

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 15 листопада 2022 року № 357-14-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ТАРАЩАНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 22204068

м. Київ
2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає організаційно-правові засади діяльності **Комунального закладу Київської обласної ради «Таращанський навчально-реабілітаційний центр»** (далі – Центр), заснованого на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

1.2. Організаційно-правова форма Центру – комунальний заклад.

Центр є юридичною особою, що забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти за спеціальними програмами для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями. Центр також здійснює професійну підготовку кваліфікованих робітників за наявності ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Центр має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер, затверджені бланки Центру та може мати самостійне ведення бухгалтерського обліку, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.3. Центр має цивільну правоздатність та дієздатність. Центр є бюджетною неприбутковою установою.

1.4. Повне найменування Центру українською мовою: Комунальний заклад Київської обласної ради «Таращанський навчально-реабілітаційний центр».

Повне найменування Центру англійською мовою: Municipal institution of Kyiv regional council «Tarashchansky training and rehabilitation center».

Скорочене найменування українською мовою: КЗ КОР «Таращанський НРЦ».

Скорочене найменування англійською мовою: Tarashchansky training and rehabilitation center.

1.5. Місцезнаходження Центру: вул. Білоцерківська, 78, м. Тараща, Білоцерківський район, Київська область, 09500. Тел. / факс: (04566)5-16-35. Електронна адреса: Tarascha_nrc@ukr.net, ідентифікаційний код 22204068.

1.6. Засновником Центру, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник).

Органом управління Центру є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

Центр є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Засновнику Центру та Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про охорону дитинства», постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний

центр», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішень Засновника та Органу управління, прийнятих у межах їх повноважень, а також цим Статутом.

1.8. Центр самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом. Автономія Центру полягає у його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових (у межах наданих повноважень), кадрових та інших питань діяльності Центру, що провадиться в порядку та межах, визначених чинним законодавством України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.9. Центр має право:

1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм, застосовувати сучасні освітні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації та індивідуалізації, а також самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

2) в установленому порядку визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, визначати варіативну частину навчального плану, брати участь у роботі міжнародних організацій та здійснювати міжнародне співробітництво;

3) спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

4) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства;

5) розвивати власну навчально-матеріальну та соціальну базу, створювати структурні підрозділи, здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію на основі договорів;

6) надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України, та розпоряджатися власними надходженнями від надання таких послуг, у встановленому законодавством порядку;

7) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, на основі договорів (угод) співпрацювати з організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт, а також об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств як в Україні, так і за її межами;

8) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

9) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

10) проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;

11) створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

12) забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом утворення окремих класів.

13) здійснювати інші права та займатися іншою діяльністю, що викликані практичними потребами Центру, обумовлені цим Статутом і не заборонені чинним законодавством України.

1.10. Центр зобов'язаний:

1) реалізовувати положення нормативно-правових актів України, що регулюють діяльність Центру;

2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

3) забезпечувати здобуття освіти учнями (вихованцями) відповідно до державного стандарту дошкільної освіти (за наявності дошкільного підрозділу) та державних стандартів початкової та базової середньої освіти;

4) мати кількість класів та дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) для учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку не менше половини від загальної кількості класів та дошкільних груп;

5) мати реабілітаційне відділення, матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Центру;

6) мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Центру;

7) створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми Центру;

8) використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 листопада 2020 року № 1353;

9) забезпечувати єдність навчання і виховання та видачу учням (вихованцям) документів про освіту встановленого зразка;

10) охороняти життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників Центру;

11) додержуватись фінансової дисципліни, створювати та зберігати власну науково-методичну і матеріально-технічну;

12) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;

13) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником та Органом управління освітою.

1.11. Центр відноситься до закладів загальної середньої освіти та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

Тривалість здобуття базової середньої освіти на кожному її рівні може бути змінено (подовжено або скорочено) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця).

Освіта в Центрі здобувається за очною (денною) формою. Також освіта в Центрі може здобуватися за дистанційною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

1.12. У Центрі право на здобуття освіти гарантується незалежно від статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, а також інших обставин та ознак.

1.13. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова. Кожен, хто здобуває в Центрі освіту, вивчає у ньому державну мову відповідно до державних стандартів.

Кожному учневі (вихованцю) Центру гарантується право на здобуття базової середньої освіти державною мовою, що забезпечується шляхом організації викладання всіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) державною мовою, крім випадків, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

1.14. Здобуття освіти та надання корекційно-розвиткових послуг у Центрі здійснюється безоплатно за рахунок державного та обласного бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.15. Учні (вихованці) із числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством. Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей та позбавлених батьківського піклування перебувають в пансіоні Центру на повному державному утриманні.

1.16. Статут Центру затверджується Засновником та реєструється у законодавчо визначеному порядку. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому для його реєстрації.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр створено та діє для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями та може мати у своєму складі: дошкільний підрозділ, пансіон, групи професійно-технічного навчання (за наявності ліцензії Міністерства освіти і науки України) та інші структурні підрозділи.

Директор Центру може ініціювати перед Засновником або Органом управління освітою питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

Структурні підрозділи діють відповідно до статуту Центру та на підставі положення про структурний підрозділ, затвердженого директором Центру.

2.2. Головною метою діяльності Центру є забезпечення, згідно з вимогами Державних стандартів та організаційно-правових засад діяльності Центру, реалізації права громадян на здобуття освіти на рівнях початкової та базової середньої освіти.

2.3. Головними завданнями Центру є:

1) забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

2) створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

3) забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;

4) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) Центру та змінному контингенту;

5) забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації для дітей, які цього потребують, тощо;

6) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

7) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

- 8) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);
- 9) забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів (вихованців) Центру, а також для змінного контингенту;
- 10) формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів (вихованців);
- 11) сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);
- 12) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів (вихованців) і змінного контингенту.

2.4. Основним видом діяльності є освітня, яка ґрунтується на засадах та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», а саме: людиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; розвиток інклюзивного освітнього середовища; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; науковий характер освіти; різноманітність освіти; цілісність і наступність системи освіти; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством; інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти; інтеграція з ринком праці; нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності; академічна доброчесність; академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом; гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невторчання політичних партій в освітній процес; невторчання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом); різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; державно-громадське управління; державно-громадське партнерство; державно-приватне партнерство; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до

проявів корупції та хабарництва; доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою; рівні можливості для всіх.

Чинним законодавством України можуть встановлюватись також інші принципи та засади, що поширюються на освітню діяльність Центру.

2.5. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1) безпечні та комфортні умови освітньої діяльності;
 - 2) дотримання державних стандартів початкової та базової середньої освіти;
 - 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - 4) дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
 - 5) прозорість та інформаційну відкритість Центру тощо;
- б) реалізацію інших завдань освіти, визначених чинним законодавством України.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ) ТА РЕЖИМ РОБОТИ

3.1. Учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні Центру (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік під час переміщення транспортом загального користування на міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах і транспортом, що використовується для спеціальних пасажирських перевезень, перевищує одну годину або якщо індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю передбачено обмеження фізичного навантаження.

3.2. Зарахування до пансіону Центру дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» та від 03 листопада 2021 року № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти».

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні Центру також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учні (вихованці) можуть перебувати в пансіоні Центру не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, крім канікул.

За заявою батьків або інших законних представників учні (вихованці) з установленою інвалідністю можуть залежно від їх індивідуальних потреб перебувати в пансіоні Центру у вихідні та святкові дні, крім канікул, за індивідуальним графіком, узгодженим із адміністрацією Центру.

3.3. Інформація про повернення учнів (вихованців) на вихідні, святкові дні у свої сім'ї, відвідування їх у пансіоні Центру батьками, іншими законними представниками, родичами, знайомими невідкладно вноситься адміністрацією Центру до журналу, який ведеться в електронній формі.

Журнал ведеться в паперовій формі до забезпечення роботи інформаційно-аналітичної системи моніторингу дітей, влаштованих/ зарахованих на цілодобове перебування, порядок ведення якої затверджується Мінсоцполітики, з використанням інформаційно-цифрових технологій та дистанційних методів управління у тестовому режимі.

3.4. У разі перебування учня (вихованця) в пансіоні Центру у вихідні та святкові дні без заяви батьків або інших законних представників директор Центру інформує про це відповідну службу у справах дітей.

Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини забезпечує в разі потреби соціальний захист дитини з урахуванням норм Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585, і Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

3.5. Зарахування учнів (вихованців) до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування із Центру здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Центру на навчальний рік.

3.6. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами визначаються директором Центру та оформлюються наказом. Класи Центру комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку з дотриманням граничних норм наповнюваності.

3.7. Гранична наповнюваність 1-10 (11) класів становить шість осіб. Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу на одну особу. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи

дошкільної групи (за наявності дошкільного підрозділу) не більш як на одну особу.

До одного класу Центру можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944.

3.8. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі можуть створюватися міжкласні групи.

3.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Центрі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128.

3.10. Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу (за наявності дошкільного підрозділу), можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

3.11. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством та надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою.

3.12. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Центру в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.13. Директор Центру визначає режим роботи Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги).

Директор організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) та змінного контингенту у Центрі та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 листопада 2020 року № 1353.

3.14. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором Центру і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

Для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій – трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

3.15. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-10(11) класах – 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Тривалість занять для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2015 року № 446, та триває: для дітей віком від одного до трьох років – не більше 10 хвилин; для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, – не більше 15 хвилин; у середній – 20 хвилин.

3.16. Батьки (інші законні представники) учнів можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти у Центрі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Центр забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних,

корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) та участі учнів у заходах Центру.

3.17. Учні (вихованці) Центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня (вихованця).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Центру з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Центру разом з Органом управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану їх здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

Педагогічні працівники Центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 грудня 2020 року № 2736.

3.18. Медичні працівники Центру зобов'язані надавати учням (вихованцям) Центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

3.19. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Засновника та директора Центру. Харчування Центру здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців), визначених законодавством.

Харчування у Центрі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

1) п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) – для учнів, які проживають у пансіоні;

2) триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) – для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Засновником директор Центру може встановити для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше трьох-чотирьох годин.

Для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу) режим харчування встановлюється згідно з вимогами до організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та установчими документами Центру.

Харчування учнів (вихованців) Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

3.20. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

3.21. Відповідальність за організацію діяльності Центру, дотримання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм покладається на Засновника та директора Центру.

3.22. Контроль за охороною здоров'я учнів (вихованців) Центру покладається на органи охорони здоров'я.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Концепція освітньої діяльності Центру спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1132), інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; державних та регіональних програм розвитку освіти, інших нормативно-правових актів України з питань освіти, освітньої програми Центру задля виявлення та розвитку здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.2. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

4.3. Освітній процес організовується у безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб.

4.4. Освітній процес для учнів у Центрі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

1) перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

2) другий цикл початкової освіти – основний (третій і четвертий рік навчання);

3) перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

4) другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-10(11) роки навчання).

Домашні завдання учням на першому циклі початкової освіти (1 і 2 класи) відсутні. Письмові домашні завдання на другому циклі початкової освіти (3 і 4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання у 5-10(11) класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

4.5. Центр для забезпечення здобуття освіти розробляє та використовує освітню програму. За наявності дошкільного підрозділу освітня програма Центру повинна передбачати виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Освітня програма Центру може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання Центром освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Центру.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

4.6. Освітня програма Центру в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

4.7. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.8. У Центрі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів

відповідного віку та інтелектуального розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

4.9. Навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями повинно здійснюватися за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

4.10. Психологічне забезпечення освітнього процесу у Центрі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж – соціальними педагогами.

4.11. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня (вихованця), що передбачає обов'язкове складення для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку для вихованців (за наявності дошкільного підрозділу) повинна містити: загальну інформацію про вихованця, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми, перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує вихованець.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

4.12. У разі коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою Центру, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня Центром розробляється індивідуальний навчальний план,

що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками Центру у взаємодії з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Центру, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Центру із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах Центру.

4.13. У Центрі можуть створюються групи подовженого дня з метою:

- 1) виконання освітньої програми Центру, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- 2) організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- 3) забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- 4) забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);
- 5) надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- 6) формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- 7) забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
- 8) організації дозвілля учнів.

4.14. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.

4.15. У Центрі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

4.16. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам. Режим роботи групи подовженого дня Центру повинен передбачати:

- 1) психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
- 2) реабілітаційні заходи;
- 3) виконання домашніх завдань (за наявності);
- 4) організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
- 5) прогулянки на відкритому повітрі;
- 6) проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- 7) проведення спортивно-оздоровчих занять;
- 8) денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

4.17. Учні Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день. На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

4.18. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Центрі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

У Центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище, єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для забезпечення всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

4.19. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та спрямовується на всебічний розвиток учня (вихованця).

4.20. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

4.21. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі цього Статуту.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Центру або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, лікар, який входить до штату Центру за напрямом (профілем) діяльності Центру, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), інші педагогічні працівники Центру. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

4.22. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

1) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) Центру;

2) поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів (вихованців) в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

3) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

5) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня (вихованця), педагогічним працівникам;

б) надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

7) складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

4.23. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

4.24. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

4.25. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні Центру можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

4.26. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

Особливості надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги)

4.27. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру:

1) протягом дня (для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу) та для змінного контингенту);

2) у другій половині дня (для учнів Центру, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням (вихованцям) в реабілітаційному відділенні Центру, та не повинні призводити до перевантаження учнів (вихованців).

4.28. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

4.29. У Центрі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

4.30. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів (вихованців) компетентностей для самостійного життя, розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

Реабілітаційне відділення Центру

4.31. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями (вихованцями) системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

4.32. Реабілітаційні заходи учням (вихованцям) Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

4.33. Реабілітаційні заходи передбачають:

1) заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабітологом, практичним психологом;

2) заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, ерготерапевтом тощо або з профільними лікарями, які введені до штату Центру або закладів охорони здоров'я;

3) послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

4.34. Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

1) ранню реабілітацію дітей (до семи років);

2) фізичну реабілітацію;

3) соціальну реабілітацію (абілітацію);

4) трудову реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;

5) фізкультурно-спортивну реабілітацію.

4.35. Реабілітаційне відділення Центру може надавати послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 285.

Надання послуг змінному контингенту Центру

4.36. Змінному контингенту у Центрі надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога), зокрема:

1) особам з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому вони навчаються;

2) дітям дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, але не почали навчання в закладах дошкільної освіти;

3) особам з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.

Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Центру подаються копії таких документів:

1) свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

2) довідки учня закладу загальної середньої освіти про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

3) картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

4) довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

5) висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

6) індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);

7) індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати Центр за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

4.37. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування Центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.

4.38. Облік змінного контингенту ведеться директором Центру (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у Центрі є: учні (вихованці); їхні батьки, або особи, які їх замінюють; педагогічні та інші працівники Центру. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора Центру. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Центру.

Не можуть працювати в Центрі або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Центру.

Учні (вихованці)

5.3. Учні (вихованці) – особи, які навчаються і виховуються у Центрі. Права та обов'язки учнів (вихованців) визначаються законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Вони також можуть мати інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.4. **Учні (вихованці) Центру** мають гарантоване державою **право** на:

- 1) доступність і безоплатність освіти;
- 2) вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- 3) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- 4) користування навчальною, культурно-спортивною, матеріально-технічною, базою Центру;
- 5) участь в різних видах освітньої діяльності;
- 6) отримання додаткових освітніх послуг;
- 7) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів (інтегрованих курсів);
- 8) участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- 9) повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- 10) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.5. **Учні (вихованці) Центру зобов'язані:**

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами початкової та базової середньої освіти та іншими документами;
- 2) підвищувати свій загальний культурний рівень;
- 3) дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

4) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Центру відповідно до даного Статуту та правил внутрішнього розпорядку Центру;

5) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

б) дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

7) дотримуватися вимог даного Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;

8) дотримуватися правил особистої гігієни.

5.6. Учні (вихованці) Центру залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.7. Засновнику та працівникам Центру, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів (вихованців) до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту». Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

5.8. Учням (вихованцям) можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного та обласного бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.9. Учні (вихованці) мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

5.10. З питань захисту честі, гідності та/або прав учні (вихованці) Центру мають право на невідкладний прийом директором Центру. Директор зобов'язаний розглянути ситуацію та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Педагогічні та інші працівники Центру

5.11. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких

дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.12. Педагогічні працівники мають права, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншим законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

5.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Педагогічні працівники Центру, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

5.14. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

1) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

2) виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

3) забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів (вихованців), а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

4) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;

5) володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

6) брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

7) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм та контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців), нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів (вихованців) до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, директора Центру;

8) забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

9) виконувати Статут Центру, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору.

5.15. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Центру, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

1) супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

2) різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

5.16. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

5.17. Відповідно до наказу директора Центру педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у визначеному законодавством розмірі відповідно до його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці Центру.

5.18. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Центру відповідно до вимог законодавства.

5.19. Засновник або уповноважений ним орган, директор Центру не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

5.20. Педагогічна діяльність вчителя включає діяльність у межах його педагогічного навантаження та окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у співвідношенні до тарифної ставки.

За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Центром можуть встановлюватися додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.22. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.23. До педагогічної діяльності у Центрі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.24. Директор Центру призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.25. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Центру, здійснюється лише за їх згодою.

5.26. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

5.27. Педагогічні працівники повинні щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 % має бути обов'язково спрямовано на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

5.28. Педагогічні працівники Центру на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію, яка здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем

педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

5.29. Працівники Центру у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

Працівники Центру, у тому числі працівники їдальні (харчоблоку), буфету які своєчасно не пройшли обов'язковий медичний огляд, а також ті, що не ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, до роботи не допускаються.

5.30. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Центру, виконувати накази директора Центру, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Центру.

5.31. Працівники Центру, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, здійснюють інші порушення трудового законодавства звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Батьки учнів (вихованців)

5.32. **Батьки учнів (вихованців) або особи, які їх замінюють мають право:**

- 1) обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- 2) створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- 3) звертатися до Органу управління освітою, директора Центру і органів громадського самоврядування з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- 4) приймати рішення про участь дитини в діяльності Центру;
- 5) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- 6) захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- 7) заслуховувати звіт директора про роботу Центру;
- 8) бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Центру.

5.33. На батьків учнів Центру або осіб, які їх замінюють, покладається відповідальність за здобуття ними освіти, їх виховання.

Вони зобов'язані:

- 1) забезпечувати умови для здобуття дітьми шкільного віку базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- 2) забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Центру;
- 3) своєчасно повідомляти вчителів та вихователів про можливість відсутності або хвороби дитини;
- 4) слідкувати за станом здоров'я дитини;
- 5) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- 6) поважати честь і гідність дитини та працівників Центру;
- 7) виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- 8) бережно ставитись до майна Центру;
- 9) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.34. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Центр може порушувати в усиновленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.35. Центр надає батькам учнів (вихованців) допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. Центр поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.36. У Центрі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

5.37. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Центру.

5.38. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Центру можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Центру, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.39. Працівники Центру не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюють: Засновник, Орган управління, директор Центру, педагогічна рада Центру, загальні збори (конференція) колективу Центру, загальні збори трудового колективу Центру, піклувальна рада Центру.

Педагогічна рада, загальні збори (конференція) колективу, загальні збори трудового колективу та піклувальна рада Центру мають право брати участь в управлінні Центром у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та Положеннями про такі органи.

6.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Центром визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

6.3. До повноважень та компетенції Засновника належить:

приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Центру, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

призначення та укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником Центру, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, здійснення контролю за його виконанням;

припинення строкового трудового договору (контракту) з керівником Центру з підстав та у порядку, визначених законодавством, контрактом та установчими документами Центру;

затвердження положення про конкурс на посаду директора Центру та склад конкурсної комісії;

притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства;

здійснення контроль за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

надання погоджень щодо передачі майна Центру в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника;

погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

затвердження Статуту про Центр, внесення змін до нього;

погодження структури та штатного розпису Центру;

надання погодження Органу управління щодо встановлення директору Центру надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів;

реалізація інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та установчими документами Центру.

6.4. Засновник Центру приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6.5. Засновник не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування Центру власні повноваження, визначені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

6.6. Засновник закладу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

у разі реорганізації чи ліквідації Центру забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

6.7. Права і обов'язки Органу управління щодо управління Центром визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

6.8. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Центру);

координація діяльності Центру, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері освіти;

здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;

реалізація державної політики у сфері освіти;

здійснення в Центрі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

встановлення директору Центру (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів;

здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.9. Орган управління Центром приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6.10. Керівництво Центром здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом Центру та контрактом.

6.11. Директором Центру може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6.12. Не може обіймати посаду директора особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

6.13. Директор Центру:

- 1) здійснює управління Центром, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором;
- 2) забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- 3) забезпечує і контролює здійснення освітньої та корекційної діяльності Центром, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;
- 4) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства;
- 5) готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом

управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;

б) забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

7) видає у межах своїх повноважень накази;

8) встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;

9) укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

10) представляє Центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

11) бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру;

12) утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;

13) відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру;

14) несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

15) забезпечує умови праці працівникам Центру, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором;

16) забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Центру захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель;

17) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6.14. Директор Центру зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

6.15. Директор Центру на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку, встановленому законодавством.

6.16. Підставами для дострокового звільнення директора Центру є:

1) порушення вимог законодавства України щодо мови освітнього процесу;

2) порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

3) порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

4) систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника Центру;

5) неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

6.17. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад директором Центру.

6.18. Директор несе відповідальність за діяльність Центру та є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Центру.

Директор Центру повинен виконувати обов'язки, покладені на нього чинним законодавством України, Засновником, Органом управління, цим Статутом, колективним договором Центру та контрактом.

6.19. У Центрі створюються та діють колегіальні органи управління. Основним колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Центру.

6.20. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та Положенням про педагогічну раду Центру.

6.21. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Центру.

6.22. Педагогічна рада:

1) схвалює стратегію розвитку Центру та річний план роботи;

2) схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Центру;

4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу у Центрі;

5) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають

ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

8) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

9) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Центру;

10) розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим Статутом до її повноважень.

6.23. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.24. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Центрі.

6.25. Вищим органом громадського самоврядування працівників Центру є Загальні збори трудового колективу Центру (далі – Загальні збори).

6.26. Основними **завданнями** Загальних зборів є сприяння у Центрі:

- 1) забезпеченню належної організації праці;
- 2) зміцненню трудової дисципліни;
- 3) створенню належних, безпечних та здорових умов праці;
- 4) підвищенню продуктивності та ефективності праці;
- 5) забезпеченню раціонального використання робочого часу.
- 6) внесенню ініціатив підтримки громадських ініціатив, пов'язаних з визначенням стратегічних завдань і пріоритетних напрямів розвитку Центру;
- 7) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань діяльності Центру.

6.27. Загальні збори мають такі **повноваження у Центрі**:

- 1) розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- 2) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 3) визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- 4) обирають комісію з трудових спорів;
- 5) приймають Положення про Загальні збори та вносять зміни до нього;
- 6) створюють Раду трудового колективу та визначають порядок її діяльності;
- 7) обирають делегатів до Загальних зборів (конференції) колективу Центру;

8) у межах своєї компетенції щорічно аналізують та узагальнюють хід виконання колективного договору;

9) взаємодіють із громадськими організаціями та органами самоврядування з питань діяльності Центру в межах визначених повноважень;

10) беруть участь у розробленні та впровадженні заходів матеріального й морального стимулювання праці;

11) можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Центру.

6.28. Порядок та періодичність скликання, порядок прийняття рішень, чисельність, склад Загальних зборів, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом, колективним договором Центру та Положенням про Загальні збори трудового колективу Центру.

6.29. Рішення Загальних зборів, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Центру.

6.30. Загальні збори (конференція) колективу Центру (далі – Загальні збори (конференція)) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру, які формуються з уповноважених представників учасників освітнього процесу Центру (батьків учнів, педагогічних та інших працівників Центру).

Загальні збори (конференція) мають право брати участь в управлінні Центром у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, цим Статутом та Положенням про Загальні збори (конференцію), а також можуть здійснювати інші права, не заборонені законодавством.

6.31. Метою діяльності Загальних зборів (конференції) є:

1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

2) об'єднання зусиль педагогічного і батьківського колективів, громадськості щодо розвитку Центру та удосконалення освітнього процесу;

3) формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Центру;

4) розширення колегіальних форм управління Центру;

5) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

6.32. Основними завданнями Загальних зборів (конференції) є:

1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу в Центрі;

2) внесення ініціатив, пов'язаних з визначенням стратегічних завдань і пріоритетних напрямів розвитку Центру, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

3) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

4) підтримки громадських ініціатив та об'єднання зусиль учасників освітнього процесу щодо розвитку Центру та належної організації освітнього процесу, творчих пошуків і експериментальної роботи педагогів;

5) сприяння всебічному розвитку, навчанню і вихованню учнів (вихованців), формування навичок здорового способу життя та набуття ними соціального досвіду;

6) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

7) зміцнення партнерських зв'язків між учасниками освітнього процесу для забезпечення єдності освітнього процесу.

6.33. Порядок та періодичність скликання, порядок прийняття рішень, чисельність, склад Загальних зборів (конференції), інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом, колективним договором Центру та Положенням про Загальні збори (конференцію) колективу Центру.

6.34. Рішення Загальних зборів (конференції), прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Центру.

6.35. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням Засновника для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений Засновником строк.

6.36. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Центру, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його (їх) діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Центру з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.37. Піклувальна рада:

1) аналізує та оцінює діяльність Центру і його директора;

2) розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Центру та аналізує стан їх виконання;

3) сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

4) проводить моніторинг виконання кошторису Центру і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Центру;

5) має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Центру;

6) може вносити Засновнику Центру подання про заохочення директора Центру або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом, тощо.

6.38. Склад піклувальної ради формується Засновником з урахуванням пропозицій Органу управління, органів громадського самоврядування Центру, депутатів відповідної обласної ради. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Центру, для якого вона утворюється.

6.39. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

6.40. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Центром з правом дорадчого голосу. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Фінансування здобуття освіти здійснюється за рахунок коштів державного, обласного бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Фінансування здобуття освіти за рахунок коштів державного бюджету в Центрі здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету обласному бюджету. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету обласному бюджету на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

7.4. Фінансування з державного бюджету здобуття освіти здійснюється на підставі фінансового нормативу бюджетної забезпеченості на одного учня (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Фінансовий норматив бюджетної забезпеченості на одного учня визначається за формулою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

7.5. Фінансова автономія Центру в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- 1) формування структури Центру та його штатного розпису;
- 2) оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- 3) оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Центру;
- 4) оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- 5) укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Центру.

7.6. Фінансування Центру здійснюється з державного та обласного бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування Центру можуть бути:

- 1) доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- 2) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- 3) гранти та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.7. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Центром відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Центром власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані Центром кошти повинні бути використані відповідно до його Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного чи обласного бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.8. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі кошторису, що затверджується Органом управління Центру з урахуванням пропозицій Центру.

7.9. Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Центру визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Центром, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Центр не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Центрі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Центру, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Центрі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.10. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку у Центрі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України.

7.11. Центр є бюджетною неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Центр здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення освітніх та інших результатів без мети одержання прибутку та є бюджетною установою.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні пункту 7.11 цього Статуту, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.12. Центр складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

7.13. Штатний розпис Центру розробляється на основі типових штатних нормативів навчально-реабілітаційних центрів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 липня 2020 року № 890 «Про затвердження Типових штатних нормативів навчально-реабілітаційних центрів», та затверджується Органом управління Центром за погодженням Засновника.

7.14. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Центру визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

7.15. Будівлі, споруди і приміщення Центру повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

У Центрі забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів (вихованців) компетентностей для подальшого самостійного життя.

7.16. Умови проживання та утримання учнів повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором Центру.

7.17. У Центрі повинні бути приміщення та обладнання для організації освітнього процесу. Центр повинен мати:

1) навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами;

2) приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), позакласної роботи тощо.

Центр може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб учнів (вихованців).

7.18. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у Центрі можуть влаштовуватися та забезпечуються відповідним обладнанням:

- 1) кабінет практичного психолога;
- 2) кабінет соціального педагога;
- 3) логопедичний кабінет;
- 4) навчально-виробничі майстерні з пристосуванням робочих місць (місць навчання) з урахуванням безпеки та особливих потреб осіб;
- 5) кабінети трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;

- б) кабінет для проведення групових занять з ритміки;
- 7) кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;
- 8) кабінет психологічного розвантаження;

Центр повинен мати спортивний зал та спортивний майданчик.

7.19. Для учнів (вихованців), які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями, створюються кабінети лікувальної фізичної культури (з розрахунку один кабінет на одного інструктора лікувальної фізичної культури для роботи у дві зміни).

7.20. У реабілітаційному відділенні Центру можуть створюватися:

- 1) кабінет з лікувальної фізкультури;
- 2) масажний кабінет;
- 3) процедурний кабінет;
- 4) терапевтичний кабінет;
- 5) стоматологічний кабінет для здійснення обслуговування дітей із складними порушеннями розвитку;
- б) кабінети фізіотерапії;
- 7) басейн;
- 8) кабінет лікаря відповідно до напряму (профілю) діяльності Центру;
- 9) кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;
- 10) кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-,

фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо;

11) інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.

7.21. Кабінети та інші приміщення реабілітаційного відділення можуть використовуватися під час освітнього процесу. Приміщення для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять можуть використовуватися для реабілітаційних заходів.

7.22. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1289 «Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти».

7.23. Центр володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства.

7.24. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства.

Центр має самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Казначейства. Центр може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, мати печатку і штамп, може запроваджувати власну символіку і атрибутику, мати інші атрибути юридичної особи.

Центр є бюджетною установою, видатки на який здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету, відповідного обласного бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

7.25. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

1) кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;

2) благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

7.26. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим Статутом.

Бюджетні асигнування за рахунок державного та обласного бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані Центром як плата за надання додаткових освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не можуть бути вилучені в дохід державного або обласного бюджетів.

Фінансування Центру здійснюється з державного та обласного бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим Статутом.

7.27. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Центру визначаються законодавством. Директор Центру та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють Засновник, Орган управління та педагогічна рада Центру.

7.28. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр, його Засновник, Орган управління, органи державної влади та органи місцевого самоврядування здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання у Центрі, за умови продовження здобуття ними базової середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства оцінювання результатів навчання для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

8.3. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

8.4. За педагогічними працівниками Центру, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у Центрі без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальним органом – Управлінням Державної служби якості освіти у Київській області.

9.3. Державна служба якості освіти та її територіальний орган проводять інституційний аудит Центру відповідно до законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та інших підзаконних актів України.

9.4. Інституційний аудит Центру проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.5. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії Центру на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

Х. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ)

10.1. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Центр може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб (труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

10.2. Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

10.3. Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957. Для досягнення учнями, які не мають особливих освітніх потреб, що навчаються в інклюзивних класах, результатів навчання, визначених державними стандартами, директор Центру затверджує річний навчальний план без корекційно-розвиткового складника.

10.4. Учні змішаних та інклюзивних класів поселяються до пансіону Центру.

Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнів з особливими освітніми потребами у Центрі або переводяться до іншого закладу освіти.

Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників Центру шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

10.5. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів Центру може бути збільшена відповідно до рішення директора Центру з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

10.6. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Центру можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Центру приймає Засновник.

11.2. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду. У разі реорганізації чи ліквідації Центру Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

11.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності області або зараховуються до доходу обласного бюджету в частині грошових коштів.

11.4. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова

Наталія ГУНЬКО