

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської
від 21 березня 2023 року № 506-16-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ОБЛАСНЕ БЮРО
МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 03314227

м. Київ
2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ» (далі – Заклад) є закладом охорони здоров'я, призначеним для проведення медико-соціальної експертизи населенню Київської області, та є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області. Засновником Закладу, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Закладу є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Заклад є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.2. Заклад створений у порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність закладів охорони здоров'я, та зареєстрований 31.10.1991 в Єдиному державному реєстрі згідно із Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», номер запису 1 074 120 0000 017312 (ст. 133 ПКУ).

1.3. Заклад є неприбутковою організацією.

Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.4. Майно Закладу перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

1.5. Заклад є бюджетною установою та утримується за рахунок обласного бюджету Київської області та медичної субвенції з державного бюджету.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Закладу або їх частини серед засновників (учасників), працівників та керівництва Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Закладу, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Закладом власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

1.9. Найменування Закладу:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ»;

скорочене – КЗ КОР «ОБЛАСНЕ БЮРО МСЕ».

1.10. У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, рішеннями Засновника та Органу управління, наказами і методичними рекомендаціями Міністерства охорони здоров'я України та цим Статутом.

1.11. Заклад є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня її державної реєстрації.

1.12. Заклад має самостійний баланс, банківські рахунки, круглу печатку з державним гербом України та своїм найменуванням, штампи, бланки, емблему.

1.13. Засновник, Орган управління та держава не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

1.14. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Закладу є: проведення медико-соціальної експертизи хворим, що досягли повноліття, потерпілим від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, особам з інвалідністю з метою виявлення ступеня обмеження життєдіяльності, причини, часу настання, групи інвалідності, а також компенсаційно-адаптаційних можливостей особи, реалізація яких сприяє медичній, психолого-педагогічній, професійній, трудовій, фізкультурно-спортивній, фізичній, соціальній та психологічній реабілітації.

2.2. Предметом діяльності Закладу є:

2.2.1. проведення дослідження (медико-соціальної експертизи) особам, що звертаються для встановлення інвалідності, за направленням лікувально-профілактичного закладу охорони здоров'я після проведення діагностичних, лікувальних і реабілітаційних заходів за наявності відомостей, що підтверджують стійке порушення функцій організму, обумовлених захворюваннями, наслідками травм чи вродженими вадами, які спричиняють обмеження життєдіяльності;

2.2.2. визначення ступеня обмеження життєдіяльності осіб, що звертаються для встановлення інвалідності, потребу в сторонньому нагляді, догляді або допомозі, реабілітації, реабілітаційного потенціалу, групи інвалідності, причини і часу її настання, професії, з якою пов'язане ушкодження здоров'я, а також ступеню втрати професійної працездатності (у відсотках) працівників, які одержали ушкодження здоров'я, пов'язане з виконанням ними трудових обов'язків;

2.2.3. встановлення потреби осіб з інвалідністю у забезпеченні їх технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення на підставі медичних показань і протипоказань, а також з урахуванням соціальних критеріїв;

2.2.4. визначення потреби осіб з інвалідністю, потерпілих від нещасного випадку на виробництві, із стійкою втратою працездатності у медичній та

соціальної допомозі, в тому числі у додатковому харчуванні, ліках, спеціальному медичному, постійному сторонньому нагляді, догляді або допомозі, побутовому обслуговуванні, протезуванні, санаторно-курортному лікуванні, придбанні спеціальних засобів пересування;

2.2.5. визначення ступеня стійкого обмеження життєдіяльності хворих для направлення їх у стаціонарні відділення центрів соціального обслуговування;

2.2.6. визначення причин смерті особи з інвалідністю або особи, ступінь втрати працездатності якої визначений комісією у відсотках на підставі свідоцтва про смерть у разі, коли законодавством передбачається надання пільг членам сім'ї померлого;

2.2.7. визначення медичних показань на право одержання особами з інвалідністю спеціального автотранспорту і протипоказання до керування ним;

2.2.8. складання та корегування індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, в якій визначаються види реабілітаційних заходів та строки їх виконання, і контроль ефективності її виконання;

2.2.9. проведення серед населення роз'яснювальної роботи з питань медико-соціальної експертизи;

2.2.10. внесення відповідно до компетенції до Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформації про громадян, які пройшли медико-соціальну експертизу;

2.2.11. участь у здійсненні заходів щодо профілактики інвалідності;

2.2.12. вивчення динаміки інвалідності за групами, причинами, окремими захворюваннями, територіальними ознаками у розрізі окремих підприємств;

2.2.13. вивчення разом з лікувально-профілактичними закладами охорони здоров'я результатів диспансеризації переважно осіб, які часто та тривалий час хворіють, та осіб з інвалідністю;

2.2.14. вивчення результатів продовження строку тимчасової непрацездатності на період відновного лікування, результатів проведення повторного огляду осіб з інвалідністю з метою виявлення ефективності реабілітаційних заходів, визначення реабілітаційного потенціалу;

2.2.15. надання лікарям лікувально-профілактичних закладів та працівникам реабілітаційних установ, установ соціального обслуговування та установ, які надають соціальні послуги незалежно від форми власності, а також сім'ям, які здійснюють догляд за особами з інвалідністю, консультаційної допомоги з питань реабілітації та стороннього нагляду, догляду або допомоги особам з інвалідністю;

2.2.16. аналіз разом з лікувально-профілактичними закладами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, профспілковими органами умов праці з метою виявлення факторів, що мають негативний вплив на здоров'я і працездатність працівників, а також визначення умов та видів діяльності, робіт і професій для хворих та осіб з інвалідністю;

2.2.17. аналіз стану здоров'я населення та організація проведення робіт з вивчення виробничих, медичних, психологічних, екологічних, соціальних причин виникнення інвалідності, її рівня і динаміки;

2.2.18. інформування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, профспілок і громадськості про рівень інвалідності, її причини та вжиті реабілітаційні заходи;

2.2.19. здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю відповідно міжрайонних та спеціалізованих комісій, перевірка правомірності прийнятих ними рішень і в разі визнання їх безпідставними зміна їх;

2.2.20. повторний огляд осіб, що звертаються для встановлення інвалідності і оскаржили рішення міжрайонних та спеціалізованих комісій, перевірка якості розроблення індивідуальних програм реабілітації, здійснення контролю за повнотою і якістю їх виконання;

2.2.21. проведення у складних випадках огляду осіб, що звертаються для встановлення інвалідності, за направленнями міжрайонних та спеціалізованих комісій;

2.2.22. надання лікарям комісій консультаційної допомоги з питань проведення медико-соціальної експертизи;

2.2.23. провадження наукових принципів і методів, розроблених науково-дослідними інститутами, підготовка пропозицій щодо вдосконалення порядку проведення медико-соціальної експертизи, узагальнення і поширення передового досвіду роботи;

2.2.24. розробка комплексних заходів щодо профілактики і зниження рівня інвалідності, а також удосконалення порядку проведення реабілітації осіб з інвалідністю;

2.2.25. вживання заходів до підвищення кваліфікації фахівців комісій; проведення разом з профспілковими та громадськими організаціями осіб з інвалідністю конференцій, нарад, семінарів з питань профілактики інвалідності, реабілітації та адаптації осіб з інвалідністю;

2.2.26. інша не заборонена законодавством діяльність.

2.3. Для забезпечення потреб населення Заклад має право, за погодженням із Засновником, відкривати у встановленому порядку районні, міські, міжрайонні структурні підрозділи (без права юридичної особи).

2.4. Організація керівництва та контролю за статистичним обліком і звітністю в міжрайонних та спеціалізованих медико-соціальних експертних комісіях області, а також безпосереднє здійснення відповідних статистичних досліджень і аналізів.

2.5. Проведення перевірок висновків медико-соціальної експертизи закладів інших областей за дорученням Міністерства охорони здоров'я, з проведенням переогляду або без переогляду, по наявним документам, складеним та отриманим закладом, висновок якого перевіряється.

2.6. Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи передових медико-соціальних експертних комісій області.

2.7. Будь-яка інша діяльність, що не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

2.8. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Заклад здійснює окремі види діяльності на підставі відповідних дозволів та ліцензій.

III. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Заклад має право:

3.1.1. у межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмету діяльності, що передбачені цим Статутом, організувати роботу всіх підрозділів Закладу, надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства.

3.1.2. укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України;

3.1.3. самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

3.1.4. здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, міжнародних організаціях, а також в судах;

3.1.5. планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;

3.1.6. за погодженням із Засновником визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення соціального розвитку Закладу, підвищення добробуту його працівників;

3.1.7. залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

3.1.8. брати участь у проєктах, у тому числі в міжнародних;

3.1.9. отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;

3.1.10. володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, у межах, визначених чинним законодавством;

3.1.11. придбати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності;

3.1.12. направляти працівників Закладу за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;

3.1.13. вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Закладу;

3.1.14. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.2. Заклад зобов'язаний:

3.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

3.2.2. забезпечувати цільове використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів;

3.2.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне

страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки відповідно до норм фінансування;

3.2.4. забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та Органу управління в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

3.2.5. здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і узагальнених підсумках роботи Закладу;

3.2.6. здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

3.2.7. проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

3.2.8. здійснювати заходи зі зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

3.2.9. виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

3.2.10. дотримуватись вимог законодавства про державну таємницю.

IV. МАЙНО

4.1 Майно Закладу складають оборотні та необоротні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

4.2. Майно, закріплене за Закладом Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується зазначеним майном. Заклад має право розпоряджатись закріпленим майном лише з дозволу Засновника, згідно з законодавством.

4.3. Відчуження, списання, передача, здавання в оренду майна здійснюється у порядку, встановленому Засновником, згідно з законодавством. Кошти, одержані в результаті вищезазначеного розпорядження майном використовуються відповідно до затвердженого кошторису.

4.4. Джерелами формування майна Закладу є:

4.4.1. кошти обласного бюджету:

кошти загального фонду;

кошти спеціального фонду;

4.4.2. власні надходження від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності Закладу згідно з чинним законодавством;

4.4.3. капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджету;

4.4.4. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, юридичних та фізичних осіб, гранти та дарунки;

4.4.5. інші кошти та майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством;

4.4.6. майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст

Київської області, передане Закладу Засновником.

4.5. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.6. Заклад здійснює володіння та користування землею відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.7. Відмова від права користування земельними ділянками здійснюється у порядку, встановленому засновником.

4.8. Контроль за ефективністю використанням, збереженням та обліком закріплених за Закладом майна та земельних ділянок здійснює Засновник.

4.9. Заклад здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

4.10. Директор та головний бухгалтер Закладу в установленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

4.11. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Закладу згідно з законодавством України.

V. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ЗАКЛАДУ

5.1. До структури Закладу входять: обласні, міжрайонні та спеціалізовані медико-соціальні експертні комісії (МСЕК), які йому підпорядковані.

5.2. Обласні, міжрайонні та спеціалізовані медико-соціальні експертні комісії діють на підставі Положення про МСЕК, яке затверджується Директором Закладу.

5.3. Обласні, міжрайонні та спеціалізовані медико-соціальні експертні комісії проводять свою роботу на базі лікувально-профілактичних закладів. Місцезнаходження медико-соціальних експертних комісій визначається Положенням відповідного структурного підрозділу.

5.4. Обласні, міжрайонні та спеціалізовані медико-соціальні експертні комісії не мають статусу юридичної особи.

5.5. Обласні, міжрайонні та спеціалізовані медико-соціальні експертні комісії для здійснення своєї поточної діяльності, визначеної нормативними актами України та Положенням про МСЕК, мають печатку, штамп та бланк зі своїм найменуванням.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Заклад веде оперативний, бухгалтерський облік, складає фінансову та статистичну звітність в установленому порядку.

6.2. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці, штатний розпис Закладу встановлюється за штатним нормативом Міністерства охорони здоров'я України, погоджується Засновником та затверджується Органом управління.

6.3. Документація закладу ведеться і зберігається відповідно до встановленого Міністерством охорони здоров'я України порядку.

6.4. В разі зміни керівника Закладу обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, передбаченому законодавством.

6.5. Кошторис Закладу погоджується Засновником та затверджується Органом управління.

6.6. Відносини Закладу з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі договорів.

6.7. Заклад здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

6.8. Заклад здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік і веде бухгалтерську, податкову та статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими законодавством.

6.9. Аудит фінансової діяльності Закладу здійснюється згідно з законодавством України.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Здійснюючи управління Закладом, Засновник та Орган управління діють в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

7.3. Управління діяльністю Закладу здійснює Директор, який призначається та звільняється Засновником в установленому чинним законодавством порядку. Контракт з Директором укладається, розривається, припиняється Засновником.

7.4. Директор Закладу:

7.4.1. забезпечує виконання актів і доручень Засновника та Органу управління в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Закладу;

7.4.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Закладом чинного законодавства України;

7.4.3. організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Закладу відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

7.4.4. забезпечує надання відповідно до вимог законодавства статистичну інформацію Засновнику або Органу управління та іншим уповноваженим державою органам;

7.4.5. за вимогою Засновника або Органу управління надає оперативну інформацію з питань діяльності, якщо це не заборонено чинним законодавством;

7.4.6. несе персональну відповідальність за формування та виконання кошторисних призначень, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та охорону майна, закріпленого за Закладом;

7.4.7. діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в організаціях та установах, у відносинах з фізичними особами;

7.4.8. розпоряджається коштами і майном Закладу відповідно до вимог цього Статуту та чинного законодавства;

7.4.9. видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу, організовує і перевіряє їх виконання;

7.4.10. згідно з чинним законодавством видає довіреності; відкриває в установах банків та органах Державного казначейства України рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

7.4.11. подає на погодження Засновнику та затвердження Органу управління штатний розпис, кошторис та структуру Закладу;

7.4.12. призначає на посаду і звільняє з посади заступників Директора, керівників та інших працівників структурних підрозділів, інших працівників Закладу. Заступників Директора призначає на посаду за погодженням із Засновником.

7.4.13. визначає компетенцію заступників Директора, керівників та інших працівників структурних підрозділів Закладу, вживає заходів щодо їх заохочення і накладає на них стягнення;

7.4.14. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

7.5. Обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Закладу визначаються контрактом.

7.6. Під час організації своїх прав та виконання обов'язків Директор повинен діяти в інтересах Закладу.

7.7. Засновник, на час перебування Директора у щорічній відпустці або у разі його тимчасової непрацездатності, має право покласти виконання обов'язків Директора Закладу на іншу особу, яка припиняє виконання обов'язків після закінчення періоду тимчасової непрацездатності або відпустки Директора Закладу.

7.8. Засновник під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Закладу має право відсторонювати Директора від виконання службових обов'язків з управління Закладом та призначати на цей час виконуючого обов'язки Директора Закладу. На час відсторонення за Директором зберігається заробітна плата.

VIII. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА ЗАКЛАДУ

8.1. До повноважень та компетенції Засновника належить:

8.1.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Закладу, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

8.1.2. Призначення та звільнення, укладання і розривання контракту з директором Закладу та здійснення контролю за його виконанням.

8.1.3. Притягнення директора Закладу до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства.

8.1.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

8.1.5. Надання погоджень щодо передачі майна Закладу в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

8.1.6. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

8.1.7. Затвердження Статуту Закладу, внесення змін до нього.

8.1.8. Погодження структури та штатного розпису Закладу.

8.1.9. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору Закладу надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

8.1.10. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

8.2. Засновник Закладу приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

ІХ. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДУ

9.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

9.1.1. Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Закладу).

9.1.2. Координація діяльності Закладу, в межах повноважень, щодо реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я.

9.1.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

9.1.4. Реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я.

9.1.5. Здійснення в Закладі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

9.1.6. Встановлення директору Закладу (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

9.1.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

9.2. Орган управління Закладу приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

X. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Повноваження трудового колективу:

10.1.1. розгляд і затвердження проєкту колективного договору;

10.1.2. розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно із Статутом і чинним законодавством України;

10.1.3. участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушення клопотань про представлення працівників до державних нагород.

10.2. Колективний договір укладається з метою:

10.2.1. регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, зокрема:

зміни в організації виробництва і праці;

забезпечення продуктивної зайнятості;

нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій, матеріальних допомоги);

режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

умов і охорони праці;

організації оздоровлення і відпочинку працівників;

10.2.2. узгодження інтересів трудящих, власників та уповноважених ними органів;

10.2.3. передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

11.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

11.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.4. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. При реорганізації Закладу в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації)) до неї/них як правонаступника/ правонаступників переходять усі активи реорганізованого Закладу.

11.6. У випадку ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення за відсутності неприбуткових організацій правонаступників всі активи Закладу заховуються до обласного бюджету.

11.7. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. По питаннях, не врегульованих Статутом, Заклад керується чинним законодавством України. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, застосовуються норми, передбачені новим законодавством.

12.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється Засновником у встановленому порядку.

12.3. Контроль за діяльністю Закладу та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

12.4. Ревізія фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

12.5. Цей Статут складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Перший заступник голови

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ