

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 07 грудня 2022 року № 426-14-VIII**

**СТАТУТ**  
**КИЇВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ОХОРОНИ І**  
**НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ**  
**СПАДЩИНИ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 23569336

м. Київ  
2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський обласний центр охорони і наукових досліджень пам'яток культурної спадщини (далі – Центр) є правонаступником Київського обласного центру охорони і наукових досліджень пам'яток культурної спадщини.

1.2. Центр є бюджетною і регіональною науково-методичною установою, закладом культури метою діяльності якої є збереження об'єктів культурної спадщини Київської області.

Центр є неприбутковою організацією. Центр здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, та є бюджетною установою.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні абзацу третього цього пункту, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.3. Повна назва закладу – Київський обласний центр охорони і наукових досліджень пам'яток культурної спадщини.

1.4. Скорочена назва закладу – КИЇВОБЛЦЕНТР ОНДПКС.

1.5. Скорочена назва іноземною мовою – Kyiv regional center for Protection and Scientific Research of cultural Heritage Monuments.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку та кутовий штамп. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Статут Центру розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

1.8. Засновником Центру, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Центру є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.9. У своїй діяльності Центр керується законами України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини» та іншими законодавчими актами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, рішеннями

Засновника, іншими нормативними актами чинного законодавства України, а також цим Статутом.

1.10. Координацію та поточний контроль діяльності Центру здійснює Засновник.

1.11. Центр не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника, Органу управління та держави, як і останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

## **2. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА ЦЕНТРУ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ**

2.1. До повноважень та компетенції Засновника належить:

2.1.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Центру, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

2.1.2. Призначення та звільнення, укладання і розривання контракту з директором Центру та здійснення контролю за його виконанням.

2.1.3. Притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства.

2.1.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

2.1.5. Надання погоджень щодо передачі майна Центру в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

2.1.6. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

2.1.7. Затвердження Статуту Центру, внесення змін до нього.

2.1.8. Погодження структури та штатного розпису Центру.

2.1.9. Надання погодження Органу управління щодо встановлення директору Центру надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

2.1.10. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

2.2. Засновник Центру приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

## **3. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМ РІШЕНЬ**

3.1. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

3.1.1. Затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Центру).

3.1.2. Координація діяльності Центру, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у охорони культурної спадщини.

3.1.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

3.1.4. Реалізація державної політики у сфері охорони культурної спадщини.

3.1.5. Здійснення в Центрі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

3.1.6. Встановлення директору Центру (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

3.1.7. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

3.2. Орган управління Центром приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором.

4.2. Директор Центру на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку, встановленому законодавством.

4.3. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти «магістр» або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту».

4.5. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов, визначених у контракті директора, в межах фонду оплати праці.

4.6. Директор Центру:

4.6.1. Здійснює управління Центром.

4.6.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру.

4.6.3. Забезпечує та контролює охорону культурної спадщини на території Київської області та надання Центром якісних послуг дозвільного характеру щодо пам'яткоохоронної діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни.

4.6.4. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства.

4.6.5. Готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням

Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру.

4.6.6. Забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

4.6.7. Видає у межах своїх повноважень накази.

4.6.8. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України.

4.6.9. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів.

4.6.10. Представляє Центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, на підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

4.6.11. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру.

4.6.12. Утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру.

4.6.13. Відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру.

4.6.14. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

4.6.15. Забезпечує умови праці працівникам Центру, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором.

4.6.16. Забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Центру захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

4.6.17. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

## **5. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Основною метою діяльності Центру є наукове вивчення, дослідження, збереження, охорона та популяризація нерухомих об'єктів культурної спадщини на території Київської області.

5.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

5.2.1. проведення науково-дослідних робіт у сфері охорони культурної спадщини:

- проведення науково-дослідних, науково-пошукових, рятівних, проектно-пошукових робіт на об'єктах культурної спадщини;
- складання, виготовлення облікової та іншої документації на об'єкти культурної спадщини та їх охоронні зони;
- проведення пам'яткознавчих (пам'яткоохоронних) досліджень або експертної оцінки та надання експертних висновків, рецензій, пропозицій, тощо щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини, територій їх розташування та охоронних зон;
- моніторинг об'єктів культурної спадщини Київської області;
- координація в межах території Київської області діяльності з наукового вивчення, дослідження, популяризації об'єктів культурної спадщини. Співпраця у цій сфері з центральними та обласними організаціями, закладами й установами науки, освіти і культури, незалежними науковими та дослідними установами та організаціями;
- ведення обліку об'єктів культурної спадщини Київської області, яким загрожує знищення, руйнування або пошкодження;
- підготовка інформації про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру та переліку нерухомих пам'яток місцевого значення, внесення змін та доповнень до них;
- ведення електронного реєстру висновків про розгляд проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України та чинного законодавства у сфері охорони культурної спадщини, інформації про визначення державних інтересів під час розробки генеральних планів населених пунктів, дозволів на проведення розвідок, розкопок, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою та звітів щодо проведення цих досліджень;
- організація охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;
- підготовка приписів щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи здійснюються у відсутність затверджених або погоджених програм та проектів зі структурним підрозділом з питань культури Київської обласної державної адміністрації, передбачених законодавством дозволів або з відхиленням від них;
- здійснення контролю за встановленням та утриманням охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини та в межах їх територій;
- підготовка проектів висновків щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

- підготовка проєктів охоронних договорів на пам'ятки та об'єкти місцевого значення;
- підготовка пропозицій Органу управління щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини щодо відповідного використання пам'яток, подання їх на розгляд Засновника та відповідному органу виконавчої влади;
- залучення до роботи досвідчених фахівців (за їхньою згодою) у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян на правах громадських інспекторів для спостереження за станом зберігання та використання пам'яток культурної спадщини;
- розробка інформаційно-аналітичних матеріалів, пропозицій, рекомендацій з питань дослідження, охорони культурної спадщини, ведення пошукових робіт;
- формування архіву наукових звітів, публікацій щодо досліджень, обліку, використання, музеєфікації об'єктів нерухомої культурної спадщини.

5.2.2. надання методичної допомоги Органу управління, органам державної влади та місцевого самоврядування щодо виконання завдань у сфері охорони культурної спадщини:

- підготовка пропозицій та матеріалів для погодження, затвердження документів, проєктів, програм, які стосуються охорони нерухомої культурної спадщини, а також надання дозволів на проведення робіт на об'єктах нерухомої культурної спадщини та їх охоронних зонах;
- підготовка рекомендації, обґрунтування, матеріалів для занесення (вилучення) об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, Переліку пам'яток культурної спадщини Київської області та про занесення відповідного населеного місця до Списку історичних населених місць України та занесення територій з археологічними об'єктами до охоронюваних археологічних територій Київської області;
- підготовка пропозицій, обґрунтувань, рекомендацій щодо визначення меж територій пам'яток, їхніх зон охорони, режиму збереження і порядку використання, розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини та в зонах їх охорони;
- підготовка рекомендацій, пропозицій, матеріалів щодо затвердження реставраційних завдань на дослідження і проектування, експертизи та підготовки попередніх висновків щодо науково-проектної документації на консервацію, реставрацію, реабілітацію, ремонт та пристосування об'єктів культурної спадщини;
- підготовка матеріалів, рекомендацій щодо ведення археологічних, історико-культурних, геофізичних та інженерних досліджень, пов'язаних із об'єктами охорони культурної спадщини області, програм ведення пошукових робіт з виявлення необлікованих поховань та непохованих останків воїнів Другої світової війни.

5.2.3. здійснення у межах делегованих повноважень або в разі потреби погоджених Київським обласним органом охорони культурної спадщини,

Органом управління, Міністерством культури та інформаційної політики України організаційних, фінансових, матеріально-технічних, містобудівних, інформаційних та інших заходів з обліку (виявлення, наукове вивчення, дослідження, класифікація, державна реєстрація), запобігання руйнуванню або заподіяння шкоди, забезпечення захисту, збереження, утримання, відповідного використання, консервації, реставрації, ремонту, реабілітації, пристосування та музеєфікації об'єктів культурної спадщини:

- інспектування об'єктів нерухомої культурної спадщини, аналіз стану їх охорони, контроль за виконанням юридичними і фізичними особами Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів щодо охорони культурної спадщини;

- реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою, а також кваліфікаційних документів (відкритих листів) на право проведення досліджень на археологічних пам'ятках;

- організація, проведення охоронних, науково-пошукових та практичних досліджень об'єктів культурної спадщини, проведення нагляду за роботами, дослідженнями;

- підготовка матеріалів для укладання відповідних договорів на охорону об'єктів культурної спадщини згідно з чинним законодавством;

5.2.4. популяризація нерухомої культурної спадщини Київської області:

- здійснення видавничої діяльності наукового, науково-популярного, методичного, просвітницького характеру;

- проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, нарад, конкурсів, виставок, у тому числі міжнародних;

- сприяння поширенню серед населення історичних, етнічних знань;

5.2.5. здійснення інших функцій та повноважень, що відповідають меті та напрямам діяльності Центру, якщо вони не ввійшли до цього Статуту та не заборонені законодавством України. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів, здійснюються Центром після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

## **6. ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ**

6.1. Центр в межах повноважень має право:

6.1.1. самостійно планувати господарську, організаційну, методичну та координаційну діяльність. Перспективні та річні програми і плани роботи Центру та його публікації погоджуються з Органом управління та Засновником;

6.1.2. вступати у договірні стосунки з юридичними і фізичними особами;

6.1.3. передавати закріплене за Центром майно, а також отримувати необхідні для реалізації цілей діяльності Центру майно, програмне забезпечення, корисні моделі, технології тощо у визначеному законодавством порядку;

6.1.4. мати право на безумовний доступ посадових осіб Центру до об'єктів

культурної спадщини, а також до інформації, що стосується цих об'єктів з метою їх обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом використання, одержання відповідних даних для наукового вивчення, дослідження, забезпечення охорони;

6.1.5. надавати до Органу управління матеріали щодо занесення об'єктів культурної спадщини до Переліку пам'яток культурної спадщини Київської області, Державного реєстру нерухомих пам'яток України, затвердження меж територій пам'яток культурної спадщини, їх зон охорони, а також встановлення режиму використання пам'яток, їх територій (зон);

6.1.6. готувати для Органу управління умови, обґрунтування та матеріали щодо погодження:

- відчуження, а також передачу власником або уповноваженим ним органом у володіння, користування чи управління іншій юридичній або фізичній особі об'єктів культурної спадщини в законодавчо визначеному порядку;

- дозволів на розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини, в межах їх зон охорони, в межах історичного населеного місця;

- науково-проектної документації на здійснення консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, пристосування пам'яток місцевого значення, а також надавати письмові дозволи на їх здійснення;

- програм проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих та загиблих військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території Київської області та надавати дозволи на їх здійснення;

- зміни землевласника, землекористувача на території пам'яток, їх охоронних зонах, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць в межах Київської області, а також зміна цільового призначення таких територій;

6.1.7. складати акти про порушення законодавства про охорону культурної спадщини юридичними і фізичними особами і надсилати їх разом з іншими документами до правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих комітетів для розгляду та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до чинного законодавства;

6.1.8. готувати проекти приписів про заборону дій, діяльності юридичним або фізичним особам, якщо їх дії, діяльність створює загрозу пам'ятці (можливості виявлення пам'яток) або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини. Порушувати питання про вилучення з власності, користування, управління пам'ятки, охоронюваної археологічної території в разі виявлення безгосподарного ставлення до них власника, користувача;

6.1.9. готувати для Органу управління матеріали умов, обґрунтувань та висновків щодо розгляду погодження проектів містобудівної документації, проектів, що стосуються використання територій у Київській області;

6.1.10. призначати своїх уповноважених представників для здійснення нагляду за проведенням археологічних розкопок, веденням землерийних будівельних та інших робіт, які можуть вплинути на стан збереження пам'ятки, її охоронної зони. Виконавець археологічних розкопок зобов'язаний сприяти представникам Центру у здійсненні нагляду за проведенням розкопок;

6.1.11. виступати стороною у суді з питань, що стосуються діяльності Центру, а також щодо порушень законодавства України про охорону культурної спадщини;

6.1.12. проводити наукові, науково-практичні конференції, читання, семінари, наради з археологічної, пам'яткоохоронної та історико-краєзнавчої проблематики та брати участь у таких заходах, що проводяться іншими особами, публікуватися у наукових часописах (збірниках) та окремих виданнях;

6.1.13. утворювати незалежні госпрозрахункові підрозділи, виступати засновником, учасником, членом науково-дослідних, господарських підприємств в разі доцільності щодо реалізації завдань Центру;

6.1.14. здійснювати на території Київської області наукові дослідження культурної спадщини, в тому числі й археологічної, у порядку, визначеному законодавством;

6.1.15. здійснювати експертну, пам'яткоохоронну оцінку на об'єктах культурної спадщини;

6.1.16. видавати наукові, науково-популярні та методичні публікації з археологічної, пам'яткоохоронної, музеєзнавчої та історико-краєзнавчої тематики;

6.1.17. вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Центру;

6.1.18. брати участь у засіданнях експертних комісій, дорадчих органів, нарадах, засіданнях з питань, пов'язаних з напрямками діяльності Центру;

6.1.19. брати участь у реалізації програм, конкурсів, грантів, які стосуються та /або впливають на стан об'єктів культурної спадщини, їх територій та охоронних зон, порядку їх використання, внесення змін до такого порядку;

6.1.20. створювати наукову, науково-методичну, консультативну ради, склад, порядок роботи яких затверджується директором;

6.1.21. надавати платні послуги;

6.1.22. формувати архів звітів наукових, археологічних, пошукових досліджень;

6.1.23. брати участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, вести інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України;

6.1.24. здійснювати також іншу не заборонену законодавством України діяльність, спрямовану на досягнення мети, зазначеної в цьому Статуті.

## 7. СТРУКТУРА, КОШТИ ТА МАЙНО ЦЕНТРУ

7.1. Центр самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з основних напрямів діяльності Центру тощо.

7.2. Центр визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і розробляє штатний розпис, який погоджується Засновником та затверджується Органом управління.

7.3. Бюджетне фінансування Центру здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів обласного бюджету. Центр самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що погоджується та затверджується у встановленому порядку.

7.4. Центр є розпорядником спеціальних коштів, які надходять згідно зі ст. 38 Закону України «Про охорону культурної спадщини» як плата спеціальних коштів, які йому виділені для здійснення своїх повноважень, благодійних внесків та пожертвувань на охорону культурної спадщини, надходжень з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.5. При визначенні вартості відшкодування виробничих витрат Центр використовує діючі розцінки на спеціальні науково-дослідні і проектно-кошторисні роботи, роботи на пам'ятках культурної спадщини, затверджені наказом Держбуду УРСР від 24.06.1991 № 75, а в разі їх відсутності – договірні ціни.

7.6. При визначенні вартості робіт зі складання та редагування багатотомного енциклопедичного видання «Звід пам'яток історії та культури Київської області» (статі графічні та фотоматеріали) використовується кошторис на підставі Постанови Ради Міністрів від 18.01.2003 № 72 «Про затвердження мінімальних ставок винагороди (роялті) за використання об'єктів авторського права і суміжних прав».

7.7. Центру на правах, визначених чинним законодавством України, належать:

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому у встановленому чинним законодавством у порядку фізичними та / або юридичними особами, громадськими організаціями, фондами у формі дарунку, пожертвування, за заповітом, або іншим не забороненим законодавством шляхом;

- кошти, що отримані ним у встановленому чинним законодавством порядку, як компенсація за надані послуги.

7.8. Майно Центру становлять основні фонди та кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Засновника.

7.9. Джерела формування майна Центру є майно, передане йому Засновником:

майно, передане йому іншими юридичними та фізичними особами;  
кошти з обласного бюджету;

благодійні грошові, матеріальні внески та пожертвування юридичних і фізичних осіб, громадських організацій.

7.10. Центр має право списувати з балансу, передавати з балансу на баланс, відчужувати, обмінювати, надавати в тимчасове користування належне йому майно у визначеному Засновником порядку.

7.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також їх прискорена амортизація проводиться за згодою Засновника.

7.12. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

7.13. Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти за надання додаткових платних послуг;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- кредити та позички банків;

- валютні надходження.

7.14. Контроль за фінансовою діяльністю Центру, ефективним використанням і збереженням закріпленого за ним майна, а також цільовим використанням коштів обласного бюджету здійснює Засновник та Орган управління.

## **8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

8.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, складає ліквідаційний баланс Центру і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

8.4. У разі реорганізації / ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При реорганізації Центру в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію/організацій) до неї/них як правонаступника/ правонаступників переходять усі активи реорганізованого Центру.

8.6. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим

організаціям відповідного виду в межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області або зараховуються до доходу обласного бюджету.

8.7. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

## **9. СТАТУТ ЦЕНТРУ**

9.1. Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому самому порядку, в якому він був затверджений.

9.3. Щодо питань, не врегульованих Статутом, Центр керується чинним законодавством України.

9.4. У разі якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

У разі якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

**Голова**

**Наталія ГУНЬКО**