

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 15 листопада 2022 року № 387-14-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 25794432

м. Київ
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР»** (далі – Центр) є комунальним закладом, що призначений сприяти широкому залученню та розширенню участі молоді у формуванні та реалізації державної політики щодо розв'язання соціальних проблем; інформаційній підтримці та змістовному, культурному дозвіллю, підтримці ділової активності й науково-просвітницьких ініціатив молоді, національно-патріотичного виховання, підвищенню ефективності молодіжної політики на обласному рівні.

1.2. Центр створений розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації від 15.12.1999 № 673 «Про утворення обласного молодіжного центру», рішенням Київської обласної ради від 15.04.2005 № 249-23-IV перейменованій у Комунальну установу «Київський обласний молодіжний центр», рішенням Київської обласної ради від 27.12.2007 № 239-15-V «Про деякі питання управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області» перейменованій у Комунальний заклад Київської обласної ради «Центр сприяння розвитку молоді Київської області».

1.3. Дійсне найменування Центр отримав шляхом перейменування Комунального закладу Київської обласної ради «Центр сприяння розвитку молоді Київської області» на Комунальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний молодіжний центр» рішенням Київської обласної ради від 30.09.2010 № 831-34-V «Про зміну назви та затвердження нової редакції Статуту Комунального закладу Київської обласної ради «Центр сприяння розвитку молоді Київської області».

1.4. Засновником Центру, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Центру є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями Київської облдержадміністрації.

1.6. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

1.7. Центр є окремою юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші банківські рахунки, круглу печатку з власним найменуванням, ідентифікаційним кодом, інші печатки, штампи, бланки із своїми реквізитами, власну символіку та інші реквізити.

1.8. Центр від свого імені може виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді, нести відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та/або Засновника та/або Органу управління, а держава та/або Засновник та/або Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.10 Найменування Центру:

повне – **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР»;**

скорочене – **КЗ КОР «КОМЦ».**

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння ініціативі та активності молоді області в усіх сферах життєдіяльності суспільства, широке залучення та розширення її участі у формуванні та реалізації державної політики щодо розв'язання соціальних проблем молоді; підвищення ефективності державної молодіжної політики на обласному рівні; надання інформаційної, консультативної допомоги молоді, установам, закладам, громадським організаціям, що працюють з молоддю.

2.2. Головними завданнями Центру є:

2.2.1. сприяння створенню та розвитку місцевих центрів на території регіону, зокрема проводить аналіз потреб регіону в молодіжних центрах, готує пропозиції щодо розвитку їх мережі;

2.2.2. сприяння участі місцевих центрів у виконанні загальнодержавних та інших програм з питань молодіжної політики;

2.2.3. здійснення організаційно-правового, методичного та інформаційного забезпечення діяльності місцевих центрів;

2.2.4. проведення навчальних семінарів для працівників місцевих центрів з метою підвищення якості надання ними послуг та молодіжної роботи;

2.2.5. здійснення інформаційно-просвітницької роботи серед місцевих центрів, формальних і неформальних структур молодіжного громадянського суспільства та молоді регіону, зокрема організація та проведення конференції, засідань, форумів, семінарів, тренінгів, акцій, наметових таборів; замовлення видавничої продукції; вивчення громадської думки, прийняття участі у визначенні потреб молоді регіону; використання соціальної реклами, забезпечення можливості для неформальної освіти молоді;

2.2.6. вивчення, узагальнення та сприяння впровадженню інноваційних форм і методів молодіжної роботи, спрямованих на:

- ✓ соціалізацію та самореалізацію молоді;
- ✓ інтелектуальний, моральний, духовний розвиток молоді, реалізацію її творчого потенціалу;
- ✓ національно-патріотичне виховання молоді;
- ✓ популяризацію здорового способу життя молоді;
- ✓ працевлаштування молоді та сприяння зайнятості у вільний час, розвиток молодіжного підприємництва;

✓ забезпечення громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;

✓ підвищення рівня мобільності молоді;

2.2.7. поширення інформації про можливості для молоді та забезпечення такою інформацією місцевих центрів;

2.2.8. здійснення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному, регіональному і місцевому рівні;

2.2.9. розроблення пропозицій щодо стандартів якості роботи з молоддю та інновацій у питаннях формування молодіжної політики;

2.2.10. популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

2.2.11. створення власних матеріалів і програм в напрямках неформальної освіти, міжкультурних обмінів та громадянської освіти молоді;

2.2.12. сприяння розвитку молодіжних обмінів, міжрегіональному і міжнародному співробітництву в молодіжній сфері;

2.2.13. участь у мережевій роботі між молодіжними центрами;

2.2.14. здійснення моніторингу за якістю діяльності місцевих центрів відповідно до Національного знака якості та критеріїв якості для молодіжних центрів, затверджених Мінмолодьспортом;

2.2.15. узагальнення статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно діяльності місцевих центрів регіону;

2.2.16. подання Мінмолодьспорту, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів щодо проведеної роботи в молодіжній сфері;

2.2.17. здійснення взаємодії із структурними підрозділами місцевих держадміністрацій та органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

2.2.18. надання інформаційної, методичної та консультативної допомоги молоді, установам, закладам, громадським організаціям, що працюють з молоддю;

2.2.19. створення умов для доступності якісної освіти, сприяння творчому та інтелектуальному розвитку молоді; пошук талановитої молоді та сприяння її розвитку;

2.2.20. надання допомоги молодим людям у самореалізації і реалізації їх творчих можливостей та ініціатив;

2.2.21. здійснення впровадження системних заходів щодо підвищення культурно-освітнього рівня молодих людей, їх духовного самовдосконалення та змістовного дозвілля;

2.2.22. забезпечення зайнятості та розвиток підприємницької діяльності молоді;

2.2.23. сприяння у навчанні молоді щодо започаткування та ведення підприємницької діяльності;

2.2.24. сприяння вихованню патріотизму, розвитку духовності, моральності молоді, організації їх змістовного дозвілля;

2.2.25. формування та утвердження здорового способу життя;

2.2.26. сприяння розвитку молодіжного туризму;

2.2.27. формування у молоді поваги до закону та запобігання негативним явищам у молодіжному середовищі;

2.2.28. сприяння розвитку громадянської активності молоді та молодіжного громадського руху, у забезпеченні постійної співпраці органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області з молодіжними громадськими організаціями;

2.2.29. здійснення всебічної підтримки інтеграції молоді області до світової та європейської молодіжної спільноти;

2.2.30. формування інформаційного простору для реалізації молодіжної політики;

2.2.31. забезпечення реалізації прав молоді з особливими потребами;

2.2.32. сприяння організації оздоровлення та відпочинку молоді;

2.2.33. здійснення підтримки молоді області у починаннях та ініціативах.

2.3. Для реалізації статутних завдань Центр у встановленому законом порядку:

✓ вивчає соціальні проблеми молоді, проводить соціальні дослідження та сприяє реалізації прав молоді відповідно до інтересів держави та особистості;

✓ залучає молодь області до активної участі в національно-культурному відродженні українського народу, розвитку традицій та національно-етнічних особливостей;

✓ залучає молодь до активної участі у розширенні культурних і економічних зв'язків з молоддю інших регіонів, країн;

✓ організовує масові заходи, зокрема фестивалі, конкурси, виставки, семінари, профільні табірні зміни, збори-походи тощо;

✓ сприяє активізації молодіжного громадського руху шляхом тренінгів та навчань серед громадських лідерів тощо, всіляко підтримує громадські організації області;

✓ проводить профорієнтаційні заходи та сприяє отриманню молоддю першого робочого місця;

✓ допомагає молоді в започаткуванні власної підприємницької діяльності, допомагає в залученні для цього коштів з різних джерел;

✓ активно залучає молодь до вивчення культури, історії, традицій рідного краю та сприяє залученню молоді в туристичний та готельний бізнес області;

✓ співпрацює з різними установами, підприємствами та організаціями в питаннях вирішення житлових та побутових проблем молоді;

✓ здійснює інші заходи, спрямовані на розвиток молоді області та виконання основних завдань Центру.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

3.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети та основних завдань діяльності, що передбачені Статутом, встановлювати режим роботи Центру, надавати послуги споживачам відповідно до чинного законодавства.

3.1.2. Придбавати, згідно з діючим законодавством України, необхідне обладнання, інвентар, матеріали в інших підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, а також у громадян за рахунок бюджетних коштів та інших власних надходжень.

3.1.3. Самостійно планувати свою діяльність згідно із завданнями, поставленими структурним підрозділом Київської обласної державної адміністрації у сфері молодіжної політики та національно-патріотичного виховання; визначати стратегію і основні напрями свого розвитку відповідно до комплексних і цільових загальнодержавних, обласних та місцевих програм.

3.1.4. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

3.1.5. На відшкодування в порядку, встановленому законодавством України, збитків, завданих Центру в результаті порушення майнових прав фізичними і юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування.

3.1.6. В установленому порядку проводити господарську діяльність, використовуючи для цього матеріально-технічну базу Центру.

3.1.7. Здійснювати інші дії, які відповідають завданням Центру і не суперечать діючому законодавству України.

3.1.8. Організовувати і надавати послуги споживачам Київської області, інших областей України за договорами з підприємствами, установами і організаціями та розширювати цей вид діяльності відповідно до чинного законодавства.

3.1.9. Одержувати в установленому законом порядку від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію.

3.1.10. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства.

3.1.11. Вчиняти інші дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

3.1.12. Одержувати гранти та іншу матеріально-технічну допомогу.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та зборів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством.

3.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.4. Забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень в межах повноважень.

3.2.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру.

3.2.6. Здійснювати бухгалтерський оперативний облік і ведення статистичної, фінансової звітності згідно з чинним законодавством України.

4. МАЙНО ТА КОШТИ

4.1. Майно Центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі Центру.

4.2. Майно, закріплене за Центром є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Центр є неприбутковою організацією. Отримані Центром доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками, керівництвом Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншими пов'язаними з ними особами.

4.4. Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні пункту 4.3. цього Статуту, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Центром, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.5. Центр може списувати з балансу належне майно, відчужувати, надавати в позику, заставу, концесію у порядку, встановленому Засновником.

4.6. Джерелами формування майна Центру є:

комунальне майно, передане Центру відповідно до рішення про його створення;

асигнування з обласного бюджету;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

4.7. Директор та головний бухгалтер Центру у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Вся господарська та фінансова діяльність спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

5.2. Бюджетне фінансування та власні надходження Центру зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби. Для здійснення операцій в іноземній валюті Центр відкриває рахунки в установах банків за відповідними балансовими рахунками згідно з вимогами нормативних актів Національного банку України. Отримані кошти використовуються згідно з кошторисом.

5.3. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Центрі здійснюється самостійно, визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

5.4. Документація Центру ведеться і зберігається відповідно до встановленого законодавством порядку.

5.5. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Закладу здійснюється уповноваженими органами у визначеному законодавством порядку.

6. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА ЦЕНТРУ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ

6.1. До повноважень та компетенції Засновника належить:

6.1.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Центру, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

6.1.2. Призначення та звільнення, укладання і розривання контракту з директором Центру та здійснення контролю за його виконанням.

6.1.3. Притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства.

6.1.4. Здійснення контроль за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.1.5. Надання погоджень щодо передачі майна Центру в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

6.1.6. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.1.7. Затвердження Статуту про Центр, внесення змін до нього.

6.1.8. Погодження структури та штатного розпису Центру.

6.1.9. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору Центру надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

6.1.10. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.2. Засновник Центру приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

7. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ

7.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

7.1.1. Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Центру).

7.1.2. Координація діяльності Центру, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері національно-патріотичного виховання та молодіжної політики.

7.1.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

7.1.4. Реалізація державної політики у сфері національно-патріотичного виховання та молодіжної політики.

7.1.5. Здійснення в Центрі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

7.1.6. Встановлення директору Центру (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

7.1.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

7.2. Орган управління Центром приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

8. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

8.1. Центр очолює директор, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Київської обласної ради. Контракт з директором Центру укладається, розривається, припиняється Засновником. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти «магістр» або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту».

8.2. Директор Центру:

8.2.1. Вирішує питання діяльності Центру згідно з цим Статутом.

8.2.2. Розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

8.2.3. Представляє без доручення Центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що відносяться до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

8.2.4. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

8.2.5. Видає накази та контролює їх виконання.

8.2.6. Подає структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації у сфері молодіжної політики та національно-патріотичного виховання на розгляд та затвердження перспективні напрями діяльності та Календарні плани роботи Центру.

8.2.7. Особисто призначає та звільняє з посади заступника директора та співробітників Центру.

8.2.8. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів.

8.2.9. Визначає компетенцію заступника директора, керівників структурних підрозділів та співробітників Центру.

8.2.10. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України.

8.2.11. Звітує щоквартально перед структурним підрозділом Київської обласної державної адміністрації у сфері молодіжної політики та національно-патріотичного виховання про результати роботи Центру відповідно до законодавства та щоквартально Засновнику.

8.2.12. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків в установленому порядку; у межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання, для всіх підрозділів та працівників Центру.

8.2.13. Готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру.

8.2.14. Забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

8.2.15. Забезпечує умови праці працівникам Центру, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором.

8.2.16. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

9.1. Повноваження трудового колективу:

9.1.1. Розгляд і затвердження проекту колективного договору.

9.1.2. Розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно зі Статутом і чинним законодавством України.

9.1.3. Участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням винахідницької та раціоналізаторської діяльності, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

9.2. Колективний договір укладається з метою:

9.2.1. регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, зокрема:

- ✓ зміни в організації виробництва і праці;
- ✓ забезпечення продуктивної зайнятості;
- ✓ нормування й оплата праці, встановлення форм, системи розмірів заробітної плати, інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій);
- ✓ режиму роботи, тривалості робочого часу та відпочинку працівників;
- ✓ умов і охорони праці;
- ✓ організація оздоровлення та відпочинку працівників.

9.2.2. узгодження інтересів працюючих, Засновника та Органу управління;

9.2.3. передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій соціально-побутових пільг.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

10.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Київської обласної ради чи за рішенням суду згідно чинного законодавства.

10.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Київської обласної ради, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

10.3. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Центру переходять до обласного бюджету.

10.4. У разі реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При реорганізації Центру в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію/ організації) до неї/них як правонаступника/ правонаступників переходять усі активи реорганізованого Центру.

10.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Центру переходять до обласного бюджету.

10.7. Центр є таким, що припинив діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11. СТАТУТ ЗАКЛАДУ

11.1. Цей Статут підписано у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому самому порядку, в якому він був затверджений.

11.3. По питаннях, не врегульованих Статутом, Центр керується чинним законодавством України.

11.4. У разі якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

11.5. У разі якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Голова

Наталія ГУНЬКО