

Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення у Київській обласній раді

№ з/п	Корупційний ризик	Пріори – тегність корупційного ризику (низька/середня/висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(і) за виконання заходу в обласній раді	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Імовірність недоброчесності депутатів обласної ради при здійсненні депутатських повноважень або існування сумнівів у депутатів обласної ради щодо наявності приватного інтересу у сфері виконання своїх службових чи представницьких повноважень, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість під час прийняття рішень	низька	1. Неучасть депутата обласної ради (особи) в обговоренні питань, вчиненні дій та прийнятті рішень, щодо яких у особи виникли сумніви про наявність приватного інтересу у сфері виконання своїх службових чи представницьких повноважень та щодо наявності конфлікту інтересів. При цьому здійснення особами самостійного контролю за питаннями виявлення свого можливого приватного інтересу, а також постійне співвідношення кожного свого рішення (дії) в контексті можливого зіткнення	Депутати обласної ради. Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. Щодо підготовки розпорядження голови Київської обласної ради про закріплення відповідальних посадових осіб виконавчого апарату обласної ради за постійними комісіями обласної ради – управління з питань депутатської діяльності та роботи з	1. Неучасть особи в обговоренні питань, вчиненні дій та прийнятті рішень щодо яких у особи виник сумнів про наявність приватного інтересу у сфері виконання своїх службових чи представницьких повноважень та щодо наявності в неї конфлікту інтересів – постійно, у разі виникнення такої ситуації, разом з самоконтролем особи. 2. Індивідуальне консультування	Не потребує.	Особа не брала участь у діях та рішеннях щодо питань, відносно яких у неї виник сумнів. Здійснено моніторинг. Поширено інформаційні матеріали по результатах моніторингу (у разі потреби). Розроблено та направлено депутатам обласної ради відповідну Пам'ятку. Закріплено за кожною

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>свого приватного інтересу з публічним або службовим, з можливістю наступного впливу на об'єктивність або неупередженість рішень (дій) під час виконання особами представницьких або службових повноважень. Постійно самостійно контролювати питання виявлення свого можливого приватного інтересу та вживати самостійних заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, тому що тільки особі може бути відомий весь обсяг і спектр її приватних інтересів.</p> <p>2. На звернення зацікавлених осіб проведення консультаційних заходів з метою налагодження зворотного зв'язку для здійснення постійного</p>	<p>постійними комісіями виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник управління.</p> <p>Відповідальні посадові особи виконавчого апарату обласної ради, закріплені за постійними комісіями обласної ради для надання організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради.</p>	<p>для здійснення постійного поточного моніторингу – постійно, на звернення зацікавлених осіб. Поширення інформаційних матеріалів по результатах моніторингу – у разі потреби.</p> <p>3. Розроблення та направлення депутатом обласної ради відповідної Пам'ятки – II півріччя 2022 року та у разі необхідності.</p> <p>4. Підготовка розпорядження голови Київської обласної ради про закріплення посадових осіб виконавчого апарату обласної ради за постійними комісіями</p>		<p>постійною комісією обласної ради відповідальну особу із числа посадових осіб виконавчого апарату обласної ради для надання організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради.</p> <p>Надана організаційна та правова допомога депутатам обласної ради відповідальними особами</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>поточного моніторингу розуміння особами суті конфлікту інтересів, механізмів його запобігання та врегулювання, самостійного контролю за цими питаннями. Можливе поширення інформаційних матеріалів з цих питань по результатах такого моніторингу.</p> <p>3. По результатах моніторингу розроблення та направлення депутатам обласної ради відповідної Пам`ятки щодо особливостей питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів обласної ради в ході підготовки, розгляду та прийняття рішень (інших колегіальних актів), під час засідань постійних і тимчасових контрольних комісій, робочих груп, конкурсних комісій, колегій, президії,</p>		<p>обласної ради – II-III квартал 2022 року.</p> <p>Надання організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради відповідальними за це особами – постійно, після видання розпорядження.</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>погоджувальних рад, пленарних засідань сесій обласної ради, інших колегіальних органів (зібрань) тощо, до складу яких вони входять.</p> <p>4. Закріплення за кожною постійною комісією обласної ради відповідальної особи із числа посадових осіб виконавчого апарату обласної ради для надання організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради та надання ними організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради</p>				
2.	Імовірність виникнення ситуації, коли відповідно до положень посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) посадова особа місцевого самоврядування у разі її переведення, заміщення (в тому числі тимчасового) тощо, може мати у прямому	низька	Розробка та виконання внутрішнього документа, який визначає процедуру та порядок дій посадових осіб виконавчого апарату Київської обласної ради для запобігання ситуації, коли відповідно до положень посадової	Відділ по роботі з персоналом виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник відділу. Керівники структурних підрозділів	II півріччя 2022 року	Не потребує	Розроблено та виконується внутрішній документ

1	2	3	4	5	6	7	8
	підпорядкуванні близьких їй осіб, або бути прямо підпорядкована близьким їй особам		інструкції (положення про структурний підрозділ) посадова особа місцевого самоврядування у разі її переведення, заміщення (в тому числі тимчасового) тощо, може мати у прямому підпорядкуванні близьких їй осіб, або бути прямо підпорядкована близьким їй особам, а також алгоритм дій у разі виникнення такої ситуації	виконавчого апарату обласної ради.			
3.	Можлива недоброчесність та особиста зацікавленість працівника виконавчого апарату обласної ради (посадової особи місцевого самоврядування) під час опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень громадян, юридичних осіб тощо.	низька	1. Запровадження правила комплексного проведення аналізу змісту документа та перевірки його фактичного виконання (логічність, повнота, обґрунтованість і відповідність чинному законодавству) шляхом здійснення цього згідно обов'язкового багатоступеневого принципу, а саме по-перше безпосередніми виконавцями, потім	Керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради	Грудень 2021 року та надалі постійно.	Не потребує.	Запроваджено правило комплексного проведення аналізу змісту документа та перевірки його фактичного виконання. Здійснено контроль та надані нагадування.

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>керівниками відділів, а також управлінь, з подальшим візуванням ними примірнику документа.</p> <p>2. Здійснення контролю за додержанням строків виконання документа, перевірка своєчасності його виконання особисто керівником структурного підрозділу, а у разі контрольного документа – додатково завчасне надання нагадування виконавцю управлінням взаємодії з органами місцевого самоврядування, організаційної роботи і документального забезпечення виконавчого апарату обласної ради до закінчення строку виконання документа.</p>	<p>Щодо надання нагадувань – управління взаємодії з органами місцевого самоврядування, організаційної роботи і документального забезпечення виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник управління</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Імовірність умисного завищення обсягів замовлення матеріальних цінностей, з метою використання надлишків в особистих цілях, при замовленні матеріальних цінностей структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради	низька	<p>1. Забезпечення проведення аналізу запасів матеріальних цінностей (ресурсів) та інтенсивності їх використання перед формуванням потреб в них.</p> <p>2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради забезпечити підготовку замовлень щодо потреб, необхідних для роботи посадових осіб управлінь (відділів) з обґрунтуванням необхідності та доцільності їх отримання.</p> <p>3. Розробка внутрішньої процедури (алгоритму), що передбачатиме періодичне замовлення матеріальних цінностей на підставі розроблених форм таких потреб, а також встановлюватиме</p>	<p>Управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату обласної ради.</p> <p>Відповідальна особа начальник управління.</p> <p>Керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради.</p>	<p>II півріччя 2022 року, II півріччя 2023 року.</p> <p>II півріччя 2022 року.</p> <p>II півріччя 2022 року.</p>	Не потребує.	<p>Забезпечено проведення аналізу запасів матеріальних цінностей (ресурсів) та інтенсивності їх використання перед формуванням потреб в них.</p> <p>Підготовлені замовлення щодо потреб з обґрунтуванням.</p> <p>Розроблена внутрішня процедура (алгоритм).</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
			процедуру обґрунтування їх достовірності та доцільності				
5.	Можлива недоброчесність посадових осіб, які відповідальні за організацію та проведення процедур закупівель в обласній раді та дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації щодо її формування під конкретного постачальника	низька	<p>1. Використання примірної документації, затвердженої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>2. Залучення третіх осіб (фахівців) до підготовки тендерної документації та процесу закупівель шляхом створення дорадчого органу із числа працівників виконавчого апарату обласної ради.</p> <p>3. В разі недостатності професійних галузевих знань щодо предмету закупівлі, обов'язкове замовлення у організацій з відповідною ліцензією попередніх висновків, у тому числі щодо визначення умов тендерної документації</p>	Відповідальні особи: начальник управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, особи уповноважені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівель	<p>Постійно.</p> <p>II-III квартал 2022 року.</p> <p>Постійно, у разі необхідності.</p>	Не потребує	Використано примірну документацію затверджену Міністерством економічного розвитку і торгівлі України

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Можливість недоброчесності та зниження рівня відповідальності особи у зв'язку з наступним звільненням з посади.	низька	1. Здійснення додаткового контролю шляхом розробки та впровадження внутрішнього механізму щодо запровадження в обов'язковому порядку обхідного листа на підтвердження того, що працівник, який звільняється, передав контрольні документи, справи, комп'ютерну техніку, та будь які інші матеріальні та нематеріальні цінності, якими він користувався під час роботи, визначення відповідальної за це особи, а також впровадження контролю саме з боку безпосереднього керівника за діяльністю працівників, які мають	Відділ по роботі з персоналом виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа та контроль – начальник відділу	I півріччя 2023 року	Не потребує.	Розроблено та впроваджено внутрішній механізм. Забезпечено безпосереднім керівником звірки (у разі звільнення особи)

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>намір звільнитися.</p> <p>2. Забезпечення безпосереднім керівником звірки паперової кореспонденції та документів, що містяться на носіях інформації, а також матеріальних цінностей, відповідальним за які був працівник, який звільняється, та передачі іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником.</p>	Керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради	Постійно		
7.	Існування імовірності завищення посадовими особами юридичних осіб публічного права (внаслідок недоброчесності, зниження рівня відповідальності або особистої зацікавленості, зацікавленості третіх осіб) необхідних показників видатків при плануванні річного бюджету утримання комунальних установ та закладів Київської обласної	низька	1. Стандартизація внутрішньої процедури (алгоритму) перевірки посадовими особами виконавчого апарату обласної ради достовірності необхідних показників видатків при плануванні річного бюджету утримання комунальних установ та закладів Київської обласної ради.	Управління аналізу обласного бюджету та внутрішнього фінансового контролю виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа – начальник управління	I півріччя 2023 року	Не потребує	Стандартизовано внутрішню процедуру (алгоритм). Забезпечено щомісячне здійснення моніторингу та аналізу, щорічне вивчення проблемних питань щодо

1	2	3	4	5	6	7	8
	ради.		<p>2. Начальнику управління аналізу обласного бюджету та внутрішнього фінансового контролю забезпечити щомісячне здійснення моніторингу та аналізу стану освоєння видатків в розрізі їх статей комунальних установ і закладів Київської обласної ради, вивчення проблемних питань щодо їх фінансування з обласного бюджету, в тому числі щодо формування кошторисів.</p> <p>3. Відповідальним виконавцям аналізувати відповідність формування видатків бюджетного запиту щодо діяльності комунальних установ і закладів Київської обласної ради дотриманню вимог бюджетного законодавства при</p>		<p>Починаючи з грудня 2021 року щомісячно, а щодо формування кошторисів починаючи з IV кварталу 2022 року та надалі IV квартал щорічно.</p> <p>Постійно, при складанні бюджетних запитів.</p>		<p>формування кошторисів.</p> <p>Відповідальними виконавцями здійснюється аналіз відповідності формування видатків бюджетного запиту дотриманню вимог бюджетного законодавства</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
			складанні ними бюджетних запитів				
8.	Можливість ситуацій, пов'язаних з неправомірною особистою зацікавленістю членів конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності при проведенні конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності	низька	<p>1. Розробка внутрішньої процедури (алгоритму) щодо умов та порядку дій члена конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності у разі спроб його неправомірного заохочення, або якщо йому стало відомо про такі факти відносно інших членів конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності з метою надання ними неправомірних переваг та визначення заздалегідь обумовленого переможця конкурсу.</p> <p>2. Згідно з розробленим відповідно до пункту 1 алгоритмом, розміщення на офіційному вебсайті обласної ради інформації про проведення</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради.</p> <p>Юридичне управління виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа – начальник управління.</p>	<p>II півріччя 2023 року</p> <p>II півріччя 2023 року.</p>	Не потребує	<p>Розроблено внутрішню процедуру (алгоритм).</p> <p>Інформацію розміщено (у разі проведення конкурсу)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
			конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності та інформації про результати конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності				
9.	Імовірність зловживань при укладанні договорів про спільну діяльність (спільну обробку земельної ділянки) між посадовими особами комунальних установ, закладів, підприємств та іншими юридичними або фізичними особами	низька	<p>1. Інформування керівників комунальних установ, закладів та підприємств (шляхом періодичного листування) про недопущення порушення норм законодавства в сфері земельних відносин в частині укладання договорів про спільну діяльність (спільну обробку земельної ділянки).</p> <p>2. Встановлення додаткового контролю шляхом здійснення депутатськими комісіями, робочими групами, посадовими особами виконавчого апарату обласної ради періодичних виїзних перевірок діяльності щодо використання</p>	Юридичне управління виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа – начальник управління	<p>I півріччя 2022 року, I півріччя 2023 року</p> <p>I півріччя 2023 року.</p>	Не потребує	<p>Інформування здійснено</p> <p>Додатковий контроль налагоджено. Виїзні перевірки здійснено.</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>земель сільськогосподарського призначення суб'єктами корупційного ризику.</p> <p>3. Отримання письмових звітів від комунальних установ, закладів та підприємств щодо використання земель сільськогосподарського призначення за відповідний минулий рік та складання і ведення письмового реєстру укладених договорів про спільну обробку земельних ділянок</p>		I півріччя 2023 року		Звіти отримано, реєстр складено та ведеться
10.	Ймовірність, внаслідок недоброчесності, зниження рівня відповідальності або особистої зацікавленості, при обговоренні на засіданнях постійних комісій обласної ради проєктів рішень, які плануються для розгляду на пленарному засіданні обласної ради, неврахування посадовими особами виконавчого апарату	низька	1. Закріплення за кожною постійною комісією обласної ради відповідальної особи із числа посадових осіб виконавчого апарату обласної ради для надання організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради та надання ними організаційної та правової допомоги	Управління з питань депутатської діяльності та роботи з постійними комісіями виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник управління.	Підготовка розпорядження голови Київської обласної ради про закріплення посадових осіб виконавчого апарату обласної ради за постійними комісіями обласної ради – II-III квартал	Не потребує.	Закріплено за кожною постійною комісією обласної ради відповідальну особу із числа посадових осіб виконавчого апарату обласної ради для надання організаційної

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>обласної ради (при складанні ними проєктів протоколів засідань постійних комісії та інших документів) окремих пропозицій та зауважень депутатів обласної ради, членів постійних комісій, або неточного їх формулювання щодо суті пропозицій або зауважень</p>		<p>депутатам обласної ради.</p> <p>2. Залучення депутатів обласної ради із інших постійних комісій та громадськості до участі у засіданнях постійних комісій для відповідного контролю шляхом обов'язкового розміщення на офіційному сайті обласної ради графіка засідань постійних комісій перед кожним черговим пленарним засіданням обласної ради.</p> <p>3. Розроблення та направлення депутатам обласної ради відповідної Пам'ятки щодо необхідності також здійснювати самостійний контроль за відображенням</p>	<p>Відповідальні посадові особи виконавчого апарату обласної ради, закріплені за постійними комісіями обласної ради для надання організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради.</p>	<p>2022 року. Надання організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради відповідальними за це особами – постійно, після видання розпорядження.</p> <p>Грудень 2021 року (у разі проведення чергового пленарного засідання) та надалі постійно.</p> <p>II півріччя 2022 року.</p>		<p>та правової допомоги депутатам обласної ради. Надана організаційна та правова допомога депутатам обласної ради відповідальним і особами.</p> <p>Розміщено на офіційному сайті обласної ради графік засідань постійних комісій перед кожним черговим пленарним засіданням обласної ради.</p> <p>Розроблено та направлено депутатам обласної ради відповідну Пам'ятку.</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>посадовими особами виконавчого апарату обласної ради (при складанні ними проектів протоколів засідань постійних комісії та інших документів) окремих пропозицій та зауважень депутата обласної ради та за їх формулюванням, що відповідатиме суті пропозицій або зауважень.</p>				
11.	<p>Можливість особистої зацікавленості посадових осіб виконавчого апарату обласної ради у навмисному завищенні або заниженні розрахункових показників (потреби в коштах) при плануванні та підготовці бюджетних запитів виконавчого апарату обласної ради шляхом внесення недостовірних даних до первинних документів або вплив на них інших осіб з цією метою.</p>	низька	<p>1. Стандартизація внутрішньої процедури (алгоритму) планування та підготовки бюджетних запитів виконавчого апарату обласної ради для запобігання внесення недостовірних даних до первинних документів, і доведення її до всіх відповідальних виконавців.</p> <p>2. Забезпечення керівниками</p>	<p>Управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату обласної ради.</p> <p>Відповідальна особа начальник управління.</p> <p>Управління фінансового забезпечення та звітності виконавчого апарату обласної</p>	<p>II півріччя 2023 року</p> <p>II півріччя 2022</p>	Не потребує.	<p>Стандартизовано внутрішню процедуру (алгоритм). Доведено до всіх відповідальних виконавців.</p> <p>Надано доповідні записки щодо потреб.</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
			структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради підготовки доповідних записок щодо потреб, необхідних для роботи посадових осіб управлінь (відділів) з обґрунтуванням необхідності та доцільності їх отримання.	ради. Відповідальна особа начальник управління Керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради.	року.		
12.	Можливість особистої зацікавленості депутатів обласної ради, посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права, та пов'язаний з цим їх вплив і можливість зловживань внаслідок недостатніх заходів щодо організації роботи в обласній раді з інформацією, статистичними даними, заявами від імені обласної ради, висвітленням діяльності вищезазначених осіб, та оприлюдненням	середня	1. Посилення контролю за дотриманням Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» шляхом визначення відповідальної за це особи. 2. Складання відповідної Пам'ятки щодо недопустимості таких дій із зазначенням статей нормативно-правових	Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради.	II півріччя 2022 року. II півріччя 2022 року.	Не потребує.	Посилено контроль шляхом визначення відповідальної за це особи. Складено і направлено відповідну Пам'ятку.

1	2	3	4	5	6	7	8
	цього в засобах масової інформації, що може спричинити обмежене, або необ'єктивне, перекручене подання інформації на користь цих осіб		актів, якими встановлена відповідальність за їх вчинення та санкцій, які вони передбачають, і направлення її депутатам обласної ради, посадовим особам виконавчого апарату обласної ради, посадовим особам юридичних осіб публічного права, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області				
13.	Імовірність недоброчесності при проведенні спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком.	низька	1. Встановлення додаткового контролю з боку уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради за проведенням спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо	Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. Відділ по роботі з персоналом виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник відділу.	Постійно, у разі проведення такої спеціальної перевірки.	Не потребує.	Встановлено додатковий контроль з боку уповноваженої особи (у разі проведення такої спеціальної перевірки). Проведено моніторинг. Стандартизовано внутрішні

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком шляхом ознайомлення уповноваженої особи з довідкою про результати спеціальної перевірки.</p> <p>2. З метою моніторингу ситуації проведення навчання (тренінгу) із доведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства під час проведення спеціальних перевірок (розгляд в умовах конфлікту інтересів, розголошення інформації з обмеженим доступом), а також ситуацій порушення спеціального законодавства, що можуть передувати або бути наслідками вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.</p>		<p>II півріччя 2023 року.</p>		<p>процедури.</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
			3. Стандартизація внутрішніх процедур у рамках встановленого строку (зазначення переліку необхідних дій, які необхідно вчинити виконавцям після отримання згоди на проведення спеціальної перевірки, строків їх вчинення та посадових осіб, яких необхідно ознайомити з результатом спеціальної перевірки, або з якими необхідно узгодити певні дії виконавців).		II півріччя 2023 року.		
14.	Можлива безвідповідальність та недоброчесність посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, керівників комунальних підприємств, комунальних некомерційних підприємств, установ, закладів, депутатів обласної ради, суб`єктів декларування, які входять чи входили до складу утворених в обласній раді конкурсних комісій щодо дотримання	висока	1. Забезпечення підготовки проекту розпорядження голови обласної ради «Про вжиття заходів щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування на відповідний поточний рік» та створення контрольної папки на розпорядження голови обласної ради відповідно до яких:	Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради.	I півріччя 2022 року, I півріччя 2023 року.	Не потребує.	Забезпечено підготовку проекту розпорядження голови обласної ради, надано інформацію про підсумки виконання розпорядження голові обласної ради. Забезпечено проведення

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>вимог фінансового контролю, зокрема порядку заповнення та подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, своєчасності та достовірності внесення суттєвих змін у майновому стані</p>		<p>- забезпечити виконання зазначених у розпорядженні заходів, долучати листи, довідки, службові записки, матеріали перевірок тощо; - по закінченню терміну виконання заходів, надати інформацію (в межах повноважень) про підсумки виконання розпорядження голові обласної ради.</p> <p>2. Забезпечення проведення консультаційних заходів, методичної допомоги за зверненнями осіб суб`єктів декларування, і, у разі потреби, навчань серед посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, комунальних підприємств, некомерційних підприємств, установ, закладів, депутатів обласної ради щодо</p>		<p>Постійно, при виникненні необхідності</p>		<p>консультаційних заходів (навчань у разі потреби).</p> <p>Здійснені вибірковий моніторинговий контроль та періодична перевірка фактів подання декларацій</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині дотримання вимог фінансового контролю.</p> <p>3. До встановленого законодавством граничного терміну подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснення вибіркового моніторингового контролю та періодичної перевірки фактів подання таких декларацій посадовими особами виконавчого апарату обласної ради, які в ній працюють (працювали), суб'єктів декларування, які входять чи входили до складу утворених в обласній раді конкурсних комісій, а також можливе вибіркоче здійснення зворотного зв'язку з такими особами, з метою превентивного</p>		<p>Постійно, при виникненні необхідності</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>та завчасного виявлення проблемних питань у суб'єктів декларування щодо вчасного та належного виконання ними свого даного обов'язку. Можливе зазначення таким особам, що у випадках передбачених чинним законодавством, буде здійснено направлення повідомлення НАЗК з інформацією про несвочасне подання або не подання вказаних декларацій.</p>				

Голова комісії

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ

Секретар комісії

Владислав ПЕЧЕНЄВСЬКИЙ