

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 15 листопада 2022 року № 382-14-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 37696747

м. Київ
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА» (далі – КОКДЮСШ) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Засновником КОКДЮСШ, власником та органом управління майном є територіальні і громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління КОКДЮСШ є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). КОКДЮСШ є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.3. КОКДЮСШ утворена в результаті реорганізації шляхом злиття спортивних клубів «Податкова академія» при Академії Державної податкової служби України, «Буревісник» Білоцерківського національного аграрного університету, Переяслав-Хмельницького державного педагогічного університету імені Григорія Сковороди.

1.4. КОКДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами виконавчого органу з питань фізичної культури і спорту, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 та цим Статутом.

1.5. КОКДЮСШ є закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально важливих функцій і не ставить за мету отримання прибутків. КОКДЮСШ є бюджетною установою, яка утримується за рахунок коштів обласного бюджету та інших не заборонених джерел фінансування.

1.6. КОКДЮСШ є юридичною особою з моменту її державної реєстрації.

1.7. КОКДЮСШ має самостійний баланс, розрахунковий та інші банківські рахунки, печатку і штамп, інші реквізити. Має право від своєї особи придбавати майнові та особові немайнові права, вступати у зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.8. КОКДЮСШ має повну назву: **КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА»**.

1.9. Скорочено – «КОКДЮСШ».

2. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА КОКДЮСШ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ

2.1. До повноважень та компетенції Засновника належить:

2.1.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію КОКДЮСШ, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

2.1.2. Призначення та звільнення, укладання і розривання контракту з директором КОКДЮСШ та здійснення контролю за його виконанням.

2.1.3. Притягнення директора КОКДЮСШ до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства.

2.1.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

2.1.5. Надання погоджень щодо передачі майна КОКДЮСШ в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

2.1.6. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

2.1.7. Затвердження Статуту КОКДЮСШ, внесення змін до нього.

2.1.8. Погодження структури та штатного розпису КОКДЮСШ.

2.1.9. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору КОКДЮСШ надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

2.1.10. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

2.2. Засновник КОКДЮСШ приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

3. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОКДЮСШ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ

3.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

3.1.1. Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис КОКДЮСШ).

3.1.2. Координація діяльності КОКДЮСШ, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері розвитку фізичної культури і спорту.

3.1.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

3.1.4. Реалізація державної політики у сфері розвитку фізичної культури і спорту.

3.1.5. Здійснення в КОКДЮСШ моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

3.1.6. Встановлення директору КОКДЮСШ (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

3.1.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

3.2. Орган управління КОКДЮСШ приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

4. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОКДЮСШ

4.1. КОКДЮСШ створена з метою підготовки кваліфікованих спортсменів – резерву збірних команд України.

4.2. Основним завданням КОКДЮСШ є:

4.2.1. Гармонічний розвиток особистості.

4.2.2. Фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей, підлітків та молоді.

4.2.3. Розвиток здібностей в обраному виді спорту у спортсменів, юнаків та підлітків.

4.2.4. Виконання роботи з питань організації та методики навчально-тренувального процесу.

4.2.5. Надання дітям, підліткам та молоді рівних умов для зарахування та навчання.

4.2.6. Надання учням, які мають перспективу для спорту вищих досягнень, необхідних умов для спортивного удосконалення.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОКДЮСШ

5.1. У КОКДЮСШ діють відділення не менш як з двох видів спорту.

5.2. КОКДЮСШ у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, які відповідають меті діяльності школи.

5.3. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

5.3.1. Початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки.

5.3.2. Базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень.

5.3.3. Спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня.

5.3.4. Підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

5.4. З метою виконання завдань КОКДЮСШ навчально-тренувальна та спортивна робота проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються у встановленому порядку.

5.5. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

5.6. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

5.7. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

5.8. Програма діяльності КОКДЮСШ розробляється педагогічним колективом та затверджується директором школи.

5.9. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

5.10. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

5.11. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

5.11.1. У групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин.

5.11.2. У групах базової підготовки першого – третього років навчання – трьох навчальних годин.

5.11.3. У групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

5.11.4. Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення

занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

5.12. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

5.13. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

5.14. Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

5.15. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються виконавчим органом з питань фізичної культури і спорту.

5.16. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

5.17. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи засновникові (власникові) або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

5.18. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

5.19. Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно з структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Київської обласної державної адміністрації.

5.20. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

5.21. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

5.22. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається виконавчим органом з питань фізичної культури і спорту за погодженням з МОЗ.

5.23. Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється

після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

5.24. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Київської облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

5.25. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

5.26. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

5.27. КОКДЮСШ, у разі потреби, може відкривати у загальноосвітніх навчальних закладах для перспективних вихованців спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди.

5.28. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

5.29. В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

5.30. Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо

зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

5.31. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно – оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера – викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно – оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

5.32. Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених виконавчим органом з фізичної культури та спорту та інших нормативних актів.

5.33. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

5.34. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом виконавчим органом з фізичної культури та спорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

5.35. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

6. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

6.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

6.1.1. Вихованці.

6.1.2. Тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці.

6.1.3. Батьки або особи, що їх замінюють.

6.1.4. Директор та його заступники.

6.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

6.2.1. Здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої

картки спортсмена, форми яких затверджуються виконавчим органом з фізичної культури та спорту.

6.2.2. Добровільний вибір виду спорту.

6.2.3. Проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача.

6.2.4. Безпечні та нешкідливі умови для навчання.

6.2.5. Користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою спортивної школи.

6.2.6. Забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається виконавчим органом з фізичної культури та спорту за погодженням.

6.2.7. Медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи.

6.2.8. Одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи.

6.2.9. Представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи.

6.2.10. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

6.3.1. Поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах.

6.3.2. Виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів.

6.3.3. Підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень.

6.3.4. Додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої гігієни.

6.3.5. Брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами.

6.3.6. Додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки.

6.3.7. Виконувати положення антидопінгового законодавства.

6.3.8. Берегти державне, громадське і особисте майно.

6.3.9. Додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

6.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

6.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

6.5.1. Внесення керівництву спортивної школи пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції.

6.5.2. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи.

6.5.3. Підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел.

6.5.4. Вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи.

6.5.5. Захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства.

6.5.6. Моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань.

6.5.7. Забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

6.5.8. Безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

6.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

6.6.1. Користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту.

6.6.2. Здійснювати набір вихованців в спортивну школу.

6.6.3. Навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців для подальшого спортивного удосконалення.

6.6.4. Сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я.

6.6.5. Здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи.

6.6.6. Додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства.

6.6.7. Здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства.

6.6.8. Берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку.

6.6.9. Постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру.

6.6.10. Вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо).

6.6.11. Сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.

6.6.12. Проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження.

6.6.13. Додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи.

6.6.14. Брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи.

6.6.15. Додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

6.6.16. Займається іншою роботою, пов'язаною з діяльністю школи.

6.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

6.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

6.9. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку виконавчим органом фізичної культури і спорту за погодженням.

6.10. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

6.11. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

6.12. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному виконавчим органом з фізичної культури та спорту.

6.13. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

6.13.1. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи.

6.13.2. Звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи.

6.13.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи.

6.13.4. Захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

7. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

7.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, яка призначена наказом директора.

7.2. Директор КОКДЮСШ на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку, встановленому законодавством.

7.3. Директор КОКДЮСШ здійснює керівництво її діяльністю відповідно до завдань, покладених на КОКДЮСШ, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність її працівників.

7.4. На посаду директора КОКДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти «магістр» або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» за спеціальністю фізична культура і спорт та стаж роботи за фахом не менше як три роки.

7.5. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов визначених у контракті директора, в межах фонду оплати праці.

7.6. Директор КОКДЮСШ:

7.6.1. Здійснює управління КОКДЮСШ.

7.6.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників КОКДЮСШ.

7.6.3. Забезпечує та контролює здійснення навчально – тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед власником та органом управління за її результати, дотримання виконавської та фінансової дисципліни.

7.6.4. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КОКДЮСШ, відкриває рахунки в органах Казначейства та інших установах банків та відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння КОКДЮСШ.

7.6.5. Готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис КОКДЮСШ з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників КОКДЮСШ.

7.6.6. Забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і фінансово-господарської діяльності,

санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

7.6.7. Видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання.

7.6.8. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам КОКДЮСШ, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників КОКДЮСШ відповідно до чинного законодавства України.

7.6.9. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів.

7.6.10. Представляє КОКДЮСШ в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

7.6.11. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції КОКДЮСШ.

7.6.12. Утворює в закладі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників КОКДЮСШ.

7.6.13. Несе відповідальність за виконання покладених на КОКДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

7.6.14. Забезпечує умови праці працівникам КОКДЮСШ, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором.

7.6.15. Забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності КОКДЮСШ захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

7.6.16. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7.7. Правом підпису від імені КОКДЮСШ володіє директор і уповноважені ним особи.

7.8. Заступник директора КОКДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

7.9. Заступник директора призначається на посаду директором КОКДЮСШ.

7.10. Заступник директора КОКДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

7.10.1. Несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять.

7.10.2. Контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої.

7.10.3. Організовує роботу інструкторів-методистів.

7.10.4. Здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки.

7.10.5. Готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів.

7.10.6. Координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення.

7.10.7. Несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

7.10.8. Організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

7.11. Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

7.12. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

7.13. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

7.13.1. Несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані.

7.13.2. Забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

7.14. Кількість посад інструкторів-методистів залежить від категорії спортивної школи.

7.15. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

7.16. Інструктор-методист спортивної школи:

7.16.1. Здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять.

7.16.2. Веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи.

7.16.3. Здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

7.17. У КОКДЮСШ при наявності вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

7.18. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

7.19. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

7.20. У КОКДЮСШ може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

7.21. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

7.22. Лікарський контроль:

7.22.1. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

7.22.2. Загальний лікарський контроль за спортсменами-учнями здійснює лікарсько-фізкультурний диспансер.

7.22.3. Лікар КОКДЮСШ повинен мати спеціальну освіту. Посадові обов'язки лікаря визначає директор відповідно до вимог Єдиного тарифно-кваліфікаційного довідника робіт (ЄТКД).

7.23. Лікар або середній медичний працівник здійснює:

7.23.1. Контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік).

7.23.2. Додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми.

7.23.3. Контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів.

7.23.4. Відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я.

7.23.5. Контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми.

7.23.6. Контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення.

7.23.7. Облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

7.24. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

7.25. Директору, заступнику директора, інструктору-методисту в період їх робочого часу на основній посаді дозволяється вести навчально-тренувальні заняття у своїй школі з оплатою із рахунку ставок тренерів-викладачів зі спорту з відповідною освітою і кваліфікаційною категорією в установлених нормативах. При цьому заробіток за виконану роботу не повинен бути більше ніж 12 годин на тиждень від ставки тренера-викладача.

7.26. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

7.27. Тренерська рада спортивної школи:

7.27.1. Вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо.

7.27.2. Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи.

7.27.3. Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи.

7.27.4. Розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

7.27.5. Вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків.

7.27.6. Захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

7.27.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

7.28. Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

7.29. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники

батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

7.30. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

7.31. Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

8. КОШТИ КОКДЮСШ

8.1. Майно школи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі КОКДЮСШ.

8.2. З метою забезпечення навчально-тренувального процесу та з урахуванням специфіки роботи КОКДЮСШ може мати спеціальний автотранспорт.

8.3. Кошти КОКДЮСШ складають:

8.3.1. Кошти обласного бюджету.

8.3.2. Грошові та матеріальні внески Засновника.

8.3.3. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій підприємств і громадян, в тому числі іноземних юридичних осіб і громадян.

8.3.4. Інші надходження, не заборонені законодавчими актами України.

8.4. КОКДЮСШ має право отримувати відшкодування за спортсменів, які були передані в ігрові команди, спортклуби, згідно з поданим розрахунком витрачених коштів на їх підготовку.

8.5. Майно КОКДЮСШ відповідно до Закону в Україні належить КОКДЮСШ на правах оперативного управління.

8.6. Майно, що закріплене за КОКДЮСШ, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області. Здійснюючи право оперативного управління КОКДЮСШ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Відчуження майна здійснюється за погодженням із Власником, яке оформлюється відповідним рішенням. Списання майна КОКДЮСШ відбувається в порядку, встановленому Засновником.

8.7. КОКДЮСШ не відповідає за зобов'язаннями Засновника. Засновник не відповідає за зобов'язаннями КОКДЮСШ.

8.8. Заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів КОКДЮСШ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Доходи КОКДЮСШ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КОКДЮСШ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

9.1. Фінансово-господарська діяльність КОКДЮСШ провадиться відповідно до законодавства та статуту.

9.2. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

9.3. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

9.3.1. Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту.

9.3.2. Модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів.

9.3.3. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах.

9.3.4. Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа.

9.3.5. Надавати в установленому порядку платні послуги.

9.3.6. Виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту спортивної школи.

9.4. Матеріально-технічна база спортивної школи включає рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні та володінні.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ КОКДЮСШ

10.1. Школа веде у встановленому порядку діловодство, здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї роботи і веде статистичну звітність. Порядок їх ведення визначається відповідним законодавством України.

10.2. КОКДЮСШ щорічно надає Органу управління звіт за формою 5 ФК.

10.3. Перевірки фінансової діяльності КОКДЮСШ здійснюють державні органи у межах їх компетенції.

10.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КОКДЮСШ здійснюють Засновник та Орган управління, інші органи відповідно до чинного законодавства.

10.5. Відповідальність за стан обліку, своєчасне надання бухгалтерської і статистичної звітності державним органам покладається на головного бухгалтера школи, компетенція якого визначається діючим законодавством України. Головний бухгалтер підзвітний директору та призначається директором.

11. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

11.1. КОКДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

11.2. КОКДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, про обмін делегаціями педагогічних працівників і спортсменів та про проведення спільних заходів, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

11.3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

11.4. КОКДЮСШ у встановленому порядку має право відкривати валютний рахунок здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

12. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОКДЮСШ

12.1. Громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності КОКДЮСШ на основі трудового договору, а також інших форм, регулюючих трудові відносини працівника з адміністрацією, складають трудовий колектив КОКДЮСШ.

12.2. Трудові, виробничі та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією, питання охорони праці, соціального розвитку і техніки безпеки регулюються колективним договором. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

12.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах трудового колективу терміном на три роки не менше ніж 2/3 голосів від загальної кількості присутніх на зборах членів трудового колективу. За відсутності профспілкового комітету його повноваження виконує представник трудового колективу.

12.4. Трудовий колектив розглядає і затверджує проект колективного договору, перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг, бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

12.5. Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

13. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ КОКДЮСШ

13.1. Припинення діяльності КОКДЮСШ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

13.2. Реорганізація КОКДЮСШ здійснюється за рішенням Засновника. У разі реорганізації КОКДЮСШ вся сукупність прав і обов'язків переходить до її правонаступника.

13.3. КОКДЮСШ ліквідується:

13.3.1. За рішенням Засновника КОКДЮСШ.

13.3.2. На підставі рішення суду або господарського суду на підставі звернення органів, контролюючих діяльність КОКДЮСШ, у випадку систематичного або грубого порушення нею законодавства.

13.4. Ліквідація КОКДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Засновниками, які визначають її стан повноваження.

13.5. У випадку реорганізації КОКДЮСШ все майно та фінансові кошти, а також всі права та обов'язки КОКДЮСШ надходять правонаступнику.

13.6. КОКДЮСШ вважається ліквідована з моменту виключення її з державного реєстру.

13.7. При ліквідації КОКДЮСШ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного характеру або зараховані до доходу бюджету.

Голова

Наталія ГУНЬКО