

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 15 листопада 2022 року № 346-14-VIII**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ**  
**РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ**  
**ТВОРЧОСТІ ТА КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 38559458

м. Київ  
2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний центр народної творчості та культурно-освітньої роботи» (далі – Центр) є правонаступником комунальної установи Київської обласної ради «Київський обласний центр народної творчості та культурно-освітньої роботи». Центр є регіональною культурно-освітньою та науково-методичною установою по відродженню, збереженню та розвитку народної творчості, аматорського мистецтва; координації діяльності осередків культури області незалежно від форм власності.

1.2. Засновником Центру, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Центру є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.3. Центр є неприбутковою організацією. Центр здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, та є бюджетною установою.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні абзацу другого цього пункту, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.4. Повна назва закладу – Комунальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний центр народної творчості та культурно-освітньої роботи».

1.5. Скорочена назва закладу – КЗ КОР «КОЦНТКОР».

1.6. Скорочена назва іноземною мовою – Kyiv Regional Culture Centre.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку та кутовий штамп. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Статут Центру розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Законом України «Про культуру», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради, голови Київської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами та наказами структурного

підрозділу з питань культури Київської обласної державної адміністрації (далі – Структурний підрозділ) та іншими нормативними актами чинного законодавства України, а також цим Статутом.

## **2. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА ЦЕНТРУ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ**

2.1. До повноважень та компетенції Засновника належить:

2.1.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Центру, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

2.1.2. Призначення та звільнення, укладання і розривання контракту з директором Центру та здійснення контролю за його виконанням.

2.1.3. Притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства.

2.1.4. Здійснення контроль за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

2.1.5. Надання погоджень щодо передачі майна Центру в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

2.1.6. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

2.1.7. Затвердження Статуту Центру, внесення змін до нього.

2.1.8. Погодження структури та штатного розпису Центру.

2.1.9. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору Центру надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

2.1.10. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

2.2. Засновник Центру приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

## **3. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ**

3.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

3.1.1. Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Центру).

3.1.2. Координація діяльності Центру, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері розвитку культури.

3.1.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

3.1.4. Реалізація державної політики у сфері розвитку культури.

3.1.5. Здійснення в Центрі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

3.1.6. Встановлення директору Центру (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

3.1.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

3.2. Орган управління Центром приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором.

4.2. Директор Центру на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку, встановленому законодавством.

4.3. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти «магістр» або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту».

4.5. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов, визначених у контракті директора, в межах фонду оплати праці.

4.6. Директор Центру:

4.6.1. Здійснює управління Центром.

4.6.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру.

4.6.3. Забезпечує та контролює здійснення статутної діяльності Центру, дотримання виконавської та фінансової дисципліни.

4.6.4. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства.

4.6.5. Готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру.

4.6.6. Забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

4.6.7. Видає у межах своїх повноважень накази.

4.6.8. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення з працівників Центру відповідно до чинного законодавства України.

4.6.9. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів.

4.6.10. Представляє Центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, на підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

4.6.11. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру.

4.6.12. Утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру.

4.6.13. Відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру.

4.6.14. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

4.6.15. Забезпечує умови праці працівникам Центру, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором.

4.6.16. Забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Центру захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

4.6.17. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

#### **4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Основною метою діяльності Центру є вивчення та координація процесів культурного розвитку регіону, збереження і розвиток народної творчості, вивчення і поширення кращих зразків аматорського мистецтва, впровадження нових форм і методик роботи у соціально-культурній галузі; вивчення, збереження, популяризація елементів нематеріальної культурної спадщини (НКС), організація дозвілля у культурно-освітніх установах та співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, інша діяльність, передбачена чинним законодавством України.

5.2. Основними завданнями є:

5.2.1. Реалізація основних завдань державної політики в галузі народної творчості, культурно-освітньої роботи та організації дозвілля населення.

5.2.2. Відродження, збереження, розвиток і популяризація традиційної народної культури, всіх видів і жанрів аматорського мистецтва.

5.2.3. Популяризація творчих колективів, солістів-аматорів, діячів народної творчості шляхом зйомки тематичних відеосюжетів, запису радіопередач, написання статей і їх подальше розміщення у соціальних мережах і засобах масової інформації.

5.2.4. Розробка стратегічних планів, цільових комплексних програм і рекомендацій з питань розвитку культурно-освітніх закладів традиційної народної культури та аматорського мистецтва.

5.2.5. Розробка, видавництво та розповсюдження друкованих методичних, репертуарних та рекламних матеріалів з питань культурно-освітньої роботи, організації дозвілля, відродження, збереження та розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів і ремесел.

5.2.6. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організація виставок аматорського образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, фотомистецтва, інших культурно-мистецьких заходів.

5.2.7. Організація та проведення профорієнтаційних пленерів, навчання та підвищення кваліфікації працівників клубних закладів, керівників аматорських творчих колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва.

5.2.8. Інформаційно-методичне та репертуарне забезпечення колективів аматорського і традиційного мистецтва, інших зацікавлених установ і організацій регіону.

5.2.9. Методичне керівництво, надання консультативної допомоги клубним закладам різних видів і типів, розташованим на території області, співробітництво з аналогічними центрами інших областей України та зарубіжних країн.

5.2.10. Організаційне забезпечення роботи комісій на предмет присвоєння звання «народний», «зразковий» аматорським колективам.

5.2.11. Здійснення аналізу, узагальнення досвіду роботи та статистичних звітів клубних закладів, інших культурно-освітніх установ. Підготовка відповідних інформаційних матеріалів на розгляд Структурного підрозділу.

5.2.12. Участь в грантових програмах національних і міжнародних фондів і установ.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Для забезпечення виконання завдань Центр має право:

6.1.1. Здійснювати на території області контроль за діяльністю закладів культури клубного типу, аматорських колективів і гуртків, любительських об'єднань, клубів за інтересами та вносити пропозиції місцевим органам влади, товариствам, творчим спілкам щодо поліпшення їх роботи.

6.1.2. Самостійно планувати культурно-освітню, інформаційно-методичну, організаційну та господарську діяльність.

6.1.3. За погодженням Структурного підрозділу складати перспективні і річні програми і плани роботи та зміни до них.

6.1.4. Тиражувати та розповсюджувати друковану продукцію та записану на електронні носії інформацію за результатами науково-методичної роботи на території області та за її межами.

6.1.5. За згодою Засновника та Структурного підрозділу створювати і вступати в асоціації, спілки (в тому числі освітні), діяти на підставі договорів про спільну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

6.1.6. За згодою Засновника та Структурного підрозділу створювати на госпрозрахункових засадах курси, гуртки, майстер-класи та інші структури культурно-дозвільної діяльності без надання статусу юридичної особи та надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

6.1.7. Вивчати, зберігати, популяризувати елементи нематеріальної культурної спадщини краю, об'єктивно відтворювати процес історичного розвитку, етичну, культурну, суспільно-політичну самобутність Українського народу.

6.1.8. Організовувати виставки декоративно-ужиткового мистецтва.

6.1.9. Проводити обмін виставками з виставковими закладами народних промислів України та зарубіжних країн.

6.1.10. Проводити видавничу діяльність, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, у тому числі здійснювати її продаж, готувати до друку матеріали за результатами наукових досліджень.

6.1.11. Здійснювати міжрегіональне співробітництво з центрами народної творчості інших областей України, проводити спільні виставки, концерти, семінари, пленери.

6.1.12. Здійснювати міжнародне співробітництво з творчими, мистецькими, культурними організаціями, спілками, фондами.

6.1.13. Брати участь у конкурсах на отримання грантів від національних та міжнародних організацій та фондів на реалізацію культурно-мистецьких проектів Центру.

6.1.14. Здійснювати відеозйомку, запис радіопередач, написання статей про творчі колективи, солістів, діячів народного мистецтва і розміщення створених медіа-матеріалів у соціальних мережах і засобах масової інформації.

6.1.15. Бути навчальною базою для проходження студентами практики та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників культосвітніх установ відповідного профілю.

6.1.16. Створювати творчі майстерні, творчі лабораторії аматорської народної творчості та декоративно-прикладного мистецтва.

6.2. Центр зобов'язаний:

6.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством.

6.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.

6.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.4. Забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та Структурного підрозділу в межах своїх повноважень.

6.2.5. Розробляти та затверджувати у встановленому порядку колективний договір та правила внутрішнього розпорядку.

6.2.6. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

## **7. МАЙНО ТА КОШТИ**

7.1. Майно Центру складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших цінностей, вартість яких відображається в самотійному балансі Центру.

7.2. Майно, що закріплене за Центром Засновником, є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Київської області і належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи оперативне управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Відчуження основних засобів здійснюється за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним рішенням. Списання майна Центру відбувається у порядку, встановленому Засновником.

7.3. Джерелами формування майна Центру є:

7.3.1. Майно, передане Центру відповідно до рішення про його створення.

7.3.2. Кошти обласного бюджету.

7.3.3. Власні надходження від надання платних послуг, не заборонені чинним законодавством.

7.3.4. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб.

7.3.5. Майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому чинним законодавством порядку.

7.3.6. Інші джерела, які незаборонені чинним законодавством України.

7.4. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

7.5. Центр внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

## **8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Центр веде бухгалтерський облік, складає фінансову та статистичну звітність в установленому порядку.

Джерелами фінансування є:



- бюджетні кошти – кошти обласного бюджету;
- надходження від виконання послуг за соціально-творчими замовленнями інших заходів за договорами з підприємствами та установами всіх форм власності;
- надходження від орендної плати за користування спорудами та приміщеннями;
- добровільні грошові внески, пожертвування від підприємств і організацій, благодійних фондів, окремих меценатів і спонсорів як громадян України, так і іноземних громадян;
- грантові кошти організацій і фондів;
- інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

Невикористані залишки коштів по спеціальному фонду вилученню не підлягають і використовуються Центром у наступних бюджетних періодах.

8.2. Документація Центру ведеться і зберігається відповідно до встановленого чинним законодавством порядку.

8.3. В разі зміни керівника Центру обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством.

## **9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Центр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньо-економічну діяльність в галузі культурно-освітньої роботи і народної творчості відповідно до чинного законодавства та міжнародного права:

- організовує та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси, наукові та науково-практичні семінари, конференції, симпозіуми тощо;
- забезпечує обмін інформаційними та науково-методичними матеріалами;
- бере участь у реалізації міжнародних програм з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
- вносить пропозиції щодо визначення колективів народної творчості для участі в міжнародних фестивалях та конкурсах.

9.2. Центр на добровільних засадах за рішенням Засновника може входити до міжнародних культурно-освітніх асоціацій, об'єднань, організацій, брати участь в реалізації міжнародних культурно-освітніх програм, у конференціях, нарадах тощо.

## **10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

10.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору.

10.2. Найвищим органом здійснення повноважень трудового колективу Центру є загальні збори трудового колективу Центру.

10.3. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами трудового колективу, які є правочинними, за умови присутності не менше 2/3 всіх працюючих, а рішення приймаються більшістю від присутніх.

10.4. Загальні збори трудового колективу розглядають і затверджують проект колективного договору.

10.5. Загальні збори трудового колективу розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу згідно зі Статутом і чинним законодавством.

10.6. Загальні збори трудового колективу порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

10.7. Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, зокрема:

- зміни в організації праці;
- забезпечення продуктивної зайнятості;
- нормування й оплати праці, встановлення форм, інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій);
- режиму роботи, тривалості робочого часу та відпочинку працівників;
- забезпечення умов і охорони праці;
- організації оздоровлення та відпочинку працівників.

10.8. Право укладання колективного договору Центру від імені адміністрації Центру надається директору Центру, від імені трудового колективу – уповноваженій особі з числа працівників Центру.

## **11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ**

11.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

11.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Засновника, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру.

11.4. У разі реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. При реорганізації Центру в іншу юридичну особу до неї як правонаступника переходять усі майнові права, а також усі права та обов'язки реорганізованого Центру.

11.6. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

11.7. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.8. Центр є таким, що припинив діяльність, з дня внесення даних до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців про припинення його діяльності.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому самому порядку, в якому він був затверджений.

12.3. По питаннях, не врегульованих Статутом, Центр керується чинним законодавством України.

12.4. У разі якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

12.5. У разі якщо одне з положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства є таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

12.6. Контроль за діяльністю Центру та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

12.7. Ревізія фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**Голова**

**Наталія ГУНЬКО**