

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 15 листопада 2022 року № 358-14-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-
РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 22201897

м. Київ
2022 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Комунальний заклад Київської обласної ради «Білоцерківський багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр»** (далі – Центр) є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти, здобуття базової загальної середньої освіти, заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

1.2. Організаційно-правова форма Центру - комунальний заклад.

Центр є юридичною особою публічного права, що забезпечує потреби громадян у здобутті базової та повної загальної середньої освіти та має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний код юридичної особи, затверджені бланки Центру, самостійно веде бухгалтерський облік та баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.3. Юридична адреса Центру: 09100, Україна, Київська область, місто Біла Церква, бульвар Олександрійський, будинок 90.

1.4. Найменування Центру українською та англійською мовами:

- українською мовою: комунальний заклад Київської обласної ради «Білоцерківський багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр»;
- англійською мовою: Municipal institution of Kyiv regional council “Bila Tserkva Multidisciplinary Educational Rehabilitation Center”.

Скорочене найменування Центру:

- українською мовою: КЗ КОР «БЦ багатопрофільний НРЦ»;
- англійською мовою: MI KRC “BT Multidisciplinary ERK”.

1.5. Засновником Центру, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник).

1.6. Органом управління Центру є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

1.7. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.8. Головною метою діяльності Центру є створення умов для реалізації прав громадян на неповну загальну середню освіту за рівнями початкової освіти та базової середньої освіти.

1.9. Головним завданням освітньої діяльності Центру є забезпечення відповідності рівня освіти в Центрі таким вимогам:

початкової освіти – Державному стандарту початкової освіти;
базової середньої освіти – Державному стандарту базової середньої освіти.

1.10. Освітня діяльність Центру здійснюється відповідно до таких завдань та принципів:

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство і культуру.

створення безпечного освітнього середовища, умов для різнобічного розвитку здобувача освіти;

рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожного здобувача освіти;

особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості здобувача освіти; формування особистості здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, набуття ними соціального досвіду;

наступність і перспективність між початковою та базовою середньою освітою; демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я здобувача освіти;

єдність виховних впливів сім'ї і Центру;

виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувача освіти;

1.11. Чинним законодавством України можуть встановлюватись також інші принципи та засади, що поширюються на освітню діяльність Центру.

1.12. З метою виконання покладених завдань, Центр:

створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання здобувачів освіти, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

формує у здобувачів освіти гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку здобувачів освіти;

планує свою діяльність та формує стратегію розвитку Центру;

формує освітню програму Центру;

забезпечує добір і розстановку кадрів;

відповідно до установчих документів утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи Центру, інші структурні одиниці;

додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

визначає форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

розробляє і затверджує річний план, регламент роботи Центру, інші документи внутрішнього розпорядку;

здійснює інші повноваження, необхідні для виконання завдань, що покладаються на Центр.

1.13. Центр несе відповідальність перед вихованцями, їх батьками, суспільством і державою за реалізацію завдань освіти, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.14. Відповідно до пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України Центр є неприбутковою організацією у порядкух та умовах, встановлених цим пунктом.

II. СТРУКТУРА ТА РЕЖИМ ФУНКЦІОНУВАННЯ

2.1. Структурними підрозділами Центру є:

- групи денного перебування, в тому числі короткотривалого знаходження;
- спеціальна школа I-II ступенів;
- I ступінь (початкова школа): 1-4 класи;
- II ступінь (базова середня освіта): 5-10 класи;
- реабілітаційне відділення;
- консультативний пункт.

2.2. Діти з порушенням зору, мовлення після навчання та реабілітації в початковій школі переходять до інших спеціальних шкіл.

2.3. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221.

Класи та групи Центру комплектуються здобувачами освіти відповідно до його структури. Гранична наповнюваність 1-10 класів становить 6 осіб. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу на одну особу.

Клас відкривається з дотриманням вимог Закону України «Про загальну середню освіту» щодо наповнюваності класів.

Класи та групи Центру комплектуються здобувачами освіти з однорідними видами розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.

У Центрі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або в різні класи.

2.4. У Центрі створюються групи подовженого дня з метою:

виконання освітньої програми Центру, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;

організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;

забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);

надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);

організації дозвілля учнів.

Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.

У Центрі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня Центру повинен передбачати:

психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;

реабілітаційні заходи;

виконання домашніх завдань (за наявності);

організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;

прогулянки на відкритому повітрі;

проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;

проведення спортивно-оздоровчих занять;

денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

Учні Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

2.5. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

2.6. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється його директором та діє на підставі установчих документів.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Центру або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Центру або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Центру, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), інші педагогічні працівники Центру. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

2.7. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

1) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) Центру;

2) поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів (вихованців) в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

3) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

5) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня (вихованця), педагогічним працівникам;

6) надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

7) складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

2.8. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

2.9. Реабілітаційні послуги дітям з вадами розвитку, які навчаються в Центрі, надаються безкоштовно. Центр може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до законодавства.

2.10. Здобувачі освіти Центру з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими законодавством для цієї категорії дітей.

ІІІ. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ

3.1. Зарахування до Центру здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників, поданої особисто.

Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, додатково подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки і піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.

3.2. Медичними показаннями для зарахування дітей до всіх освітніх підрозділів Центру є весь спектр порушень слуху, зору, мовлення в поєднанні з порушеннями інтелектуального розвитку.

Не зараховуються до Центру діти з:
з вадами слуху в поєднанні з тяжкою, глибокою розумовою відсталістю;
з психопатоподібними розладами;
епілепсією з частими епілептичними нападами;
стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом унаслідок органічного ураження центральної нервової системи.

3.3. Питання про відрахування дітей з підрозділів Центру у разі відновлення здоров'я, переведення їх до іншого закладу загальної середньої освіти за місцем проживання чи за вибором батьків (осіб, які їх замінюють) вирішуються відповідно до чинного законодавства.

3.4. Прийом дітей до Центру та формування нових класів та груп, переведення в інший клас або вікову групу проводяться до початку навчального року.

У разі необхідності здобувачі освіти можуть зараховуватись або переводитись до іншого класу чи групи протягом навчального року на підставі висновку психолого-педагогічного консилиуму.

3.5. Протягом року проводяться засідання психолого-педагогічного консилиуму (не менше ніж двічі на рік) з психолого-педагогічного вивчення дітей з метою виявлення труднощів їхньої навчально-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм, методів навчання та особливостей, корекційно-розвиткової роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку, а для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації.

3.6. Учні зараховуються на цілодобове перебування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2021 № 843 «Деякі питання соціального захисту дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладу різних типів, форм власності та підпорядкування», постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти» та установчих документів (висновків ІРЦ та ППР) із визначенням підстав для влаштування/зарахування дитини на цілодобове перебування, періоду цілодобового перебування дитини в Центрі, графіка її повернення до сім'ї, для організації роботи із забезпечення прав дітей і найкращих інтересів та соціальної підтримки сім'ї дитини відповідно до її потреб, подолання або мінімізації обставин, через які виникла потреба в цілодобовому перебуванні дитини у відповідному закладі.

3.7. За здобувачем освіти зберігається місце в Центрі у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період.

3.8. Режим роботи Центру визначається відповідно до специфіки й функціонування з урахуванням психофізичних особливостей здобувачів освіти, вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою і затверджується директором.

3.9. Під час канікул адміністрація Центру сприяє організації відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Режим роботи Центру визначається відповідно до специфіки й функціонування з урахуванням психофізичних особливостей здобувачів освіти, вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою і затверджується директором.

4.2. Під час канікул адміністрація Центру сприяє організації відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

4.3. Здобувачі освіти можуть проживати у пансіоні Центру (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

За заявою батьків або інших законних представників здобувача освіти та за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання здобувача освіти його може бути влаштовано до пансіону Центру на вихідні та святкові дні, крім канікул. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

Рішення про влаштування здобувачів освіти до пансіону Центру затверджується наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні Центру також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

4.4. Особливості умов виховання, навчання, утримання здобувачів освіти Центру визначаються:

- гнучкою системою навчальної, виховної та корекційно-реабілітаційної роботи;

- створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання та подолання порушень фізичного та психічного розвитку, формування мовлення та інших психічних процесів, поліпшення стану здоров'я з урахуванням характеру порушення розвитку;

- здійснення індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та реабілітації дітей із складними вадами розвитку відповідно до особливостей навчально-пізнавальної діяльності з урахуванням характеру порушення розвитку.

Відповідно до встановлених норм вихованці забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання і іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей здобувачів освіти, навчально-виробничого навчання та практики, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення.

Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.5. Медичне обслуговування здобувачів освіти Центру здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису закладу, а також спеціалістами Білоцерківської центральної міської дитячої лікарні та Київської обласної дитячої лікарні, Київської обласної психоневрологічної лікарні.

Медичні працівники Центру зобов'язані надавати учням та змінному контингенту медичну допомогу відповідно до порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 31.

4.6. Соціально-психологічне забезпечення навчально-виховного та корекційно-відновлювальних процесів забезпечує соціальний педагог та практичний психолог.

4.7. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на директора Центру. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в Центрі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) — для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) — для учнів, які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

4.8. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якість харчування здобувачів освіти покладається на медичний персонал Центру, органи охорони здоров'я.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Центрі здійснюється у порядку, встановленому Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221.

5.2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до навчального плану та освітньої програми, які затверджуються педагогічною радою.

5.3. Центр працює з постійним контингентом з частковим і повним утриманням та змінним контингентом здобувачів освіти:

постійний контингент – це здобувачі освіти спеціальної школи;

змінний контингент – це вихованці дошкільного віку, які отримують психолого-педагогічну, консультативну та соціально-реабілітаційну допомогу в Центрі або в умовах сім'ї, здобувачів освіти спеціальної школи.

5.4. Діяльність Центру здійснюється відповідно до освітньої програми, яка схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором.

5.5. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюються закладом у межах часу, передбаченого навчальним планом закладу.

5.6. Освітній процес у спеціальній школі Центру незалежно від її підпорядкування, виду і форми власності здійснюється відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, наказом Міністерства освіти і науки України від 26.07.2018 року № 814 «Про затвердження типової

освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами», наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2018 № 627 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2021 № 1317 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-10 (11) класів спеціальних закладів середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами».

5.7. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять та інших видів діяльності забороняється. Крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.8. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

Тривалість навчального року не менше 175 навчальних днів.

5.9. Тривалість уроку в підготовчому, 1-му класі – 35 хвилин, в 2-4 класах – 40 хвилин, а в 5-10 – 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків та тривалість перерв між уроками встановлюються відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджуються педагогічною радою.

5.10. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу та педагогічних вимог, затверджується директором Центру, погоджується структурним підрозділом Київської обласної державної адміністрації з питань освіти і науки.

5.11. Зміст і обсяг домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей кожного здобувача освіти.

5.12. В Центрі здійснюється визначення рівня досягнень здобувачів освіти відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, враховуються індивідуальні можливості та динаміки позитивного розвитку дитини.

5.13. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків класним керівником.

5.14. Здобувачі освіти підрозділів Центру звільняються від державної підсумкової атестації відповідно до п. 3 розділу 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 07 січня 2018 року № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації».

VI. РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями (вихованцями) системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості

(підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

6.2. Реабілітаційні заходи учням (вихованцям) Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

6.3. Реабілітаційні заходи передбачають:

заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабітологом, практичним психологом;

заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, ерготерапевтом тощо або з профільними лікарями, які введені до штату Центру або закладів охорони здоров'я;

послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, механотерапію за потребою (локомоторну терапію, мотомедтерапію), апаратну фізіотерапію (теплолікування, вібротерапію), метод динамічної пропріоцептивної корекції із застосуванням рефлекторно-навантажувальних пристроїв, логопедичну корекцію, сурдопедагогічну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

6.4. Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

- 1) ранню реабілітацію дітей (до семи років);
- 2) фізичну реабілітацію;
- 3) соціальну реабілітацію (абілітацію);
- 4) трудову реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;
- 5) фізкультурно-спортивну реабілітацію.

6.5. Реабілітаційне відділення Центру може надавати послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 285.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСІВ

7.1. Учасниками освітнього та реабілітаційного процесів Центру є:

- здобувачі освіти;
- керівник;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог, соціальний педагог;
- медичний персонал;

- інші працівники (техперсонал, працівники їдальні, бухгалтерії тощо);
- батьки чи особи, що їх замінюють.

7.2. Статус учасників освітнього та корекційно-відновлювального процесів, їх права та обов'язки визначені законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя;
- індивідуально-освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні Центру, виставках, конкурсах;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, клубах, гуртках;
- соціальний захист.

7.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

7.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

7.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7.7. Педагогічними працівниками Центру повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень, педагогічну освіту та відповідну професійно-практичну підготовку для роботи з категорією дітей Центру, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов'язки.

7.8. Педагогічні працівники мають право на:

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу освіти та послугами його інфраструктурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, брати участь в науково-дослідній, експериментальній, пошуковій роботі відповідно до діючих нормативних документів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, безпечних для здоров'я дітей;
- внесення пропозицій керівництву Центру щодо поліпшення освітньої та реабілітаційної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднання в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством).

7.9. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
- дотримуватись педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій і звичаїв;

- готувати здобувачів освіти до самотійного життя та праці в душі взаєморозуміння, взаємоповаги, миру, злагоди між усіма народами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насилля, приниження честі та гідності, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- виконувати накази, розпорядження директора Центру.

7.10. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається у встановленому чинним законодавством порядку. Педагогічне навантаження педагогічних працівників обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за їх згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з основних предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

7.11. Педагогічні працівники підлягають атестації в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників і інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.13. Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу визначаються законодавством, відповідними договорами та (або) установчими документами центру.

7.14. Батьки чи особи, що їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, адміністрація Центру може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі і позбавлення їх батьківських прав.

7.15. Батьки чи особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та інтереси здобувачів освіти;
- звертатись до Центру, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування центру;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланова педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу, корекційно-відновлювальної роботи Центру.

7.16. Батьки чи особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку центру.

7.17. У освітньому та реабілітаційному процесі можуть брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій у межах, визначених чинним законодавством України і цим Статутом.

7.18. Учасники освітнього та реабілітаційного процесів набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із Центру.

7.19. За успіхи у навчанні та праці для учасників освітнього та виробничого процесів в установленому чинним законодавством порядку здійснюються різні форми морального і матеріального заохочення.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

8.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

- Засновник;

- Орган управління;

- директор Центру;

- колегіальний орган управління;

- колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені законодавством, та/або його установчими документами.

8.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Центром визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

8.3. До повноважень та компетенції Засновника належить:

приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Центру, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо;

призначення та укладення строкового трудового договору (контракту) з керівником Центру, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, здійснення контролю за його виконанням;

припинення строкового трудового договору (контракту) з керівником Центру з підстав та у порядку, визначених законодавством, контрактом та установчими документами Центру;

затвердження положення про конкурс на посаду директора Центру та склад конкурсної комісії;

притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства;

здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

надання погоджень щодо передачі майна Центру в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника;

погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

затвердження Статуту про Центр, внесення змін до нього;

погодження структури та штатного розпису Центру;

надання погодження Органу управління щодо встановлення директору Центру надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів;

здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

8.4. Засновник Центру приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

8.5. Засновник не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування закладів (установ) власні повноваження, визначені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

8.6. Засновник Центру зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та

інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

у разі реорганізації чи ліквідації Центру забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

8.7. Права і обов'язки Органу управління щодо управління Центром визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

8.8. До повноважень та компетенцій Органу управління належить: затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Центру);

координація діяльності Центру, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері освіти;

здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;

реалізація державної політики у сфері освіти;

здійснення в Центрі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

встановлення директору Центру (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів;

здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

8.9. Орган управління приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

8.10. Керівництво Центром здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом Центру та контрактом.

8.11. Директором Центру може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

8.12. Не може обіймати посаду директора особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

б) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

8.13. Директор Центру:

1) здійснює управління Центром, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором;

2) забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

3) забезпечує і контролює здійснення освітньої та корекційної діяльності Центром, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

4) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства;

5) готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;

б) забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

7) видає у межах своїх повноважень накази;

8) встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;

9) укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

10) представляє Центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

11) бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру;

12) утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;

13) відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру;

14) несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

15) забезпечує умови праці працівникам Центру, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором;

16) забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Центру захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель;

17) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

8.14. Директор Центру зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

8.15. Директор Центру на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку, встановленому законодавством.

8.16. Підставами для дострокового звільнення директора Центру є:

- 1) порушення вимог законодавства України щодо мови освітнього процесу;
- 2) порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- 3) порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- 4) систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника Центру;
- 5) неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

8.17. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад директором Центру.

8.18. Директор несе відповідальність за діяльність Центру та є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Центру.

Директор Центру повинен виконувати обов'язки, покладені на нього чинним законодавством України, Засновником, Органом управління освітою, цим Статутом, колективним договором Центру та контрактом.

8.19. Колегіальним органом управління Центром є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і установчими документами центру.

Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку Центру та річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання, правила внутрішнього розпорядку, розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами Центру до її повноважень.

8.20. У Центрі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників Центру, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами центру. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Центром у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та його установчими документами.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників

освітнього процесу (їх органів самоврядування — за наявності) у порядку, визначеному законодавством та установчими документами Центру.

ІХ. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Центру визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

9.2. Будівлі, споруди і приміщення Центру повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

У Центрі забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів (вихованців) компетентностей для подальшого самостійного життя.

9.3. У пансіоні Центру умови проживання та утримання учнів повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором Центру.

9.4. У Центрі повинні бути приміщення та обладнання для організації освітнього процесу. Центр повинен мати:

навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами;

приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), позакласної роботи тощо.

Центр може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб учнів (вихованців).

9.5. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в Центрі можуть влаштовуватися та забезпечуються відповідним обладнанням:

- 1) кабінет практичного психолога;
- 2) кабінет соціального педагога;
- 3) логопедичний кабінет;
- 4) навчально-виробничі майстерні з пристосуванням робочих місць (місць навчання) з урахуванням безпеки та особливих потреб осіб;
- 5) кабінети трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
- 6) кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- 7) кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;
- 8) кабінет психологічного розвантаження;
- 9) кабінет для індивідуальних та фронтальних занять з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування вимови.

Центр повинен мати спортивний зал та спортивний майданчик.

9.6. Для учнів (вихованців), які мають порушення зору у поєднанні з іншими порушеннями, та осіб із сліпоглухотою створюються:

1) кабінет інформаційних ресурсів, обладнаний комп'ютерними тифлокомплексами із спеціально адаптованим програмним забезпеченням (для сліпих учнів тифлокомплекси повинні бути укомплектованими брайлівським дисплеєм, для учнів із зниженим зором — технічними засобами збільшення тексту) та брайлівським принтером;

2) бібліотека і читальний зал, розміри яких відповідають вимогам щодо розміщення та користування книгами, що видані з використанням шрифту Брайля, та спеціальними технічними засобами для читання, а також телесенсорними лупами та аудіокнигами;

3) майданчик для проведення занять з орієнтування в просторі;

4) кабінет інформатики з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням для збільшення та озвучування текстів, телесенсорними лупами тощо.

Для осіб із сліпоглухотою додатково створюються умови для формування вмінь користування жестами та/або засобами альтернативної комунікації, розвитку навичок самообслуговування. Також створюються кабінети сурдопедагогічної реабілітації для проведення індивідуальних корекційно-розвиткових занять з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови, обладнані слухомовними тренажерами та відповідним програмним забезпеченням.

Робоче місце учня (вихованця) такої школи забезпечується індивідуальним освітленням, а класи — додатковим освітленням дошки.

9.7. Для учнів (вихованців), які мають порушення слуху у поєднанні з іншими порушеннями, створюються:

1) кабінет української жестової мови;

2) слуховий кабінет, обладнаний комплектом стаціонарної (дротової або бездротової) звукопідсилювальної апаратури колективного користування, комп'ютерною технікою з програмним забезпеченням для проведення групових занять з розвитку слухового сприймання, формування навичок користування залишковим слухом у процесі мовленнєвого спілкування, нормалізації тембру, голосу, інтонації і ритму мовлення, розвитку здатності орієнтуватись у світі немовленнєвих звуків та діагностичною апаратурою, зокрема аудіометром, для проведення індивідуальної роботи з вивчення стану і динаміки порушеної слухової функції, виявлення резерву її розвитку, підбору і уточненню режиму слухової апаратури;

3) кабінети сурдопедагогічної реабілітації, обладнані слухомовними тренажерами та відповідним програмним забезпеченням;

4) кабінет інформатики з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням.

9.8. У реабілітаційному відділенні Центру можуть створюватися:

1) кабінет з лікувальної фізкультури;

2) масажний кабінет;

3) процедурний кабінет;

- 4) терапевтичний кабінет;
- 5) офтальмологічний кабінет із затемненою кімнатою;
- 6) стоматологічний кабінет для здійснення обслуговування дітей із складними порушеннями розвитку;
- 7) кабінети фізіотерапії;
- 8) кабінет плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;
- 9) басейн;
- 10) кабінет для занять з розвитку зорового сприймання;
- 11) кабінет дитячого психіатра (невролога), ортопеда;
- 12) кабінети лікарів відповідно до напрямку (профілю) діяльності Центру;
- 13) кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;
- 14) кабінет сенсорно-моторної реабілітації;
- 15) кабінети сурдопедагогічної реабілітації;
- 16) інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.

9.9. Кабінети та інші приміщення реабілітаційного відділення можуть використовуватися під час освітнього процесу. Приміщення для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять можуть використовуватися для реабілітаційних заходів.

9.10. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1289 «Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти».

9.11. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

9.12. Центр володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства.

9.13. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства.

Центр має самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Казначейства (для державних, комунальних центрів), а також рахунки у фінансових установах і банках державного сектору (для приватних та корпоративних центрів). Центр може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, мати печатку і штамп.

Центр є бюджетною установою, видатки на які здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

- освітньої субвенції з державного бюджету;
- коштів обласного бюджету;

додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

9.14. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг; благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

9.15. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами.

Фінансування Центру здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України.

Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

9.16. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Центру визначаються законодавством.

Директор Центру та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють Засновник (уповноважений ним орган) та педагогічна рада.

9.17. Центр є бюджетною неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Центр здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення освітніх та інших результатів без мети одержання прибутку та є бюджетною установою.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні пункту 9.17 цього Статуту, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.18. Штатний розпис Центру розробляється на основі типових штатних нормативів навчально-реабілітаційних центрів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 липня 2020 року № 890 «Про затвердження Типових штатних нормативів навчально-реабілітаційних центрів», та затверджується Органом управління Центром за погодженням Засновника.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Центр, його Засновник, Орган управління, органи державної влади та органи місцевого самоврядування здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

10.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання у Центрі, за умови продовження здобуття ними базової середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства оцінювання результатів навчання для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

10.3. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

10.4. За педагогічними працівниками Центру, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у Центрі без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальним органом – Управлінням Державної служби якості освіти у Київській області.

11.3. Державна служба якості освіти та її територіальний орган проводять інституційний аудит Центру відповідно до законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та інших підзаконних актів України.

11.4. Інституційний аудит Центру проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.5. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії Центру на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

ХІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ)

12.1. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Центр може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб (труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

12.2. Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

12.3. Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957. Для досягнення учнями, які не мають особливих освітніх потреб, що навчаються в інклюзивних класах, результатів навчання, визначених державними стандартами, директор Центру затверджує річний навчальний план без корекційно-розвиткового складника.

12.4. Учні змішаних та інклюзивних класів поселяються до пансіону Центру.

Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнів з особливими освітніми потребами у Центрі або переводяться до іншого закладу освіти.

Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників Центру шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

12.5. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів Центру може бути збільшена відповідно до рішення директора Центру з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

12.6. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Центру можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

13.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Центру приймає Засновник.

13.2. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду. У разі реорганізації чи ліквідації Центру Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

13.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності області або зараховуються до доходу обласного бюджету в частині грошових коштів.

13.4. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

13.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова

Наталія ГУНЬКО