

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 15 листопада 2022 року № 385-14-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ПЛАСТОВИЙ ВИШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 42315418

м. Київ
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПЛАСТОВИЙ ВИШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР» (далі – Центр) є неприбутковим комунальним закладом у формі пластового молодіжного центру, який забезпечує молодіжну роботу, неформальну освіту дітей та молоді, виховання дітей та молоді як свідомих і відповідальних громадян місцевої, національної та світової спільноти шляхом ефективного впровадження пластової виховної системи в громадському житті, освітніх закладах, позашкільних установах та в молодіжних об'єднаннях.

1.2. Засновником Центру, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Центру є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.3. Центр керується Конституцією України, законами України «Про основні засади молодіжної політики», «Про визнання пластового руху та особливості державної підтримки пластового, скаутського руху», постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 № 1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», іншими актами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, рішеннями та розпорядженнями Київської обласної ради, розпорядчими документами та наказами Органу управління, програмними засадами Пласту – НСОУ.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, штампи, бланки зі своїм найменуванням, власну символіку, печатку, ідентифікаційний номер та може утворювати філії і представництва відповідно до законодавства України.

1.5. Засновник, Орган управління та держава не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.6. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Повне найменування Центру українською мовою – **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПЛАСТОВИЙ ВИШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР»**.

2.2. Скорочене найменування Центру українською мовою – **КЗ КОР «ПЛАСТОВИЙ ВИШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР»**.

2.3. Повне найменування Центру англійською мовою – **Public Institution Kyiv regional council «Plast Educational Center»**.

2.4. Скорочене найменування Центру англійською мовою – **Plast Educational Center**.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є реалізація молодіжної роботи та провадження неформальної освіти для дітей та молоді, освітній та методичний супровід соціалізації та самореалізації молоді, сприяння її життєвому самовизначенню, інтелектуальному, моральному, духовному розвитку, реалізації творчого потенціалу, формування лідерських навичок, виховання і змістовне дозвілля дітей та молоді області, підтримка волонтерських проєктів тощо, освітній та методичний супровід заходів та проєктів у сфері національно-патріотичного виховання в Україні.

3.2. Предметом діяльності Центру є:

3.2.1. Методичний супровід та організація історичних, пошукових та краєзнавчих заходів, військово-тактичних походів, військово-історичних походів, походів по місцях історично-культурної спадщини для дітей і молоді.

3.2.2. Методичний супровід та організація діяльності пересувних таборів наметового типу для дітей та молоді.

3.2.3. Впровадження інноваційних та альтернативних форм роботи з дітьми та молоддю.

3.2.4. Впровадження форм та методів неформальної та інформальної освіти.

3.2.5. Розвиток пластового руху в Україні, зокрема в Київській області.

3.2.6. Створення умов для залучення та ефективної роботи волонтерів пластового руху.

3.2.7. Утримання будівлі та навколишньої території Центру, навчальних баз, закладів та наметових полів Центру (у разі наявності).

3.2.8. Підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів щодо впровадження пластової методики у виховний процес освітніх закладів.

3.2.9. Проведення проєктів та заходів у Пластовому вишкільному центрі.

3.2.10. Проведення методичних зустрічей, семінарів, навчань, тренінгів для молодіжних працівників, керівників пластових підрозділів та волонтерів.

3.2.11. Діяльність у сфері різних форм відпочинку та розваг дітей та молоді.

3.2.12. Організація різних форм дозвіллевої роботи дітей та молоді.

3.2.13. Організація туристичних походів, турів вихідного дня, інших форм молодіжного та дитячого туризму і мандрівництва.

3.2.14. Поширення міжнародного досвіду роботи, здійснення міжнародного співробітництва.

3.2.15. Вивчення, аналіз та впровадження інноваційних форм і методів роботи з молоддю.

3.2.16. Працевлаштування молоді та забезпечення зайнятості у вільний час, розвиток молодіжного підприємництва.

3.2.17. Забезпечення громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства.

3.2.18. Підвищення рівня мобільності молоді.

3.2.19. Створення власних матеріалів і програм у напрямках неформальної освіти, міжкультурних обмінів та громадянської освіти молоді.

3.2.20. Участь Центру в мережевій роботі між молодіжними центрами.

3.2.21. Інтеграція молоді з тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб до українського соціокультурного простору.

3.3. Завдання діяльності центру є:

3.3.1. Проведення на базі Центру календарних заходів для пластунів і зацікавлених Пластом команд із числа дітей та молоді області.

3.3.2. Проведення всеукраїнських і міжнародних пластових, молодіжних і національно-патріотичних заходів на території Київщини, зокрема різного роду пластових вишколів на базі Центру.

3.3.3. Сприяння інституційному розвитку пластового, скаутського руху шляхом реалізації програм, проектів, спрямованих на досягнення пластової, скаутської освітньої (навчальної) програми.

3.3.4. Сприяння громадянській освіті для дітей та молоді як відповідальних і активних громадян, які сповідують та відстоюють демократичні цінності.

3.3.5. Сприяння інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді.

3.3.6. Проведення заходів, спрямованих на популяризацію здорового способу життя молоді.

3.3.7. Організація змістовного дозвілля молоді та сприяння її волонтерській діяльності.

3.3.8. Сприяння вивченню та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації молодіжної політики.

3.3.9. Залучення потенціалу територіальних громад Київської області до реалізації молодіжної політики.

3.3.10. Участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні.

3.3.11. Інформаційно-просвітницька робота серед молоді, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію; взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

3.4. Мовою заходів, які проводяться відповідно до пластових програм, проектів, спрямованих на досягнення пластової освітньої (навчальної) програми, за рахунок бюджетних коштів, є державна мова.

4. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА ЦЕНТРУ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ

4.1. До повноважень та компетенції Засновника належить:

4.1.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Центру згідно з чинним законодавством, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

4.1.2. Призначення та звільнення, укладання і розірвання контракту з директором Центру та здійснення контролю за його виконанням.

4.1.3. Притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства.

4.1.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

4.1.5. Надання погоджень щодо передачі майна Центру в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.1.6. Затвердження Статуту Центру, внесення змін до нього.

4.1.7. Погодження структури та штатного розпису Центру.

4.1.8. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

4.1.9. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору Центру надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

4.1.10. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.2. Засновник Центру приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

5. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ

5.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

5.1.1. Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Центру).

5.1.2. Координація діяльності Центру, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері розвитку пластового руху, молодіжної політики та національно-патріотичного виховання.

5.1.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

5.1.4. Реалізація державної політики у сфері розвитку пластового руху, молодіжної політики та національно-патріотичного виховання.

5.1.5. Здійснення в Центрі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

5.1.6. Встановлення директору Центру (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

5.1.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.2 Орган управління Центром приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

6.1. Безпосереднє керівництво центром здійснює директор, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором.

6.2. Директор Центру на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку, встановленому законодавством.

6.3. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

6.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти «магістр» або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту», є дійсним членом молодіжної організації «Пласт – Національна скаутська організація України» та досвід молодіжної роботи не менше двох років.

6.5. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов, визначених у контракті директора, в межах фонду оплати праці.

6.6. Директор Центру:

6.6.1. Здійснює управління Центром.

6.6.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру.

6.6.3. Забезпечує та контролює здійснення реалізації молодіжної роботи та проектів у сфері національного-патріотичного виховання Центром, дотримання виконавської та фінансової дисципліни.

6.6.4. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства.

6.6.5. Готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру.

6.6.6. Забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

6.6.7. Видає у межах своїх повноважень накази.

6.6.8. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України.

6.6.9. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів.

6.6.10. Представляє центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

6.6.11. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру.

6.6.12. Утворює у Центрі у разі потреби конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру.

6.6.13. Відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру.

6.6.14. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

6.6.15. Забезпечує умови праці працівникам Центру, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором.

6.6.16. Забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Центру захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

6.6.17. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6.7. З метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективної діяльності Центру при ньому утворюється консультативно-дорадчий орган – експертна рада, яка діє відповідно до положення про експертну раду, затвердженого Засновником.

6.8. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для виконання програм і заходів з реалізації державної політики стосовно дітей, молоді, національно-патріотичного виховання, та інших джерел, не заборонених законодавством.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

7.1. Центр має право:

7.1.1 Співпрацювати з органами державної влади, об'єднаннями громадян, іншими установами, підприємствами та організаціями місцевого, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

7.1.2. Утворювати у складі Центру заклади відпочинку та оздоровлення відповідно до чинного законодавства України. Створені заклади відпочинку оздоровлення як структурні підрозділи Центру не мають статусу юридичної особи, у своїй діяльності керуються Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Статутом та наказами Центру, відповідним Статутом Центру, яке затверджується директором Центру, та мають право надавати платні послуги.

7.1.3. Придбавати, володіти, користуватися й розпоряджатися належним йому майном з обмеженнями, встановленими власником, виступати позивачем, відповідачем, третьою особою та іншим учасником судового процесу в суді, господарському суді, інших спеціалізованих судах.

7.1.4. Укладати будь-які не заборонені законодавством угоди, вступати в інші цивільно-правові відносини та проводити оплату за надані послуги.

7.1.5. Відкривати рахунки в банках та органах Державного казначейства України у національній валюті та здійснювати усі види розрахункових, касових та інших операцій у встановленому законодавством порядку.

7.1.6. Взаємодіяти з відповідними структурними підрозділами місцевих державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, фізичними особами.

7.1.7. Організовувати оздоровлення та відпочинок дітей і молоді різних категорій згідно з чинним законодавством.

7.1.8. Здійснювати найм працівників на підставі трудових договорів (контрактів, угод) для провадження діяльності.

7.1.9. Розробляти та затверджувати навчальні, тренінгові програми, вести в установленому порядку просвітницьку, науково-дослідну, краєзнавчу, інформаційну діяльність.

7.1.10. Створювати періодичні видання для висвітлення роботи Центру та популяризації пластового руху.

7.1.11. Залучати фахівців і експертів для здійснення діяльності, визначеної цим Статутом, організовувати їх навчання.

7.1.12. Організовувати та брати участь у проведенні місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, форумів, фестивалів, конкурсів, виставок тощо

7.1.13. Розробляти та розповсюджувати інформаційно-методичні матеріали, проводити тематичні соціологічні дослідження.

7.1.14. Зміцнювати матеріально-технічну базу для провадження своєї діяльності.

7.1.15. Проводити курси, методичні семінари з підготовки вихователів, методистів, культорганізаторів, інших працівників для роботи в закладах відпочинку та оздоровлення, військово-патріотичного спрямування.

7.1.16. Проводити обмін досвідом на міжнародному рівні у рамках освітніх та скаутських програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах у встановленому законодавством України порядку.

7.1.17. Відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.1.18. Надавати платні послуги, перелік платних послуг та порядок їх надання затверджуються директора Центру.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

8.1. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок власних коштів, залучених коштів, благодійних внесків або коштів місцевого бюджету відповідно до законодавства.

8.2. Центр може отримувати доходи (включаючи, але не обмежуючись через надання платних послуг), які спрямовуються виключно для забезпечення

статутної діяльності. Розподіл отриманих доходів або їх частини між засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) забороняється. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.3. Майно і кошти Центр використовує виключно для досягнення мети та здійснення напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.4. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітності в установленому порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення Центру відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), які проводяться за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством.

9.2. У випадку ліквідації Центру орган, який прийняв рішення про це, створює ліквідаційну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Центру в період ліквідації.

9.3. У випадку реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. У разі ліквідації активи Центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються Засновнику або до обласного бюджету в установленому законодавством порядку.

9.5. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.6. Припинення Центру вважається завершеним, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення діяльності Центру.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У СТАТУТ

10.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється шляхом його затвердження рішенням Київської обласної ради у новій редакції.

10.2. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Голова

Наталія ГУНЬКО