

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Київської обласної ради  
від 21 жовтня 2021 року № 136-06-VIII**

# **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ТРИПЛІСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»  
(нова редакція)**

(ідентифікаційний код 22202684)

**м. Київ  
2021 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Комунальний заклад Київської обласної ради «Трипільський навчально-реабілітаційний центр» (скорочена назва: КЗКОР «Трипільський НРЦ») (далі – Центр) є багатопрофільним закладом загальної середньої освіти I-II ступенів, метою діяльності якого є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, їх інтеграція у суспільство. Центр є правонаступником обов'язків та прав КЗКОР «Трипільська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів». Центр належить до об'єктів спільної власності, територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

2. Юридична адреса: 08722, Київська область, Обухівський район, с. Трипілля, вул. Корнійчука, 1.

3. КЗКОР «Трипільський навчально-реабілітаційний центр» є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

4. Засновником Центру є Київська обласна рада (далі – Засновник).

5. Головною метою Центру є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

6. Головними завданнями Центру є:

а) здобуття дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку (далі - діти із складними порушеннями), початкової та базової середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та відповідно до освітньої програми центру;

б) забезпечення системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей із складними порушеннями з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

в) соціалізація та інтеграція дітей із складними порушеннями в суспільство;

г) проведення корекційно-розвиткової роботи;

д) надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

е) надання консультацій батькам або іншим законним представникам, які виховують дітей із складними порушеннями, з метою обов'язкового залучення їх до освітнього процесу.

7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 та власним статутом.

8. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним статутом.

9. Контингент учнів Центру формується з дотриманням вимог ст. 90 Бюджетного кодексу України.

10. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті Центру (крім вихідних, святкових днів і канікул), у разі коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті Центру також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) та за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до інтернату Центру на вихідні та святкові дні, крім канікул. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора відповідно до статуту Центру.

Рішення про влаштування учнів (вихованців) до інтернату Центру затверджується наказом директора.

Вихованці дошкільних груп, крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до інтернату Центру.

11. Здобуття початкової та базової загальної середньої освіти та надання корекційно-розвиткових послуг у Центрі здійснюється безоплатно за рахунок державного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті Центру на повному державному утриманні.

12. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:  
 безпечні умови освітньої діяльності;  
 дотримання прав дитини;  
 дотримання державних стандартів освіти;  
 дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

13. Центр має право:

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

визначати форми, методи, засоби організації навчання, виховання, реабілітації за погодженням з департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент);

у встановленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису та відповідно до діючого законодавства;

запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;

у встановленому порядку передавати, обмінювати належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;

здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, в порядку, встановленому чинним законодавством та Засновником;

в установленому порядку здійснювати капітальне будівництво та реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

розвивати власну спеціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і корекційно-реабілітаційних підрозділів за погодженням з Засновником та Департаментом;

користуватись пільгами, що передбачені державою;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

спільно з вищими навчальними закладами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;

надавати платні освітні, реабілітаційні та інші послуги, передбачені законодавством;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

14. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються Департаментом і здійснюються спеціалістами закладів охорони здоров'я.

15. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. ВИД ЦЕНТРУ, ЙОГО СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ**

1. Центр є багатопрофільним, зокрема:

- для дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з важкими системними мовленнєвими порушеннями чи порушеннями інтелектуального розвитку;

- для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з важкими порушеннями мовлення, а також дітей з розладами спектру аутизму, синдромом Дауна, іншими складними порушеннями.

2. Особи, у яких відсутні навички самообслуговування та які відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу, мають комплексні порушення розвитку зараховуються до Центру виключно на денну форму навчання та забезпечуються педагогічним патронажем та соціально-побутовим патронажем.

3. Зарахування учнів (вихованців) до центру, їх відрахування чи переведення до іншого закладу освіти проводиться з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров'я, освітніх потреб та Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої

освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 1 серпня 2018 р. № 831.

4. Зарахування до Центру здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників (далі - батьки) чи повнолітньої особи, поданої особисто.

До заяви додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/0 «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/0 «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

оригінал або копія висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

оригінал або копію індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушенням мовлення);

висновок психіатра;

рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

5. Обробка персональних даних, отриманих спеціальним закладом освіти, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. До 1 класу Центру зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

7. Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

8. До Центру можуть зараховуватися особи з інших адміністративно-територіальних одиниць, у підпорядкуванні яких немає відповідного спеціального закладу освіти.

Директор Центру зараховує таку особу та за потреби узгоджує із Департаментом організаційні питання щодо утримання особи з особливими освітніми потребами в інтернаті.

9. Для переведення учня із Центру до іншого навчального закладу учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Керівник закладу освіти упродовж 3 робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та, відповідно, можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.

У письмовому підтвердженні можливості зарахування особи має бути вказаний кінцевий строк для подання заяви про переведення та подання особової справи учня.

10. До Центру особисто подаються:

- заява учня чи одного з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття);
- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

11. Протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідних документів директор Центру зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня.

12. У разі покращення стану здоров'я дитини, досягнення успіхів у засвоєнні навчального матеріалу учні Центру переводяться до іншого типу закладів загальної середньої освіти.

13. Із Центру відраховуються учні, які:

- а) здобули базову загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

- б) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

- в) переводяться до іншого закладу;

- г) вибули на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування з таких підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівником закладу освіти.

14. Відрахування із Центру учнів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, які здобули базову загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту), здійснюється відповідно до чинного законодавства.

15. За учнем (вихованцем) зберігається місце в Центрі у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період.

16. Відділення Центру функціонують у єдиній системі. Відділеннями Центру є :

- дошкільне відділення для дітей віком 5, 6 (7) років;
- відділення початкової освіти (1-4 класи);
- відділення базової загальної середньої освіти (5-10 (11) класи);
- відділення реабілітації та корекційно-розвиткової роботи;
- інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

Діяльність відділення корекційно-розвиткової роботи Центру спрямована на реабілітацію основного та вторинного порушень та профілактику супутніх захворювань.

Утримання учнів (вихованців) в інтернаті Центру здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

17. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами визначаються директором Центру та оформлюються наказом.

У Центрі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або в різні класи.

18. Гранична наповнюваність 1-10 (11) класів становить шість осіб.

Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу на одну особу.

19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

20. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

Центр може надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

1. Режим роботи Центру визначається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей учнів (вихованців) та вимог санітарного законодавства.

2. Структура навчального року встановлюється Центром у межах часу, передбаченого навчальним планом, та затверджується педагогічною радою центру.

3. Розклад навчальних занять (уроків) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців) та затверджується директором Центру.

4. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-10 класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) та тривалість перерв між уроками встановлюються відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

5. Класи Центру комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

6. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Центру або відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований Центр. У разі потреби медичний працівник центру надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

7. Відповідальність за організацію діяльності Центру, дотримання у закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм і організацію харчування учнів (вихованців) покладається на Департамент та директора Центру.

Харчування учнів (вихованців) у Центрі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

8. Контроль за охороною здоров'я учнів (вихованців) Центру покладається на органи охорони здоров'я.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. Освітній процес Центру здійснюється відповідно до навчального плану та освітньої програми, які затверджуються педагогічною радою.

2. Освітня програма Центру повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою Центру та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

3. Центр може використовувати типову або інші освітні програми, що розроблені ним чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

5. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, має корекційну спрямованість та через індивідуальний та диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку, набуття компетентностей, спрямованих на успішну самореалізацію в професійній діяльності.

6. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до кількості годин корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

7. Освітня програма може бути розроблена для одного або двох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

8. Кожна освітня програма повинна передбачати досягнення учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти для такої категорії дітей.

9. На основі освітньої програми Центр щороку складає та затверджує навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно-розвитковий складник.

10. У Центрі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного) сприймання, зорового сприймання тощо.

11. У разі потреби Центр може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників учня (вихованця), в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми Центру (її окремих компонентів). Один з батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх відповідних (можливих для даного учня (вихованця)) заходах підсумкового оцінювання результатів навчання.

12. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку.

13. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які закінчили навчання, отримують документ про закінчення повного курсу навчання для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

## **5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ**

1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Центрі функціонує психолого-педагогічний консилиум. Психолого-педагогічний

консиліум центру утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Статуту.

До складу психолого-педагогічного консиліуму входять директор Центру (голова), заступник директора Центру, лікар-педіатр, корекційний педагог (сурдопедагог, тифлопедагог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, учителі, у тому числі початкових класів, та інші педагогічні працівники. На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається заступник голови та секретар консиліуму.

2. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

а) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

б) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) до іншого закладу освіти;

в) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

3. Рішення психолого-педагогічного консиліуму відображаються в протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж два рази на рік.

На засідання психолого-педагогічного консиліуму запрошуються:

представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташований Центр (не менше ніж двічі на рік);

фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консиліуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

4. До прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

## **6. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ**

1. Реабілітація носить комплексний характер і включає елементи медичної, психолого-педагогічної, фізичної, соціальної реабілітації, професійної реабілітації, згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка зарахована до Центру.

2. Реабілітація у Центрі здійснюється із використанням технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

3. Медичні працівники Центру за погодженням з лікарем Центру забезпечують виконання учнями (вихованцями) медичних приписів закладів

охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного ортопедичного обладнання.

4. Корекційно-розвиткова робота проводиться за такими напрямками:

- поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій;
- підвищення можливості до самообслуговування і соціальної адаптації;
- формування мовленнєвої компетентності як основи соціалізації (тренування дихання, зміцнення голосових і дихальних м'язів);
- розвиток когнітивних функцій, мовлення, формування життєвих компетентностей;
- соціальна адаптація.

5. Заклади охорони здоров'я разом з органом управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують проведення безоплатного медичного огляду учнів (вихованців) центру та моніторингу стану їх здоров'я. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.

6. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує психолого-педагогічну корекцію та діагностику емоційно-вольової сфери та інтелектуального розвитку дітей із складними порушеннями для проведення моніторингу ефективності корекційно-розвиткової роботи.

7. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова адаптація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

8. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) у Центрі здійснюються заходи з професійної орієнтації (професійна орієнтація, допрофесійна підготовка).

## **7. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСІВ**

1. Учасниками навчально-виховного та реабілітаційного процесів є: учні (вихованці) Центру ;

керівники;

педагогічні працівники;

практичний психолог, соціальний педагог;

медичний персонал;

інші працівники (техперсонал, працівники їдальні, бухгалтерії тощо);

батьки чи особи, що їх замінюють.

2. Статус учасників навчально-виховного та корекційно-відновлювального процесів, їх права та обов'язки визначені Законами України «Про освіту», «Про

повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3. Учні мають право на:

вибір форм навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять;

використання навчально-виробничої, корекційно-відновлювальної, матеріально-технічної, культурно-спортивної баз Центру;

участь у громадському самоврядуванні Центру, виставках, конкурсах;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, клубах, гуртках;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;

дотримання прав і попередження дискримінації;

безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

соціальний захист.

4. Учні (вихованці) зобов'язані:

дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

систематично оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

бережливо ставитись до майна Центру;

дбати про свою гігієну та належний зовнішній вигляд;

виконувати рекомендації лікарів щодо проведення профілактично-лікувальних заходів;

брати участь в самообслуговуючій та суспільно корисній праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і вимог особистої гігієни та охорони здоров'я;

вести здоровий спосіб життя.

5. Педагогічними працівниками Центру повинні бути особи з високими моральними якостями, які дотримуються етичних норм професійної діяльності, мають відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень, педагогічну освіту та відповідну професійно-практичну підготовку для роботи з категорією дітей Центру, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов'язки.

6. Педагогічні працівники мають право:

на захист професійної честі та гідності;

самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, безпечні для здоров'я дітей;

вносити пропозиції керівництву Центру, Засновнику і Департаменту щодо поліпшення навчально-виховної та реабілітаційної роботи;

обирати форми підвищення своєї кваліфікації, брати участь в науково-дослідній, експериментальній, пошуковій роботі відповідно до діючих нормативних документів;

брати участь у роботі методичних комісій, нарад Центру та інших органів самоврядування;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

об'єднуватись в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством).

7. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

дотримуватись Статуту Центру, правил і режиму внутрішнього розпорядку;

дотримуватись етичних норм професійної діяльності;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін, відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, пропагувати здоровий спосіб життя ;

здійснювати диференційований підхід до учнів у навчанні, вихованні та розвитку пізнавальних здібностей, враховуючи при цьому індивідуальні психофізичні особливості;

утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати у вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя та праці в дусі взаєморозуміння, взаємоповаги, миру, злагоди між усіма народами;

дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованця Центру;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

виконувати накази, розпорядження директора Центру, Засновника та Департаменту;

брати участь в педагогічних радах.

8. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається у встановленому чинним законодавством порядку. Педагогічне навантаження педагогічних працівників обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за їх згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з основних предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

9. Директор Центру призначає класних керівників, завідуючих кабінетами, навчальними майстернями, права і обов'язки яких визначаються в установленому порядку. Права та обов'язки педагогічних, медичних працівників, практичного психолога, соціального педагога та обслуговуючого персоналу визначаються у посадових інструкціях, які затверджуються директором Центру, визначаються Колективним договором за погодженням з профспілковим комітетом.

10. Педагогічні працівники підлягають атестації в порядку, встановленому чинним законодавством.

11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників і інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

12. Права і обов'язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу Центру регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Центру.

13. Батьки чи особи, що їх замінюють, несуть однакову відповідальність з Центром за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, адміністрація Центру може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб у тому числі і позбавлення їх батьківських прав.

14. Батьки чи особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету Центру;
- звертатись до органів управління освітою, керівника Центру з питань навчання, виховання, утримання дітей, надання їм реабілітаційних послуг;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчально-виховного та корекційно-відновлювального Центру;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

15. Батьки чи особи, які їх замінюють несуть відповідальність за здобуття учнями спеціальної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дітьми спеціальної загальної середньої освіти;
- постійно дбати про їх фізичне здоров'я, психічний стан дітей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, Батьківщини, рідної мови, повагу до національної історії, культури;

16. У навчально-виховному та реабілітаційному процесі можуть брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій у межах, визначених чинним законодавством і цим Статутом.

17. Учасники навчально-виховного та реабілітаційного процесів набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із Центром.

18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до громадського самоврядування в Центрі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями, сприяти покращенню матеріально-технічної бази Центру;
- проводити спільні семінари, консультації з педагогічними та медичними працівниками;

сприяти покращенню організації навчально-виховного та лікувального процесів.

19. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватись Статуту, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного та реабілітаційного процесів;

погоджувати плани своєї діяльності у Центрі з дирекцією;

забезпечувати дотримання прав та свобод учнів;

дотримуватись етики поведінки та моралі;

захищати учнів від різних форм фізичного та психічного насильства;

пропагувати здоровий спосіб життя.

20. Органом учнівського самоврядування в Центрі є Козацька рада, яка діє на основі свого Статуту.

21. За успіхи у навчанні та праці для учасників навчально-виховного та виробничого процесів в установленому чинним законодавством порядку здійснюються різні форми морального і матеріального заохочення.

## 8. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Засновник здійснює:

- управління майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та перебуває в оперативному управлінні Центру;

- оперативне управління та контроль за діяльністю Центру у межах, передбачених чинним законодавством;

- погоджує штатний розпис Центру, який затверджується в установленому порядку;

- погоджує розмір премій та надбавок директору Центру;

- погоджує надання щорічної основної та додаткових відпусток, інших видів відпусток, передбачених чинним законодавством;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності, продовження або розірвання контракту з директором Центру.

2. Департамент здійснює:

- утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації Центру забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- відповідно до законодавства створення в Центрі безперешкодного середовища для осіб з особливими освітніми потребами

3. Безпосереднє управління Центром здійснює його директор. Директор Центру повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи не менше п'яти років у спеціальному закладі освіти. Призначення на посаду,

звільнення з посади та повноваження директора Центру визначаються законодавством та статутом Центру.

4. Директор Центру, згідно з чинним законодавством, призначається на посаду та звільняється з посади Засновником. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за погодженням Засновника.

5. Призначення на посаду, звільнення з посади інших працівників Центру й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими законодавчими актами.

6. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом Центру, забезпечує раціональний добір і розподіл кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, працівників соціально-психологічної та медичної служби;

- організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи, медичної та соціальної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню вихованців засобами індивідуальної корекції;

- відповідає за реалізацію державного стандарту спеціальної освіти дітей з особливими потребами, за якість та ефективність роботи педагогічного колективу, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;

- діє від імені Центру, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє Центр в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах незалежно від форм власності;

- створює необхідні умови для участі вихованців у позакласній та позашкільній роботі;

- забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;

- вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню вихованцями алкоголю, тютюну, наркотиків;

- забезпечує права вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- підтримує ініціативу щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру ;

- контролює дотримання режиму роботи Центру, організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;

- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

- координує роботу з організації соціально-педагогічного патронату батьків (осіб, які їх замінюють), родин, що мають дітей, які потребують корекції психофізичного розвитку;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах.

7. Директор Центру є головою педагогічної ради – колегіального постійно діючого органу управління навчального закладу, порядок формування якого визначається чинним законодавством. Робота педагогічної ради планується в довільній формі. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою ніж чотири рази на рік.

Педагогічна рада:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори:

- обирають Раду Центру, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора про здійснення керівництва навчально-виховним закладом;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, корекційно-відновлювальної, економічної та фінансово господарської діяльності Центру.

9. В період між загальними зборами діє Рада Центру. До складу Ради навчального закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків, громадськості.

Рада Центру:  
 організовує виконання рішень загальних зборів;  
 розглядає питання щодо здобуття обов'язкової середньої та професійно-технічної освіти молоддю;  
 здійснює підтримку ініціатив щодо вдосконалення системи навчання, виховання учнів;  
 забезпечує зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної баз навчального закладу;  
 вносить пропозиції щодо поповнення й використання бюджету закладу;  
 вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;  
 розглядає питання родинного виховання, сприяє педагогічній освіті батьків або осіб, які їх замінюють.

10. За рішенням загальних зборів або Ради Центру у ній може створюватись і діяти піклувальна рада.

Піклувальна рада:

- сприяє залученню позабюджетних засобів для забезпечення діяльності та розвитку школи;
- сприяє організації і поліпшенню умов праці педагогічних і інших працівників школи;
- сприяє організації конкурсів, змагань, різноманітних масових позашкільних заходів школи;
- сприяє удосконаленню матеріально-технічної бази, благоустрою його приміщень і території;
- здійснює контроль за використанням позабюджетних засобів;
- розглядає інші питання, віднесені до компетенції піклувальної ради;
- піклувальна рада здійснює інші види діяльності, що відповідають її цілям і задачам і не заборонені чинним законодавством України.

## **9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, які необхідні для організації навчально-виховного процесу, відновлювальної роботи, реабілітаційних заходів, вартість яких відображено у балансі Центру.

2. Майно Центру згідно з чинним законодавством України та Статуту, належить Центру на праві повного господарського відання, виходячи з цього, навчально-виховний заклад вчиняє щодо майна дії, що не суперечать його Статуту та чинному законодавству. Відчуження основних засобів відбувається за рішенням Засновника.

3. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства.

4. Приміщення Центру та територія повинні бути доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

5. Центр має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою, відділення корекційно-розвиткової роботи тощо.

Інтернат Центру має спальний корпус (блок) із спальними та іншими кімнатами для відпочинку і дозвілля.

6. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи та надання медичної допомоги у Центрі утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається з таких обладнаних приміщень:

логопедичний кабінет;

кабінет для проведення групових занять з ритміки;

кабінет з лікувальної фізичної культури і вправ на тренажерах;

масажний кабінет;

кабінет для занять із соціально-побутового орієнтування;

навчально-виробнича майстерня;

кабінет обслуговуючої праці;

кабінетів психологічного розвантаження;

терапевтичний та процедурний кабінет;

кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та діагностування і занять з розвитку;

кабінет сенсорно-моторної реабілітації;

кабінет ерготерапії.

7. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні (вихованці) забезпечуються відповідно до встановлених норм.

8. Центр є неприбутковою організацією та здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

9. Фінансування Центру здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів на основі власного кошторису, який затверджується Департаментом за погодженням із Засновником.

10. Джерелами формування кошторису Центру є кошти освітньої субвенції та обласного бюджету, а також благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші надходження з джерел не заборонених законом.

11. Доходи Центру (кошти обласного бюджету, кошти освітньої субвенції, благодійні внески) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

12. Штатний розпис Центру затверджується Департаментом, за погодженням Засновника у встановленому чинним законодавством порядку.

13. Центр веде самостійний бухгалтерський облік.

14. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку в Центрі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів.

15. Звітність про діяльність Центру встановлюється відповідно до законодавства.

16. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутку) або їх частини серед Засновника навчального закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

17. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету.

## **10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

1. Центр відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, як на території України, так і за її межами.

2. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної баз має право проводити обмін досвідом у рамках освітніх та інших програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

3. Участь у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до вимог законодавства.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти у встановленому чинним законодавством порядку.

2. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Засновник, Департамент.

3. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є інституційний аудит, що проводиться у порядку, встановленому Законом України «Про освіту».

## **12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Центру приймається Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Засновника.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступника в установленому чинним законодавством порядку.

4. Статут Центру та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджується Засновником.

5. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством, та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

**Голова**

**Наталія ГУНЬКО**