

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Київської обласної ради
від 21 жовтня 2021 року № 134-06-VIII**

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВАСИЛЬКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ»
(нова редакція)**

(ідентифікаційний код 22204335)

**м. Київ
2021**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад Київської обласної ради «ВАСИЛЬКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА I-II СТУПЕНІВ» (скорочена назва КЗ КОР «Васильківська СШ I-II ступенів») для дітей з тяжкими порушеннями мовлення (надалі - Спеціальна школа) забезпечує реалізацію права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей психофізичного розвитку.

Комунальний заклад Київської обласної ради «ВАСИЛЬКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА I-II СТУПЕНІВ» є правонаступником Комунального закладу Київської обласної ради «Васильківська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів», Васильківської спеціальної школи-інтернату I-II ступенів.

2. Спеціальна школа для дітей з тяжкими порушеннями мовлення – заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти на I та II освітніх рівнях, надає корекційно-розвиткові послуги дітям з тяжкими порушеннями мовлення.

3. У своїй діяльності Спеціальна школа керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», іншими актами законодавства, Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністерства України від 06.03.2019 № 221, та власним Статутом.

4. Спеціальна школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої та корекційно-реабілітаційної діяльності, дотримання державних стандартів освіти та фінансової дисципліни.

5. Засновником закладу є Київська обласна рада (далі - Засновник). Заклад є об'єктом права спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Київської області.

6. Спеціальна школа є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Засновнику та за галузевою спрямованістю підвідомча департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

7. Юридична адреса та місцезнаходження спеціальної школи:
вул. Преображенська, 1, м. Васильків, Київська обл., 08600.

8. Спеціальна школа є юридичною особою з дня її реєстрації. Здійснює освітню діяльність. Має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби в Україні, гербову печатку встановленого зразка, бланки зі своїм найменуванням, кутовий штамп, ідентифікаційний номер: 22204335, веде самостійний бухгалтерський облік.

9. Спеціальна школа як суб'єкт господарювання є бюджетною установою. Фінансування Спеціальної школи, навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, утримання учнів здійснюється за рахунок коштів державного

бюджету, у тому числі шляхом надання освітньої субвенції, обласного бюджету за казначейською формою обслуговування.

10. Спеціальна школа здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

11. Спеціальна школа має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Обсяг автономії визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

12. Спеціальна школа має у своєму складі структурний підрозділ інтернат з частковим та повним (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів) утриманням учнів (вихованців).

13. Головною метою Спеціальної школи є забезпечення навчання, виховання, корекції психофізичного розвитку, реабілітації, психолого-педагогічного супроводу дітей з тяжкими порушеннями мовлення та дітей з іншими порушеннями, одне з яких є порушенням мовлення, формування соціально-адаптованої та самодостатньої особистості.

14. Головними завданнями спеціальної школи є:

1) забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими фізичними, психічними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

2) забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

3) розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;

4) сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

5) сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

6) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

15. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок обласного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

17. Мовою освітнього процесу в спеціальній школі є державна мова.

18. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом

19. Спеціальна школа має право:

користуватись пільгами, що передбачені законодавством;

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього та корекційного процесів;

використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні навчальні та корекційні програми, з урахуванням державних стандартів, індивідуальні навчальні плани;

визначати варіативну частину навчального плану;

формувати контингент учнів;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників на базі обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис;

використовувати кошти від господарської діяльності школи-інтернату; самостійно укладати договори;

нести відповідальність згідно з чинним законодавством;

бути позивачем або відповідачем у суді;

здійснювати обслуговування та ремонт будівель і приміщень на основі договорів підряду чи господарським способом;

встановлювати шкільну вимоги щодо зовнішнього вигляду учнів (вихованців);

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

спільно з науковими установами Національної академії педагогічних наук України та закладами вищої освіти проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати благодійні кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і корекційно-реабілітаційних підрозділів;

самостійно приймати рішення у межах своєї автономії, визначених законом та/або установчими документами, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

СТРУКТУРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

20. Спеціальна школа для дітей з тяжкими порушеннями мовлення може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях освіти:

початкова освіта — 1—4 класи;

базова середня освіта — 5—10 класи.

21. Після здобуття базової середньої освіти в Спеціальній школі діти можуть продовжити здобуття повної загальної середньої освіти у ліцеях або закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

22. Спеціальна школа може входити до складу освітнього округу, а також інших закладів загальної середньої освіти як структурний підрозділ.

23. Спеціальна школа може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, дошкільні групи, інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті спеціальної школи на повному державному утриманні.

24. Спеціальна школа відповідно до статуту може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями, зокрема розладами спектру аутизму, ДЦП та інші.

25. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень – порушення мовлення.

26. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором Спеціальної школи.

27. Гранична наповнюваність у класах становить:

для дітей з тяжкими порушеннями мовлення — 12 осіб;

дітей із складними порушеннями розвитку — шість осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

У Спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи.

Наповнюваність виховних груп у Спеціальній школі відповідає наповнюваності класів, а дошкільних груп — нормативам, встановленим Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).

28. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

29. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до інтернату спеціальної школи затверджується наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до інтернату спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Для перебування учнів (вихованців) у спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

Вихованці дошкільних груп спеціальної школи, крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до інтернату спеціальної школи.

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

30. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому МОН.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

31. Зарахування до спеціальної школи здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників чи повнолітньої особи, поданої особисто.

До заяви додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року

№ 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушенням мовлення);

висновок психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);

рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів, не передбачених Порядком, встановленим МОН.

30. До Спеціальної школи зараховуються особи з тяжкими порушеннями мовлення зі збереженим слухом та первинно збереженим інтелектом, які мають тяжкі системні мовленнєві порушення (алалія, дизартрія, ринолалія, афазія, заїкуватість, загальне недорозвинення мовлення I та II рівня).

За наявності достатнього контингенту учнів з однорідними порушеннями мовлення (алалія, афазія, заїкуватість тощо) створюються окремі класи з обов'язковим обліком мовленнєвого рівня кожного учня.

Не зараховуються до спеціальних закладів освіти для дітей з тяжкими порушеннями мовлення особи, які мають знижений слух або мовленнєві порушення, що можуть бути виправлені в процесі індивідуальних занять з учителем-логопедом.

32. Обробка персональних даних, отриманих спеціальним закладом освіти, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

33. У разі покращення стану здоров'я дитини, досягнення успіхів у засвоєнні навчального матеріалу учні спеціальної школи переводяться до іншого типу закладів загальної середньої освіти.

34. Із спеціальної школи відраховуються учні, які:

1) здобули базову загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відповідно до заяви учня чи одного з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття), письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;

3) переводяться до іншого спеціального закладу освіти;

4) вибули на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування з таких підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівником закладу освіти.

Відрахування зі спеціальної школи учнів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, які здобули базову загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту), здійснюється за наявності письмової згоди відповідного органу опіки та піклування.

35. Якщо особа не може навчатися в колективі, про що повинно бути засвідчено висновком лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за місцем спостереження особи, вона може здобувати загальну середню освіту за іншою формою навчання в цьому ж закладі або закладі загальної середньої освіти за місцем проживання, або забезпечуватися педагогічним патронажем.

36. Режим роботи спеціальної школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

37. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою спеціальної школи та затверджуються директором.

38. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

39. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2—4 класах — 40 хвилин, у 5—12 (13) класах — 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором спеціальної школи.

40. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована Спеціальна школа. У разі потреби медичний працівник Спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

41. Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на директора закладу.

Харчування учнів (вихованців) у спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

42. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на органи охорони здоров'я.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

43. Освітній процес у спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців).

44. Освітня програма передбачає корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою спеціальної школи та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

45. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

Освітня програма спеціальної школи містить навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

46. Освітній процес у спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентності та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

47. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців). Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

48. У разі потреби спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальний навчальний план забезпечує засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачає його участь в усіх можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

49. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-10 класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

50. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими тяжкими порушеннями мовлення, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ

51. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консилиум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора спеціальної школи (голова), лікар, логопед, практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури).

На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

52. На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуюються:

1) представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована Спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);

2) фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

3) спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

53. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);

3) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);

4) надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

54. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

55. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)

56. Педагогічна рада спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

57. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації. Від проходження атестації за заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників звільняються особи з особливими освітніми потребами, зумовленими тяжкими порушеннями мовлення.

58. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

ОСОБЛИВОСТІ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ

59. Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника навчального плану в індивідуальній або груповій формі проводяться у другій половині дня відповідно до освітньої програми спеціальної школи.

Такі заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну вищу педагогічну освіту.

60. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

61. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

62. У спеціальній школі відповідно до видів порушень розвитку учнів (вихованців) проводиться корекційно-розвиткова робота з розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки) з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

63. Трудове навчання у спеціальній школі спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця).

64. У спеціальній школі особлива увага приділяється корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують (порушення усного та писемного мовлення, вторинна затримка психічного розвитку, розлади емоційно-вольової сфери тощо).

65. Медичні працівники спеціальної школи за погодженням з лікарями такої школи забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання.

У спеціальній школі для дітей з тяжкими порушеннями мовлення медична допомога включає консультації з лікарями щодо усунення відхилень в анатомічній будові мовленнєвого апарату з подальшим можливим консервативним втручанням, подальшу реабілітацію, підбір засобів корекції, масаж, фізіотерапію.

Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

ВИХОВАННЯ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

66. Виховання у спеціальних школах має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

67. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

68. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентності, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

69. Учасниками освітнього процесу є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

70. Здобувачі освіти мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, предметів варіативної частини навчального плану, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання; відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

участь у роботі гуртків, спортивних секціях, інших самодіяльних об'єднаннях;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, корекційно-відновлювальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціальної школи та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому спеціальною школою відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

71. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому спеціальною школою відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 захист професійної честі та гідності;
 індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад спеціальної школи та інших органів самоврядування;
 об'єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
 творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
 безпечні і нешкідливі умови праці;
 подовжену оплачувану відпустку;
 участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
 участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок - здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 дотримуватися педагогічної етики;
 поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності,

дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи, виконувати свої посадові обов'язки;

виконувати накази, розпорядження директора спеціальної школи;

брати участь у роботі педагогічної ради;

повідомляти керівництво спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

72. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами, внутрішнім розпорядком спеціальної школи, посадовими інструкціями.

73. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається у встановленому чинним законодавством порядку. Педагогічне навантаження працівників обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за їх згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з основних предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічних працівників з дотримання вимог чинного законодавства про працю.

74. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Педагогічні та інші працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку спеціальної школи, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства

75. Батьки здобувачів освіти мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у спеціальній школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність спеціальної школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у спеціальній школі та її освітньої діяльності;

подавати керівництву спеціальної школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

забезпечувати систематичне відвідування уроків та корекційно-розвиткових занять здобувачами освіти, забезпечувати дітей необхідними засобами та приладдям навчання;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

своєчасно забирати дітей з інтернатного відділення додому на канікулярні, святкові та вихідні дні;

сприяти керівництву спеціальної школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в спеціальній школі.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

76. До майна Спеціальної школи належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

77. Майно, закріплене за спеціальною школою належить їй на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

78. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

79. Порядок, умови та форми набуття спеціальною школою прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

80. Спеціальна школа має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів, позакласної роботи.

Приміщення спеціальної школи та територія є доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

81. Спеціальна школа має навчальні корпуси з обладнаними кабінетами, класами, залами, бібліотекою тощо.

Для забезпечення діяльності підрозділу інтернату в структурі спеціальної школи є спальний корпус (блок) із спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля з умовами, наближеними до сімейних.

82. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у спеціальній школі утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

- 1) логопедичних кабінетів;
- 2) кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- 3) кабінету лікувальної фізичної культури;
- 4) кімнати для сенсорного розвантаження;
- 5) навчально-виробничих майстерень для організації поглибленого трудового навчання;
- б) кабінету практичного психолога.

В закладі є процедурний кабінет.

Спеціальна школа має спортивний зал, ігрові та спортивний майданчики.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

83. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

84. Звітність про діяльність спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

85. Джерелами фінансування спеціальної школи відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій;
- обласний бюджет;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів, навчально-дослідних ділянок, підсобного господарства, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

86. Переліки платних освітніх та інших послуг затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Спеціальної школи має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Розмір та умови оплати за надання додаткових освітніх послуг встановлюються договором. Плата може вноситися за весь строк надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

Інші питання оплати додаткових освітніх послуг у спеціальній школі регулюються законодавством.

87. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані спеціальною школою як плата за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену установчими документами спеціальної школи.

88. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять спеціальній школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

89. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування спеціальної школи не зменшуються.

90. Спеціальна школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої їхніми установчими документами.

91. Основним плановим документом є кошторис, який надає повноваження спеціальній школі щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень.

92. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначений чинним законодавством України.

93. Спеціальна школа забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

94. Взаємодія спеціальної школи з іншими закладами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі угод.

95. Спеціальна школа визначає свої штати, виходячи з потреби та встановлених нормативів, які погоджуються Засновником та затверджуються Департаментом.

96. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників спеціальної школи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ

97. Управління спеціальною школою в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

Засновник;

Департамент;
директор спеціальної школи;
колегіальний орган управління спеціальної школи;
колегіальний орган громадського самоврядування;
98.Засновник:

затверджує установчі документи спеціальної школи, їх нову редакцію та зміни до них;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором спеціальної школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором спеціальної школи на підставах та у порядку, визначених законодавством та установчими документами;

погоджує кошторис та приймає фінансовий звіт спеціальної школи у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю спеціальної школи;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів спеціальної школи.

Департамент:

затверджує кошторис;

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації спеціальної школи забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в спеціальній школі безперешкодного середовища для осіб з особливими освітніми потребами.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність спеціальної школи, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління спеціальної школи та/або наглядовій (підклучальній) раді спеціальної школи.

99. Безпосереднє керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, статутом закладу освіти та трудовим договором. Директор несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Директор є представником спеціальної школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

Директор спеціальної школи призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія» або «Психологія», «Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років.

Директор спеціальної школи в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність спеціальної школи;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності спеціальної школи;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю спеціальної школи;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування спеціальної школи;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників спеціальної школи;

забезпечує створення у спеціальній школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в спеціальній школі;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами.

100. Директор Спеціальної школи є головою педагогічної ради - колегіального органу управління такої школи.

Педагогічна рада спеціальної школи:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

101. У спеціальній школі можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

102. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом спеціальної школи і колективним договором.

103. Загальні збори (конференція) трудового колективу спеціальної школи мають такі повноваження:

заслуховують щороку звіт директора спеціальної школи і оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають і ухвалюють проєкт Колективного договору і заслуховують інформацію про його виконання, надають повноваження директору, голові профспілкового комітету співробітників спеціальної школи підписати Колективний договір спеціальної школи на новий строк;

розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності школи;

розглядають інші найбільш актуальні питання діяльності спеціальної школи.

На загальні збори (конференцію) запрошуються члени батьківського комітету, ради та піклувальної ради спеціальної школи, батьки та представники інших органів громадського самоврядування.

Дата проведення та порядок денний загальних зборів (конференції) повідомляється педагогічному колективу, членам батьківського комітету, ради та піклувальної ради спеціальної школи, батькам та представникам інших органів громадського самоврядування не пізніше ніж за 15 днів до дня проведення;

для ведення зборів обирається голова та секретар, який веде протокол засідання;

збори (конференція) педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та піклувальної ради спеціальної школи за результатами звіту керівника оцінюють його діяльність шляхом таємного голосування; приймають рішення щодо морального і матеріального заохочення або, у випадку визнання роботи керівника закладу незадовільною, порушують клопотання перед відповідним органом управління освітою про невідповідність керівника займаній посаді;

результати голосування та прийняте рішення відображається у протоколі зборів (конференції);

протокол підписують голова та секретар зборів;

рішення загальних зборів (конференції) доводять до відома відповідного органу управління освітою у п'ятиденний строк з дня їх проведення.

103. Наглядова (підкувальна) рада спеціальної школи створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Спеціальної школи.

Наглядова (підкувальна) рада спеціальної школи сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради спеціальної школи мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради спеціальної школи не можуть входити здобувачі освіти та працівники цієї спеціальної школи.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та її керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету спеціальної школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником спеціальної школи;

вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника спеціальної школи з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами спеціальної школи.

104. У спеціальній школі функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

105. Спеціальна школа утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи.

106. У Спеціальній школі за рішенням загальних зборів або ради Спеціальної школи можуть створюватися і діяти учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання тощо відповідно до чинного законодавства України.

107. У Спеціальній школі створюється атестаційна комісія, яка розглядає питання кваліфікаційного рівня педагогів та їх відповідність займаній посаді.

Склад та кількість членів атестаційної комісії погоджується з профспілковим комітетом і затверджується наказом директора.

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

108. Спеціальна школа має право укласти договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

109. Спеціальна школа має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

110. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються спеціальною школою для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

111. Спеціальна школа, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

112. Державний нагляд (контроль) за діяльністю спеціальної школи здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

113. Інституційний аудит спеціального закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

114. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) спеціальної школи приймає її Засновник.

Спеціальна школа створюється відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти.

115. Спеціальна школа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту її виключення із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

116. У разі реорганізації чи ліквідації спеціальної школи Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

117. Спеціальна школа може бути передана Засновником у державну власність відповідно до законодавства.

118. При реорганізації чи ліквідації спеціальної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

119. У разі припинення діяльності спеціальної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) кошти (активи), які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО НЬОГО

120. Статут спеціальної школи, доповнення і зміни до нього, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою та реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

121. Спеціальна школа має право вносити пропозиції щодо внесення доповнення або змін до Статуту. При цьому вони повинні бути, затверджені Засновником або уповноваженою ним особою і зареєстровані в установленому законодавством порядку.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

122. Якщо один з пунктів, розділів Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його пунктів, розділів.

Якщо один з пунктів, розділів Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням спеціальної школи.

123. Усі інші питання діяльності спеціальної школи регулюються чинним законодавством України.

Голова

Наталія ГУНЬКО