

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 15 листопада 2022 року № 355-14-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«МОСТИЩЕНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ»

(нова редакція)
ЄДРПОУ 22201414

м. Київ
2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Комунальний заклад Київської обласної ради «Мостищенська спеціальна школа I-II ступенів»** (далі – Спеціальна школа) є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти особами з порушеннями інтелектуального розвитку. Спеціальна школа заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

1.2. Організаційно-правова форма Спеціальної школи – комунальний заклад.

Спеціальна школа є юридичною особою, що забезпечує потреби громадян у здобутті повної загальної середньої освіти та має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний код юридичної особи, затверджені бланки Спеціальної школи, самостійно веде бухгалтерський облік та баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.3. Юридична адреса Спеціальної школи: 08071, Київська область, Фастівський район, село Мостище, вулиця Квітнева, 10.

1.4. Найменування Спеціальної школи українською та англійською мовами:

повне – **Комунальний заклад Київської обласної ради «Мостищенська спеціальна школа I-II ступенів»**; Municipal institution of Kyiv regional council "Mostysche special school of I-II degrees";

скорочене – **КЗ КОР «Мостищенська СШ I-II ступенів»**;

англійською - **МККРС "Mostysche special school of I-II degrees"**.

1.5. Засновником Спеціальної школи, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник).

1.6. Органом управління Спеціальної школи є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

1.7. Спеціальна школа є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Спеціальної школи є створення умов для реалізації прав громадян на здобуття певного рівня загальної середньої освіти за рівнями початкової освіти та базової середньої освіти.

2.2. Головними завданнями Спеціальної школи є:

1) забезпечення права дітей з інтелектуальними порушеннями на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

2) забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти (вихованців);

3) розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення здобувачів освіти (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;

4) сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

5) сприяння всебічному розвитку здобувачів освіти (вихованців);

6) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

2.3. Чинним законодавством України можуть встановлюватись також інші завдання та засади, що поширюються на освітню діяльність Спеціальної школи.

2.4. З метою виконання покладених завдань, Спеціальна школа:

створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання здобувачів освіти, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

формує у здобувачів освіти гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку здобувачів освіти;

планує свою діяльність та формує стратегію розвитку Спеціальної школи; формує освітню програму;

забезпечує добір і розстановку кадрів;

відповідно до установчих документів утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи, інші структурні одиниці;

додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

визначає форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

розробляє і затверджує річний план, регламент роботи, інші документи внутрішнього розпорядку;

здійснює інші повноваження, необхідні для виконання завдань, що покладаються на Спеціальну школу.

2.5. Спеціальна школа несе відповідальність перед учнями (вихованцями), їх батьками, суспільством і державою за реалізацію завдань освіти, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

ІІІ. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ) ТА РЕЖИМ РОБОТИ

3.1. Зарахування здобувачів освіти (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

Здобувачі освіти (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

3.2. Зарахування до Спеціальної школи здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників чи повнолітньої особи, поданої особисто.

3.3. Спеціальна школа у своєму складі має пансіон. Поселення здобувачів освіти до пансіону, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.4. До Спеціальної школи зараховуються особи, які мають легкі та помірні порушення інтелектуального розвитку, в тому числі діти з синдромом Дауна, розладами спектра аутизму.

3.5. Обробка персональних даних, отриманих спеціальним закладом освіти, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.6. Режим роботи Спеціальної школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей здобувачів освіти (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

ІV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Спеціальною школою у межах повноважень, визначених законами та установчими документами Спеціальної школи, здійснюють:

- Засновник,
- Орган управління;
- директор Спеціальної школи;
- педагогічна рада Спеціальної школи;
- Рада Спеціальної школи;
- Загальні збори трудового колективу.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Спеціальною школою у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Спеціальною школою визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

4.3. До повноважень та компетенції Засновника належить:

4.3.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Спеціальної школи, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

4.3.2. Призначення та укладення строкового трудового договору (контракту) з керівником Спеціальної школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, здійснення контролю за його виконанням;

4.3.3. Притягнення директора Спеціальної школи до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства.

4.3.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

4.3.5. Надання погоджень щодо передачі майна Спеціальної школи в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.3.6. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

4.3.7. Затвердження Статуту та внесення змін до нього.

4.3.8. Погодження структури та штатного розпису Спеціальної школи.

4.3.9. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору Спеціальної школи надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

4.3.10. Здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками.

4.3.11. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Спеціальної школи.

4.3.12. Приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

4.4. Засновник не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування закладів (установ) власні повноваження, визначені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

4.5. Засновник Спеціальної школи зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці

педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

у разі реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

4.6. Права і обов'язки Органу управління щодо управління Спеціальною школою визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

4.7. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Спеціальної школи);

координація діяльності Спеціальної школи, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері розвитку освіти;

здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;

реалізація державної політики у сфері освіти;

здійснення в Спеціальній школі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

встановлення директору Спеціальної школи (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також його відпустки всіх видів;

здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

Орган управління приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

4.8. Безпосереднє керівництво Спеціальною школою здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, Статутом закладу освіти та трудовим договором, а у разі його відсутності – одним із заступників, якщо відсутні заступники – посадовою особою, визначеною директором.

Директор несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Директор є представником Спеціальної школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

Директором Спеціальної школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір

та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Не може обіймати посаду директора особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

Директор Спеціальної школи в межах наданих йому повноважень:
 організовує діяльність Спеціальної школи;
 вирішує питання фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи;
 призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Спеціальної школи;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Спеціальної школи;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Спеціальної школи;

забезпечує створення у Спеціальній школи безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його

свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Спеціальній школі;

ініціює перед Засновником або Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Спеціальної школи;

видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

організовує освітній процес та видачу документів про освіту;

готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Спеціальної школи, з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Спеціальної школи;

встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Спеціальної школи, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Спеціальної школи відповідно до чинного законодавства України;

забезпечує дотримання у діяльності Спеціальної школи захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами.

4.9. Директор Спеціальної школи є головою педагогічної ради – колегіального органу управління школи.

Педагогічна рада Спеціальної школи:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого

педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

4.10. У Спеціальній школі можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом Спеціальної школи і колективним договором.

4.12. Загальні збори (конференція) трудового колективу Спеціальної школи мають такі повноваження:

заслуховують щороку звіт директора Спеціальної школи і оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають і ухвалюють проект Колективного договору і заслуховують інформацію про його виконання, надають повноваження директору, голові профспілкового комітету співробітників Спеціальної школи підписати Колективний договір Спеціальної школи на новий строк;

розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності школи;

розглядають інші найбільш актуальні питання діяльності Спеціальної школи.

4.13. Наглядова (підкувальна) рада Спеціальної школи створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Спеціальної школи.

Наглядова (підкувальна) рада Спеціальної школи сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради Спеціальної школи мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради Спеціальної школи не можуть входити здобувачі освіти та працівники Спеціальної школи.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Спеціальної школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Спеціальної школи;

вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника Спеціальної школи з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Спеціальної школи.

4.14. У Спеціальній школі функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

4.15. Спеціальна школа утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи.

4.16. У Спеціальній школі за рішенням загальних зборів або ради Спеціальної школи можуть створюватися і діяти освітиський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання тощо відповідно до чинного законодавства України.

4.17. В Спеціальній школі створюється атестаційна комісія, яка розглядає питання кваліфікаційного рівня педагогів та їх відповідність займаній посаді.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Спеціальній школі організовується відповідно до освітньої програми та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

5.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, з урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти (вихованців).

5.3. Спеціальна школа для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку забезпечує здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях освіти: початкова освіта – 1-4 класи; базова середня освіта – 5-10(11) класи.

Тривалість здобуття базової середньої освіти на кожному її рівні може бути змінено (подовжено або скорочено) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

5.4. Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-10(11) роки навчання).

5.5. Для здобувачів освіти (вихованців), які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази відкриваються класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування здобувачів освіти (вихованців) до таких класів здійснюється з урахуванням їх побажань (якщо їм не протипоказане навчання за певною спеціальністю) за заявою батьків або інших законних представників.

5.6. Освітній процес у Спеціальній школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

5.7. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

5.8. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти Спеціальної школи не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Спеціальної школи.

5.9. Тривалість канікул у Спеціальній школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

5.10. Спеціальна школа для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму.

Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Спеціальної школи. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, повинна бути затверджена в установленому законодавством порядку.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

5.11. Освітня програма Спеціальної школи в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби здобувачів освіти.

5.12. На основі визначеного в освітній програмі Спеціальної школи навчального плану педагогічна рада погоджує, а його директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.13. У Спеціальній школі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для здобувачів освіти відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.14. Навчання здобувачів освіти Спеціальної школи повинно здійснюватися за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяти

засвоєнню знань і соціальному розвитку, формуванню компетентностей для подальшого життя.

Для здобувачів освіти з розладами аутичного спектра - використання засобів альтернативної комунікації, використання інших методів і способів, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток комунікативних навичок.

Для здобувачів освіти із складними порушеннями розвитку використовуються методи та способи, які враховують їх індивідуальні потреби та забезпечують формування компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя.

5.15. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах Спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту здобувачів освіти (вихованців).

5.16. У Спеціальній школі можуть створюватися окремі класи для осіб: із складними порушеннями розвитку (у тому числі ті, які мають два та більше порушень) за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів;

із розладами аутичного спектра, у тому числі не пов'язаними з інтелектуальними порушеннями.

5.17. У Спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа забезпечує здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

5.18. Для забезпечення перебування здобувачів освіти у позаурочний час утворюються виховні групи.

Наповнюваність виховних груп у Спеціальній школі відповідає наповнюваності класів, встановленим Міністерством освіти і науки України.

5.19. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл здобувачів освіти одного року навчання між класами затверджуються директором Спеціальної школи.

5.20. Гранична наповнюваність у класах становить:

- 1) дітей з легкими порушеннями інтелектуального розвитку – 12 осіб;
- 2) дітей із складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку – 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

5.21. Поділ класів на групи для вивчення трудового навчання у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

5.22. Освітній процес у Спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального

та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

5.23. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти.

5.24. У Спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для здобувачів освіти та індивідуального навчального плану (за потреби).

5.25. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного здобувача освіти на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для здобувачів освіти повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування здобувачів освіти реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Спеціальної школи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

5.26. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою спеціальної школи, затверджується її директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в заходах спеціальної школи.

5.27. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-10 (11) класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

5.28. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у кожній спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консилиум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора спеціальної школи (голова), медичний працівник, корекційний педагог, логопед, практичний психолог, соціальний педагог, вчитель трудового навчання, вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури, вчитель лікувальної фізичної культури, вихователь. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

5.29. На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються:

- 1) представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована Спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);
- 2) фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);
- 3) спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

5.30. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- 1) проведення моніторингу динаміки розвитку здобувачів освіти та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- 2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти;
- 3) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб здобувача освіти;
- 4) надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання здобувача освіти.

5.31. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови

психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

5.32. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти залучаються його батьки або інші законні представники.

5.33. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до здобувача освіти.

5.34. У Спеціальній школі відповідно до видів порушень розвитку здобувачів освіти проводиться корекційно-розвиткова робота з лікувальної фізичної культури, ритміки, соціально-побутового орієнтування, розвитку мовлення психомоторного та сенсорного розвитку з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

5.35. Трудове навчання у Спеціальній школі спрямовується на оволодіння здобувачами освіти трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей здобувача освіти.

5.36. У Спеціальній школі особлива увага приділяється корекційно-розвитковій роботі, життєво-практичній спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

5.37. Виховання у Спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

5.38. Для всебічного розвитку здобувачів освіти у Спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

5.39. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації здобувачів освіти.

5.40. Педагогічна рада Спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

5.41. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та державної підсумкової атестації.

5.42. Облік оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах здобувачів освіти.

5.43. Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової

середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у Спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Спеціальній школі є: здобувачі освіти (вихованці) Спеціальної школи; педагогічні працівники; інші працівники закладу освіти; батьки здобувачів освіти.

6.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів тощо) здійснюється за рішенням керівника Спеціальної школи. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник Спеціальної школи.

6.3. Не можуть працювати або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

6.4. Здобувачі освіти.

Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Здобувачі освіти можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Спеціальної школи.

Засновникам та працівникам Спеціальної школи, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями).

6.5. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

6.6. Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

6.7. Здобувачі освіти Спеціальної школи забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.8. Здобувачі освіти проживають та утримуються у пансіонах закладів освіти, забезпечуються одягом (формою), харчуванням та іншими послугами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Здобувачі освіти (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

підкування, перебувають в Спеціальній школі на повному державному утриманні.

6.9. Здобувачі освіти (вихованці) можуть проживати в пансіоні (інтернаті) Спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік під час переміщення транспортом загального користування на міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах і транспортом, що використовується для спеціальних пасажирських перевезень, перевищує одну годину або якщо індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю передбачено обмеження фізичного навантаження.

Зарахування до пансіону (інтернату) Спеціальної школи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського підкування, здійснюється відповідно до Порядку провадження органами опіки та підкування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та підкування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами).

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського підкування, можуть проживати в пансіоні (інтернаті) Спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, підкувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників здобувачі освіти (вихованці) можуть перебувати в пансіоні (інтернаті) Спеціальної школи не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, крім канікул.

За заявою батьків або інших законних представників здобувачі освіти (вихованці) з установленою інвалідністю можуть залежно від їх індивідуальних потреб перебувати в пансіоні (інтернаті) Спеціальної школи у вихідні та святкові дні, крім канікул, за індивідуальним графіком, узгодженим із адміністрацією Спеціальної школи.

Для перебування здобувачів освіти у Спеціальній школі у вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджуються наказом директора.

Вихованці дошкільних груп Спеціальної школи, крім дітей з установленою інвалідністю старшого дошкільного віку, не влаштовуються/ не зараховуються до пансіону (інтернату) Спеціальної школи.

6.10. Харчування здобувачів освіти у Спеціальній школі здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в Спеціальних школах організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються в Спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із засновником директор Спеціальної школи може встановити для учнів, які навчаються в Спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3-4 годин.

Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти у закладах освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та керівника Спеціальної школи. Норми та порядок організації харчування здобувачів освіти у закладах освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.11. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у комунальній Спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Здобувачі освіти (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

6.13. Спеціальна школа створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

6.14. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату таких закладів освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.15. Медичні працівники спеціальної школи за погодженням з лікарями забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру.

6.16. Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

6.17. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед здобувачів освіти (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

6.18. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

6.19. Педагогічні працівники.

На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та

осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

6.20. Педагогічні працівники мають права, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

6.21. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

6.22. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

6.23. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.24. Права, обов'язки та відповідальність батьків здобувачів освіти.

Батьки здобувачів освіти мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

6.25. Батьки здобувачів освіти мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником Спеціальної школи.

6.26. На батьків здобувачів освіти, а також керівника Спеціальної школи, які виконують обов'язки опікунів дитини у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Фінансування Спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Спеціальній школі здійснюється шляхом надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

7.4. Фінансова автономія Спеціальної школи в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури Спеціальної школи та його штатного розпису;

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Спеціальної школи;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Спеціальної школи.

7.5. Іншими джерелами фінансування Спеціальної школи можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.6. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Спеціальною школою відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Спеціальною школою власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані Спеціальною школою кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.7. Спеціальна школа може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Спеціальної школи визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Спеціальною школою, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Спеціальна школа не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених Державними стандартами.

У Спеціальній школі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Спеціальної школи, не можуть надаватися платні послуги.

Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Спеціальній школі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.8. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку у Спеціальній школі визначається чинним законодавством, нормативно-

правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України.

7.9. Спеціальна школа є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Спеціальна школа здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення освітніх та інших результатів без мети одержання прибутку та є бюджетною установою.

Доходи (прибутки) Спеціальної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спеціальної школи, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Спеціальної школи або їх частини серед засновників (учасників), працівників Спеціальної школи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів Спеціальної школи, в розумінні пункту 7.9 цього Статуту, використання Спеціальною школою власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Спеціальної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.10. Спеціальна школа складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

7.11. Штатний розпис Спеціальної школи розробляється на основі типових штатних нормативів спеціальних загальноосвітніх шкіл для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Спеціальної школи визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

8.2. Держава гарантує фінансову автономію Спеціальної школи. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.3. Матеріально-технічна база Спеціальної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Спеціальної школи.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Спеціальної школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Спеціальній школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Об'єкти та майно Спеціальної школи не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Спеціальною школою, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

8.6. Майно Спеціальної школи не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення спільної власності територіальної громади сіл, селищ, міст Київської області на таке майно. Спеціальну школу не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

8.7. Спеціальна школа має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

9.1. Спеціальна школа, його Засновник, органи державної влади та органи місцевого самоврядування здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Міжнародна академічна мобільність здобувачів освіти та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти та/або педагогічних працівників.

За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання у Спеціальній школі, за умови продовження здобуття ними базової середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством України форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства оцінювання результатів навчання для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

9.3. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

9.4. За педагогічними працівниками Спеціальної школи, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у Спеціальній школі без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності

педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1. Контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

XI. ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ)

11.1. Спеціальна школа незалежно від напрямку (профілю) її діяльності може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб (труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957. Для досягнення учнями, які не мають особливих освітніх потреб, що навчаються в інклюзивних класах, результатів навчання, визначених державними стандартами, директор закладу затверджує річний навчальний план без корекційно-розвиткового складника.

Учні змішаних та інклюзивних класів посиляються до пансіону спеціальної школи відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131.

Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнями з особливими освітніми потребами з урахуванням положень пунктів 5 і 6 Положення про спеціальну школу у цьому ж закладі освіти або переводяться до іншого закладу освіти.

Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників спеціальної школи шляхом

внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

11.2. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів, визначена пунктами 10 і 11 Положення про спеціальну школу, може бути збільшена відповідно до рішення директора Спеціальної школи з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

11.3. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Спеціальна школи може забезпечувати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами - особам до 18 років, які не здобувають освіти в Спеціальній школі, але можуть отримувати у ній психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомогу), в межах штатної чисельності педагогічних працівників Спеціальної школи.

Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами до Спеціальної школи можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

Облік змінного контингенту з особливими освітніми потребами ведеться директором Спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів або іншими доступними засобами.

ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Спеціальної школи приймає її Засновник.

Спеціальна школа створюється відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти.

12.2. Спеціальна школа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту її виключення із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.3. У разі реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

12.4. Спеціальна школа може бути передана Засновником у державну власність відповідно до законодавства.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6. У разі припинення діяльності Спеціальної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.7. Статут Спеціальної школи, доповнення і зміни до нього, затверджуються Засновником та реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

12.8. Спеціальна школа має право вносити пропозиції щодо внесення доповнення або змін до Статуту.

12.9. У разі якщо один з пунктів, розділів Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його пунктів, розділів.

12.10. У разі якщо один з пунктів, розділів Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням Спеціальної школи.

12.11. Усі інші питання діяльності Спеціальної школи регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Статут підписано у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Голова

Наталія ГУНЬКО