

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 07 грудня 2022 року № 439-14-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 37721647

Київ
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ»** (далі – КЗ КОР «ЦОП») – це заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку спортсменів національних збірних команд з олімпійських видів спорту шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів на спортивних спорудах, де створені умови для проживання, харчування спортсменів, належного медичного та наукового забезпечення їх підготовки, та участь спортсменів у відповідних змаганнях.

1.2. У своїй діяльності КЗ КОР «ЦОП» керується Конституцією України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами виконавчого органу з питань фізичної культури і спорту, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про центр олімпійської підготовки та даним Статутом.

1.3. Засновником КЗ КОР «ЦОП», власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління КЗ КОР «ЦОП» є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). КЗ КОР «ЦОП» є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих їй повноважень.

1.4. КЗ КОР «ЦОП» утворений в результаті зміни назви та репрофілювання комунального закладу Київської обласної ради «Київська обласна школа вищої спортивної майстерності».

1.5. Найменування юридичної особи:

1.5.1. Повне найменування юридичної особи:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ»;

1.5.2. Скорочене найменування комунального закладу: **КЗ КОР «ЦОП».**

1.6. Місцезнаходження юридичної особи: 07400, Київська область, місто Бровари, вулиця Гагаріна, будинок 30.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ КОР «ЦОП»

2.1. За організаційно-правовою формою КЗ КОР «ЦОП» – заклад комунальної форми власності та є неприбутковою бюджетною установою.

2.2. Метою діяльності КЗ КОР «ЦОП» є підготовка спортсменів національних та обласних збірних команд з олімпійських видів спорту, здатних успішно виступати на Олімпійських іграх, чемпіонатах світу, Європи, інших міжнародних та всеукраїнських змаганнях.

2.3. КЗ КОР «ЦОП» є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, емблему, інші необхідні атрибути юридичної особи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ РОБОТИ КЗ КОР «ЦОП»

3.1. КЗ КОР «ЦОП» організовує свою роботу з постійним (змінним) складом спортсменів, який затверджується Органом управління з урахуванням пропозицій спортивних федерацій та за погодженням з профільним Міністерством.

3.2. У разі потреби протягом року до складу спортсменів КЗ КОР «ЦОП» можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.3. До складу КЗ КОР «ЦОП» зараховуються спортсмени – громадяни України, які протягом останніх двох років посідали не нижче:

- 1-8 місця на Олімпійських іграх, чемпіонатах світу своєї вікової групи, у фіналах кубків світу;
- 1-6 місця в чемпіонатах Європи своєї вікової групи;
- 1-6 місця в чемпіонатах України серед різних вікових груп.

Вікові групи спортсменів визначаються відповідно до вимог міжнародних спортивних федерацій з олімпійських видів спорту.

3.4. Зарахування спортсменів здійснюється на підставі їх особистих заяв, наказом директора КЗ КОР «ЦОП». Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування у центрі є наявність медичного висновку про стан здоров'я спортсмена та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

3.5. Спортсмени, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, можуть зараховуватися тільки до змінного складу КЗ КОР «ЦОП».

3.6. З тренером КЗ КОР «ЦОП» укладається письмовий трудовий договір (контракт). Вимогами до тренера є наявність вихованців, які зараховані до постійного складу центру, досвід роботи, повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки.

3.7. У КЗ КОР «ЦОП» може вводитися посада старшого тренера відділення у разі, коли під його керівництвом працює три та більше тренерів.

3.8. У разі потреби до проведення навчально-тренувальних зборів КЗ КОР «ЦОП» можуть залучатися тренери, які мають досвід підготовки спортсменів вищих категорій в Україні та за кордоном.

3.9. Основною формою навчально-тренувальної роботи в КЗ КОР «ЦОП» є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік.

3.10. Проведення навчально-тренувального збору в КЗ КОР «ЦОП» здійснюється на підставі відповідного наказу директора центру. Строки проведення такого збору визначаються з урахуванням затверджених в установленому порядку індивідуальних планів підготовки спортсменів.

3.11. Планування діяльності КЗ КОР «ЦОП» здійснюється на календарний рік.

3.12. План роботи відділення КЗ КОР «ЦОП» з певного виду спорту складається старшим тренером (у разі відсутності старшого тренера – тренером) відділення та затверджується директором центру.

3.13. Під час проведення навчально-тренувальних зборів та участі у всеукраїнських змаганнях спортсмени забезпечуються харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення, тренери – харчуванням та місцем для розміщення відповідно до норм затверджених в установленому порядку.

3.14. Навчально-тренувальні збори КЗ КОР «ЦОП» проводяться на території України. Проведення навчально-тренувального збору за кордоном допускається у разі відсутності на території України належних умов для підготовки спортсменів центру.

3.15. Відрядження спортсменів та тренерів КЗ КОР «ЦОП» на спортивні заходи в межах України та за кордон здійснюється відповідно до законодавства в межах затвердженого кошторису.

3.16. Організація медичного супроводження спортсменів КЗ КОР «ЦОП» та робота медичних працівників центру здійснюється в установленому порядку.

3.17. КЗ КОР «ЦОП» в межах затвердженого кошторису забезпечує спортсменів постійного складу спортивним одягом, спортивним спеціальним взуттям, спортивним інвентарем індивідуального користування, тренерів – спортивним одягом відповідно до норм, затверджених в установленому порядку.

3.18. КЗ КОР «ЦОП» створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

3.19. Результативність роботи КЗ КОР «ЦОП» визначається за рейтингом спортсменів за підсумками результатів виступу у змаганнях з олімпійських видів спорту, затвердженим в установленому порядку.

3.20. КЗ КОР «ЦОП» подає щороку Органу управління та профільному Міністерству звіт про виконання плану роботи та результати виступу спортсменів у змаганнях – до 15 січня з літніх олімпійських видів спорту, до 1 травня – із зимових олімпійських видів спорту.

4. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ КОР «ЦОП», ВИМОГИ ДО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

4.1. План роботи КЗ КОР «ЦОП» затверджується Органом управління.

4.2. Перелік документів, які повинен мати КЗ КОР «ЦОП», порядок обліку та звітності затверджуються профільним Міністерством.

4.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

5. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА КЗ КОР «ЦОП», ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ

5.1. До повноважень та компетенції Засновника належить:

5.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію КЗ КОР «ЦОП», призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

5.1.2 Здійснення контролю за ефективним використанням майна закладом, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

5.1.3. Погодження передачі майна КЗ КОР «ЦОП» в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

5.1.4. Призначення та звільнення, укладання і розривання контракту з директором КЗ КОР «ЦОП» та здійснення контролю за його виконанням.

5.1.5. Притягнення директора КЗ КОР «ЦОП» до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, положення про Центри олімпійської підготовки, цього статуту та/або чинного законодавства.

5.1.6. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору КЗ КОР «ЦОП» надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

5.1.7. Затвердження Статуту КЗ КОР «ЦОП», внесення змін до нього.

5.1.8. Погодження структури та штатного розпису КЗ КОР «ЦОП».

5.1.9. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

5.1.10. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.2. Засновник КЗ КОР «ЦОП» приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КЗ КОР «ЦОП», ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ

6.1. До повноважень та компетенції Органу управління належить:

6.1.1. Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи кошторис, штатний розпис КЗ КОР «ЦОП», але не обмежуючись ними).

6.1.2. Координація діяльності КЗ КОР «ЦОП», в межах повноважень, для реалізації завдань у сфері розвитку фізичної культури і спорту.

6.1.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

6.1.4. Реалізація державної політики у сфері розвитку фізичної культури і спорту.

6.1.5. Здійснення моніторингу в КЗ КОР «ЦОП» надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

6.1.6. Встановлення директору КЗ КОР «ЦОП» (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

6.1.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством, положенням про центри олімпійської підготовки та цим Статутом.

6.2. Орган управління КЗ КОР «ЦОП» приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

7. КЕРІВНИЦТВО КЗ КОР «ЦОП»

7.1. Безпосереднє керівництво КЗ КОР «ЦОП» здійснює директор. У разі відсутності директора керівництво здійснює – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором.

7.2. Директор КЗ КОР «ЦОП» призначається на посаду на контрактній основі та звільняється з неї Засновником у порядку встановленому законодавством.

7.3. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на КЗ КОР «ЦОП», несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

7.4. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов визначених у контракті директора, в межах фонду оплати праці.

7.5. На посаду директора КЗ КОР «ЦОП» призначається особа, яка є громадянином України, має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки та освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» або «магістр», стаж роботи у закладах фізичної культури та спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

7.6. Директор КЗ КОР «ЦОП»:

7.6.1. Здійснює управління закладом.

7.6.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників та тренерів КЗ КОР «ЦОП».

7.6.3. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства.

7.6.4. Готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис КЗ КОР «ЦОП» з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління.

7.6.5. Подає на затвердження Органу управління кошторис на календарний рік.

7.6.6. Затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників КЗ КОР «ЦОП».

7.6.7. Несе відповідальність перед Органом управління та Засновником за результати навчально-тренувальної та спортивної роботи.

7.6.8. Забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці, антидопінгового законодавства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

7.6.9. Видає у межах своїх повноважень накази.

7.6.10. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам КЗ КОР «ЦОП», застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників КЗ КОР «ЦОП» відповідно до чинного законодавства України.

7.6.11. Несе відповідальність за виконання покладених на КЗ КОР «ЦОП» завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження матеріально-технічної бази та іншого майна, переданого в користування та володіння КЗ КОР «ЦОП».

7.6.12. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів.

7.6.13. Представляє КЗ КОР «ЦОП» в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

7.6.14. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції КЗ КОР «ЦОП».

7.6.15. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

7.6.16. Забезпечує умови праці працівникам КЗ КОР «ЦОП», необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором.

7.6.17. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7.7. Посада заступника директора з спортивної роботи вводиться за наявності не менш як трьох відділень з видів спорту.

7.8. Заступник директора з спортивної роботи повинен мати спеціальну освіту за відповідним ступенем вищої освіти та досвід роботи у закладах фізичної культури та спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як два роки.

7.9. Посада заступника директора з господарської частини вводиться за наявності власної матеріально-технічної бази.

7.10. Заступник директора з господарської частини повинен мати спеціальну освіту за відповідним ступенем вищої освіти та досвід адміністративно-господарської роботи.

7.11. На посаду інструктора-методиста центру призначається фахівець, який має вищу освіту за ступенем не нижче «бакалавра».

8. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА КЗ КОР «ЦОП»

8.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ КОР «ЦОП» проводиться відповідно до законодавства та цього статуту.

8.2. Фінансування КЗ КОР «ЦОП» здійснюється за рахунок коштів місцевого (обласного) бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України. Фінансування КЗ КОР «ЦОП» здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів на основі власного кошторису, який погоджується Засновником та затверджується Органом управління.

8.3. Також джерелами формування коштів КЗ КОР «ЦОП» є:
кошти від надання платних послуг;
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
інші джерела які не заборонені чинним законодавством України.

8.4. Кошти, отримані КЗ КОР «ЦОП», використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом

8.5. Кошторис на календарний рік КЗ КОР «ЦОП» затверджуються Органом управління за поданням директора центру.

8.6. Надходження, які центр отримує від надання платних послуг, використовуються відповідно до законодавства та статуту КЗ КОР «ЦОП».

8.5. Матеріально-технічна база центру може включати адміністративні приміщення та спортивні споруди (басейни, ігрові поля, спортивні зали, інші споруди тощо), харчоблок, місця для проживання, підсобні приміщення, спортивний інвентар та обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, та інші матеріальні цінності.

8.6. Для забезпечення діяльності та проведення навчально-тренувальної роботи КЗ КОР «ЦОП» можуть надаватися в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші споруди закладів фізичної культури і спорту, інших підприємств, установ та організацій на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається відповідно до законодавства.

8.7. КЗ КОР «ЦОП» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до Статуту;

модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;
орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;
користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташований заклад;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та статуту;

відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи;

виконувати інші функції відповідно до законодавства України та Статуту КЗ КОР «ЦОП».

8.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КЗ КОР «ЦОП» здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.9. Діяльність КЗ КОР «ЦОП» у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

8.10. КЗ КОР «ЦОП» здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку та є бюджетною установою.

8.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) КЗ КОР «ЦОП» або їх частини серед засновників (учасників), працівників КЗ КОР «ЦОП» (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.12. Не вважається розподілом доходів КЗ КОР «ЦОП», в розумінні пункту 8.11 цього Положення, використання КЗ КОР «ЦОП» власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9. МАЙНО

9.1. Майно закріплене за КЗ КОР «ЦОП» Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, КЗ КОР «ЦОП» володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником та Органом управління.

9.2. Відчуження та списання основних засобів здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

9.3. Джерелами формування майна КЗ КОР «ЦОП» є:

9.3.1. Комунальне майно, передане КЗ КОР «ЦОП» відповідно до рішення про його створення;

9.3.2. Пожертвування юридичних та фізичних осіб, гуманітарна допомога, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

9.3.3. Інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) КЗ КОР «ЦОП» здійснюється за рішенням Київської обласної ради чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація КЗ КОР «ЦОП» здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Київської обласної ради, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством. Порядок і строки

проведення ліквідації, а також строк заяви претензії кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами КЗ КОР «ЦОП».

10.4. У разі реорганізації і ліквідації КЗ КОР «ЦОП» працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При реорганізації КЗ КОР «ЦОП» в іншу юридичну особу до неї як правонаступника переходять усі майнові права, а також усі права та обов'язки реорганізованого КЗ КОР «ЦОП».

10.6. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Київської обласної ради.

10.7. КЗ КОР «ЦОП» вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців запису про припинення діяльності.

10.8. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи КЗ КОР «ЦОП» передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут підписано у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.2. Зміни і доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

11.3. По питаннях, не врегульованих Статутом, КЗ КОР «ЦОП» керується чинним законодавством України.

11.4. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

11.5. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Голова

Наталія ГУНЬКО