

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Київської обласної ради
від 21 жовтня 2021 року № 142-05-VIII**

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ФАСТІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ-ІНТЕРНАТ»
(нова редакція)**

(ідентифікаційний код 22200952)

**м. Київ
2021**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад Київської обласної ради «Фастівський ліцей-інтернат» (далі – ліцей-інтернат) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішеннями Київської обласної ради, наказами департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) та цим Статутом.

2. Комунальний заклад Київської обласної ради «Фастівський ліцей-інтернат» створено шляхом перейменування Фастівської обласної природничо-математичної школи-ліцею-інтернату у Фастівський ліцей-інтернат (розпорядження голови Київської облдержадміністрації від 5 травня 2003 року № 245) і є її правонаступником.

3. Засновником ліцею-інтернату є Київська обласна рада (далі – Засновник).

Ліцей-інтернат належить до об'єктів спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Київської області, управління майном якого здійснює Київська обласна рада.

Заклад підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику та за галузевою спрямованістю підвідомчий Департаменту, входить до навчально-наукового комплексу при Національному педагогічному університеті імені Михайла Драгоманова.

4. Повне найменування закладу – Комунальний заклад Київської обласної ради «Фастівський ліцей-інтернат».

5. Юридична адреса закладу: 08500 Київська область, місто Фастів, вул. Великоснітинська, 63, телефон 045-65-66-60-2, Email: flitsey@ukr.net.

6. Ліцей-інтернат є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, має самостійний баланс, штамп, печатку, ідентифікаційний код 22200952, право власності на нерухоме майно, державний акт на право постійного користування земельною ділянкою – ЯЯ №143160.

7. Реорганізація та ліквідація закладу здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

Статут Комунального закладу Київської обласної ради «Фастівський ліцей-інтернат» затверджується Засновником та реєструється у порядку визначеному законодавством України.

8. Метою діяльності ліцею-інтернату є забезпечення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті, виховання і розвиток здібних, творчо обдарованих дітей, схильних до вивчення математики, фізики, хімії, біології; збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України, підготовка ліцеїстів до вступу у вищі навчальні заклади технічного, фізико-математичного, хіміко-біологічного профілів.

9. Головними завданнями ліцею-інтернату є:

- забезпечення реалізації прав громадян на освіту;
- створення розвивального освітнього середовища для самовираження особистості у різних видах діяльності, розкриття в ній позитивних природних нахилів, здібностей, обдарованості;

- виховання морально і фізично здорового покоління;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

- розвиток творчої громадсько-активної особистості, яка володіє нестандартним мисленням, уміє створювати нове, здатна до самоаналізу, саморозвитку й формування власної позиції, готова до трудової діяльності;

- надання найбільш здібним і обдарованим ліцеїстам можливості для реалізації індивідуальних творчих запитів, самостійного вибору предметів для їх поглибленого вивчення, оволодіння системою знань та практичних умінь і навичок наукової, дослідницько-експериментальної, конструкторської та окремих видів робіт з електронно-обчислювальною та комп'ютерною технікою.

10. Діяльність закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожного ліцеїста для повної реалізації здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти:

науковості, розвивального характеру навчання, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

11. КЗ КОР «Фастівський ліцей-інтернат» самостійно виносить рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

12. У ліцеї-інтернаті визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення фізики, математики, хімії, біології та інформатики. За необхідності ліцей-інтернат може розширювати напрями поглибленого вивчення предметів інших циклів.

13. КЗ КОР «Фастівський ліцей-інтернат» несе відповідальність перед учнем, батьками, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань у галузі освіти згідно з чинним законодавством;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- якість навчання, виховання і життя ліцеїстів.

14. Випускники ліцею-інтернату одержують документи про освіту встановленого державного зразка.

15. КЗ КОР «Фастівський ліцей-інтернат» має право:

- користуватись пільгами, які передбачені законодавством;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- входити до складу навчально-виховних та наукових комплексів;
- визначати компоненти змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів та погодженням з відповідними органами;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- проводити самостійну видавничу діяльність в установленому порядку;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- самостійно використовувати власні кошти у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріальну базу;

- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну наукову роботу;

- проходити післядипломну освіту при Комунальному вищому навчальному закладі Київської обласної ради «Академія неперервної освіти» та при Національному педагогічному університеті імені Михайла Драгоманова (за бажанням педпрацівників);

- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- залучати до викладання в ліцеї вчених, науковців, аспірантів, інженерів та інших працівників високої кваліфікації на загальних підставах.

16. Викладання і виховання в ліцеї-інтернаті здійснюють учителі і вихователі, що витримали конкурс і призначені наказом директора. Вони забезпечують навчально-виховний процес та беруть участь (разом з учнями) у науково-дослідницьких роботах.

17. Медичне обслуговування учнів у закладі здійснюють медсестри ліцею-інтернату та медпрацівники Фастівської ЦРЛ.

18. Навчання у КЗ КОР «Фастівський ліцей-інтернат» – безкоштовне.

19. У закладі затверджуються вимоги до щоденної і парадної форми одягу.

20. КЗ КОР «Фастівський ліцей-інтернат» може мати свій прапор, гімн, значок, герб, літопис.

21. З метою забезпечення умов для успішного проведення занять, самоосвіти, наукових досліджень, участі ліцеїстів у художній самодіяльності, в роботі естетичних студій за інтересами та спортивних секцій, участі в суспільно корисній праці, проживання в ліцеї дітей з віддалених районів, заклад працює в режимі повного дня.

22. Ліцеїстам, за бажанням батьків (заяви) і за згодою адміністрації, дозволяється проживати дома. Їх перебування в ліцеї визначається часом, необхідним для якісного здійснення навчально-виховного процесу.

23. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються чинним законодавством та договорами, що укладені між ними.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО КЗ КОР «ФАСТІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ» ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

24. Зарахування учнів до ліцею-інтернату здійснюється на основі Інструкції про порядок конкурсного приймання та відрахування дітей до Фастівського ліцею-інтернату, затвердженої директором і погодженої з Департаментом.

25. До ліцею-інтернату за згодою батьків на конкурсній основі зараховуються учні, які виявили нахил до вивчення фізики, математики, хімії, біології на підставі особистих заяв, висновків медичної комісії про стан здоров'я, представлених документів та результатів конкурсу з профільних предметів та української мови.

26. Для відбору учнів до ліцею-інтернату проводяться вступні випробування з 24 по 27 червня та 15-25 серпня.

27. З метою поповнення контингенту ліцеїстів при ліцеї-інтернаті створюється резерв з учнів, які пройшли конкурсні випробування. Ці учні можуть бути зараховані до ліцею-інтернату упродовж навчального року на місце відрахованих ліцеїстів.

28. У випадку незасвоєння учнями програмового матеріалу з профільних предметів, порушення Правил для ліцеїстів, Статуту ці учні відраховуються з ліцею-інтернату і направляються до навчального закладу за місцем проживання.

29. Про можливе відрахування учня з ліцею-інтернату батьки цього учня (особи, які їх замінюють) повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі.

У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління за місцем проживання учня.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради ліцею-інтернату щодо відрахування дитини.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

30. КЗ КОР «Фастівський ліцей-інтернат» планує свою роботу відповідно до річного та перспективного планів. У річному плані роботи

відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчальний процес, є робочий навчальний план, який складений на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання.

31. Складовою частиною робочого навчального плану є навчальні предмети, які необхідні для одержання базової та надбазової освіти. У робочому навчальному плані закладена глибока диференціація предметів з урахуванням специфіки вибраного профілю через спецкурси, лекційні години, лабораторно-практичні, семінарські, факультативні заняття, навчально-виробничі екскурсії, роботи в лабораторіях Національного педагогічного університету імені Михайла Драгоманова, дистанційне навчання тощо.

32. КЗ КОР «Фастівський ліцей-інтернат» здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання з шестиденним тижнем.

33. Робочий навчальний план фізико-математичного профілю складається з предметів фізико-математичного циклу та мінімуму необхідних предметів історико-філологічного та природничого циклів.

34. Робочий навчальний план хіміко-біологічного профілю складається з предметів природничого циклу та мінімуму необхідних предметів фізико-математичного, історико-філологічного циклів.

35. Навчально-виховна робота закладу поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною; поряд з традиційними методами використовуються інноваційні технології навчання.

36. Ліцей-інтернат може реалізувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за терміном і в порядку, встановленому чинним законодавством.

37. Ліцей-інтернат має право співпрацювати з вищими навчальними закладами та здійснювати дистанційне навчання.

38. Забороняються види діяльності, які відволікають учнів від навчального процесу (крім передбачених чинним законодавством).

39. Тривалість уроку в ліцеї 45 хвилин.

40. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів: мала перерва – 10 хвилин, велика перерва – 15 хвилин.

41. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором ліцею-інтернату та погоджується санітарно-епідеміологічною службою.

42. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

43. Трудова підготовка ліцеїстів здійснюється в експериментальних лабораторіях ліцею-інтернату, науково-дослідницьких лабораторіях університетів, парку, у саду та теплицях, а також в процесі суспільно корисної праці, самообслуговування.

44. Початок, закінчення навчального року, семестрів, проведення навчальної практики здійснюється згідно з щорічними рекомендаціями МОН України щодо початку та закінчення навчального року.

45. У закладі вводиться щоденник ліцеїста, який має таку структуру:

- Кодекс ліцеїста.
- Паспорт здоров'я.
- Індивідуальний план фізичного розвитку.
- Індивідуальний план вивчення предметів.
- Інформація (режим дня, розклад уроків і дзвоників тощо).

Контроль за веденням щоденника покладається на класного керівника та вихователя.

46. У ліцеї-інтернаті функціонує Наукове учнівське товариство, яке очолює заступник директора з науково-дослідницької роботи та головний консультант, призначений ректором Національного педагогічного університету імені Михайла Драгоманова.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

47. Визначення рівня навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень, затверджених МОН України.

48. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ, табелів успішності, додатків до свідоцтв і атестатів, книг обліку свідоцтв і атестатів.

49. Результати семестрового, річного, тематичного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

50. Ліцеїстам виставляється оцінка з поведінки.

51. Учні ліцею-інтернату проходять державну підсумкову атестацію згідно з Положенням про підсумкову державну атестацію в системі загальної середньої освіти.

52. За результатами навчання учням ліцею-інтернату видається відповідний документ (табелів успішності, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).

53. За відмінні успіхи в навчанні ліцеїсти нагороджуються похвальним листом, похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями: золотою «За високі досягнення в навчанні» або срібною «За досягнення в навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам ліцею-інтернату II ступеня видається свідоцтво з відзнакою про базову середню освіту.

54. Свідоцтва про базову середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються в книгах обліку та видачі зазначених документів.

55. Контроль за видачею документів про освіту здійснює Департамент.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У КЗ КОР «ФАСТІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ»

56. Виховання учнів у ліцеї-інтернаті здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

57. Цілі виховного процесу в ліцеї-інтернаті формуються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актів.

58. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

59. Примусове залучення учнів ліцею-інтернату до вступу в громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також діяльність у зазначених організаціях забороняється.

60. Дисципліна в ліцеї-інтернаті дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу, виконання Правил внутрішнього розпорядку для працівників закладу, Кодексу ліцеїста та Статуту.

61. Застосування методів фізичного та психічного насильства до ліцеїстів забороняється.

VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

62. Учасниками навчально-виховного процесу ліцею-інтернату є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- спеціалісти та робітники;
- батьки (особи, які їх замінюють);

- представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу.

63. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються чинним законодавством України та даним Статутом.

64. Учні мають право:

- обирати профіль, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;

- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами ліцею-інтернату;

- на інформацію з усіх галузей знань;

- брати участь у науково-дослідницькій, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні ліцею-інтернату;

- брати участь у обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу та дозвілля;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насилля, від дій осіб, які порушують права або принижують честь, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

- випускати рукописний журнал, газети (з вказівкою на авторство);

- на трудову діяльність у позаурочний час відповідно до віку.

65. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, кодексу ліцеїста, правил внутрішнього трудового розпорядку;

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- бережливо ставитися до майна ліцею-інтернату;

- дбати про особисту гігієну, здоров'я та охайний зовнішній вигляд;

- гідно поводитись у ліцеї і за його межами; ставитися з повагою до старших і ровесників; бути милосердними й людяними;

- не принижувати гідність, поважати погляди, переконання інших людей;

- дотримуватись законодавства, моральних і етичних норм життя;

- виконувати вимоги Статуту ліцею-інтернату, рішення конференцій, Ради ліцею-інтернату, педагогічної ради, вказівки і накази директора;

- захищати честь ліцею-інтернату на міських, обласних олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях;

- підтримувати в належному стані приміщення та територію ліцею-інтернату (разом з медпрацівниками та техпрацівниками).

66. Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, фізичний стан, який дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до ліцею-інтернату директором на конкурсній основі.

67. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи відповідно до чинних нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- проходження атестації на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею-інтернату;
- одержувати компенсацію при втраті роботи у зв'язку зі змінами в організації роботи ліцею-інтернату;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання відповідних організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років;
- висловлювати (усно чи письмово) критичні зауваження про діяльність будь-якого працівника ліцею-інтернату.

Відволікати увагу педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

68. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечити належний рівень викладання та навчання;
- виконувати вимоги Статуту закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог і вище, сприяти розвитку здібностей учнів;
- утверджувати принципи загальнолюдської моралі особистим прикладом;
- виховувати повагу до культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, батьків, жінки;
- виховувати бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування ліцею-інтернату, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

69. У ліцеї-інтернаті проводиться атестація педагогічних працівників згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.

70. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують вимоги Статуту, правила трудового розпорядку ліцею-інтернату, не виконують посадові обов'язки, умови договору, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

71. Спеціалісти та робітники приймаються на роботу і звільняються директором ліцею-інтернату згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами трудового розпорядку ліцею-інтернату.

72. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ліцею-інтернату.

73. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею-інтернату;

- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

- захищати в органах громадського самоврядування ліцею-інтернату та у відповідних державних, судових органах законні інтереси учнів ліцею-інтернату;

- вимагати від адміністрації та педагогічного колективу ліцею-інтернату створення умов для поглибленого вивчення предметів, створення безпечних умов для навчання і виховання дітей, належного санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї.

74. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мови; культури, сім'ї, повагу до національних історичних, культурних цінностей інших народів;

- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- систематично відвідувати батьківські збори;

- контролювати відвідування дітьми уроків;

- брати активну участь в організації позашкільної роботи з дітьми;

- відшкодовувати матеріальні збитки, завдані їх дітьми.

75. Ліцей-інтернат надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

76. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

При невиконанні батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, ліцей-інтернат може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

77. Навчально-виховному процесу ліцею-інтернату мають право сприяти виробничі та інші колективи м. Фастова, м. Києва та області, навчальні заклади, які уклали угоду з ліцеєм, батьки ліцеїстів, а також зацікавлені особи.

Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із ліцеєм.

VII. УПРАВЛІННЯ КЗ КОР «ФАСТІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ»

78. Управління закладом здійснюється Засновником, а за галузевою спрямованістю заклад підвідомчий Департаменту.

Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснюється його директором та органами громадського самоврядування.

Директором має право бути людина, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту, має стаж керівної роботи не менше трьох років.

Директор призначається і звільняється Засновником у порядку встановленому законодавством України.

79. Вищим органом громадського самоврядування ліцею-інтернату є загальні збори. Делегати зборів обираються шляхом відкритого або таємного голосування (по 20 представників від кожної категорії). Делегатами загальних зборів з правом вирішального голосу є:

- працівники ліцею-інтернату;
- учні ліцею-інтернату другого-третього ступенів;
- батьки, представники громадськості.

Рішення загальних зборів є правомірними, коли в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Постанова приймається більшістю присутніх делегатів, при збігу кількості голосів вирішальним є голос голови загальних зборів.

Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати мають голова Ради ліцею-інтернату, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчально-виховного закладу, Департамент, Засновник.

Загальні збори:

- обирають Раду ліцею-інтернату, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови Ради ліцею-інтернату про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- затверджують основні напрями вдосконалення діяльності ліцею-інтернату, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;
- приймають рішення про стимулювання праці директора, голови Ради ліцею-інтернату. Коли директор недбало виконує свої обов'язки, порушують клопотання перед Засновником про його невідповідність посаді.

80. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є Рада ліцею-інтернату.

До Ради ліцею-інтернату на загальних зборах відкритим або таємним голосуванням обираються по 5 представників від педпрацівників цього закладу, учнів (школи другого-третього ступенів), батьків і громадськості. Рада ліцею-інтернату скликається її головою, Засновником, а також членами Ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором ліцею-інтернату.

Засідання є правомірним, якщо у ньому бере участь не менше ніж дві третини його членів.

Рішення Ради ухвалюється на засіданні більшістю голосів присутніх її членів.

Рада ліцею-інтернату:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- затверджує режим роботи ліцею-інтернату;
- підтримує ініціативу щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій брати участь у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників ліцею-інтернату;
- ухвалює рішення педагогічної ради про нагородження учнів і випускників навчально-виховного закладу за успіхи у навчанні (праці);
- у присутності батьків (осіб, які їх замінюють) розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учня з ліцею-інтернату і за наявності підстав порушує клопотання перед директором про його подальше навчання у відповідному класі;
- разом з батьками (особами, які їх замінюють) бере участь у розгляді в державних і громадських організаціях питань, що стосуються їх інтересів;
- разом із Департаментом, громадськими організаціями, директором ліцею-інтернату створює умови для педагогічної освіти батьків;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи ліцею-інтернату і ухвалює відповідні рішення;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- контролює витрати бюджетних асигнувань, визначає напрями використання бюджетних і позабюджетних коштів ліцею-інтернату для розв'язання перспективних проблем удосконалення його діяльності;

- визначає структурну систему громадського самоврядування ліцею-інтернату.

81. Директор ліцею-інтернату забезпечує реалізацію державної освітньої політики і діє від імені ліцею-інтернату:

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу у відповідному органі управління освіти та організовує його виконання, укладає від імені навчального закладу угоди, відкриває рахунки в установах банків;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;

- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотримання вимог щодо охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

- призначає на посади та звільняє працівників ліцею-інтернату;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею-інтернату за погодженням із профспілковим комітетом;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.

82. У закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ліцею-інтернату.

Педагогічна рада:

- розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- організовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ, про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень;

- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативи, впровадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради регламентується річним планом відповідно до потреб ліцею-інтернату. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

83. У ліцеї-інтернаті можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

84. Матеріально-технічну базу ліцею-інтернату складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

85. Майно ліцею-інтернату належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту навчального закладу та укладених ним угод. Виходячи з цього, ліцей-інтернат вчиняє щодо майна дії, які не суперечать Статуту ліцею-інтернату і чинному законодавству.

86. Ліцей-інтернат відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм її охорони.

87. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею-інтернату проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею-інтернату внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

88. Для забезпечення навчально-виховного процесу з дотриманням діючих нормативів база ліцею-інтернату, крім класних приміщень, включає навчальні кабінети, спортивну, актову та читальну зали, бібліотеку, архів, медичний блок з тренажерним залом, комп'ютерні кабінети, їдальню, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження дітей тощо.

89. Відчуження, списання, оренда основних засобів відбувається за погодженням Засновника.

90. Фінансування ліцею-інтернату здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів на основі власного кошторису, який затверджується Департаментом за погодженням із Засновником.

91. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Ліцей-інтернат здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Джерелами формування кошторису ліцею-інтернату є:

- кошти державного та обласного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансуванням загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання додаткових платних послуг;

- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- прибутки, отримані від реалізації вирощеної на науково-дослідницьких ділянках продукції тощо;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

92. Кошти ліцею-інтернату зберігаються на реєстраційних (спеціальних реєстраційних), інших рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України.

93. Штатний розпис ліцею-інтернату затверджується Департаментом за погодженням Засновника у встановленому чинним законодавством порядку.

94. Ліцей-інтернат веде самостійний бухгалтерський облік. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї-інтернаті здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

95. Ліцей-інтернат має право згідно із законодавством на придбання й оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, на користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

96. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно вимог чинного законодавства.

97. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутку) ліцею-інтернату або їх частини серед його Засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

98. КЗ КОР «Фастівський ліцей-інтернат» має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами відповідно до чинного законодавства.

99. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства. Ліцей-інтернат має право доступу до мережі Інтернет та має свій сайт.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КЗ КОР «ФАСТІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ», ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

100. Контроль за дотриманням закладом державних стандартів освіти здійснюється Засновником та Департаментом.

101. Основною формою контролю за діяльністю ліцею-інтернату є державна атестація, яка проводиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

102. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Засновником ліцею-інтернату відповідно до чинного законодавства.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КЗ КОР «ФАСТІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ»

103. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею-інтернату приймає Засновник.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм-інтернатом.

104. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею-інтернату, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

105. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею-інтернату переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

106. При реорганізації чи ліквідації ліцею-інтернату учням, які навчалися в ньому, забезпечується можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

107. При реорганізації чи ліквідації ліцею-інтернату працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

108. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу обласного бюджету.

Голова

Наталія ГУНЬКО