

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 15 листопада 2022 року № 352-14-VIII**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**«ПЕРЕЯСЛАВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПАТРІОТ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 24218703

м. Київ  
2022

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Комунальний заклад Київської обласної ради «Переяславський ліцей «Патріот»** (далі – Ліцей) є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти здобуття базової та повної загальної середньої освіти.

Ліцей заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

1.2. Організаційно-правова форма Ліцею – комунальний заклад.

Ліцей є юридичною особою, що забезпечує потреби громадян у здобутті повної загальної середньої освіти та має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний код юридичної особи, затверджені бланки Ліцею, самостійно веде бухгалтерський облік та баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

Повне найменування Ліцею:

1.2.1. Українською мовою – Комунальний заклад Київської обласної ради «Переяславський ліцей «Патріот»;

1.2.2. Англійською мовою – Municipal institution of Kyiv Regional Council "Pereiaslav lyceum "Patriot".

1.3. Скорочене найменування Ліцею:

1.3.1. Українською мовою – КЗ КОР «Переяславський ліцей «Патріот»;

1.3.2. Англійською мовою – МІ КРС "Pereiaslav lyceum "Patriot".

1.4. До перейменувань Ліцей мав наступні найменування:

Переяслав-Хмельницька школа-інтернат (1960 рік заснування);

Переяслав-Хмельницька загальноосвітня середня школа-інтернат з поглибленим вивченням української народної творчості (наказ Переяслав-Хмельницького міського відділу народної освіти Київської області від 09.08.1989 № 78-О);

Переяслав-Хмельницький обласний ліцей мистецтв інтернатного типу (наказ Головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 25.06.1996 № 216);

Переяслав-Хмельницька обласна школа-інтернат для сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків (наказ Головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 02.06.1997 № 100);

Переяслав-Хмельницький ліцей-інтернат для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування (розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 05.05.2003 № 245);

Комунальний заклад Київської обласної ради «Переяслав-Хмельницький ліцей-інтернат» (рішення Київської обласної ради від 23.07.2009 № 524-25-V);

Комунальний заклад Київської обласної ради «Переяслав-Хмельницька загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів» (рішення Київської обласної ради від 16.05.2013 № 603-32-VI «Про затвердження Обласного плану

створення освітніх округів та модернізації мережі навчальних закладів, у тому числі шкіл-інтернатів» та розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 26.06.2013 № 249 «Про реорганізацію Комунального закладу Київської обласної ради «Переяслав-Хмельницький ліцей-інтернат»);

Комунальний заклад Київської обласної ради «Переяслав-Хмельницький ліцей-інтернат «Патріот» (наказ департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 22.06.2017 № 213).

1.5. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Порядком зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів, які здійснюють інституційний догляд і виховання дітей, затверджений Кабінетом Міністрів України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Державними стандартами базової і повної загальної середньої освіти, іншими законодавчими актами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами структурного підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань освіти та цим Статутом. У разі якщо положення Статуту суперечать імперативним нормам законодавства, застосовуються імперативні норми законодавства.

1.6. Засновником Ліцею, власником та органом управління його майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Ліцею є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Ліцей є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.7. Постійний контроль та координацію освітньої діяльності Ліцею здійснює Орган управління.

1.8. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Ліцею здійснює управління обласної ради з питань комунальної власності (далі – уповноважений орган Засновника).

1.9. Місцезнаходження Ліцею: 08404, Київська область, Бориспільський район, місто Переяслав, вулиця Грушевського, будинок 49.

1.10. Місце провадження освітньої діяльності: 08404, Київська область, Бориспільський район, місто Переяслав, вулиця Грушевського, будинок 49.

1.11. Форма власності Ліцею – спільна власність територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

1.12. Ліцей створений на невизначений строк.

1.13. Ліцей відкриває поточні та інші рахунки в головному управлінні державної казначейської служби у Київській області.

1.14. Ліцей має і використовує в своїй господарській діяльності круглу печатку, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, емблему, знак для товарів і послуг.

1.15. Ліцей має виняткове право на використання власного найменування, визначеного відповідно до Статуту.

1.16. Ліцей, окрім державної, може встановлювати власну символіку і атрибутику: емблему, шеврон, прапор, нагрудну нашивку «Ліцеїст», посвідчення «Ліцеїста».

1.17. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності Ліцею у порядку, встановленому законодавством України, надається право:

укладати угоди, договори, контракти та інші правочини усіх видів, не заборонених законодавством України, з юридичними і фізичними особами в Україні;

купувати та брати в оренду, передавати, обмінювати та надавати в тимчасове користування платно чи безкоштовно рухоме та нерухоме майно;

приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів).

1.18. Здобувачі освіти мають можливість цілодобового перебування у Ліцеї у порядку, встановленому законодавством України.

1.19. З метою забезпечення здобувачів освіти необхідними умовами, пов'язаними з цілодобовим їхнім перебуванням, у Ліцеї функціонують:

пансіон, який діє на підставі положення про нього, що розробляється відповідно до установчих документів Ліцею з урахуванням Порядку зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів освіти, затвердженим Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими документами. Положення про пансіон Ліцею затверджується директором Ліцею.

Ліцей забезпечує необхідну матеріально-технічну базу для перебування здобувачів освіти у пансіоні.

Для забезпечення харчуванням здобувачів освіти, які перебувають у пансіоні, Ліцей має власну їдальню на 120 місць.

1.20. Загальне керівництво пансіоном Ліцею здійснює директор Ліцею.

Безпосереднє керівництво пансіоном здійснює заступник директора з виховної роботи.

1.21. Зарахування здобувачів освіти до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора Ліцею, за заявою батьків (інших законних представників) або повнолітнього здобувача освіти, як правило, на початку навчального року.

При влаштуванні здобувача освіти до пансіону між директором Ліцею та його батьками (іншими законними представниками) або повнолітнім здобувачем освіти укладається договір.

У пансіоні можуть частково або повністю утримуватися здобувачі освіти, які проживають на території Київської області (крім міста Переяслава), відповідно до законодавства України.

## II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти: базової середньої освіти, профільної освіти.

2.2. Предметом діяльності Ліцею є:

2.2.1. забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти і допрофесійної підготовки, розвиток у здобувачів освіти здібностей та обдарувань, наукового світогляду;

2.2.2. створення умов для забезпечення основних вимог навчального процесу за базовим і профільним рівнями, здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;

2.2.3. забезпечення допрофесійної підготовки здобувачів освіти військово-спортивного профілю, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти;

2.2.4. всебічний розвиток, виховання і соціалізація здобувача освіти забезпечується утвердженням поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства, вихованням у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

2.2.5. забезпечення загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором;

2.2.6. виховання громадянина – патріота України; шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

2.2.7. виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

2.2.8. формування практичних умінь і навичок наукової, дослідно-експериментальної, винахідницької та іншої творчої діяльності;

2.2.9. здійснення освітнього процесу на інноваційній основі з впровадженням новітніх технологій, передового вітчизняного та зарубіжного досвіду;

2.2.10. здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді; збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;

2.2.11. оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

2.2.12. проведення профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти.

2.3. Засадами та принципами освітньої діяльності Ліцею є:

дитиноцентризм;

верховенство права;

педагогіка партнерства;

свобода у виборі освітньої програми Ліцею;

академічна доброчесність;

академічна свобода;

навчання для життя;

виховання на цінностях;

патріотизм;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність Ліцею перед суспільством;

формування громадянської культури та культури демократії;

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Ліцею в межах, визначених законом;

гуманізм;

демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес;

різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

державно-громадське управління;

державно-громадське партнерство;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

2.4. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

2.5. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, суспільством і державою за:

створення умов для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, які визначені в освітній програмі Ліцею;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності;

дотримання фінансової дисципліни;

прозорість, інформаційну відкритість Ліцею.

### **III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА РЕЖИМ РОБОТИ**

3.1. Ліцей розрахований для здобуття:

базової середньої освіти – 110 місць;

профільної освіти – 250 місць.

3.2. До Ліцею за бажанням батьків або законних представників дитини зараховуються здобувачі освіти, які проживають на території Київської області, в порядку, встановленому законодавством, на конкурсних засадах за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

За умов наявності вільних місць, навчальних площ до Ліцею можуть зараховуватися діти, які проживають у Переяславській міській територіальній громаді, але кількість яких не перевищує 30 % від загальної кількості контингенту здобувачів освіти у Ліцеї; зарахування таких здобувачів освіти здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.3. За умов проведення у Ліцеї прийому за конкурсним відбором створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом директора. До складу конкурсної комісії входять педагогічні працівники Ліцею, психолог. Головою конкурсної комісії є директор або його заступник.

Правила прийому за конкурсом здобувачів освіти до Ліцею затверджуються директором.

3.4. Зарахування здобувачів освіти, які знаходяться на цілодобовому перебуванні в Ліцеї, здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Правила прийому оприлюднюються на сайті Ліцею, інформаційних куточках тощо.

Директор Ліцею зобов'язаний ознайомити здобувачів освіти та їх батьків або законних представників дитини із Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.6. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється на підставі наказу МОН України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», як правило, до початку навчального року за наказом директора, під час проведення прийому за конкурсом, зарахування проводиться на підставі рішення конкурсної комісії.

Зарахування здобувачів освіти впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця.

3.7. Для зарахування до Ліцею здобувачів освіти батьки або законні представники дитини подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, копію ID-картки, копію ідентифікаційного номера дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу та інші документи у порядку, встановленому законодавством.

3.8. Режим роботи Ліцею – цілодобовий. Затверджується директором Ліцею.

3.9. За заявою батьків або законних представників дитини здобувачі освіти на період канікул, у недільні та святкові дні за наявності поважних причин можуть залишатися у Ліцеї.

3.10. Порядок відрахування здобувачів освіти.

3.10.1. Порядок відрахування здобувачів освіти здійснюється на підставі наказу МОН України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»;

3.10.2. За бажанням батьків або законних представників здобувачів освіти на підставі заяви;

3.10.3. На підставі медичного висновку;

3.10.4. За рішенням педагогічної ради Ліцею як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту і систематичне порушення дисципліни, норм етики, правил внутрішнього розпорядку допускається відрахування здобувачів освіти із Ліцею та переведення їх до закладу освіти за місцем проживання.

3.11. Про можливе відрахування батьки або законні представники здобувачів освіти повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання здобувача освіти. За сприяння відповідного органу управління освітою такі здобувачі освіти переводяться до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування із Ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння структурного підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань освіти такі діти переводяться до іншого закладу освіти.

3.12. Батьки або законні представники здобувачів освіти мають право оскаржити рішення педагогічної ради Ліцею щодо відрахування із Ліцею у



порядку, встановленому законодавством, до департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

3.13. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

3.14. Класи у Ліцеї формуються за погодженням із департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів.

Класи у ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються у навчальні роти.

Наповнюваність класів у ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством України.

Зменшення кількості здобувачів освіти у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

3.15. Наповнюваність виховних груп у Ліцеї визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

3.16. Виховні групи у ліцеї формуються із числа мешканців пансіону ліцею та учнів, які відвідують самопідготовку, функціонує виховна група після завершення навчання.

3.17. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або законні представники здобувачів освіти подають до Ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.18. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або законні представники здобувачів освіти подають до Ліцею заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею, у порядку, визначеному законодавством.

3.20. Режим харчування встановлюється відповідно до режиму перебування здобувачів освіти у Ліцеї протягом доби, вимог санітарного законодавства, законодавства з безпечності та якості харчових продуктів.

3.21. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, смаковими якостями їжі покладається на директора або уповноважену ним особу. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника, організацію (підприємство), що забезпечують харчування здобувачів освіти.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» Ліцей здійснює освітній процес за такими циклами:

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (8-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10-й рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

4.2. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

4.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державним стандартам базової і повної загальної середньої освіти.

4.4. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначається стратегія його розвитку. Річний план затверджується педагогічною радою Ліцею. У вигляді додатків до річного плану додаються розклад уроків та режим роботи Ліцею.

4.5. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується директором. На основі освітньої програми педагогічна рада складає, а директор затверджує навчальний план, у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів,

зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень.

4.6. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

4.7. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

Поглиблена військово-спортивна підготовка та національно-патріотичне виховання здобувачів освіти досягається шляхом вивчення у Ліцеї спеціальних курсів, курсів за вибором, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, а також стажування, проведення екскурсій, практики на військовому полігоні (відповідно до укладеної угоди Ліцею з в/ч А-3085), співпраці з Міжнародним міжвідомчим багатопрофільним центром підготовки підрозділів (в/ч 3070 Національної Гвардії України), з Національним історико-етнографічним заповідником «Переяслав», Університетом Григорія Сковороди в Переяславі, Українським державним медико-соціальним центром ветеранів війни, яка визначається нормативними документами.

4.8. У Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи.

У Ліцеї допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частин навчального плану Ліцею.

Ліцей може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.9. У Ліцеї освітній процес поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою.

4.10. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

4.11. Освітній процес у Ліцеї може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня) формами навчання.

4.12. Переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.13. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється Ліцеєм у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

4.14. У разі надзвичайних ситуацій може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею згідно з рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування за погодженням з органами територіального управління Держпродспоживслужби в Київській області, структурним підрозділом Київської обласної державної адміністрації з питань освіти.

4.15. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

4.16. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у 8-11-х класах – 45 хвилин.

4.17. Тривалість перерв між уроками у Ліцеї встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після третього уроку) – не менше 20 хвилин.

4.18. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею.

4.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням освітньої програми Ліцею та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

4.20. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності під час навчання забороняються (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

4.21. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або законних представників дитини.

4.22. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Ліцеї є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.23. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

4.24. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен здобувач освіти проходить державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею здобувач освіти має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками здобувача освіти до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким здобувачем освіти повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.25. У разі вибуття здобувача освіти із Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого здобувача освіти може проводитися достроково.

4.26. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.27. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах відповідно до інструкції, затвердженої Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

4.28. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або їх законних представників класним керівником (головою атестаційної комісії).

4.29. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

4.30. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.31. Документи про освіту реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі здобувачам освіти документів про освіту, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України та департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

4.32. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо у Ліцеї до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.33. Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти у Ліцеї визначаються та затверджуються педагогічною радою Ліцею. До видів заохочення і відзначення здобувачів освіти, зокрема може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

4.34. Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада Ліцею.

4.35. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення здобувачів освіти.

4.36. Виховання здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

4.37. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.38. Військове та спортивне виховання здобувачів освіти здійснюється у процесі виконання ними розпорядку дня, шляхом ознайомлення з життям та бойовим навчанням Збройних Сил, набуттям здобувачами освіти теоретичних знань і практичних навичок з допризовної та спортивної підготовки. При цьому враховується необхідність підготовки здобувачів освіти до прийняття Присяги Ліцеїста та ознайомлення із Статутами Збройних Сил.

4.39. Під час освітнього процесу в ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи Ліцею, що затверджується наказом директора Ліцею.

4.40. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею.

У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

4.41. Працівникам Ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників дитини.

Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

4.42. Дисципліна у Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

4.43. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 672 «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою», для здобувачів освіти встановлюється форма відповідного зразка, з доповненнями до особливостей функціонування Ліцею та згідно з Положенням про ліцейську форму Ліцею.

Для педагогічних працівників, які викладають предмет «Захист України» та педагогічних працівників, які є військовими запасу, встановлюється військова форма Збройних Сил України.

4.44. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

4.45. Ліцей забезпечує профільну середню освіту.

4.45.1. Профільні предмети середньої освіти III ступеня у Ліцеї – захист України, фізична культура, які орієнтовані на національно-патріотичне виховання та військово-спортивний розвиток здобувачів освіти.

4.45.2. Вивчення предметів на рівні профілю може змінюватися згідно з нормативними документами за наявності кадрового, матеріально-технічного забезпечення за бажанням здобувачів освіти, їх батьків або законних представників дитини.

4.46. Ліцей у своєму складі має структурний підрозділ – гімназію, що забезпечує базову середню освіту у порядку, встановленому законодавством.

Години варіативного компоненту навчального плану другого циклу базової середньої освіти спрямована на реалізацію військово-спортивної підготовки здобувачів освіти; вона може змінюватися згідно з профільними нормативними документами за наявності кадрового, матеріально-технічного забезпечення за бажанням здобувачів освіти, їх батьків або законних представників дитини.

4.47. Автономія Ліцею визначається його правом:

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

проходити в установленому порядку громадську акредитацію Ліцею;

самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

самостійно формувати освітню програму;

на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

розробляти та затверджувати в установленому порядку власні положення, правила, що не суперечать законодавству;

встановлювати, за погодженням із органом громадського самоврядування, вимоги до зовнішнього вигляду здобувачів освіти, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу;

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Ліцею;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

вирішувати питання освітньої, пошуково-дослідницької, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством.

## **V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

батьки здобувачів освіти або законні представники дитини;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством про працю та іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього порядку для здобувачів освіти Ліцею.

5.3 Здобувачам освіти, зарахованим до Ліцею, наказом директора Ліцею присвоюється звання «Ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

5.4. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею у порядку, встановленому законодавством.

5.5. До участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) забороняється залучати осіб, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.6. Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Здобувачі освіти можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

5.7. Здобувачі освіти мають право на:

академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;



свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;  
повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 5.8. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку для учнів Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

дотримуватися правил особистої гігієни;

дбати про охайний зовнішній вигляд;

відвідувати Ліцей у формі встановленого зразка.

5.9. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми,

забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.10. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або законних представників дитини до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього порядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.11. Педагогічні працівники Ліцею мають права та обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», законодавством України, колективним договором Ліцею, трудовим договором та/або установчими документами Ліцею.

5.12. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

безпечні і нешкідливі умови праці;

користування відпусткою відповідно до законодавства України;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.13. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:  
підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

проходити атестацію (сертифікацію) згідно з законодавством;

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах із здобувачами освіти та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Ліцею, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.14. На посади педагогічних працівників приймаються у Ліцей особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

5.15. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.16. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства директором Ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом Ліцею або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.17. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, спортзалом, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього порядку та цим Статутом.

5.18. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

5.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього порядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

5.20. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Ліцею.

5.21. Батьки здобувачів освіти або їх законні представники мають право: захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.22. Батьки здобувачів освіти або їх законні представники зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

5.23. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти або їх законних представників можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Ліцею і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

## VI. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

6.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього Ліцею, здійснюють:

Засновник;

Орган управління;

директор Ліцею;

педагогічна рада Ліцею;

Рада Ліцею;

Загальні збори трудового колективу.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

6.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Ліцеєм визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

6.2.1. До повноважень та компетенцій Засновника належить:

приймання рішення про реорганізацію, ліквідацію, зміну типу Ліцею, а також про призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо;

призначення та укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, здійснення контролю за його виконанням;

притягнення керівника Ліцею до дисциплінарної відповідальності за порушення умов трудового договору (контракту), цього Статуту та/або чинного законодавства;

розривання строкового трудового договору (контракту) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством, контрактом та установчими документами Ліцею;

затвердження положення про конкурс на посаду керівника Ліцею та склад конкурсної комісії;

приймання рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;

надання погодження Органу управління на встановлення керівнику Ліцею надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів;

здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

надання погодження щодо передачі майна Ліцею в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника;

погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

затвердження Статуту Ліцею та внесення змін до нього;

погодження структури та штатного розпису Ліцею;

реалізація інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та установчими документами Ліцею;

6.2.2. Засновник приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6.2.3. Засновник не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування закладів (установ) власні повноваження, визначені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

6.2.4. Засновник закладу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

6.2.5. Засновник здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

6.3. Права і обов'язки Органу управління щодо управління Ліцеєм визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

6.3.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

- затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Ліцею);
- координація діяльності Ліцею, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері освіти;
- здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;
- реалізація державної політики у сфері освіти;
- здійснення в закладі (установі) моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів;
- встановлення директору Ліцею (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також його відпустки всіх видів;
- реалізація інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.3.2. Орган управління приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6.4. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом Ліцею та строковим трудовим договором (контрактом). У разі відсутності директора керівництво закладом здійснює один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором.

6.5. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6.6. Не може обіймати посаду директора особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

6.7. Директор має право:



діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами, відкривати рахунки в органах Казначейства;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

звертатися до Органу управління із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

#### 6.8. Директор зобов'язаний:

виконувати закони України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проект кошторису та подавати його Органу управління;

надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

готувати у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Ліцею з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджувати положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»; створювати умови для

реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти;

контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачам освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачів освіти результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрядження здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

встановлювати у межах фонду оплати праці надбавки і розглядати питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Ліцею,

застосовувати інші заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення на працівників Ліцею відповідно до чинного законодавства України;

забезпечувати дотримання у діяльності Ліцею захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель;

забезпечувати дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

6.9. Директор Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

6.10. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором (контрактом).

6.11. Директор Ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Засновником або уповноваженим їм органом.

6.12. Директор звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповідною посадовою особою Засновника з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

6.13. Підставами для дострокового звільнення директора Ліцею є:

порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

порушення прав здобувачів освіти чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника закладу освіти, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

6.14. Заступник (-и) директора, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором Ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.15. Директор несе відповідальність за діяльність Ліцею, а також за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Ліцею. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах,

установах, організаціях, підприємствах, юридичними та фізичними особами при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

6.16. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

6.17. Директор здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

6.18. Педагогічна рада Ліцею:

планує роботу Ліцею;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Ліцею до її повноважень.

6.19. Засідання педагогічної ради Ліцею проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

Усі педагогічні працівники Ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

6.20. Засідання педагогічної ради Ліцею є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є вирішальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.21. Рішення педагогічної ради Ліцею, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

6.22. У Ліцеї можуть створюватись учнівські громадські організації, що діють відповідно до законодавства України.

6.23. У Ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування: органи самоврядування працівників Ліцею; органи самоврядування здобувачів освіти; органи батьківського самоврядування; інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу відповідно до установчих документів Ліцею.

6.24. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори колективу Ліцею щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

6.25. У період між загальними зборами діє рада Ліцею.

6.25.1. Метою діяльності ради є: сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцею;

розширення колегіальних форм управління Ліцеєм; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

6.25.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними організаціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

формування навичок здорового способу життя учасників освітнього процесу;

створення належного педагогічного клімату у Ліцеї;

сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;

ініціювання дій, що сприяють неухильному виконанню положень законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

6.25.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості.

Представництво у раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами Ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

6.25.4. Рада Ліцею діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності й рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, а також членами ради.

Рішення ради приймається більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту Ліцею, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

6.25.5. Очолює раду Ліцею голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

6.25.6. Рада Ліцею:

організовує виконання рішень загальних зборів;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею; затверджує режим роботи Ліцею;

сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про нагородження випускників Ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні», Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує навчальний план на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі у керівництві

гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;

розподіляє й контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;

вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

6.26. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Здобувачі освіти мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

6.26.1 Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Ліцею.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою здобувачів освіти, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

6.26.2. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

6.26.3. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

6.26.4. З питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Ліцею. Директор Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав здобувача освіти Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.



Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

6.26.5. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси здобувачів освіти, які здобувають освіту у цьому Ліцеї;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

6.26.6. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

6.26.7. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності).

6.26.8. Рішення органу учнівського самоврядування виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.

6.27. У Ліцеї за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів створюється і діє піклувальна рада Ліцею.

6.27.1. Піклувальна рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.27.2. Члени піклувальної ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею з правом дорадчого голосу.

6.27.3. До складу піклувальної ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього Ліцею.

6.27.4. Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Ліцею;

вносити засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання директора Ліцею з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Ліцею.

6.27.5. Склад піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління Ліцею, органів громадського самоврядування Ліцею, депутатів відповідної обласної ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Ліцею.

6.27.6. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

6.27.7. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм з правом дорадчого голосу.

6.27.8. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником Ліцею.

6.28. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Статутом Ліцею.

6.28.1. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

6.28.2. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

6.28.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.28.4. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.28.5. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6.29. Відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість, формує загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.30. Ліцей забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

Статут Ліцею;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

структура та органи управління Ліцею;

кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм його Засновником;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;

мова освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність Ліцею;

правила прийому до Ліцею;

умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

правила поведінки здобувача освіти в Ліцеї;

план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;

порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;

порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

6.31. Ліцей оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.32. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Ліцеї здійснюється шляхом надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

7.4. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури Ліцею та його штатного розпису;

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею.

7.5. Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.6. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.7. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених Державними стандартами.

У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, не можуть надаватися платні послуги.

Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.8. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку у Ліцеї визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України.

7.9. Ліцей є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.10. Ліцей складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

7.11. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти.

## **VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

8.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

8.2. Держава гарантує фінансову автономію Ліцею. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.3. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг,

які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

8.6. Майно Ліцею не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення спільної власності територіальної громади сіл, селищ, міст Київської області на таке майно. Ліцей не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

8.7. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

## **ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

9.1 Контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

## **X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

10.2. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

10.3. Ліцей, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

## **XІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає його Засновник.

11.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею його працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

11.3. Діяльність Ліцею може бути припинена:

за рішенням Засновника;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.4. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Засновника.

11.5. Статут Ліцею та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються Засновником.

11.6. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

**Голова**

**Наталія ГУНЬКО**