

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 15 листопада 2022 року № 347-14-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02214938

Прийнято
Загальними зборами
трудового колективу
20.09.2022р. (протокол №2)

м. Київ
2022

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО» (далі –Академія) є галузевим закладом вищої освіти, що проводить освітню діяльність, пов'язану із підготовкою висококваліфікованих фахівців ступенів молодшого бакалавра, бакалавра і магістра в галузі культури і мистецтв, кваліфікованих фахівців рівня молодшого спеціаліста і фахового молодшого бакалавра в галузі культури і мистецтв із здобуттям повної загальної середньої освіти з рівнем компетентностей в обсязі відповідних державних стандартів освіти, здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійну підготовку, зокрема підвищення кваліфікації, перепідготовку, спеціалізацію та стажування науково-педагогічних та педагогічних кадрів шляхом поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду в галузі освіти, культури і мистецтв відповідно до регіонального замовлення і договірних зобов'язань, провадить культурно-просвітницьку, концертно-виконавську, мистецьку діяльність.

Академія є правонаступником Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв».

Рішенням Київської обласної ради від 19.09.2019 № 676-30-VII Комунальному закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв» присвоєно ім'я Павла Чубинського та вирішено в подальшому іменувати як Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського».

1.2. Засновником Академії, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Академії є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Академія є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

Діяльність Академії координується структурним підрозділом Органу управління з питань культури в частині реалізації державної політики у сфері культури, а структурним підрозділом Органу управління з питань освіти в частині реалізації державної політики у сфері освіти.

1.3. Академія є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні державної казначейської служби України в Київській області, установах банків, має гербову печатку із власним найменуванням та ідентифікаційним номером, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді.

Академія є неприбутковою організацією. Академія здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку та є бюджетною установою.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Академії або їх частини серед засновників (учасників), працівників та керівництва Академії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів Академії, в розумінні абзацу третього цього пункту, використання Академією власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.4. Повне найменування Академії українською мовою:
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»;
скорочене - КЗВО КОР «АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА
ЧУБИНСЬКОГО»;

повне найменування Академії англійською мовою:
Communal Higher Educational Establishment of Kyiv Regional Council «Pavlo Chubynsky Academy of Arts».

1.5. Місцезнаходження Академії: 01601, м. Київ, вулиця Івана Мазепи, будинок 15.

Контакти: телефон (044) 280-76-92, електронна пошта: academy@chubynsky.best, koukim@ukr.net.

1.6. У своїй діяльності Академія керується Конституцією України та законами України, в тому числі законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами спеціально уповноважених центральних органів виконавчої влади у галузі освіти і науки, культури та туризму, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами структурного підрозділу Органу управління з питань культури, структурного підрозділу Органу управління з питань освіти та цим Статутом.

1.7. Метою діяльності Академії є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців ступенів молодшого бакалавра, бакалавра і магістра в галузі культури і мистецтв, а також кваліфікованих фахівців рівня молодшого спеціаліста і фахового молодшого бакалавра в галузі культури і мистецтв з рівнем компетентностей в обсязі відповідних державних стандартів освіти в установленому порядку;

- надання повної загальної середньої освіти;

- надання післядипломної освіти, зокрема підвищення кваліфікації, спеціалізація, перепідготовка та стажування науково-педагогічних та педагогічних кадрів в галузі освіти, культури і мистецтв;

- творча, наукова, методична, інноваційна діяльність;

- підвищення освітньо-культурного рівня громадян шляхом організації культурно-просвітницької, концертно-виконавської, мистецької діяльності;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності.

1.8. Головними завданнями Академії є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти;

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами повної загальної середньої освіти;

- провадження на високому рівні освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти з метою забезпечення підвищення кваліфікації, перепідготовки, спеціалізації та стажування науково-педагогічних та педагогічних кадрів в галузі освіти, культури і мистецтв;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- створення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

- здійснення та виконання інших завдань, передбачених законодавством України.

1.9. Академія в основу своєї діяльності покладає загальнолюдські цінності, насамперед, такі як академічна свобода, демократія, вільний вибір тощо.

Діяльність Академії провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад вищої освіти, органів управління закладу вищої освіти та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім закладів вищої духовної освіти).

1.10. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства України.

1.11. Структурні підрозділи Академії без права юридичної особи створюються рішенням Вченої ради і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються ректором Академії.

1.12. Структурними підрозділами Академії без права юридичної особи є фаховий мистецький коледж, факультети, кафедри, бібліотека, оркестр, центр післядипломної освіти та інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Академії.

Академія у своєму складі може мати: лабораторії, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчальні і творчі майстерні, творчі об'єднання, заклади культурно-побутового призначення, ансамблі, оркестри, навчальні підрозділи, курси, центри, які надають платні послуги у сфері освітньої діяльності, харчовий блок та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

Академія рішенням Вченої ради також може створювати підготовчі курси для вступників та інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України, за погодженням із Засновником.

1.13. Академія має право видавати документи про освіту державного зразка з акредитованих напрямів, спеціальностей та освітніх програм на підставі рішення екзаменаційної комісії.

1.14. З питань наукового, методичного та навчально-методичного забезпечення Академія використовує нормативно-правову базу Міністерства освіти і науки України, структурного підрозділу Органу управління з питань освіти.

1.15. Освітній процес в Академії є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Залучення осіб, що навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час освітнього процесу не допускається. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА АКАДЕМІЇ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ

2.1. Повноваження Засновника щодо управління Академією від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області здійснює Київська обласна рада в межах законодавства України та цього Статуту.

2.2. До повноважень та компетенції Засновника належить:

- приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Академії, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо;

- призначення та звільнення, укладання за результатами відкритого конкурсу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і розривання контракту з ректором Академії та здійснення контролю за його виконанням;

- здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

- надання погоджень щодо передачі майна Академії в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника;

- погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

- затвердження Статуту Академії, внесення змін та доповнень до нього за поданням Загальних зборів трудового колективу Академії;

- погодження структури та штатного розпису Академії;

- надання погодження Органу управління щодо встановлення Ректору Академії надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів;

- делегування в установленому порядку окремих повноважень Ректору Академії для безпосереднього управління діяльністю закладом вищої освіти;

- здійснення контролю за втіленням державної політики у галузі вищої освіти, дотримання нормативно-правових актів про вищу освіту;

- здійснення контролю за дотриманням Статуту Академії;

- здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

2.3. Засновник Академії приймає відповідні рішення в межах, наділених повноважень та в порядку, визначеному законодавством.

3. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ

3.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

- затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Академії);

- координація діяльності Академії, в межах повноважень, щодо реалізації завдань в галузі освіти, культури і мистецтв;

- здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;

- реалізація державної політики в галузі освіти, культури і мистецтв;

- здійснення в Академії моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів;
- встановлення ректору Академії (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.
- здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

3.2. Орган управління Академією приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ АКАДЕМІЇ

4.1. Академія має право:

- надавати освітні послуги з підготовки фахівців у галузі культури і мистецтв відповідно до ліцензій;
- розробляти та запроваджувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей та навчальні плани, що враховують специфіку навчання в Академії та її структурних підрозділах;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- самостійно визначати зміст освіти з урахуванням вимог державних галузевих стандартів та освітніх програм для здобуття особами повної загальної середньої освіти, підготовки молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів та магістрів культурно-мистецької освіти;
- обирати типи програм для здобуття особами повної загальної середньої освіти, підготовки молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів та магістрів;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати штатний розпис у порядку, встановленому законодавством України;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду педагогічного, наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- присуджувати ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які пройшли процедуру атестації після завершення навчання на даному рівні освіти;
- присуджувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста здобувачам вищої освіти, які пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;
- створювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладанням контрактів, договорів) спеціалістів для роботи в цих комісіях (групах);
- провадити видавничу діяльність;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- провадити освітню діяльність за угодами між Академією та фізичними і юридичними особами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої і вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої і вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- визначати в установленому порядку форми організації і стимулювання праці та навчання працівників і здобувачів освіти Академії;
- отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, визначеному законодавством України;
- орендувати, надавати в оренду, передавати іншим підприємствам і організаціям необхідне обладнання, приміщення, інвентар, інші матеріальні цінності виключно за згодою Засновника та власника майна або уповноваженого ним органу, а також списувати їх з балансу в установленому порядку;
- брати участь у діяльності асоціацій, об'єднань тощо згідно із законодавством України;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів у встановленому порядку;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність, спрямовану на реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Академії, визначених цим Статутом відповідно до законодавства;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних освітніх послуг;
- організовувати надання додаткових освітніх та інших послуг;

- здійснювати підвищення кваліфікації, перепідготовку, спеціалізацію та стажування науково-педагогічних та педагогічних кадрів в галузі освіти, культури і мистецтв;

- здійснювати культурно-просвітницьку, концертно-виконавську, мистецьку діяльність в Україні та інших державах, брати участь у міжнародних конкурсах, музичних фестивалях та інших заходах;

- надавати на договірних та добровільних засадах послуги в галузі культури і мистецтв;

- організовувати студії звукозапису для якісного запису культурно-просвітницьких та концертних програм, аудіо- та відеозаписів компакт-дисків;

- здійснювати виготовлення буклетів, афіш і т.п. та їх тиражування;

- забезпечувати умови для формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психологічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємоповаги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;

- отримувати або придбавати нерухоме майно та обладнання за погодженням із Засновником;

- проводити науково-практичні та науково-методичні семінари, конференції, симпозіуми;

- інформувати здобувачів освіти про ситуацію на ринку зайнятості;

- сприяти працевлаштуванню спеціалістів;

- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

- встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

- самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

- реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. Академія зобов'язана:

- проводити підготовку фахівців на рівні державних стандартів у встановленому порядку;

- дотримуватися законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про професійний розвиток працівників» та інших законодавчих актів, що регламентують діяльність закладів вищої освіти - виконувати договірні зобов'язання (контракти) перед іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема і за міжнародними угодами;

- забезпечувати захист прав, інтересів та соціальний захист учасників освітнього процесу;

- проводити ліцензування та акредитації освітніх програм підготовки фахівців за вищим, фаховим передвищим і повним загальним середнім рівнями

освіти, освітніх програм підвищення кваліфікації, перепідготовки та стажування науково-педагогічних і педагогічних кадрів;

- вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;

- організовувати підвищення кваліфікації та перепідготовку науково-педагогічних і педагогічних працівників;

- вживати заходів для забезпечення визначеного Державним стандартом належного рівня загальної середньої освіти здобувачів освіти, організовувати їх навчально-методичне, інформаційне забезпечення;

- розробляти замовлення навчально-методичну літературу та документи про освіту;

- разом з органами охорони здоров'я здійснювати загальний контроль за охороною здоров'я учасників освітнього процесу, проводити оздоровчі заходи, створювати безпечні умови для навчання і праці студентів та працівників Академії;

- забезпечувати дотримання вимог екологічної безпеки та охорони праці відповідно до законодавства України;

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої і вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- за дорученням Засновника брати участь у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до національних і регіональних програм;

- забезпечувати розгляд звернень громадян з питань, що належать до її компетенції, у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

- готувати та подавати в установленому порядку статистичну звітність про діяльність Академії;

- своєчасно сплачувати податки, збори та інші платежі відповідно до законодавства України;

- провадити поточну діяльність за погодженням з Органом управління з метою матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

- інші обов'язки Академії визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.3. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Академії, визначаються відповідно до законодавства України.

5. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

5.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, органу управління Академії, керівництва Академії та її структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює Ректор.

Ректор Академії на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку, встановленому законодавством.

Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, виконує обов'язки відповідно до Статуту, умов контракту та несе персональну відповідальність за роботу Академії в цілому.

Оплата праці Ректора здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов, визначених у контракті, в межах фонду оплати праці.

Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Академії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії;
- готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Академії з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління;
- затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Академії;
- видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;
- відповідає за результати діяльності Академії перед Засновником та уповноваженим ним органом;
- розпоряджається коштами Академії;
- несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Академії;
- забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Академії,

застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Академії відповідно до чинного законодавства України;

- укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

- утворює в Академії конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Академії;

- забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Академії захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель;

- забезпечує умови праці працівникам Академії, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором;

- відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Академії;

- формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

- відраховує з Академії та поновлює на навчання в Академії здобувачів фахової передвищої, вищої і післядипломної освіти з підстав, установлених законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»;

- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, затверджує графіки освітнього процесу;

- контролює дотримання всіма підрозділами Академії штатно-фінансової дисципліни;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, та інших працівників;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії, які діють в Академії;

- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів фахової передвищої, вищої і післядипломної освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

- здійснює інші, передбачені Статутом повноваження.

Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу освіти.

Ректор Академії щороку звітує перед Засновником та Загальними зборами Академії.

Щорічний звіт Ректора Академії повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Академії, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної

державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному веб-сайті Академії.

Ректор Академії відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Після виходу на пенсію з посади Ректора Академії особа, яка працювала на посаді керівника закладу не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Ректора Академії за рахунок власних надходжень Академії.

5.3. Обрання, призначення та звільнення з посади Ректора Академії.

Кандидат на посаду Ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Оголошується конкурс на заміщення посади Ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Академії приймаються пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносять кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Статуту та Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Статутом та Законом України «Про вищу освіту».

Брати участь у виборах Ректора Академії мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

У разі якщо жоден з претендентів на посаду Ректора Академії не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (50 відсотків від голосів осіб, які мають право брати участь у виборах), на сьомий календарний день після проведення

першого туру проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Обраною Ректором Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії, Засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді Ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана Ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки, Засновник або уповноважений ним орган протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади Ректора Академії.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади Ректора Академії.

Ректор Академії може бути звільнений з посади Засновником або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Академії та умов контракту.

Подання про відкликання Ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії – загальних зборів трудового колективу – не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання Ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи, порядок обрання Ректора Академії та типова форма контракту з керівником Академії затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.4. Призначення на посаду та звільнення з посади проректорів, керівників основних структурних підрозділів здійснюється за наказом Ректора на умовах, передбачених законодавством України. Призначення на посаду та звільнення з посади проректорів, заступників Ректора та головного бухгалтера Академії здійснюється за погодженням із Засновником.

5.5. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.6. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Академії входять за посадами Ректор Академії, проректори, учений секретар, який виконує функції секретаря Вченої ради, керівники підрозділів з освітньої та наукової діяльності, завідувачий бібліотекою, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників в Академії і які працюють у ній на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до встановлених квот. Вибори до Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього її складу.

Склад Вченої ради становлять 75 відсотків науково-педагогічні працівники Академії, 10 відсотків – виборні представники студентів, 10 відсотків – виборні представники педагогічних працівників, 5 відсотків – виборні представники інших працівників.

Кандидатом на виборах до Вченої ради Академії може бути висунено будь-якого працівника відповідної категорії за поданням структурного підрозділу, в якому він працює, та студента Академії.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом Ректора Академії.

Порядок роботи Вченої ради визначається Положенням про Вчену раду Академії, яке затверджується Загальними зборами трудового колективу Академії, як і зміни до нього.

Вчена рада Академії:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти;

- погоджує і подає Загальним зборам трудового колективу Академії проект статуту Академії, а також рішення про внесення змін до нього;

- ухвалює кошторис і річний фінансовий звіт Академії;

- визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- надає пільги з оплати навчання студентів, що навчаються за контрактом:

- батьки яких працюють в галузі культури обласного рівня;

- які відносяться до соціально-незахищених верств населення, визначених чинним законодавством України;

- які мають статус учасника бойових дій;

- які на момент вступу на навчання до Академії працювали/працюють в закладах культури обласного рівня;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, плани підвищення кваліфікації (перепідготовки, спеціалізації та стажування);

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів, документів про підвищення кваліфікації;
- ухвалює основні напрями реалізації творчих проектів, проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання Ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, контрактом, або в разі порушення ним цього Статуту, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Академії;
- розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Положення про Вчену раду.

5.7. В Академії діє Наглядова рада.

Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

Наглядова рада Академії створюється за рішенням Засновника для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії та здобувачі вищої освіти. Голова та члени Наглядової ради Академії виконують свої обов'язки на громадських засадах. Строк повноважень Наглядової ради Академії становить п'ять років.

Наглядова рада має право вносити Загальним зборам трудового колективу Академії та/або Засновнику Академії подання про відкликання Ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом.

Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі Загальних зборів трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Академії та Ректора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором Академії;
- вносити засновнику Академії подання про заохочення або відкликання Ректора Академії з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту».

Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Статутом Академії та Положенням про Наглядову раду.

5.8. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються та діють такі робочі органи:

- Ректорат;
- Художня рада;
- Приймальна комісія;
- Стипендіальна комісія.

Ректор та Вчена рада Академії мають право утворювати на громадських засадах інші робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, наукову раду тощо).

5.9. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються рішенням Вченої ради Академії та вводяться в дію наказом Ректора Академії. Склад робочих та дорадчих органів визначається Положенням про них.

Рішення робочих та дорадчих органів Академії носять рекомендаційний характер.

5.10. Ректорат Академії є робочим органом управління.

Ректоратом розглядаються поточні питання, пов'язані з організацією основних напрямків діяльності Академії та її вдосконаленням.

Основні функції Ректорату:

- оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Академії;
- розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
- виконання Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та співробітників Академії.

5.11. Художня рада є консультативно-дорадчим органом. Художня рада створюється наказом Ректора Академії для здійснення координації діяльності циклових комісій, художніх колективів та окремих виконавців з метою реалізації культурно-мистецьких програм і проектів відповідно до навчальних планів спеціалізацій та планів роботи Академії, участі в концертно-мистецькому житті Київщини, України та міжнародного співробітництва.

Очолює Художню раду Академії та організовує поточне та перспективне планування її роботи художній керівник.

Завдання та напрями діяльності, склад і кількість членів Художньої ради визначаються Положенням про Художню раду Академії, яке затверджується Ректором Академії.

5.12. Приймальна комісія здійснює прийом осіб на навчання. Склад та функції приймальної комісії визначається Положенням про Приймальну комісію Академії. Склад Приймальної комісії визначається та затверджується щорічно Ректором Академії, який є її головою відповідно до цього Положення.

5.13. До компетенції Стипендіальної комісії Академії належать розгляд і вирішення питань, пов'язаних з призначенням та позбавленням стипендії, наданням матеріальної допомоги студентам Академії, заохоченням кращих з них за успіхи в навчанні, участь у громадській, творчій діяльності.

До складу Стипендіальної комісії входять Ректор, представники фінансових підрозділів, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування. Кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування, які навчаються, має становити не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

Правила призначення академічних стипендій Академії затверджуються Вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Склад Стипендіальної комісії затверджується наказом Ректора Академії.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Загальні збори трудового колективу Академії, включаючи виборних представників здобувачів освіти.

До складу Загальних зборів трудового колективу Академії входять усі категорії учасників освітнього процесу Академії. 75 відсотків складу членів Загальних зборів трудового колективу становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у ній на постійній основі, 15 відсотків – виборні представники студентів Академії, яких обрано шляхом прямих таємних виборів.

6.2. Загальні збори трудового колективу Академії скликаються не рідше ніж один раз на рік.

6.3. Загальні збори трудового колективу Академії:

- погоджують за поданням Вченої ради Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;
- розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання дострокового припинення повноважень Ректора Академії;
- щорічно заслуховують звіт Ректора Академії та оцінюють його діяльність;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Академії і колективний договір;
- розглядають інші питання діяльності Академії.

6.4. В Академії діє студентське самоврядування у формі Конференції студентів Академії і Студентської ради.

Студентське самоврядування об'єднує усіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються у Академії, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для навчання та відпочинку студентів;
- створення студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями.

6.6. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Академії, яка обирає Студентську раду та заслуховує її звіт, формує і затверджує склад Студентської ради та її голову (заступників), визначає термін їх повноважень. Крім Студентської ради Конференція студентів може створювати інші органи студентського самоврядування.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування Академії.

6.7. У своїй діяльності Студентська рада керується законодавством України, рішеннями Засновника, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

6.8. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої і вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Академії ;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках за потребою та організації їх харчування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Академії.

6.9. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.10. Рішення органів студентського самоврядування доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

6.11. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення у випадках, передбачених чинним законодавством України у сфері фахової передвищої і вищої освіти.

7. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

7.1. Майно Академії належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та закріплене за нею на праві господарського відання.

7.2. Академія має право виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.3. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, кошти – загальний та спеціальний фонди Академії, вартість яких відображається в самотійному балансі.

Загальний фонд формується відповідно до чинного законодавства України.

Спеціальний фонд формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підвищення кваліфікації, перепідготовку, спеціалізацію та стажування фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема і з інших держав;
- доходів від концертно-виконавської діяльності, в тому числі від реалізації квитків на концерти;
- доходів від реалізації освітніх послуг;
- інших доходів, не заборонених законодавством.

Академія надає послуги (реалізує продукцію) за цінами, встановленими самотійно на підставі підписаних договорів.

7.4. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету Київської області в межах загальних асигнувань на освіту та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для провадження статутної діяльності, оподатковуються відповідно до законодавства України.

7.6. Кошти Академії, одержані від провадження або на провадження освітньої діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.7. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах державної казначейської служби України в Київській області. Зазначені доходи включаються до кошторису Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в межах статутної діяльності Академії.

7.8. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Академії відповідно до законодавства України, в тому числі за рішенням суду.

7.9. Відносини Академії з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі договорів або угод.

7.10. З метою забезпечення діяльності Академії при оформленні первинних документів може застосовуватися факсиміле, електронний підпис відповідно до чинного законодавства.

7.11. Оплата праці в Академії здійснюється згідно із Кодексом законів про працю України, законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлює Кабінет Міністрів України, та договорами.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Академія веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та складає фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Відповідальність за ведення бухгалтерського обліку, своєчасність подання фінансової звітності покладається на Ректора Академії та головного бухгалтера.

8.3. Звіт по операціях та баланс Академії складаються у строки, визначені законодавством.

8.4. Фінансова звітність Академії подається до структурного підрозділу Органу управління з питань культури в установленому порядку.

8.5. Інституційний аудит діяльності Академії здійснюється згідно із законодавством України.

9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» (Україна ХХІ століття), іншого законодавства у сфері освіти.

9.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм особистості.

9.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів фахової передвищої і вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня та ступеня вищої освіти, а також ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісній орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

9.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації:

9.4.1. Кадрове забезпечення сфери культури через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування вузівської компоненти державних стандартів вищої і фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;

- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді.

9.4.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

9.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої і вищої освіти;
- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття фахової передвищої і вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення умов для здобуття фахової передвищої і вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми з інвалідністю;
- інтеграцію з іншими закладами вищої освіти;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

9.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби розуміння та здатності особистості до самоосвіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

9.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

9.4.6. Поєднання освіти і науки через:

- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти; інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

9.4.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами;
- участь у проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

9.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення науково-педагогічній спеціальності;
- та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Академії вносяться за поданням Загальних зборів трудового колективу Академії, Вченої ради Академії в порядку, визначеному чинним законодавством України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж самому порядку, що і сам Статут.

10.3. Статут Академії, зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником та реєструються в установленому порядку.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

11.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники органів управління та Академії. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляють про її ліквідацію в письмовій формі.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

У випадку реорганізації права та зобов'язання Академії переходять до правонаступників відповідно до законодавства України.

11.5. У разі ліквідації Академії її активи в установленому порядку повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області або зараховані до доходу обласного бюджету Київської області.

11.6. Ліквідація юридичної особи вважається завершеною, а Академія такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. З питань, що не врегульовані Статутом, Академія керується чинним законодавством України.

12.2. У разі якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

12.3. У разі якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством України, та вносить відповідні зміни до Статуту в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

12.4. Усі інші питання діяльності Академії регулюються чинним законодавством України.