

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 21 жовтня 2021 року № 138-06-VIII

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВЕЛИКОПОЛОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА
ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ»**
(нова редакція)

(ідентифікаційний код 22207411)

Київ
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВЕЛИКОПОЛОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ» (далі - Спеціальна школа) - заклад загальної середньої освіти для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти на одному або двох рівнях освіти:

- початкова освіта — 1-4 класи;
- базова середня освіта — 5-10 (11) класи.

Здобувачі освіти (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВЕЛИКОПОЛОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ» є правонаступником Комунального закладу Київської обласної ради «Великополовецька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів», Великополовецької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату І-ІІ ступенів, Великополовецької загальноосвітньої школи-інтернату інтенсивної педагогічної корекції для дітей із затримкою психічного розвитку, Великополовецької допоміжної школи-інтернату.

1.2. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», іншими актами законодавства, Положенням про спеціальну школу та цим Статутом.

1.3. Засновником закладу є Київська обласна рада (далі – Засновник). Заклад є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

1.4. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВЕЛИКОПОЛОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ» є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та за галузевою спрямованістю підвідомчим департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.5. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВЕЛИКОПОЛОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ».

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВЕЛИКОПОЛОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ»:

вул. Центральна, 65, с. Великополовецьке, Сквирський район, Київська область, 09030. Номери телефонів (04568) 3-57-83, 3-58-37.

1.7. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВЕЛИКОПОЛОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ» є юридичною особою, що діє на підставі власного Статуту, що затверджується його Засновником відповідно до законодавства. Спеціальна школа має самостійний баланс, рахунки в установі банку, печатку встановленого зразка,

бланки зі своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Спеціальна школа здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Реорганізація або ліквідація КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВЕЛИКОПОЛОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА I-II СТУПЕНІВ» здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

1.10. Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВЕЛИКОПОЛОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА I-II СТУПЕНІВ» затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

Необхідні зміни та доповнення до Статуту можуть вноситися шляхом викладення його в новій редакції, які затверджуються рішенням Засновника.

1.11. Головною метою діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВЕЛИКОПОЛОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА I-II СТУПЕНІВ» є розвиток особистості здобувача освіти (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та його корекційна спрямованість, забезпечення корекції порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшої соціалізації.

1.12. Головними завданнями Спеціальної школи є:

- забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими фізичними, психічними, інтелектуальними або сенсорними порушеннями, на здобуття базової середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

- забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти (вихованців);

- розвиток природних здібностей та обдарувань, творчого і критичного мислення здобувачів освіти (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;

- сприяння засвоєнню здобувачами освіти (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- сприяння всебічному розвитку здобувачів освіти (вихованців);

- сприяння набуттю ключових компетентностей здобувачами освіти (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам здобувача освіти (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

1.13. Спеціальна школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньо-виховної та корекційно-реабілітаційної діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

Особам, які належать до національних меншин України, гарантується право на навчання в закладі освіти для здобуття дошкільної та початкової освіти, поряд із державною мовою, мовою відповідної національної меншини. Це право реалізується шляхом створення відповідно до законодавства окремих класів (груп) з навчанням мовою відповідної національної меншини поряд із державною мовою і не поширюється на класи (групи) з навчанням українською мовою.

1.15. Спеціальна школа має право:

- на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Обсяг автономії спеціальної школи визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та установчими документами закладу освіти;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- користуватись пільгами, що передбачені державою;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- спільно із закладами вищої освіти проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- користуватись рухомим і нерухомим майном відповідно до чинного законодавства України та власного Статуту;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- розвивати власну освітню та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.16. Спеціальна школа може входити до складу освітнього округу, а також інших закладів загальної середньої освіти як структурний підрозділ.

1.17. Спеціальна школа може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, дошкільні групи, інтернат з частковим або повним утриманням здобувачів освіти (вихованців).

У дошкільну групу зараховуються діти з 3-х до 6-ти років.

Здобувачі освіти (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті спеціальної школи на повному державному утриманні.

1.18. Спеціальна школа може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями.

Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих

класах спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту здобувачів освіти (вихованців).

1.19. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку здобувача освіти (вихованця) у Спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консилиум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про спеціальну школу.

1.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти (вихованців) Спеціальної школи та відповідні умови для його організації забезпечується Департаментом і здійснюється медперсоналом Спеціальної школи, Сквирської центральної районної лікарні, Київської обласної дитячої лікарні.

1.21. Відповідальність за організацію діяльності Спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування здобувачів освіти (вихованців) покладається на директора закладу.

Харчування здобувачів освіти (вихованців) у Спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

1.22. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування здобувачів освіти (вихованців) покладається на органи охорони здоров'я.

1.23. Спеціальна школа відповідно до цього Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи.

1.24. Спеціальна школа має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної Законом України «Про освіту», спеціальними законами та/або установчими документами, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

1.25. Спеціальна школа здійснює інші повноваження відповідно до Статуту закладу освіти.

1.26. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у КЗ КОР «ВЕЛИКОПОЛОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА I-II СТУПЕНІВ» здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти (вихованців).

2.2. Освітня програма передбачає корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Освітня програма схвалюється педагогічною радою спеціальної школи та затверджується директором.

2.3. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Освітня програма Спеціальної школи містить навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин

на тиждень.

2.4. Освітній процес у Спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості здобувача освіти (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

2.5. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками в позаурочний час з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти (вихованців). Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

2.6. У разі потреби Спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію здобувача освіти (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або здобувача освіти (вихованця) у разі досягнення повноліття.

2.7. Зарахування здобувачів освіти (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров'я, освітніх потреб у порядку, встановленому МОН.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

Здобувачі освіти (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

2.8. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл здобувачів освіти (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором Спеціальної школи.

2.9. Гранична наповнюваність у класах становить:

- 1) дітей із легкими порушеннями інтелектуального розвитку — 12 осіб;
- 2) дітей із складними порушеннями інтелектуального розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку — 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. У разі недостатньої кількості дітей в один клас можуть бути зараховані діти з різними порушеннями. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії дітей, яких більше в класі. У разі коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

У Спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова

школа може забезпечувати здобуття початкової освіти здобувачами освіти (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

2.10. Для забезпечення перебування здобувачів освіти (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи.

2.11. Наповнюваність виховних груп у Спеціальній школі відповідає наповнюваності класів, а дошкільних груп — нормативам, встановленим МОН.

2.12. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

2.13. Здобувачі освіти (вихованці) можуть проживати в інтернаті Спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до інтернату Спеціальної школи затверджується наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті Спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників здобувача освіти (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання здобувача освіти (вихованця) його може бути влаштовано до інтернату Спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Для перебування здобувачів освіти (вихованців) у Спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

2.14. Зарахування до Спеціальної школи здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників чи повнолітньої особи, поданої особисто.

До заяви додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка за формою первинної облікової документації № 086-І/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18,089;

- карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

- довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони

здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

- висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

- висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

- індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

- оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім здобувачів освіти першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

- висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушенням мовлення);

- висновок психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);

- рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів, не передбачених порядком, встановленим МОН.

2.15. Обробка персональних даних, отриманих Спеціальною школою, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.16. Зарахування здобувачів освіти (вихованців) до Спеціальної школи здійснюється, як правило, до початку навчального року.

Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць до відповідних класів чи груп.

2.17. Діти із затримкою психічного розвитку з 01 вересня 2018 року до закладу не зараховуються. Здобувачі освіти 4 та 7-9 класів із затримкою психічного розвитку продовжують здобувати освіту у Спеціальній школі і завершують навчання у 2021/2022 навчальному році.

2.18. До спеціальної школи можуть зараховуватись особи, які мають легкі та помірні порушення інтелектуального розвитку, в тому числі діти з синдромом Дауна, розладами спектра аутизму.

Не зараховуються до закладу діти з такими клінічними формами і станами:

- тяжка розумова відсталість;

- виражені вади слуху, зору, опорно-рухового апарату;

- психопатія і психопатоподібні стани різного характеру.

2.19. До 1 класу Спеціальної школи зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.20. У разі покращення стану здоров'я дитини, досягнення успіхів у засвоєнні навчального матеріалу здобувачі освіти (вихованці) Спеціальної

школи переводяться до іншого типу закладів загальної середньої освіти відповідно до рекомендацій шкільного психолого-педагогічного консилиуму та згідно з рішенням педагогічної ради закладу.

2.21. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Спеціальної школи та затверджуються директором.

2.22. Режим роботи Спеціальної школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей здобувачів освіти (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.23. Відволікання здобувачів освіти (вихованців) від навчальних занять та інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

2.24. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.25. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах — 40 хвилин, у 5-10 (11) класах — 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Спеціальної школи.

2.26. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

2.27. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-10 (11) класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

2.28. Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника навчального плану в індивідуальній або груповій формі проводяться в позаурочний час відповідно до освітньої програми Спеціальної школи.

Такі заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну вищу педагогічну освіту.

У закладі проводяться корекційно-відновлювальні заняття з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, логопедії, ритміки, соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку слухового, зорового, дотикового сприймання та комунікативної діяльності, формування вимови і мовлення з метою корекції первинних і вторинних порушень, розширення досвіду соціально-психологічної адаптації та трудової реабілітації.

2.29. Трудове навчання у Спеціальній школі спрямовується на оволодіння

здобувачами освіти (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей здобувача освіти (вихованця).

2.30. Виховання у Спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

Для всебічного розвитку здобувачів освіти (вихованців) у Спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації здобувача освіти (вихованця).

2.31. Педагогічна рада Спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

2.32. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (вихованців).

2.33. Облік оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах здобувачів освіти (вихованців).

2.34. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти Спеціальної школи, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту спеціальної загальної середньої освіти здійснюється шляхом проведення в установленому чинним законодавством порядку.

2.35. Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у Спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

2.36. Контроль за видачею випускникам документів про освіту здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу є:

- здобувачі освіти (вихованці) Спеціальної школи;
- керівники;
- педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог,

логопед, бібліотекар;

- батьки або особи, які їх замінюють;
- інші працівники (техперсонал, медичні працівники, працівники їдальні та інші).

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Здобувачі освіти (вихованці) мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Здобувачі освіти (вихованці) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Спеціальної школи.

3.6. Залучення здобувачів освіти (вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Здобувачі освіти (вихованці) закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту, Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.7. Здобувачі освіти (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

3.8. Для здобувачів освіти (вихованців) встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, цим Статутом.

3.9. Педагогічні працівники Спеціальної школи мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.10. Педагогічні працівники Спеціальної школи зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти (вихованцями) в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти (вихованця), запобігати вживанню ними та

іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

3.11. Педагогічні працівники Спеціальної школи мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається у встановленому чинним законодавством порядку. Педагогічне навантаження працівників обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за їх згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з основних предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

Директор Спеціальної школи призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права і обов'язки яких визначені в установленому порядку.

Права та обов'язки педагогічних працівників, соціального педагога, практичного психолога, бібліотекаря та інших спеціалістів визначаються у посадових інструкціях, які затверджуються директором закладу.

3.12. Атестація педагогічних працівників Спеціальної школи є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників закладу освіти визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.13. Призначення на посаду, звільнення з неї педагогічних та інших працівників закладу та інші трудові відносини регулюються законами України «Про працю», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.14. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

3.15. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.16. Педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень закладу освіти може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються колективним договором.

3.17. Батьки або особи, що їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти (вихованців);

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.19. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.20. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти (вихованців) можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.21. Права і обов'язки технічних працівників та допоміжного персоналу закладу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4. УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ

4.1. Керівництво Спеціальною школою здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, Статутом закладу освіти та трудовим договором. Директор Спеціальної школи здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

4.2. Директор Спеціальної школи повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років.

4.3. Призначення на посаду, звільнення з посади, повноваження та відповідальність директора визначаються законодавством та цим Статутом.

Директор школи призначається на посаду Засновником у порядку, визначеному законодавством з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

4.4. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Спеціальної школи визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

Директор є представником Спеціальної школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.5. Директор Спеціальної школи в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, має право оголосити конкурс на вакантну посаду;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах.

4.6. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора школи та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

4.7. Директор закладу відповідно до статті 245 Сімейного Кодексу України є опікуном (піклувальником) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4.8. Директор Спеціальної школи є головою педагогічної ради — колегіального органу управління закладу освіти.

4.9. Основним колегіальним органом управління Спеціальної школи є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності педагогічної ради закладу освіти визначаються законодавством та Статутом закладу освіти.

Усі педагогічні та медичні працівники Спеціальної школи беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем і вводяться в дію наказом директора.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

4.10. Педагогічна рада Спеціальної школи:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації

педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом Спеціальної школи і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Спеціальною школою, розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності школи.

4.12. Рада закладу діє в період між загальними зборами. До складу Ради Спеціальної школи обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти (вихованців) закладу, батьків, громадськості.

Рада Спеціальної школи:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);

- розглядає питання щодо здобуття обов'язкової базової загальної середньої освіти;

- підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання, виховання здобувачів освіти (вихованців);

- зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної баз закладу;

- поповнення й використання бюджету закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розглядає питання родинного виховання, сприяє педагогічній освіті батьків або осіб, які їх замінюють.

4.13. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти (вихованці) та працівники закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором закладу освіти;
- вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання директора закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.14. За рішенням загальних зборів у Спеціальній школі можуть створюватись і діяти органи самоврядування здобувачів освіти; органи батьківського самоврядування; інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, порядок створення та діяльності яких регламентується відповідними положеннями.

4.15. Спеціальна школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

Спеціальна школа створює на своєму веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів, які забезпечують прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Матеріально-технічна база Спеціальної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі закладу.

Спеціальна школа має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів, позакласної роботи.

Приміщення Спеціальної школи та територія доступні для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних

стандартів і правил.

Комплекс приміщень складають: навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, бібліотекою; інтернат зі спальним корпусом, який включає спальні та побутові кімнати для лагодження одягу, відпочинку й дозвілля з умовами, наближеними до сімейних; медичний блок; їдальня і харчоблок із складськими приміщеннями; господарчо-побутовий комплекс, що включає склади, пральню, гараж, виробничі майстерні, котельні, а також транспортні засоби тощо, вартість яких відображено в самостійному балансі Спеціальної школи.

5.2. Майно, закріплене за Спеціальною школою, належить їй на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

5.3. Відповідно до рішення Великополовецької сільської ради 44 сесії 05 скликання від 26 серпня 2010 року №5/5 Спеціальна школа має земельну ділянку, де розмішуються спортивний та ігровий майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.4. Заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, за погодженням з Засновником та Департаментом. Збитки, завдані Спеціальній школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовують відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у Спеціальній школі утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

- логопедичного кабінету;
- кабінету корекції розвитку;
- кабінету для проведення групових занять з ритміки;
- кабінету лікувальної фізичної культури;
- навчально-виробничих майстерень та кабінетів для організації трудового навчання;
- кабінетів практичного психолога та соціального педагога;
- кабінету для занять із соціально-побутового орієнтування;
- терапевтичного та фізіотерапевтичного кабінетів.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

5.7. Спеціальна школа має автотранспорт для перевезення здобувачів освіти (вихованців) та господарських потреб. За потреби Департамент забезпечує щоденне підвезення здобувачів освіти (вихованців) до Спеціальної

школи та у зворотному напрямку.

5.8. Спеціальна школа має право списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно закладу і здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.9. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи здійснюється на основі її кошторису.

5.10. Джерелами формування майна та коштів закладу є:

- кошти освітньої субвенції;
- кошти обласного бюджету;
- спонсорська допомога та благодійні надходження від юридичних та фізичних осіб;
- власні надходження Спеціальної школи, які надійшли як плата за послуги, що надаються нею в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- надходження з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.11. Фінансування закладу здійснюються за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

5.12. Основним плановим документом, який надає повноваження закладу щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Спеціальною школою своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис, який затверджується Департаментом за погодженням із Засновником.

5.13. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

5.14. Спеціальна школа забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.15. Плата за утримання здобувачів освіти (вихованців) у Спеціальній школі не справляється.

5.16. Спеціальна школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами юридичних або фізичних осіб, фінансувати за рахунок додаткових надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5.17. Заклад може надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

5.18. Взаємодія Спеціальної школи з іншими закладами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі угод.

5.19. Для досягнення своїх цілей і рішень, поставлених завдань заклад має право:

- укладати від свого імені різного роду цивільно-правові угоди, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5.20. Заклад визначає свої штати, виходячи з потреби та встановлених нормативів.

5.21. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.22. У разі припинення діяльності закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установчі документи передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

5.23. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладу освіти.

Обсяг автономії Спеціальної школи визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та Статутом закладу освіти.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку. Відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди про співробітництво з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями як на території України, так і за її межами.

6.2. Заклад, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право проводити педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

6.3. Участь Спеціальної школи в міжнародних програмах, проектах, освітніх та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

7.1. Система управління Спеціальною школою визначається Законом України «Про освіту» та установчими документами.

7.2. Управління Спеціальною школою в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

- Засновник;
- Департамент;
- директор закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);

- колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори);
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

7.3. Засновник:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- погоджує штатний розпис;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- погоджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

7.4. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.5. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підлежальній) раді закладу освіти.

7.6. Департамент:

- затверджує кошторис;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- затверджує штатний розпис;
- забезпечує створення у закладі освіти освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти (вихованцям) можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечує відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

7.7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснюється

центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

7.8. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.9. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені Законом України «Про освіту» та іншими законами України.

7.10. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

7.11. Інституційний аудит Спеціальної школи є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Порядок проведення інституційного аудиту Спеціальної школи визначається спеціальними законами.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

8.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Спеціальної школи приймає Засновник.

8.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

8.5. При реорганізації або ліквідації Спеціальної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та захист інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. Припинення діяльності Спеціальної школи здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру щодо припинення діяльності юридичної особи та фізичних осіб - підприємців.