

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 21 березня 2023 року № 514-16-VIII**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**«МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 37360296

м. Київ  
2023

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Комунальний заклад Київської обласної ради «Мала академія наук учнівської молоді»** (далі – КЗ КОР «МАНУМ») – комунальний заклад позашкільної освіти наукового профілю. КЗ КОР «МАНУМ» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указами Президента України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 р. № 433, Положенням про малу академію наук учнівської молоді, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 лютого 2006 р. № 90, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2006 р. за № 172/12046, і цим Статутом. Для забезпечення своєї головної мети та цілей КЗ КОР «МАНУМ» також може керуватися в роботі іншими законодавчими актами та нормативними документами, які не суперечать визначеному законом порядку діяльності КЗ КОР «МАНУМ».

1.2. Засновником КЗ КОР «МАНУМ», власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління КЗ КОР «МАНУМ» є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). КЗ КОР «МАНУМ» є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих повноважень.

1.3. КЗ КОР «МАНУМ» створений відповідно до рішення Київської обласної від 29.07.2010 № 769-33-V.

1.4. КЗ КОР «МАНУМ» є правонаступником майна, прав та обов'язків Київського обласного комунального позашкільного навчального закладу «Мала академія наук учнівської молоді».

1.5. Форма власності КЗ КОР «МАНУМ» – комунальна. Майно КЗ КОР «МАНУМ» є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради.

1.6. КЗ КОР «МАНУМ» має статус неприбуткової організації, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством України.

1.7. КЗ КОР «МАНУМ» є юридичною особою, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках, штамп, печатку, бланки встановленого зразка і діє на підставі цього Статуту, затвердженого в установленому порядку.

1.8. Повне найменування КЗ КОР «МАНУМ»:

українською мовою – **Комунальний заклад Київської обласної ради «Мала академія наук учнівської молоді»;**

англійською мовою – **Municipal Institution of the Kyiv Regional Council «Junior Academy of Sciences for Students».**

Скорочене найменування КЗ КОР «МАНУМ»:

українською мовою – **КЗ КОР «МАНУМ»;**

англійською мовою – **МІ КРС«JASS».**

1.9. Місцезнаходження КЗ КОР «МАНУМ»: вул. Марії Примаченко, 84а, м. Біла Церква, Білоцерківський район, Київська область, 09108.

1.10. КЗ КОР «МАНУМ» може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування закладу освіти і виконують таку саму освітню діяльність, як і КЗ КОР «МАНУМ» у цілому або за окремими його напрямками.

1.11. Статут КЗ КОР «МАНУМ» розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.1 розділу I Статуту, та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Головною метою діяльності КЗ КОР «МАНУМ» є реалізація державної політики з пошуку та підтримки обдарованої молоді, її розвитку, залучення та підготовки до науково-дослідницької, наукової, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності в різних галузях науки, техніки, культури, мистецтва та суспільного життя.

2.2. Основними завданнями є:

- надання позашкільної освіти дослідницько-експериментального напрямку;
- створення умов для формування дослідницьких компетентностей, розвитку здібностей та обдаровань, творчого та критичного мислення вихованців, розширення їх наукового світогляду;
- створення для обдарованих дітей та молоді розвивального освітнього середовища;
- формування в обдарованих дітей та молоді знань і навичок за інтересами;
- розвиток в обдарованих дітей та молоді потреб у творчій самореалізації, інтелектуальному, духовному та фізичному розвитку;
- підготовка обдарованих дітей та молоді до активної професійної й громадської діяльності;
- пропаганда досягнень сучасної науки і техніки, популяризація наукових досліджень учнівської молоді;
- організація змістовного дозвілля обдарованих дітей та молоді відповідно до їх здібностей, обдаровань;
- координація позашкільної освітньої діяльності дослідницько-експериментального напрямку закладів загальної середньої та позашкільної освіти області;
- навчально-методична підтримка закладів та відділень позашкільної освіти дослідницько-експериментального напрямку в складі закладів у здійсненні державної політики в галузі роботи з обдарованими дітьми, підвищення якості позашкільної освіти, створення умов для безперервної освіти.

2.3. У своїй діяльності КЗ КОР «МАНУМ» керується принципами, що забезпечують:

### 2.3.1. доступність освіти:

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- цілісність і наступність системи освіти;

### 2.3.2. рівність освіти:

- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції України та законів України, нетерпимості до їх порушення;

### 2.3.3. якість освіти:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- свобода у виборі виду, форми і темпу здобуття освіти;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- людиноцентризм;
- гуманізм;

### 2.3.4. традиції в освіті:

- нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

### 2.3.5. формування культури особистості:

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

### 2.3.6. прозорість освіти:

- прозорість і публічність прийняття управлінських рішень;
- академічна доброчесність;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

### 2.3.7. партнерство в освіті:

- інтеграція в міжнародний освітній простір.

2.4. КЗ КОР «МАНУМ» несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за таке:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- реалізацію мети і завдань, визначених цим Статутом;
- дотримання відповідності освітнього процесу віковим особливостям та інтелектуальному рівню вихованців;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у КЗ КОР «МАНУМ» організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших актів законодавства, освітньої програми КЗ КОР «МАНУМ» та спрямовується на розвиток та виявлення обдаровань особистості шляхом формування і застосування її компетентностей для досягнення результатів навчання, визначених нормативними документами та цим Статутом.

3.2. Відповідно до основних завдань, передбачених у пункті 2.2. цього Статуту, КЗ КОР «МАНУМ» самостійно визначає основні форми та засоби організації освітнього процесу відповідно до затвердженої освітньої програми, до річного плану роботи, погодженого Органом управління.

3.3. КЗ КОР «МАНУМ» є структурною складовою системи позашкільної освіти області, проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, а також консультативну роботу.

3.4. Структура та штати КЗ КОР «МАНУМ» розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються Органом управління (за попереднім погодженням із Засновником).

Структурними підрозділами КЗ КОР «МАНУМ» можуть бути відділи, постійно діючі та тимчасові виставки, музей, бібліотека та інші підрозділи, що передбачені законодавством.

3.5. Мова навчання і виховання в КЗ КОР «МАНУМ» визначається Конституцією України та відповідним законом України.

3.6. КЗ КОР «МАНУМ» у процесі реалізації мети й завдань співпрацює з іншими закладами освіти, науковими установами, громадськими організаціями, товариствами на паритетних засадах. Взаємовідносини КЗ КОР «МАНУМ» з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними відповідно до законодавства.

3.7. Освітній процес у КЗ КОР «МАНУМ» здійснюється за дослідницько-експериментальним та іншими напрямками відповідно до законодавства України. У межах затверджених видатків на оплату праці та відповідно до встановлених нормативів створюються такі наукові відділення:

- літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства;
- мовознавства;
- філософії та суспільствознавства;
- історії;
- наук про Землю;
- технічних наук;
- комп'ютерних наук;
- математики;
- фізики і астрономії;
- економіки;
- хімії та біології ;
- екології та аграрних наук.

Кількість секцій, гуртків та інших творчих об'єднань у наукових відділеннях КЗ КОР «МАНУМ» може змінюватися в залежності від можливостей та запитів здобувачів освіти.

3.8. У КЗ КОР «МАНУМ» можуть створюватися відділи організаційно-масової, інструктивно-методичної, редакційно-видавничої роботи, а також відділи за іншими напрямками діяльності.

3.9. КЗ КОР «МАНУМ» створює належні умови для вибору здобувачами освіти видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів і запитів.

3.10. Освітній процес у КЗ КОР «МАНУМ» здійснюється за освітньою програмою КЗ КОР «МАНУМ» та навчальними програмами, що затверджуються в установленому законодавством порядку.

3.11. Індивідуальне та групове навчання в КЗ КОР «МАНУМ» проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку.

3.12. Зарахування вихованців до КЗ КОР «МАНУМ» може здійснюватися протягом навчального року (у міру комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, що їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються КЗ КОР «МАНУМ».

До КЗ КОР «МАНУМ» зараховуються учні віком, як правило, від 6 до 18 років.

3.13. Освітній процес у КЗ КОР «МАНУМ» здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням віку, психофізичного розвитку, стану здоров'я, особливих освітніх потреб у таких організаційних формах:

робота наукових секцій, гуртків та інших творчих об'єднань, які працюють протягом року на базі КЗ КОР «МАНУМ», закладів загальної середньої та позашкільної освіти області, наукових лабораторій закладів вищої освіти та наукових установ;

індивідуальна та групова робота під керівництвом фахівців на базі КЗ КОР «МАНУМ», а також на базі закладів вищої освіти, наукових установ, галузевих академій наук НАН України, конструкторських бюро, дослідних станцій, науково-виробничих центрів та інших установ;

пошукова робота творчих груп під керівництвом фахівців під час проведення наукових і дослідницько-пошукових експедицій;

конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт;

конференції, злети, семінари, курси, читання, вікторини, концерти, екскурсії;

практична робота в лабораторіях;

конкурси та виставки;

творча робота, виконання освітніх і наукових програм, проєктів, акцій тощо;

олімпіади та турніри з різних галузей знань;

заочні та очні школи з організацією сесійних зборів та консультацій для вихованців тощо.

3.14. Середня наповнюваність гуртків, секцій, груп, інших творчих об'єднань у КЗ КОР «МАНУМ» становить, як правило, 10 – 15 вихованців. Наповнюваність окремих гуртків, секцій, творчих об'єднань установлює директор КЗ КОР «МАНУМ» залежно від профілю, навчальних планів, програм і можливостей організації освітнього процесу, рівня підготовки вихованців відповідно до законодавства.

3.15. Навчальний рік у КЗ КОР «МАНУМ» розпочинається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування секцій, гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника секції, гуртка, групи або іншого творчого об'єднання КЗ КОР «МАНУМ».

3.16. Режим щоденної роботи встановлюється КЗ КОР «МАНУМ» на основі рекомендацій Міністерства освіти і науки України. У канікулярні дні, святкові та неробочі дні КЗ КОР «МАНУМ» працює за річним планом, затвердженим його керівником.

У період канікул КЗ КОР «МАНУМ» організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля та відпочинку шляхом проведення оздоровчо-екскурсійних поїздок, конкурсів, змагань, навчально-тренувальних зборів тощо.

3.17. Тривалість одного заняття (уроку) в гуртках (секціях, творчих об'єднаннях) КЗ КОР «МАНУМ» визначається законодавством у галузі позашкільної освіти.

3.18. Початок і закінчення занять у КЗ КОР «МАНУМ», заходів визначаються директором відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та режиму роботи, розкладу занять. Розклад занять затверджується директором КЗ КОР «МАНУМ» з урахуванням найбільш сприятливого режиму праці та відпочинку вихованців, їх вікових особливостей і вимог санітарно-гігієнічних норм.

3.19. КЗ КОР «МАНУМ» забезпечує безпечні умови навчання, виховання, охорони здоров'я, праці та відпочинку учасникам освітнього процесу.

3.20. Відволікання вихованців КЗ КОР «МАНУМ» за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

3.21. Гуртки, секції, групи та інші творчі об'єднання КЗ КОР «МАНУМ» класифікуються відповідно до законодавства в галузі позашкільної освіти за трьома рівнями:

Початковий – це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на визначення інтересу до науково-дослідницької та пошукової діяльності, загального розвитку учнів, виявлення їх здібностей та обдаровань, де вихованці отримують загальні знання з основ наук, набувають навички з пошукової, дослідницької, експериментальної роботи, беруть участь у написанні творчих

рефератів, визначають тему своєї пошукової, експериментально-дослідницької роботи.

*Основний* – це творчі об'єднання, де вихованці отримують практичні вміння і навички для самостійного оволодіння науковими і технічними знаннями понад обсяги навчальних програм загальної середньої освіти; розвивають свої інтереси та нахили до наукових досліджень, творчої роботи за певною тематикою; поглиблюють знання з базових дисциплін; задовольняють потребу в професійній орієнтації; беруть активну участь у практичних, наукових експедиціях, конкурсах, зустрічах з науковими працівниками, винахідниками, діячами літератури та мистецтва; захищають творчі наукові роботи; опановують практичні вміння та навички, виявляють стійкі інтереси та здібності до конкретної наукової галузі.

*Вищий* – це творчі об'єднання за інтересами для вихованців, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва; досягли певних результатів у науково-дослідницькій роботі, перемогли на конкурсах, виставках тощо; беруть участь у наукових експедиціях, всеукраїнських та міжнародних наукових програмах та проектах, у масових наукових заходах (конкурсах, конференціях тощо), опубліковують свої роботи в різних друкованих виданнях.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається навчальна програма.

3.22. КЗ КОР «МАНУМ» може організовувати роботу своїх секцій, гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, вищої освіти, центрів виробничого навчання, підприємств, організацій, наукових установ відповідно до укладених з ними угод.

3.23. З метою розвитку й підтримки стійких інтересів вихованців, їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії КЗ КОР «МАНУМ» може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.24. Науково-методичний супровід освітнього процесу КЗ КОР «МАНУМ» спрямовується на удосконалення освітнього процесу, навчальних програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань, професійного розвитку педагогічних працівників за напрямками роботи.

3.25. Випускникам КЗ КОР «МАНУМ», які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, можуть видаватися свідоцтва (посвідчення) встановленого зразка.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. Учасниками освітнього процесу в КЗ КОР «МАНУМ» є:

- вихованці;



- педагогічні (у тому числі психологи та соціальні педагоги), науково-педагогічні та наукові працівники, інші фахівці КЗ КОР «МАНУМ», які залучені до освітнього процесу та проведення наукових досліджень відповідно до законодавства;

- батьки та особи, які їх замінюють;

- представники підприємств, наукових установ та організацій, громадськості, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

4.2. Права та обов'язки вихованців, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників КЗ КОР «МАНУМ», батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту» і «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

4.3. Вихованці мають право на :

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдаровань, уподобань та інтересів;

- науково-дослідницьку, дослідницько-експериментальну, пошукову, конструкторську, винахідницьку та інші види навчальної та науково-практичної діяльності;

- участь в організаційно-масових заходах, які організовує та проводить КЗ КОР «МАНУМ»;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою КЗ КОР «МАНУМ»;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- отримання інформації з усіх галузей знань – у межах повноважень КЗ КОР «МАНУМ»;

- участь в обговоренні та внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, науково-дослідницької діяльності;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.4. Вихованці КЗ КОР «МАНУМ» зобов'язані:

- систематично та глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- здійснювати науково-дослідницьку, дослідно-експериментальну, пошукову діяльність;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- дбайливо ставитися до майна КЗ КОР «МАНУМ»;

- виконувати вимоги цього Статуту, Правила внутрішнього розпорядку КОР «МАНУМ»;

- повідомляти керівництво КЗ КОР «МАНУМ» про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних,

наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких були вони особисто або про які отримали інформацію від інших осіб.

4.5. Залучення вихованців КЗ КОР «МАНУМ» до робіт і заходів, не пов'язаних із освітнім процесом, за рахунок навчального робочого часу забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками КЗ КОР «МАНУМ» можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

4.7. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність;
- вільний вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями відповідно до їх віку, здібностей та цілей діяльності;
- педагогічну та науково-педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КЗ КОР «МАНУМ», у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- атестацію, у тому числі позачергову;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- захист персональних даних;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу та науково-дослідницької діяльності;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні КЗ КОР «МАНУМ»;
- участь у роботі колегіальних органів управління КЗ КОР «МАНУМ»;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, від будь-яких форм насильства, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.8. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку КЗ КОР «МАНУМ» та сумлінно виконувати посадові обов'язки;
- забезпечувати виконання освітньої програми КЗ КОР «МАНУМ» та навчальних планів і програм;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів науково-дослідницької, пошукової, дослідно-експериментальної діяльності відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей вихованців відповідно до їх нахилів та запитів;
- виконувати науково-дослідні розробки;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, булінгу (цькування); виховувати настановами й особистим прикладом повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- прищеплювати повагу до батьків, жінок, людей похилого віку, один до одного, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- забезпечувати збереження здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну компетентність, загальну культуру;
- брати участь у роботі педагогічної ради КЗ КОР «МАНУМ»;
- дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;
- повідомляти керівництво КЗ КОР «МАНУМ» про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких були вони особисто або про які отримали інформацію від інших осіб.
- виконувати накази і розпорядження КЗ КОР «МАНУМ», ДОН КОДА, МОН України.

4.10. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники КЗ КОР «МАНУМ» працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затверджених директором КЗ КОР «МАНУМ».

4.11. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором КЗ КОР «МАНУМ» згідно з чинним законодавством України. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження здійснюється директором КЗ КОР «МАНУМ» у разі зміни кількості годин за навчальними програмами, що передбачаються

навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

4.12. Атестація педагогічних працівників КЗ КОР «МАНУМ» здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

4.13. Батьки вихованців, особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування КЗ КОР «МАНУМ»;

- звертатися до органів управління освітою, директора КЗ КОР «МАНУМ» та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КЗ КОР «МАНУМ»;

- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування КЗ КОР «МАНУМ» та у відповідних органах державної влади.

4.14. Батьки вихованців зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною навчальної програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку КЗ КОР «МАНУМ».

- сприяти керівництву КЗ КОР «МАНУМ» в проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в КЗ КОР «МАНУМ».

4.15. Учасники освітнього процесу мають також інші права та обов'язки, визначені чинним законодавством України та підзаконними нормативно-правовими актами, зокрема рішеннями Засновника.

4.16. Представники громадських організацій мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування КЗ КОР «МАНУМ»;
- сприяти створенню наукових секцій, гуртків та інших творчих об'єднань за інтересами;
- надавати допомогу КЗ КОР «МАНУМ» з метою поліпшення матеріально-технічної бази та фінансового забезпечення;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування КЗ КОР «МАНУМ»;
- сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників;
- брати участь у розгляді звернень громадян, що стосуються роботи КЗ КОР «МАНУМ», з метою сприяння їх вирішення у встановленому порядку.

4.17. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту КЗ КОР «МАНУМ»;
- виконувати накази та розпорядження директора КЗ КОР «МАНУМ», рішення органів громадського самоврядування;
- захищати вихованців від усіляких форм фізичного та психічного насильства.

## **V. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

5.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених освітнім законодавством правил, якими мають керуватися в КЗ КОР «МАНУМ» учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої, наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

5.2. Принципи забезпечення академічної доброчесності в освітній діяльності КЗ КОР «МАНУМ», а також підстави й порядок притягнення до академічної відповідальності учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та ін.) за вчинення порушень академічної доброчесності визначає Положення про академічну доброчесність, яке схвалюється рішенням педагогічної ради КЗ КОР «МАНУМ» та вводиться в дію наказом керівника.

5.3. Академічна доброчесність стосується всіх учасників освітнього процесу КЗ КОР «МАНУМ». Дія Положення поширюється на здобувачів освіти та їхніх батьків, педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, які перебувають у трудових та інших договірних відносинах (наймані працівники, особи, які працюють за договором цивільно-правового характеру, сторони за іншими договорами).

5.4. Визначеними законодавством про освіту принципами освітньої діяльності, які впливають на формування академічної доброчесності, у КЗ КОР «МАНУМ» є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, форми навчання, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна свобода;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурних надбань і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція в міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються КЗ КОР «МАНУМ».

5.5. Освітня діяльність у КЗ КОР «МАНУМ» базується на таких цінностях академічної доброчесності:

- чесність;
- довіра;
- справедливість;
- повага;
- толерантність;
- відповідальність;
- совість;

цілісність спільноти;  
відвага.

5.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками передбачає:

5.6.1. посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

5.6.2. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

5.6.3. надання достовірної інформації про методики та результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

5.6.4. чітке визначення критеріїв оцінювання для освітніх завдань та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5.6.5. контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

5.6.6. постійне удосконалення компетентностей доброчесного викладання.

5.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

5.7.1. самостійне виконання навчальних завдань (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

5.7.2. посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

5.7.3. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

5.7.4. надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої, винахідницької) діяльності, використані методики досліджень та джерела інформації.

5.8. Дотримання академічної доброчесності батьками здобувачів освіти передбачає:

5.8.1. виховання нетерпимості до всіх видів обману;

5.8.2. сприяння доброчесному виконанню завдань здобувачем освіти.

5.9. У КЗ КОР «МАНУМ» функції комісії з академічної доброчесності виконує педагогічна рада, яка розглядає звернення (клопотання) від учасників освітнього процесу про випадки порушення доброчесності.

5.10. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти, педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники можуть бути притягнуті до відповідальності у формах, які встановлені відповідним положенням.

## **VI. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КЗ КОР «МАНУМ»**

6.1. Управління КЗ КОР «МАНУМ» здійснюють Засновник, Орган управління, керівник КЗ КОР «МАНУМ», педагогічна рада та вищий колегіальний орган громадського самоврядування КЗ КОР «МАНУМ» – загальні збори колективу.

6.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління КЗ КОР «МАНУМ» визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про

науково та науково-технічну діяльність» та іншими законами України, цим Статутом.

6.3. До повноважень та компетенції Засновника належить:

6.3.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію КЗ КОР «МАНУМ», призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

6.3.2. Призначення та звільнення, укладання й розривання контракту з директором КЗ КОР «МАНУМ» та здійснення контролю за його виконанням.

6.3.3. Притягнення директора КЗ КОР «МАНУМ» до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства України.

6.3.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.3.5. Надання погоджень щодо передачі майна КЗ КОР «МАНУМ» в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

6.3.6. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.3.7. Затвердження Статуту КЗ КОР «МАНУМ», внесення змін до нього.

6.3.8. Погодження структури та штатного розпису КЗ КОР «МАНУМ».

6.3.9. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору КЗ КОР «МАНУМ» надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

6.3.10. Здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

6.3.11. Реалізація інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.3.12. Засновник КЗ КОР «МАНУМ» приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством України.

6.4. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

6.4.1. Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис КЗ КОР «МАНУМ»).

6.4.2. Координація діяльності КЗ КОР «МАНУМ», у межах повноважень з реалізації завдань у сфері розвитку позашкільної освіти.

6.4.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

6.4.4. Реалізація державної політики у сфері розвитку позашкільної освіти.

6.4.5. Здійснення в КЗ КОР «МАНУМ» моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.



6.4.6. Встановлення директору КЗ КОР «МАНУМ» (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

6.4.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.4.8. Орган управління КЗ КОР «МАНУМ» приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6.5. Засновник та Орган управління не мають права втручатися в діяльність КЗ КОР «МАНУМ», що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

6.6. Безпосереднє керівництво КЗ КОР «МАНУМ» здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про науково та науково-технічну діяльність», іншими законодавчими актами, цим Статутом. У разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором.

6.7. Директор КЗ КОР «МАНУМ» на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку, встановленому законодавством.

6.8. Директор КЗ КОР «МАНУМ» здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на КЗ КОР «МАНУМ», несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

6.9. На посаду директора КЗ КОР «МАНУМ» призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.10. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов, визначених у контракті директора, у межах фонду оплати праці.

6.11. Директор КЗ КОР «МАНУМ»:

6.11.1. Здійснює управління КЗ КОР «МАНУМ».

6.11.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників КЗ КОР «МАНУМ».

6.11.3. Забезпечує та контролює здійснення освітнього процесу в КЗ КОР «МАНУМ» та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, дотримання виконавської та фінансової дисципліни.

6.11.4. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КЗ КОР «МАНУМ», відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України.

6.11.5. Готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис КЗ КОР «МАНУМ» з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням

Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників КЗ КОР «МАНУМ».

6.11.6. Забезпечує дотримання вимог до безпеки учасників освітнього процесу, фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

6.11.7. Видає у межах своїх повноважень накази.

6.11.8. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам КЗ КОР «МАНУМ», застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відповідно до чинного законодавства України.

6.11.9. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів.

6.11.10. Представляє КЗ КОР «МАНУМ» в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

6.11.11. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції КЗ КОР «МАНУМ»;

6.11.12. Утворює у КЗ КОР «МАНУМ» конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників КЗ КОР «МАНУМ».

6.11.13. Відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння КЗ КОР «МАНУМ».

6.11.14. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

6.11.15. Забезпечує умови праці працівникам КЗ КОР «МАНУМ», необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором.

6.11.16. Забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності КЗ КОР «МАНУМ» захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

6.11.17. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6.11.18. Директор КЗ КОР «МАНУМ» є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління КЗ КОР «МАНУМ», до складу якого входять усі педагогічні працівники.

6.11.19. Повноваження педагогічної ради визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» і цим Статутом. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

6.11.20. Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку КЗ КОР «МАНУМ» та річний план роботи; освітню програму КЗ КОР «МАНУМ» та оцінює

результативність її виконання; правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

6.11.21. Педагогічна рада формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; ухвалює рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу; розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза КЗ КОР «МАНУМ».

6.11.22. Рішення педагогічної ради КЗ КОР «МАНУМ» вводяться в дію наказом директора КЗ КОР «МАНУМ» .

6.11.23 Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань ухвалюють більшістю голосів від складу присутніх. У разі рівного розподілу голосів визначальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради оформлюють протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

6.12. У КЗ КОР «МАНУМ» діє науково-методична рада.

Науково-методична рада – це дорадчо-консультативний орган, який розглядає питання науково-методичного забезпечення діяльності та розвитку КЗ КОР «МАНУМ». До складу науково-методичної ради входять педагогічні працівники КЗ КОР «МАНУМ» та за згодою працівники наукових установ, закладів вищої та післядипломної освіти.

6.13. Науково-методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність КЗ КОР «МАНУМ» з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти з різних напрямів науково-дослідницької діяльності;

- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва;

- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

- поширює інновації в системі позашкільної освіти тощо.

6.14. При КЗ КОР «МАНУМ» створюється Президія Київського обласного територіального відділення МАН України. До складу Президії можуть бути введені керівники обласного органу управління освітою, науково-педагогічні, наукові працівники закладів вищої освіти та наукових установ, керівники закладів позашкільної освіти, представники КЗ КОР «МАНУМ», державні та громадські діячі.

Кількісний та персональний склад Президії формується на пропозицію директора КЗ КОР «МАНУМ» та затверджується Органом управління на 5 років.

Очолює Президію президент, який обирається на засіданні Президії строком на 5 років. Повноваження членів Президії здійснюються на громадських засадах. Її рішення носять рекомендаційно-консультативний характер.

#### 6.15. Президія:

- визначає стратегічні напрями розвитку науково-дослідницької, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- сприяє залученню до роботи професорсько-викладацького складу закладів вищої освіти, наукових працівників науково-дослідних інститутів НАН України, АПН України, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів освіти;
- координує дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу вихованців КЗ КОР «МАНУМ»;
- виступає ініціатором проведення конференцій, форумів, семінарів тощо, у тому числі й міжнародних;
- сприяє участі вихованців КЗ КОР «МАНУМ» у всеукраїнських, міжнародних програмах, проєктах.

6.16. У КЗ КОР «МАНУМ» органи громадського самоврядування створюються за ініціативою учасників освітнього процесу. У КЗ КОР «МАНУМ» можуть діяти:

- органи самоврядування працівників КЗ КОР «МАНУМ»;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.17. Принципами діяльності органів громадського самоврядування в КЗ КОР «МАНУМ» є:

- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- верховенство права;
- взаємна повага та партнерство;
- обов'язковість розгляду пропозицій сторін;
- пріоритет узгоджувальних процедур;
- прозорість, відкритість та гласність;
- обов'язковість дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємна відповідальність сторін.

6.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників КЗ КОР «МАНУМ» є загальні збори трудового колективу КЗ КОР «МАНУМ». Періодичність скликання – не менше як один раз на рік.

6.19. Загальні збори трудового колективу мають такі повноваження:

- розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів.

6.20. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

6.21. Рішення загальних зборів трудового колективу, ухвалені в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання всіма працівниками.

6.22. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують голова засідання та секретар.

6.23. У КЗ КОР «МАНУМ» діє самоврядування здобувачів освіти з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей вихованців, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

## **VII. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

7.1. У КЗ КОР «МАНУМ» впроваджується внутрішня система забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти).

7.2. Внутрішня система забезпечення якості включає такі компоненти:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання вихованців;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи вихованців;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення в КЗ КОР «МАНУМ» інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечення наявності інформаційних систем та готовності педагогічних працівників до роботи з використанням дистанційних технологій.

7.3. Внутрішня система забезпечення якості КЗ КОР «МАНУМ» відповідає таким вимогам:

- відкрита, чітка й об'єктивна, тобто базується на зрозумілих вимогах до навчальних результатів здобувачів освіти;
- мотивує й заохочує здобувачів освіти випробовувати різні способи досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- орієнтована на розвиток у здобувачів освіти впевненості у своїх здібностях та формування ключових компетентностей.

7.4. Стратегія забезпечення якості освіти в КЗ КОР «МАНУМ» базується на таких принципах:

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на вихованця, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, що

передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- принцип відповідності державним вимогам до позашкільної освіти;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

7.5. Забезпечення якості освіти в КЗ КОР «МАНУМ» передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу КЗ КОР «МАНУМ»;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

7.6. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінювання ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти;
- щорічне комплексне самооцінювання;
- щорічне за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти;
- розробка власної шкали оцінювання роботи педагога;
- освітня програма;
- особливості роботи за навчальною програмою – обсяг годин, кількість практичних робіт;
- компетентнісний підхід до навчання;
- організаційну форму проведення навчального заняття.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КЗ КОР «МАНУМ»**

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.3. Інституційний аудит – це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

8.4. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності КЗ КОР «МАНУМ» та визначення рекомендацій Засновнику та КЗ КОР «МАНУМ» щодо: підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти; приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

8.5. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

8.6. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

8.7. Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

- ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;
- проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо
- якості результатів навчання, у тому числі застосування інших форм оцінки результатів навчання;
- якості посібників та інших навчальних матеріалів;
- розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;
- випадків булінгу (цькування) в закладах освіти та заходів реагування на такі випадки, вжитих керівництвом закладу освіти або його засновником;
- брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

8.8. Безпосередньо в КЗ КОР «МАНУМ» громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора КЗ КОР «МАНУМ», окрім випадків, встановлених чинним законодавством України.

## **ІХ. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ**

9.1. КЗ КОР «МАНУМ» формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію через вебсайт та соціальні мережі.

9.2. КЗ КОР «МАНУМ» забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут КЗ КОР «МАНУМ»;

- ліцензія на провадження освітньої діяльності/результати інституційного аудиту (у разі його проведення);
- структура та органи управління КЗ КОР «МАНУМ»;
- освітні програми, що реалізуються в КЗ КОР «МАНУМ», та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в КЗ КОР «МАНУМ» ;
- кадровий склад;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення КЗ КОР «МАНУМ»;
- результати моніторингу якості освіти (за наявності);
- річний звіт про фінансово-господарську діяльність КЗ КОР «МАНУМ»;
- правила прийому до КЗ КОР «МАНУМ»;
- умови доступності КЗ КОР «МАНУМ» для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- правила поведінки здобувача освіти в КЗ КОР «МАНУМ»;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в КЗ КОР «МАНУМ»;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в КЗ КОР «МАНУМ»;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в КЗ КОР «МАНУМ» та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням КЗ КОР «МАНУМ» або на вимогу чинного законодавства України.

9.3. Інформація та документи, передбачені цим розділом, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

## **X. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. КЗ КОР «МАНУМ» має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Уся діяльність КЗ КОР «МАНУМ» спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10.2. Матеріально-технічна база КЗ КОР «МАНУМ» включає будівлі, споруди, землю, транспорт, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази КЗ КОР «МАНУМ» фінансуються за рахунок коштів Засновника.

10.3. Усе майно КЗ КОР «МАНУМ» є комунальною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської



обласної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

10.4. КЗ КОР «МАНУМ» не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних засобів, без попередньої згоди Засновника. КЗ КОР «МАНУМ» не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), окрім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі КЗ КОР «МАНУМ», або її відчуження вирішуються виключно Засновником.

10.5. Будь-які дії щодо майна КЗ КОР «МАНУМ», у тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна КЗ КОР «МАНУМ» (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.і.), на підставі яких виникають права та обов'язки КЗ КОР «МАНУМ», здійснюються відповідно до рішень Засновника.

10.6. Фінансово-господарська діяльність КЗ КОР «МАНУМ» здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.7. Фінансування КЗ КОР «МАНУМ» здійснюється за рахунок:

- 1) коштів обласного бюджету (бюджету територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради);
- 2) добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 3) грантів вітчизняних і міжнародних організацій;
- 4) інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

10.8. Додатковими джерелами фінансування КЗ КОР «МАНУМ» можуть бути:

- 1) платні освітні та інші послуги відповідно до переліку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- 2) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо КЗ КОР «МАНУМ», пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу;
- 3) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій.

10.9. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно КЗ КОР «МАНУМ» не підлягають вилученню, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.10. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані КЗ КОР «МАНУМ» як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену цим Статутом.

10.11. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять КЗ КОР «МАНУМ» у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

10.12. КЗ КОР «МАНУМ» та майно КЗ КОР «МАНУМ» не підлягає приватизації, репрофілюванню або використанню не за призначенням.

10.13. Звітність про діяльність КЗ КОР «МАНУМ» ведеться відповідно до чинного законодавства України.

10.14. Для здійснення господарської діяльності КЗ КОР «МАНУМ» залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, які не заборонені чинним законодавством.

10.15. Засновник та Орган управління не відповідає за зобов'язаннями КЗ КОР «МАНУМ», а КЗ КОР «МАНУМ» не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Органу управління.

10.16. КЗ КОР «МАНУМ» має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

10.17. КЗ КОР «МАНУМ» здійснює самостійний бухгалтерський облік відповідно до рішень Засновника та вимог, визначених чинним законодавством України.

## **XI. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1. КЗ КОР «МАНУМ» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у контексті освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. КЗ КОР «МАНУМ» має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

11.3. Участь КЗ КОР «МАНУМ» в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ КОР «МАНУМ»**

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання (зміну типу) КЗ КОР «МАНУМ» приймає Засновник.

12.2. Реорганізація КЗ КОР «МАНУМ» відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

12.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

12.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

12.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КЗ КОР «МАНУМ», виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

12.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання КЗ КОР «МАНУМ» переходять до правонаступників або Органу управління відповідно до чинного законодавства України.

12.7. У разі реорганізації чи ліквідації КЗ КОР «МАНУМ» Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття позашкільної освіти дослідницько-експериментального напрямку. Усім іншим учасникам освітнього процесу, вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

### **ХІІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

13.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать чинному законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником КЗ КОР «МАНУМ» керується нормами чинного законодавства України.

13.2. З питань, не врегульованих Статутом, КЗ КОР «МАНУМ» керується чинним законодавством України.

13.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

13.4. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується рішенням Засновника та реєструється у тому ж порядку, що і сам Статут.

**Перший заступник голови**

**Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ**