

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 15 листопада 2022 року № 381-14-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ
МАЙСТЕРНОСТІ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 37721647

м. Київ
2022

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. **Комунальний заклад Київської обласної ради «Київська обласна школа вищої спортивної майстерності»** (далі – КОШВСМ) – заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участь спортсменів у відповідних змаганнях.

1.2. У своїй діяльності КОШВСМ керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами центрального виконавчого органу з питань фізичної культури і спорту, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника та Органу управління, Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України, та даним Статутом.

1.3. Основним завданням КОШВСМ є підготовка учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України, з олімпійських видів спорту.

1.4. Результативність роботи КОШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОШВСМ

2.1. КОШВСМ є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

2.2. Засновником КОШВСМ, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління КОШВСМ є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). КОШВСМ є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

2.3. КОШВСМ є юридичною особою, діє на підставі статуту, має відокремлене майно, самостійний баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним номером, штампи, бланки, емблему, інші необхідні атрибути юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи КОШВСМ набуває з дня його державної реєстрації.

2.4. КОШВСМ від свого імені може вступати правовідносини з юридичними та фізичними особами, укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем, нести відповідальність.

2.5. Координацію та поточний контроль діяльності КОШВСМ здійснює Засновник та Орган управління.

2.6. Структура та штатний розпис КОШВСМ розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів і погоджується Засновником та затверджується Органом управління.

Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера КОШВСМ та погоджується Органом управління.

2.7. Структурними підрозділами КОШВСМ є відділення з олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності.

Відділення КОШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. Допускається відкриття відділення меншої кількості груп лише за погодженням з Мінмолодьспортом та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.

Допускається за погодженням з Мінмолодьспортом зарахування до постійного складу поза навчальних груп учнів-спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, відділень яких немає у структурі КОШВСМ.

Загальна чисельність учнів та види спорту, з яких ведеться підготовка спортсменів, устанавлюються за погодженням з Органом управління.

2.8. КОШВСМ працює за річним планом роботи, погодженим Органом управління, реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців.

2.9. Статут КОШВСМ розроблено відповідно до Положення про. Статут КОШВСМ розроблено на основі Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України та інших нормативно-правових актів.

2.10. Найменування КОШВСМ:

- повне – **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ»;**

- скорочене – **КЗ КОР «КОШВСМ».**

2.11. КОШВСМ здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до законодавства України, розпорядчих документів та доручень Засновника, Органу управління та цього Статуту.

2.12. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання КОШВСМ.

2.13. КОШВСМ не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОШВСМ

3.1. Метою діяльності КОШВСМ є забезпечення підготовки учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, створення необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази та збереження тренерсько-викладацьких кадрів.

3.2. Предметом діяльності КОШВСМ є організація навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-масової, навчально-тренувальної та спортивної роботи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ, СПОРТИВНОЇ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ В КОШВСМ

4.1. Основними напрямками діяльності КОШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.

Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами ШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності.

4.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо.

4.3. КОШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.

Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центру олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу КОШВСМ.

4.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом КОШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради КОШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у КОШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

4.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому законодавством України порядку.

З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:

- групи спортивного удосконалення – з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;

- групи вищої спортивної майстерності – з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.

Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються нормативними актами Мінмолодьспорту.

За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом Мінмолодьспорту, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин.

Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту КОШВСМ визначаються нормативними актами Мінмолодьспорту.

4.6. За погодженням з Мінмолодьспортом допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:

- 1-3 місця – на чемпіонаті Європи протягом останніх двох років;
- 1-8 місця – на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;
- 1-8 місця – на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років.

4.7. Склад груп затверджується директором КОШВСМ за погодженням з Органом управління та Мінмолодьспортом.

У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни.

4.8. Учні-спортсмени переводяться (зараховуються) на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом керівника КОШВСМ за рішенням тренерської ради.

4.9. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і догляду за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої

спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років.

У такому разі група доукомплектується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам даного етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки.

4.10. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю.

Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу КОШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу КОШВСМ.

До змінного складу зараховуються учні-спортсмени з олімпійських видів спорту.

4.11. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією КОШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується директором КОШВСМ.

4.12. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, зокрема легкої атлетиці (види багатоборства), крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту.

Розмір їх тижневого навантаження не повинен перевищувати 100 відсотків встановленого навантаження основного тренера-викладача.

4.13. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в КОШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.

4.14. План комплектування КОШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Органом управління та Мінмолодьспортом щороку до 31 грудня.

4.15. Проведення навчально-тренувальних зборів у КОШВСМ здійснюється на підставі наказів директора.

4.16. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з розпорядчим документом директора КОШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів:

- учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

- тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться КОШВСМ.

4.17. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства України. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей школи, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками КОШВСМ.

4.18. КОШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

5.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в КОШВСМ є:

- учні-спортсмени;
- тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;
- директор та його заступники.

5.2. Учні-спортсмени КОШВСМ мають право на:

- безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;
- проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;
- участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;
- користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою;
- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей школи, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку, - для спортсменів постійного складу;
- забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;
- медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей школи, відповідно до вимог нормативно-правових актів;
- вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Учні-спортсмени КОШВСМ зобов'язані:

- удосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

- виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;
- виконувати вимоги антидопінгового законодавства.

5.4. Тренером-викладачем КОШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», та вищу або першу кваліфікаційну категорію.

5.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КОШВСМ, мають право на:

- внесення керівництву та у разі потреби Засновнику або уповноваженому ним органу пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву КОШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок школи;
- участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;
- організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів КОШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі, інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально- тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей школи та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КОШВСМ;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

5.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КОШВСМ, зобов'язані:

- брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів;
- здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;
- брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів КОШВСМ на відповідний рік;

- здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки;
- додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому законодавством України порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- дотримуватися вимог статуту КОШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;
- брати участь у роботі тренерської ради КОШВСМ;
- дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;
- бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.

5.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України.

5.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей КОШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КОШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради.

5.10. У КОШВСМ може вводиться посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

6. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів та робота медичних працівників КОШВСМ здійснюється в установленому законодавством України порядку.

6.2. Учні-спортсмени КОШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження.

6.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей КОШВСМ.

6.4. КОШВСМ може мати власний медико-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та виходячи з фінансових можливостей школи.

6.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою КОШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу.

6.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів КОШВСМ лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює:

- контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;
- контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків.

6.7. Робота медичних працівників КОШВСМ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства України.

7. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

7.1. КОШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим керівником за погодженням з Органом управління, власним календарним планом спортивно-масових заходів.

7.2. Орган управління здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів КОШВСМ.

7.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством України.

7.4. Орган управління здійснює моніторинг надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднює відповідні результати.

8. КЕРІВНИЦТВО КОШВСМ

8.1. Управління КОШВСМ здійснюється відповідно до цього Статуту. Здійснюючи управління КОШВСМ, Засновник та Орган управління діють в порядку і межах, визначеними законодавством України та цим Статутом. Управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за КОШВСМ на праві оперативного управління, здійснюється Засновником.

8.2. Безпосереднє керівництво діяльністю КОШВСМ здійснює директор, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором. На посаду директора КОШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти «магістр» або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» та стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Директор КОШВСМ на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку встановленому законодавством.

8.3. Директор КОШВСМ:

- здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на КОШВСМ, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників;

- здійснює загальне керівництво діяльністю школи, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис КОШВСМ з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників КОШВСМ.

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників КОШВСМ;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє КОШВСМ в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях,

підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

- в установленому порядку розпоряджається майном і коштами школи, укладає угоди, відкриває рахунки в органах Казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;

- встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам КОШВСМ, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників КОШВСМ відповідно до чинного законодавства України;

- укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

- утворює у КОШВСМ конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників КОШВСМ;

- відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння КОШВСМ;

- несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

- забезпечує умови праці працівникам КОШВСМ, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором;

- забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності КОШВСМ захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

8.4. Оплата праці Директора здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов визначених у контракті директора, в межах фонду оплати праці.

8.5. Встановлення директору КОШВСМ надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів здійснюється Органом управління за попереднім погодженням із Засновником.

8.6. Притягнення директора КОШВСМ до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, Статуту та/або чинного законодавства здійснює Засновник.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КОШВСМ

9.1. Фінансово-господарська діяльність КОШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту КОШВСМ.

9.2. Фінансування КОШВСМ здійснюється за рахунок коштів місцевого (обласного) бюджету через Орган управління, інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.3. Орган управління затверджує документи, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис КОШВСМ).

Також джерелами формування коштів КОШВСМ є:

- кошти від надання платних послуг;
- гуманітарна допомога;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

- Кошти, отримані КОШВСМ, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом.

9.4. КОШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до її статуту;
- модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;
- орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;
- користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована школа;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та статуту;
- відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи;
- виконувати інші функції відповідно до законодавства України та Статуту КОШВСМ.

9.5. Засновник здійснює контроль за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, надає погодження щодо передачі майна КОШВСМ в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

9.6. Матеріально-технічна база КОШВСМ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

З урахуванням специфіки видів спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях КОШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).

9.7. За відсутності власної спортивної бази, або у разі її невідповідності певним вимогам до підготовки спортсменів, КОШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу може орендувати або брати у безоплатне користування, чи на пільгових умовах, спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил та відповідно до вимог законодавства України.

9.8. КОШВСМ здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку та є бюджетною установою.

9.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) КОШВСМ або їх частини серед засновників (учасників), працівників КОШВСМ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.10. Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні пункту 9.9. цього Положення, використання КОШВСМ власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання КОШВСМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

10. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА КОШВСМ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕННЯ

10.1. До повноважень та компетенції Засновника належить:

10.1.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію КОШВСМ, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

10.1.2. Призначення та звільнення, укладання і розривання контракту з директором КОШВСМ та здійснення контролю за його виконанням.

10.1.3. Притягнення директора КОШВСМ до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства.

10.1.4. Здійснення контроль за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

10.1.5. Надання погоджень щодо передачі майна КОШВСМ в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

10.1.6. Затвердження Статуту про КОШВСМ, внесення змін до нього.

10.1.7. Погодження структури та штатного розпису КОШВСМ.

10.1.8. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

10.1.9. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору КОШВСМ надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

10.1.10. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

10.2. Засновник КОШВСМ приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

11. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОШВСМ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕННЯ

11.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

11.1.1 Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис КОШВСМ).

11.1.2 Координація діяльності КОШВСМ, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері розвитку фізичної культури і спорту.

11.1.3 Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

11.1.4 Реалізація державної політики у сфері розвитку фізичної культури і спорту.

11.1.5 Здійснення в КОШВСМ моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

11.1.6 Встановлення директору КОШВСМ (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

11.1.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

11.2. Орган управління КОШВСМ приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством

12. КОШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

12.1. Діяльність КОШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства України.

13. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОШВСМ

13.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) КОШВСМ здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з законодавством України.

13.2. Ліквідація КОШВСМ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Засновника, якщо інший порядок її утворення не передбачений законодавством України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами встановлюється відповідно до законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами КОШВСМ.

13.4. У разі реорганізації чи ліквідації КОШВСМ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. При реорганізації КОШВСМ в іншу юридичну особу до неї як правонаступника переходять усі майнові права, а також усі права та обов'язки реорганізованої КОШВСМ.

13.6. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

13.7. КОШВСМ є такою, що припинила діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємці запису про припинення її діяльності.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут підписаний у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому самому порядку, в якому він був затверджений.

14.3. По питаннях, не врегульованих Статутом, КОШВСМ керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

14.4. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

14.5. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

14.6. Ревізія фінансово-господарської діяльності КОШВСМ здійснюється згідно з чинним законодавством України.