

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 07 грудня 2022 року № 430-14-VIII**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО**  
**ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 26386899

м. Київ  
2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ»** (далі – Центр) є закладом фізичної культури і спорту, що здійснює діяльність шляхом залучення різних груп населення до занять фізичною культурою.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері фізичної культури і спорту та цим Положенням.

1.3. Засновником Центру, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Центру є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих їй повноважень.

1.4. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Засновника.

1.5. Центр має організаційно-правову форму – комунальна організація (установа, заклад).

1.6. Найменування Центру:

повне – **КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ»;**

скорочене – **КОЦФЗН «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ».**

## 2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою Центру є:

2.1.1. Створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою.

2.1.2. Задоволення потреб населення у фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання та відпочинку.

2.1.3. Пропаганда ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.

2.2. Предметом діяльності Центру є забезпечення розвитку фізичної культури шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, які полягають в організації та здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності шляхом проведення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури за її напрямками, зокрема на забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного фізичного розвитку та ведення здорового способу життя.

2.3. Основним завданням Центру є:

2.3.1. Участь у реалізації на обласному рівні державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури.

2.3.2. Сприяння організації та проведенню фізкультурно-оздоровчої діяльності, наданню фізкультурно-спортивних послуг у частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення як в масовій, так і в індивідуальній її формі.

2.3.3. Проведення просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності.

2.3.4. Створення умов для занять фізичною культурою та спортом, організація та проведення обласних конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.3.5. Залучення широких верств населення до регулярних оздоровчих занять, надання фізкультурно-спортивних послуг, поєднання масових та індивідуальних форм організації фізкультурно-спортивної роботи за місцем проживання та в місцях відпочинку населення.

2.3.6. Здійснення координації діяльності місцевих Центрів.

### **3. ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ЦЕНТРУ**

3.1. Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1.1. Забезпечує виконання обласних, комплексних та цільових програм або їх розділів з питань організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи у соціально-побутовій сфері та за місцем проживання.

3.1.2. Проводить територіальні науково-практичні конференції, семінари, наради з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

3.1.3. Здійснює на обласному рівні інформаційно-пропагандистську діяльність з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя.

3.1.4. Розробляє календар спортивно-масових заходів області та подає на затвердження Органу управління.

3.1.5. Готує пропозиції до Засновника та Органу управління щодо вирішення актуальних проблем фізкультурно-оздоровчої роботи, вдосконалення програм або розділів програм, методичних рекомендацій щодо покращення стану здоров'я засобами фізичної культури і спорту.

3.1.6. Спрямовує обласні та залучені фінансові матеріальні ресурси на забезпечення фізкультурно-спортивних заходів, передбачених календарним планом спортивно-масових заходів області.

3.1.7. Здійснює заходи щодо вдосконалення інформаційного, наукового і методологічного забезпечення фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи у соціально-побутовій сфері.

3.1.8. Співпрацює у межах своїх повноважень з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами з питань оздоровлення населення засобами фізичного виховання та спорту.

3.1.9. Бере участь в організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців, що проводять фізкультурно-оздоровчу роботу у соціально-побутовій сфері.

3.1.10. Проводить семінари, наради, конференції з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

3.1.11. Готує та надає статистично-аналітичні, інформаційні матеріали, пропозиції Засновнику та Органу управління щодо вирішення актуальних проблем фізкультурно-оздоровчої роботи у соціально-побутовій сфері.

3.1.12. За встановленими нормами забезпечує житлом, харчуванням, автотранспортом учасників обласних фізкультурно-спортивних заходів, що проводяться Центром.

3.1.13. Організовує та проводить на обласному рівні фізкультурно-оздоровчі заходи.

3.1.14. Розробляє, здійснює апробацію та впроваджує фізкультурно-оздоровчі та загальнодоступні спортивні технології, нові форми рекреаційної та реабілітаційної роботи.

3.1.15. Впроваджує державні соціальні стандарти і нормативи, нові форми, методи та інноваційні технології у здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності.

3.1.16. Вносить пропозиції щодо розроблення і впровадження нових програм.

3.1.17. Подає пропозиції головному розпоряднику бюджетних коштів, у мережі якого знаходиться Центр, до проекту обласного бюджету з питань, що належать до його компетенції.

3.1.18. Аналізує існуючу нормативно-правову базу у сфері фізичної культури та подає пропозиції суб'єктам законодавчої ініціативи щодо її вдосконалення.

3.1.19. Налагоджує зв'язки з міжнародними організаціями, які підтримують рух «Спорт для всіх».

3.1.20. Здійснює на обласному рівні інформаційно-пропагандистську діяльність з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя.

3.1.21. Здійснює у встановленому порядку видавничу діяльність, може засновувати газети, журнали, інші засоби масової інформації.

3.1.22. Забезпечує місцеві Центри інформаційно-пропагандистськими й методологічними матеріалами.

3.1.23. Здійснює організацію, участь та проведення тренінгів, семінарів, нарад, конференцій, брифінгів, круглих столів з питань, що належать до його компетенції.

3.1.24. Здійснює організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення.

3.1.25. Вносить пропозиції Всеукраїнському Центру, місцевим державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування щодо забезпечення обласних та місцевих Центрів спортивними спорудами, фізкультурно-

оздоровчим та спортивним інвентарем і обладнанням з урахуванням потреб та можливостей регіону за розрахунками, що надані відповідними Центрами.

3.1.26. Здійснює вивчення, узагальнення, аналіз та запровадження у практику вітчизняного й іноземного досвіду з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи кращих Центрів.

3.1.27. Здійснює контроль, аналіз, координацію, організаційно-методичне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності місцевих Центрів.

3.1.28. Здійснює залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на Центр завдань.

3.1.29. Здійснює залучення заінтересованих організацій до виконання завдань, покладених на Центр.

3.1.30. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Центр завдань.

3.2. Центр має право:

3.2.1. Укладати в установленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями всіх форм власності.

3.2.2. Одержувати в установленому порядку від Мінмолодьспорту, інших центральних органів виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2.3. Надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності заінтересованим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям.

3.2.4. Бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символіку.

3.2.5. Здійснювати рекламу в місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до законодавства, якщо Центр виступає їх організатором.

3.2.6. Подавати пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень та залучати вчених і фахівців за їхньою згодою до вирішення актуальних питань розвитку фізичної культури.

3.2.7. Залучати міські Центри фізичного здоров'я населення для проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в соціально-побутовій сфері.

3.2.8. Взаємодіяти та співпрацювати з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, а також структурними підрозділами з питань фізичної культури і спорту Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

3.2.9. Сприяти суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури.

3.2.10. Залучати благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури.

3.2.11. Укладати договори з іншими центрами про матеріальну відповідальність за взяті під звіт матеріальні цінності та контролює їх цільове використання.

3.2.12. Здійснювати заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності Центру в розвитку фізичної культури.

#### **4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

4.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та Положення про Центр.

4.2. Джерелами фінансування Центру є видатки з обласного бюджету і добровільні та благодійні пожертви юридичних і фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до кошторису, який затверджується головним розпорядником бюджетних коштів, у мережі якого знаходиться Центр.

4.4. Штатний розпис погоджується Засновником та затверджується Органом управління у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці.

4.5. Центр здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, та є бюджетною установою.

4.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.7. Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні пункту 4.6 цього Положення, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.8. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

4.9. Умови оплати праці працівників Центру визначаються в установленому законодавством порядку.

4.10. Центр для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності може передавати іншому центру в установленому порядку матеріальні цінності

(нагороджувальну продукцію, інвентар, інформаційно-пропагандистські та методичні матеріали).

4.11. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності самостійно:

4.11.1. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису.

4.11.2. Модернізує за потреби власну матеріально-технічну базу (у разі її наявності).

4.11.3. Володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства та у порядку, встановленому Засновником.

4.11.4. Виконує інші функції, що не суперечать законодавству.

4.12. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності та для надання якісних фізкультурно-спортивних послуг населенню в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності Центр за відсутності власної спортивної бази може використовувати безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеному законодавством.

4.13. Центр має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

4.14. Центру за наявності у його власності чи користуванні спортивної споруди місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування можуть надавати відповідно до законодавства пільги з оплати за користування комунальними послугами та спожити електроенергію.

4.15. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зазначенням найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи та бланки зі своїм найменуванням і символікою, які використовує та забезпечує їх захист відповідно до законодавства.

4.16. Аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється згідно із законодавством України.

4.17. Центр не несе відповідальності за зобов'язання Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

4.18. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Центру та контроль за якістю і обсягом надання послуг. Центр подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової діяльності та діяльності з надання послуг.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ЦЕНТРУ**

5.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, в тому числі передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє,

користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

5.3.1. Майно, передане йому Засновником.

5.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

5.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Відчуження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Засновника відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Засновника. Кошти, одержані від відчуження об'єктів (майна) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

5.6. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника.

## **6. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА ЦЕНТРУ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ**

6.1. До повноважень та компетенції Засновника належить:

6.1.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Центру, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

6.1.2. Призначення та звільнення, укладання і розривання контракту з директором Центру та здійснення контролю за його виконанням.

6.1.3. Притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Положення та/або чинного законодавства.

6.1.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.1.5. Надання погоджень щодо передачі майна Центру в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

6.1.6. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.1.7. Затвердження Положення про Центр, внесення змін до нього.

6.1.8. Погодження структури та штатного розпису Центру.



6.1.9. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору Центру надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

6.1.10. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Положенням.

6.2. Засновник Центру приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

## **7. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ**

7.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

7.1.1. Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Центру).

7.1.2. Координація діяльності Центру, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері розвитку фізичної культури і спорту.

7.1.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

7.1.4. Реалізація державної політики у сфері розвитку фізичної культури і спорту.

7.1.5. Здійснення в Центрі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

7.1.6. Встановлення директору Центру (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

7.1.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Положенням.

7.2. Орган управління Центром приймає відповідні рішення в межах, наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

## **8. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

8.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором.

8.2. Директор Центру на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку, встановленому законодавством.

8.3. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

8.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти «магістр» або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста

(повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту».

8.5. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов, визначених у контракті директора, в межах фонду оплати праці.

8.6. Директор Центру:

8.6.1. Здійснює управління Центром.

8.6.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру.

8.6.3. Забезпечує та контролює здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності центром та надання центром якісних фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни.

8.6.4. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства.

8.6.5. Готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру.

8.6.6. Забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

8.6.7. Видає у межах своїх повноважень накази.

8.6.8. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України.

8.6.9. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів.

8.6.10. Представляє Центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

8.6.11. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру.

8.6.12. Утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру.

8.6.13. Відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру.

8.6.14. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної

плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

8.6.15. Забезпечує умови праці працівникам Центру, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором.

8.6.16. Забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Центру захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

8.6.17. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

## **9. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЦЕНТРУ**

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), усі активи Центру майно та кошти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. Ліквідаційна комісія розміщує повідомлення про припинення юридичної особи та строк заявлення кредитором вимог до неї.

9.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

9.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.9. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.10. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та

громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ**

10.1 Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом його затвердження рішенням Київської обласної ради у новій редакції.

10.2. Все, що не передбачено цим Положенням, регулюється законодавством України.

**Голова**

**Наталія ГУНЬКО**