

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 21 березня 2023 року № 508-16-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ОСВІТИ
ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02139618

м. Київ
2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність Комунального навчального закладу Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» (далі – Інститут), створеного на підставі рішення Київської обласної ради від 12 травня 1999 року № 108-07-XXIII «Про надання дозволу на реорганізацію Білоцерківського педагогічного училища та створення на його базі Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів» та розпорядження Київської обласної державної адміністрації від 28 травня 1999 року № 276 «Про створення Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів».

Засновником Інституту, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Інституту є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Інститут підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.2. Організаційно-правова форма Інституту – комунальна установа (заклад післядипломної освіти).

Інститут є юридичною особою, що має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер, поточний та інші рахунки в банківських установах, відокремлене майно, земельні ділянки, затверджені бланки Інституту та може мати самостійне ведення бухгалтерського обліку, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

Інститут є неприбутковою установою.

1.3. Інститут є закладом освіти, що здійснює підвищення кваліфікації – набуття педагогічними працівниками нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань, є складовою частиною системи післядипломної педагогічної освіти України.

1.4. Повне найменування Інституту українською мовою: Комунальний навчальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів».

Скорочене найменування українською мовою: КНЗ КОР «КОПОПК».

1.5. Юридична адреса Інституту: вул. Ярослава Мудрого, 37, м. Біла Церква, Київська обл., 09107. Тел.: (04563)5-12-40. Електронна адреса: kyiv_academy@ukr.net, ідентифікаційний код 02139618.

1.6. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України; Кодексу законів про працю, Цивільного та Господарського кодексів України; законів України «Про освіту», «Про професійний розвиток працівників»,

іншими нормативно-правовими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.7. Ліцензування та атестацію Інститут проходить у встановленому законодавством України порядку.

1.8. Відокремлені структурні підрозділи Інституту створюються рішенням Засновника за погодженням з Органом управління відповідно до законодавства України, з урахуванням головних завдань Інституту. Структурні підрозділи Інституту створюються наказом ректора із урахуванням головних завдань Інституту та функціонують за окремими положеннями, затвердженими ректором.

1.9. Замовниками підвищення кваліфікації педагогічних працівників є місцеві органи управління освітою, заклади освіти, фізичні особи.

1.10. Основним видом діяльності є освітня, яка ґрунтується на засадах та принципах, визначених Законом України «Про освіту», а саме: людиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; науковий характер освіти; різноманітність і цілісність освіти; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність перед суспільством та вищими органами управління; інтеграція з ринком праці; нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми; академічна доброчесність; академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Інституту в межах, визначених законодавством України; гуманізм; демократизм; єдність навчання та розвитку; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невторчання політичних партій в освітній процес; невторчання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом України «Про освіту»); різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; державно-громадське управління; державно-громадське та державно-приватне партнерство; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою; рівні можливості для всіх.

1.11. Інститут несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1) безпечні та комфортні умови освітньої діяльності;
- 2) дотримання державних стандартів освіти;
- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- 5) прозорість та інформаційну відкритість Інституту тощо.

1.12. Інститут самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом. Автономія Інституту полягає у його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових (у межах наданих повноважень), кадрових та інших питань діяльності Інституту, що провадиться в порядку та межах, визначених чинним законодавством України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.13. Мовою освітнього процесу в Інституті є державна мова.

1.14. Для здійснення статутної діяльності Інститут може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Взаємовідносини Інституту з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.15. Режим роботи Інституту встановлюється адміністрацією Інституту відповідно до трудового та освітнього законодавства.

II. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

2.1. Головною метою діяльності інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти в Київській області, підвищення кваліфікації педагогічних працівників Київської області у галузі освіти, їх упровадження у практику освітньої системи.

Інститут координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників, надає їм науково-методичну і практичну допомогу.

2.2. Основними завданнями інституту є:

1) провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти з метою забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти – набуття педагогічними працівниками нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

2) забезпечення права особи на освіту впродовж життя, розвиток культури навчання впродовж життя, стимулювання дорослих до самоосвіти і

саморозвитку;

3) здійснення стажування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань;

4) забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

5) проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи закладів освіти;

6) методичне забезпечення освітнього процесу в регіональних закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

7) надання науково-методичних консультацій регіональним інклюзивно-ресурсним центрам та центрам професійного розвитку педагогічних працівників;

8) аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;

9) орієнтація на актуальні та перспективні форми трудової діяльності відповідно попиту на ринку праці;

10) упровадження модульної системи навчання з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей кожної особистості;

11) дотримання вимог законодавства України та державних стандартів освіти;

12) забезпечення безпечних та комфортних умов здійснення освітньої діяльності;

13) виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

14) дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

15) соціальний захист учасників освітнього процесу;

16) реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на підвищення кваліфікації.

2.3. Основними напрямками діяльності Інституту є:

1) сприяння задоволенню освітніх, соціально-психологічних та культурно-просвітницьких потреб педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту, слухачів, громад і громадськості у професійному та особистісному зростанні з використанням інноваційних методик навчання, з урахуванням компетентностей, необхідних для успішного самоздійснення особистості;

2) організація та проведення наукових досліджень, освітніх проєктів, навчальних курсів, консультацій, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів, ярмарок та інших заходів освітнього характеру, пов'язаних з розвитком професійної діяльності та спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства;

3) ініціювання співпраці із закладами освіти, науково-освітніми закладами,

місцевими органами управління освітою й органами державної влади щодо розробки та реалізації освітніх та соціально-економічних програм;

4) удосконалення раніше набутих та / або набуття педагогічними працівниками нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

5) розвиток партнерських відносин та поглиблення співробітництва між українськими й іноземними соціальними, культурними, просвітницькими організаціями тощо.

2.4. Інститут має право:

1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів освіти;

2) визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3) здійснювати підвищення кваліфікації педагогічних працівників на замовлення місцевих органів управління освітою, закладів освіти, фізичних осіб;

4) розробляти та запроваджувати власні освітні програми та програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;

5) надавати платні освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України;

6) здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;

7) брати участь у діяльності міжнародних організацій;

8) створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

9) застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації та індивідуалізації.

2.5. Інститут зобов'язаний:

1) реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

3) задовольняти потреби педагогічних працівників Київської області у підвищенні фахової кваліфікації;

4) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

5) забезпечувати відповідність рівня післядипломної педагогічної освіти Типовим освітнім програмам;

6) забезпечувати охорону праці, навчання та безпеку життєдіяльності слухачів, педагогічних та інших працівників Інституту;

7) дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

8) забезпечувати видачу слухачам документів про підвищення фахової кваліфікації встановленого зразка;

9) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником та Органом управління.

2.6. Інститут несе відповідальність перед особою, суспільством і державою

за:

- 1) безпечні та комфортні умови здійснення освітньої діяльності;
- 2) дотримання державних стандартів освіти та типових освітніх програм;
- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- 5) прозорість та інформаційну відкритість Інституту тощо.

III. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту погоджується Засновником та затверджується Органом управління за поданням ректора, відповідно до завдань та функцій статуту Інституту з урахуванням специфіки і потреб регіону.

Положення про структурні підрозділи Інституту затверджує ректор Інституту.

3.2. Структурними підрозділами Інституту є кафедри, центри, відділи, науково-методичні лабораторії тощо.

3.3. До складу Інституту можуть входити інші наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи.

Інститут може мати у своєму складі підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, бібліотеки, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

IV. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Управління Інститутом у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють: Засновник, Орган управління та ректор.

4.2. До повноважень та компетенції Засновника належить:

- 1) приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Інституту, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо;
- 2) призначення та звільнення ректора Інституту, укладання і припинення контракту з ним та здійснення контролю за його виконанням;
- 3) притягнення ректора Інституту до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства України;
- 4) здійснення контролю за дотриманням цього Статуту, ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;
- 5) надання погоджень щодо передачі майна Інституту в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника;

б) погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

7) затвердження Статуту Інституту, внесення змін до нього;

8) погодження структури та штатного розпису Інституту;

9) надання погодження Органу управління щодо встановлення ректору Інституту надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів;

10) здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

11) забезпечення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.3. Засновник Інституту приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

4.4. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

1) затвердження документів, що застосовуються у процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Інституту);

2) координація діяльності Інституту щодо реалізації освітніх завдань відповідно до законодавства України, професійного розвитку педагогічних працівників та підвищення їхньої кваліфікації;

3) здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;

4) реалізація державної політики у сфері розвитку освіти, професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) здійснення в Інституті моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

б) установа ректору Інституту (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпусток усіх видів;

7) здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.5. Орган управління Інститутом приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

4.6. Безпосереднє керівництво Інститутом здійснює ректор, а у разі його відсутності – один із проректорів, якщо відсутні проректори – посадова особа, визначена ректором.

4.7. Ректор Інституту здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Інститут, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.8. Ректор Інституту на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку встановленому законодавством.

На посаду ректора Інституту призначається особа, яка є громадянином України, має науковий ступінь та наукове звання.

4.9. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов визначених у контракті ректора, в межах фонду оплати праці.

4.10. Ректор Інституту:

1) здійснює управління Інститутом;

2) забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Інституту;

3) забезпечує та контролює здійснення статутної діяльності Інституту, дотримання фінансової дисципліни та наданням Інститутом якісних освітніх послуг педагогічним працівникам Київської області;

4) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Інституту, відкриває рахунки в органах Казначейства;

5) готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Інституту з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Інституту, розподіл посадових обов'язків між проректорами;

б) забезпечує дотримання санітарних вимог та створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці та безпеку життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо;

7) видає у межах своїх повноважень накази;

8) установлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Інституту, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Інституту відповідно до чинного законодавства України;

9) укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу та інші, забезпечує придбання майна, обладнання та інвентаря у межах передбачених коштів;

10) представляє Інститут в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

11) бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Інституту;

12) утворює в Інституту конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Інституту;

13) відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Інституту;

14) несе відповідальність за формування та виконання кошторису,

організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

15) забезпечує належні умови праці працівникам Інституту, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором тощо;

16) забезпечує дотримання та несе відповідальність за недотримання у діяльності Інституту законодавства про захист персональних даних, доступ до публічної інформації, звернення громадян, здійснення закупівель;

17) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.11. Розподіл посадових обов'язків між проректорами здійснюється щорічно наказом ректора.

4.12. Для вирішення основних освітніх питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів статутної діяльності, перспектив розвитку Інституту створюється вчена рада Інституту та інші колегіальні органи, положення про які затверджуються ректором Інституту.

4.13. Повноваження Засновника щодо управління Інститутом визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом.

4.14. В Інституті створюються та діють колегіальні органи управління. Основним колегіальним органом управління Інституту є вчена рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами. Учена рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Інституту.

4.15. Колегіальні органи Інституту мають право брати участь в управлінні Інститутом у порядку та межах, визначених Законом України «Про освіту», цим Статутом та Положеннями про такі органи.

V. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників Інституту є загальні збори трудового колективу Інституту.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним договором Інституту.

5.2. Загальні збори трудового колективу Інституту:

- 1) розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- 2) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 3) визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

4) здійснюють інші повноваження, визначені законодавством України.

5.3. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Інституту. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головною на засіданні та секретарем.

5.4. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Інституту не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього ж Інституту.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація освітнього процесу та концепція освітньої діяльності Інституту загалом спрямовано на реалізацію основних положень Конституції України, Закону України «Про освіту», інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; державних та обласних програм розвитку освіти, Стратегії розвитку Інституту, інших нормативно-правових актів України з питань освіти, державних стандартів освіти, освітніх програм Інституту задля досягнення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

6.2. Ключовими компонентами освітньої діяльності Інституту є:

- 1) новий зміст освіти, заснований на формуванні загальних та професійних компетентностей педагогічних працівників;
- 2) педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між усіма учасниками освітнього процесу;
- 3) умотивований педагогічний чи науково-педагогічний працівник, який має свободу творчості й розвивається професійно;
- 4) орієнтація в освітньому процесі на потреби педагогічних працівників, людиноцентризм;
- 5) наскрізний освітній процес, який формує цінності;
- 6) децентралізація повноважень та ефективне управління Інститутом;
- 7) забезпечення рівного доступу усіх слухачів до якісної освіти;
- 8) сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для організації освітнього процесу.

6.3. Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється за очною (денною), очно-заочною та дистанційною формами.

6.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються вченою радою Інституту у межах часу, передбаченого освітніми програмами та відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

6.5. Інститут розробляє та використовує в освітній діяльності освітні програми, розроблені згідно вимог, визначених Законом України «Про освіту» та Типовими освітніми програмами для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Розроблені освітні програми схвалюються вченою радою Інституту та затверджуються ректором Інституту. Не можуть бути затвержені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення результатів навчання, визначених державними освітніми стандартами та Типовими освітніми програмами для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.6. Інститут реалізує освітні програми за кошти державного та обласного бюджетів, кошти фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.7. Зарахування та відрахування слухачів здійснюється наказом ректора Інституту.

Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

6.8. За результатами підвищення фахової кваліфікації в Інституті слухачі отримують свідоцтва про підвищення фахової кваліфікації. Свідоцтва виготовляються Інститутом із присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера.

6.9. Інститут може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

6.10. Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, виконанням освітніх програм, термінами навчання, а також затвердження графіка курсів підвищення кваліфікації та розкладу занять здійснює ректор Інституту.

6.11. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в системі післядипломної педагогічної освіти здійснюється із використанням наукових праць і науково-методичних розробок наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України, наукових установ та організацій Національної академії педагогічних наук України, інших закладів освіти.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

1) слухачі курсів підвищення фахової кваліфікації;

2) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, інші спеціалісти Інституту.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів тощо) здійснюється за рішенням ректора Інституту. Відповідальність за зміст таких заходів несе ректор Інституту.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту визначаються Законом України «Про освіту», цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

7.3. Слухачі мають право:

1) визначати вибіркові навчальні дисципліни (модулі), що передбачені освітніми програмами курсів підвищення фахової кваліфікації;

2) відвідувати за вибором спецкурси, факультативи, тренінги та інші заняття, що проводяться структурними підрозділами Інституту в позанавчальний час;

3) брати участь у формуванні індивідуального плану підвищення кваліфікації;

4) брати участь у науковій, науково-методичній діяльності Інституту, конференціях, семінарах тощо;

5) брати участь в обговоренні питань щодо вдосконалення освітнього процесу;

6) отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності в системі освіти тощо;

7) користуватися у структурних підрозділах інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному цим Статутом;

8) брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо вдосконалення навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом;

9) на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

10) на отримання додаткових освітніх послуг;

11) на повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

12) на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

7.4. Слухачі зобов'язані:

1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено освітніми програмами курсів;

2) підвищувати свій загальний культурний рівень;

3) дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу;

4) дбайливо ставитися до майна Інституту та майна інших учасників освітнього процесу;

5) дотримуватися вимог цього Статуту, розкладу занять та правил внутрішнього розпорядку Інституту.

7.5. Засновнику, Органу управління та їх посадовим особам, працівникам Інституту забороняється залучати слухачів до участі в заходах, організованих

не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

7.6. При невиконанні освітньої програми, а також при грубому порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту слухачі відраховуються наказом ректора Інституту з видачею відповідної довідки про навчання в Інституті.

Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту

7.7. Призначення (прийняття) на посаду, переведення та звільнення з посади працівників Інституту, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

7.8. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Інституту мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Інституту та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому цим Статутом;
- 5) підвищення кваліфікації;
- 6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 10) захист професійної честі та гідності;
- 11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Інституту;
- 12) творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи у порядку, визначеному законодавством України;
- 13) безпечні і нешкідливі умови праці;
- 14) подовжену оплачувану відпустку;
- 15) участь у громадському самоврядуванні Інституту;

16) участь у роботі колегіальних органів управління Інституту;

17) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу та булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.9. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Інституту зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітні програми для досягнення слухачами передбачених ними результатів навчання;

3) дбати про фізичне і психічне здоров'я слухачів;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання слухачами в освітньому процесі та науковій діяльності;

5) дотримуватися педагогічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати у слухачів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

9) захищати слухачів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їхньому здоров'ю;

10) додержуватися змісту цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту, виконувати свої посадові обов'язки;

11) повідомляти керівництво Інституту про факти прояву мобінгу та булінгу (цькування), свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для їх припинення.

7.10. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

7.11. Особливості прав та обов'язків педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються спеціальними законами.

7.12. Особи, винні в порушенні прав та законних інтересів учасників освітнього процесу, несуть відповідальність згідно з законом.

7.13. Робочий час науково-педагогічних та педагогічних працівників включає час, необхідний для виконання ними навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових

обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується ректором Інституту відповідно до вимог законодавства.

7.14. Засновник або Орган управління, ректор Інститут не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

7.15. До педагогічної діяльності в Інституті не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.16. Не допускається відволікання наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення їх до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, освітніми програмами та іншими документами, що регулюють діяльність Інституту, здійснюється лише за їх згодою.

7.17. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного чи науково-педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

7.18. Професійний розвиток наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Інститут повинен сприяти їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації у порядку, визначеному законодавством України.

7.19. Працівники Інституту у відповідності до чинного законодавства України проходять періодичні медичні огляди. Працівники, які своєчасно не пройшли обов'язковий медичний огляд, до роботи не допускаються.

7.20. Права й обов'язки інших працівників Інститут регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Інституту. Працівники Інституту, які систематично порушують Статут та правила внутрішнього розпорядку Інституту, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, порушують норми трудового законодавства звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

8.1. Система забезпечення якості в Інституті формується відповідно до Закону України «Про освіту».

Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Інститутом та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності,

порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників, слухачів за конкретні порушення академічної доброчесності.

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої в Інституті формуються у вигляді Положення про академічну доброчесність.

8.2. Ректор та інші педагогічні працівники Інституту забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

8.3. Порушеннями академічної доброчесності у системі післядипломної педагогічної освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману.

8.4. Наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- 1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти;
- 2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- 3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- 4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

8.5. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- 1) вирішення питання про притягнення наукового, педагогічного та науково-педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- 2) конкурсного відбору на окремі посади в Інституті.

8.6. Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає вчена рада Інститут за участю працівника.

Рішення про академічну відповідальність слухачів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або вчена рада Інститут відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Види академічної відповідальності повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

8.7. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Інституту.

ІХ. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

9.1. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу Інститут

здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

9.2. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність Інститут формуються та оприлюднюються ним у відповідності до статті 30 Закону України «Про освіту».

9.3. Інститут оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

X. НАУКОВА І МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

10.1. Наукова та методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

10.2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання педагогічних працівників, широкого впровадження в освітній процес перспективних педагогічних та інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної педагогічної освіти в Україні.

10.3. Наукові дослідження в Інституті виконуються науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками структурних підрозділів, слухачами.

10.4. Інститут здійснює:

1) перспективне планування наукової, науково-методичної та дослідно-експериментальної діяльності за погодженням з Органом управління та Засновником;

2) подання інформації про результати наукової, науково-методичної та дослідно-експериментальної діяльності Органу управління та Засновнику.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Інститут, його Засновник та Орган управління, інші органи державної влади та органи місцевого самоврядування здійснюють міжнародне співробітництво у сфері післядипломної педагогічної освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту», мають право укладати угоди про міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними

організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- 1) обмін і взаємне стажування наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 2) участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 3) проведення спільних наукових досліджень;
- 4) організація міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 5) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 6) спільна видавнича діяльність;
- 7) надання послуг, пов'язаних із здобуттям післядипломної педагогічної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 8) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами післядипломної освіти та закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 9) відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом та іноземними партнерами;
- 10) залучення науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Інституті;
- 11) інші напрями і форми, не заборонені законом.

11.3. Міжнародна академічна мобільність наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

11.4. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

11.5. За науковими, педагогічними та науково-педагогічними працівниками Інституту, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи в Інституті без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності таких працівників на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

ХІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Фінансово-господарська діяльність Інститут здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

12.2. Інститут здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до річного кошторису доходів і видатків Інституту, погодженого

Засновником та затвердженого Органом управління з урахуванням пропозицій Інституту.

12.3. Фінансування післядипломної педагогічної освіти здійснюється за рахунок коштів державного та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами фінансування Інституту можуть бути:

- 1) доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- 2) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- 3) гранти;
- 4) інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Інститутом відповідно до затвердженого кошторису. Одержання Інститутом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування та повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

12.4. Фінансова автономія Інститут в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- 1) формування структури Інститут та його штатного розпису;
- 2) оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- 3) оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Інституту;
- 4) оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- 5) укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Інституту.

12.5. Інститут може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Ректор Інституту визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Інститутом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Слухачі можуть отримувати в Інституті платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

12.6. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку в Інституті визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України та Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік в Інституті здійснюється самостійно бухгалтерською службою.

12.7. Інститут є неприбутковою організацією, що утворена та

zareєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) Інститут або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.8. Інститут складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність, відповідальність за достовірність якої несуть персонально ректор і головний бухгалтер Інституту у порядку, установленому законодавством України.

Ректор Інституту зобов'язаний забезпечити своєчасне подання на затвердження Органу управління річного кошторису доходів і видатків Інституту.

ХІІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

13.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Інституту визначаються Законом України «Про освіту» та іншими актами законодавства.

13.2 Матеріально-технічну базу інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, що передаються Засновником, вартість яких відображається на самостійному балансі Інституту.

13.3. Майно Інституту є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за нею на праві оперативного управління.

13.4. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

13.5. Джерелами формування майна Інституту є:

- 1) майно, передане Інституту відповідно до рішення про його створення;
- 2) асигнування з обласного бюджету;
- 3) капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- 4) доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- 5) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- 6) майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством України порядку;
- 7) гранти та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

13.6. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Інститутом на праві оперативного управління, не

втручаючись в його діяльність, має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується за призначенням.

13.7. Інститут має право відчужувати майно, здійснювати його обмін, передавати в оренду, заставу, тимчасове користування, а також списувати його з балансу лише за згодою Засновника і в порядку, визначеному законодавством України.

13.8. Інститут відповідно до законодавства України може мати у користуванні земельні ділянки. Усі питання, що стосуються права на земельну ділянку, яка перебуває в користуванні Інституту (відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо) вирішуються за погодженням з Засновником.

13.9. Інститут, відповідно до законодавства України, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

13.10. Інститут не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Інституту. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його прав, відшкодовуються в судовому порядку.

13.11. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансово-господарської діяльності.

13.12. Отримані Інститутом доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Інституту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

13.13. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому законодавством України порядку до органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності, складає та подає Засновнику річну звітність та інші показники своєї діяльності.

13.14. Відносини Інституту з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі відповідних договорів.

13.15. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Інституту.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Інституту проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових прав іншими

юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

13.16. Об'єкти та майно Інституту не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Інститутом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

13.17. Майно Інституту не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Інститут не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

13.18. Інститут має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

14.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Інституту приймає його Засновник.

14.2. Ліквідація або реорганізація Інституту здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду.

14.3. У разі припинення діяльності Інституту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Засновника передаються до доходу обласного бюджету.

14.4. У разі реорганізації Інституту вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

14.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Інституту, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

14.6. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та

анулювання ліцензії Інститут на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

15.3. З питань, що не врегульовані Статутом, Інститут керується законодавством України.

Перший заступник голови

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ