів побутової хімії, які не можуть бути використані балансоутримувачем до закінчення їх терміну придатності, за умови використання до закінчення терміну придатності підприємствами, комунальними некомерційними підприємствами, організаціями, установами чи закладами спільної власності, яким планується передати вищезазначене майно, Управління передає голові, першому заступнику голови чи заступнику голови Київської обласної ради відповідно до розподілу обов'язків, проект розпорядження про передачу з балансу на баланс. Підписане розпорядження в подальшому потребує схвалення на пленарному засіданні Київської обласної ради. Відповідний проект рішення готується Фондом.

5. Якщо ініціатором передачі майна подано неповний перелік документів, вказаних у пункті 2 розділу III цього Порядку, це є підставою для повернення їх без розгляду.

6. У разі прийняття позитивного рішення Київської обласної ради розпорядженням голови, першого заступника голови чи заступника голови Київської обласної ради створюється комісія з питань приймання-передачі об'єкта спільної власності, проект якого готується Фондом.

Комісія з питань приймання-передачі з балансу на баланс продуктів харчування, лікарських засобів, засобів побутової хімії, які не можуть бути використані балансоутримувачем до закінчення їх терміну придатності, за умови використання до закінчення терміну придатності підприємствами, комунальними некомерційними підприємствами, організаціями, установами чи закладами спільної власності, яким планується передати вищезазначене майно, створюється розпорядженням голови, першого заступника голови чи заступника голови Київської обласної ради.

Надання кандидатур до складу комісії покладається на голову, першого заступника голови чи заступника голови Київської обласної ради відповідно до розподілу обов'язків.

7. Передача об'єкта спільної власності здійснюється протягом двох місяців з дати прийняття рішення щодо передачі об'єкта.

Перший заступник голови

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ