

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Київської обласної ради  
від 21 жовтня 2021 року № 143-06-VIII**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ПЕРЕЯСЛАВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПАТРІОТ»**

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 24218703)

**м. Київ  
2021 рік**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут (далі – Статут) визначає правові, економічні, організаційні та інші засади функціонування та припинення діяльності Комунального закладу Київської обласної ради «Переяславський ліцей «Патріот» (у подальшому іменується Заклад), а також права та обов'язки його учасників.

1.2. Статут є новою редакцією статуту Комунального закладу Київської обласної ради «Переяслав-Хмельницький ліцей-інтернат «Патріот», затвердженого наказом департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 27 червня 2013 року № 203.

Повне найменування Закладу:

1.2.1. Українською мовою: Комунальний заклад Київської обласної ради «Переяславський ліцей «Патріот»;

1.2.2. Англійською мовою: Municipal institution of Kyiv Regional Council "Pereiaslav lyceum "Patriot".

1.3. Скорочене найменування Закладу:

1.3.1. Українською мовою: КЗ КОР «Переяславський ліцей «Патріот»

1.3.2. Англійською мовою: MI KRC "Pereiaslav lyceum "Patriot".

1.4. До перейменувань Заклад мав такі найменування:

Переяслав-Хмельницька школа-інтернат (1960 рік заснування);

Переяслав-Хмельницька загальноосвітня середня школа-інтернат з поглибленим вивченням української народної творчості (наказ Переяслав-Хмельницького міського відділу народної освіти Київської області від 09.08.1989 № 78-О);

Переяслав-Хмельницький обласний ліцей мистецтв інтернатного типу (наказ Головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 25.06.1996 № 216);

Переяслав-Хмельницька обласна школа-інтернат для сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків (наказ Головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 02.06.1997 № 100);

Переяслав-Хмельницький ліцей-інтернат для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування (розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 05.05.2003 № 245);

Комунальний заклад Київської обласної ради «Переяслав-Хмельницький ліцей-інтернат» (рішення чергової сесії Київської обласної ради від 23.07.2009 № 524-25-V);

Комунальний заклад Київської обласної ради «Переяслав-Хмельницька загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів» (рішення Київської обласної ради від 16.05.2013 № 603-32-VI «Про затвердження Обласного плану створення освітніх округів та модернізації мережі навчальних закладів, у тому числі шкіл-інтернатів» та розпорядження Київської обласної державної адміністрації від 26.06.2013 № 249 «Про реорганізацію Комунального закладу Київської обласної ради «Переяслав-Хмельницький ліцей-інтернат»);

Комунальний заклад Київської обласної ради «Переяслав-Хмельницький ліцей-інтернат «Патріот» (наказ департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 22.06.2017 № 213).

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Указом Президента України від 12.06.2015 № 334/215 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», Постановою Верховною Радою України від 30.10.2019 № 251-ІХ «Про перейменування міста Переяслав-Хмельницький Київської області», Порядком зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів, які здійснюють інституційний догляд і виховання дітей, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 586, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Концепцією Нової української школи, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Державними стандартами базової і повної загальної середньої освіти, Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року № 852/33823, постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року № 672 «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та цим Статутом. У разі якщо положення Статуту суперечать імперативним нормам законодавства, застосовуються імперативні норми законодавства.

1.5. Основним видом діяльності Закладу є освітня діяльність.

1.6. Ліцей «Патріот» є закладом повної загальної середньої освіти, який проводить освітню діяльність у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем базової середньої та профільної середньої освіти, одночасно забезпечуючи здобуття освіти військово-спортивного профілю, відповідно до законодавства України.

1.7. Організаційно-правова форма Закладу – комунальна організація (установа, заклад).

1.8. Тип Закладу – ліцей.

1.9. Місцезнаходження Закладу: 08404, Київська область, Бориспільський район, місто Переяслав, вулиця Грушевського Михайла, будинок 49.

1.10. Місце провадження освітньої діяльності: 08404, Київська область, Бориспільський район, місто Переяслав, вулиця Грушевського Михайла, будинок 49.

1.11. Заклад здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутків.

1.12. Засновником Закладу є Київська обласна рада (далі – Засновник).

Заклад є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та за галузевою спрямованістю підвідомчий департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.13. Заклад є юридичною особою.

1.14. Заклад створений на невизначений строк.

1.15. Основою діяльності Закладу є його Статут.

Статут Закладу затверджується Засновником.

1.16. Заклад має власне відокремлене майно, має самостійний баланс, печатку, від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в судах загальної юрисдикції та третейському суді від свого імені.

1.17. Заклад є власником майна та майнових прав на умовах оперативного управління.

1.18. Заклад має право використовувати власне майно, а також майно тимчасово передане йому у володіння або користування.

1.19. Заклад має право в порядку, передбаченому чинним законодавством України, розпоряджатися належним йому майном. Майно може набуватися Закладом у власність у будь-який, не заборонений чинним законодавством спосіб, в тому числі в результаті укладання договорів дарування, пожертви, благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги тощо.

1.20. Заклад відкриває поточні та інші рахунки в головному управлінні державної казначейської служби у Київській області.

1.21. Заклад має і використовує в своїй господарській діяльності круглу печатку, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, емблему, знак для товарів і послуг.

1.22. Заклад має виняткове право на використання власного найменування, визначеного відповідно до Статуту.

1.23. Заклад, окрім державної, може встановлювати власну символіку і атрибутику: емблему, шеврон, прапор, нагрудну нашивку «Ліцеїст», посвідчення «Ліцеїста».

1.24. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності Закладу у порядку, встановленому законодавством України, надається право:

- укладати угоди, договори, контракти та інші правочини усіх видів, не заборонених законодавством України, з юридичними і фізичними особами в Україні;

- купувати та брати в оренду, передавати, обмінювати та надавати в тимчасове користування платно чи безкоштовно рухоме та нерухоме майно;

- приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів).

1.25. Здобувачі освіти мають можливість цілодобового перебування у Закладі у порядку, встановленому законодавством України.

1.26. З метою забезпечення здобувачів освіти необхідними умовами, пов'язаними з цілодобовим їхнім перебуванням, у Закладі функціонують:

- гуртожиток, який діє на підставі положення про нього, що розробляється відповідно до установчих документів Закладу з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 586, якою затверджено «Порядок зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування». Положення про гуртожиток ліцею затверджується директором Закладу.

Заклад забезпечує необхідну матеріально-технічну базу для перебування здобувачів освіти у гуртожитку.

Для забезпечення харчування здобувачів освіти, які перебувають у гуртожитку, Заклад має власну їдальню на 120 місць.

1.27. Загальне керівництво гуртожитком ліцею здійснює директор Закладу.

Безпосереднє керівництво гуртожитком здійснює заступник директора з виховної роботи.

1.27.1. Зарахування здобувачів освіти до гуртожитку здійснюється відповідно до наказу директора Закладу, за заявою батьків (інших законних представників) або повнолітнього здобувача освіти, як правило, на початку навчального року.

При влаштуванні здобувача освіти до гуртожитку між директором Закладу та його батьками (іншими законними представниками) або повнолітнім здобувачем освіти укладається договір.

У гуртожитку можуть частково або повністю утримуватися здобувачі освіти, які проживають на території Київської області (крім міста Переяслава) відповідно до законодавства України.

## II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти: базової середньої освіти, профільної освіти.

2.2. Предметом діяльності Закладу є:

2.2.1. забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти і допрофесійної підготовки, розвиток у здобувачів освіти здібностей та обдарувань, наукового світогляду;

2.2.2. створення умов для забезпечення основних вимог навчального процесу за базовим і профільним рівнями, здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;

2.2.3. забезпечення допрофесійної підготовки здобувачів освіти військово-спортивного профілю, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти;

2.2.4. всебічний розвиток, виховання і соціалізація здобувача освіти забезпечується утвердженням поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства, вихованням у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних

цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

2.2.5. забезпечення загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором.

2.2.6. виховання громадянина – патріота України; шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

2.2.7. виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

2.2.8. формування практичних умінь і навичок наукової, дослідно-експериментальної, винахідницької та іншої творчої діяльності;

2.2.9. здійснення освітнього процесу на інноваційній основі з впровадженням новітніх технологій, передового вітчизняного та зарубіжного досвіду;

2.2.10. здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді; збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;

2.2.11. оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

2.2.12. проведення профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти.

2.3. Засадами та принципами освітньої діяльності Закладу є:

дитиноцентризм;

верховенство права;

педагогіка партнерства;

свобода у виборі освітньої програми Закладу;

академічна доброчесність;

академічна свобода;

навчання для життя;

виховання на цінностях;

патріотизм;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність Закладу перед суспільством;

формування громадянської культури та культури демократії;

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Закладу в межах, визначених законом;

гуманізм;

демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес;

різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

державно-громадське управління;

державно-громадське партнерство;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

2.4. Заклад самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

2.5. Заклад несе відповідальність перед здобувачами освіти, суспільством і державою за:

створення умов для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, які визначені в освітній програмі Закладу;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності;

дотримання фінансової дисципліни;

прозорість, інформаційну відкритість Закладу.

### **III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА РЕЖИМ РОБОТИ**

3.1. Заклад розрахований для здобуття:

- базової середньої освіти – 110 місць;

- профільної освіти – 250 місць.

3.2. До Закладу за бажанням батьків або законних представників дитини зараховуються здобувачі освіти, які проживають на території Київської області, в порядку, встановленому законодавством, на конкурсних засадах за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

За умов наявності вільних місць, навчальних площ до Закладу можуть зараховуватися діти, які проживають у Переяславській міській територіальній громаді, але кількість яких не перевищує 30% від загальної кількості контингенту здобувачів освіти у Закладі; зарахування таких здобувачів освіти здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.3. За умов проведення у Закладі прийому за конкурсним відбором створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом директора. До складу конкурсної комісії входять педагогічні працівники Закладу, психолог. Головою конкурсної комісії є директор або його заступник.

Правила прийому за конкурсом здобувачів освіти до Закладу затверджуються директором.

3.4. Зарахування здобувачів освіти, які знаходяться на цілодобовому перебуванні в Закладі, здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Правила прийому оприлюднюються на сайті Закладу, інформаційних куточках тощо.

Директор Закладу зобов'язаний ознайомити здобувачів освіти та їх батьків або законних представників дитини із Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.6. Зарахування здобувачів освіти до Закладу здійснюється на підставі наказу МОН України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», як правило, до початку навчального року за наказом директора, під час проведення прийому за конкурсом, зарахування проводиться на підставі рішення конкурсної комісії.

Зарахування здобувачів освіти впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця.

3.7. Для зарахування до Закладу здобувачів освіти батьки або законні представники дитини подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, копію ID-картки, копію ідентифікаційного номера дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу та інші документи у порядку, встановленому законодавством.

3.8. Режим роботи Закладу – цілодобовий. Затверджується директором Закладу.

3.9. За заявою батьків або законних представників дитини здобувачі освіти на період канікул, у недільні та святкові дні за наявності поважних причин можуть залишатися у Закладі.

3.10.1. Порядок відрахування здобувачів освіти здійснюється на підставі Наказу МОН України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».

3.10.2. За бажанням батьків або законних представників здобувачів освіти на підставі заяви;

3.10.3. На підставі медичного висновку;



3.10.4. За рішенням педагогічної ради Закладу, як виключний засіб педагогічного впливу, за неодноразові порушення Статуту і систематичне порушення дисципліни, норм етики, правил внутрішнього розпорядку допускається відрахування здобувачів освіти із Закладу та переведення їх до закладу освіти за місцем проживання.

3.11. Про можливе відрахування батьки або законні представники здобувачів освіти повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання здобувача освіти. За сприяння відповідного органу управління освітою такі здобувачі освіти переводяться до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування із Закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння Департаменту такі діти переводяться до іншого закладу освіти.

3.12. Батьки або законні представники здобувачів освіти мають право оскаржити рішення педагогічної ради Закладу щодо відрахування із Закладу у порядку, встановленому законодавством, до Департаменту.

3.13. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

3.14. Класи у Закладі формуються за погодженням із Департаментом згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів.

Класи у ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються у навчальні роти.

Наповнюваність класів у ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством України.

Зменшення кількості здобувачів освіти у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

3.15. Наповнюваність виховних груп у Закладі визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

3.16. Виховні групи у ліцеї формуються із числа мешканців гуртожитку ліцею та учнів, які відвідують самопідготовку, функціонує виховна група після завершення навчання.

3.17. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або законні представники здобувачів освіти подають до Закладу заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.18. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або законні представники здобувачів освіти подають до Закладу заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу, у порядку, визначеному законодавством.

3.20. Режим харчування встановлюється відповідно до режиму перебування здобувачів освіти у Закладі протягом доби, вимог санітарного законодавства, законодавства з безпечності та якості харчових продуктів.

3.21. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, смаковими якостями їжі покладається на директора або уповноважену ним особу. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника, організацію (підприємство), що забезпечують харчування здобувачів освіти.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» Заклад здійснює освітній процес за такими циклами:

- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (8-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10-й рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

4.2. Освітній процес у Закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

4.3. Заклад забезпечує відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державним стандартам базової і повної загальної середньої освіти.

4.4. Заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. У планах роботи відображаються найголовніші питання

роботи Закладу, визначається стратегія його розвитку. Річний план затверджуються педагогічною радою Закладу. У вигляді додатків до річного плану додаються розклад уроків та режим роботи Закладу.

4.5. Освітній процес у Закладі здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується директором. На основі освітньої програми педагогічна рада складає, а директор затверджує навчальний план, у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень.

4.6. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

4.7. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

Поглиблена військово-спортивна підготовка та національно-патріотичне виховання здобувачів освіти досягається шляхом вивчення у Закладі спеціальних курсів, курсів за вибором, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, а також стажування, проведення екскурсій, практики на військовому полігоні (відповідно до укладеної угоди Закладу з в/ч А-3085), співпраці з Міжнародним міжвідомчим багатопрофільним центром підготовки підрозділів (в/ч 3070 Національної Гвардії України), з Національним історико-етнографічним заповідником «Переяслав», Університетом Григорія Сковороди в Переяславі, Українським державним медико-соціальним центром ветеранів війни, яка визначається нормативними документами.

4.8. У Закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи.

У Закладі допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частин навчального плану Закладу.

Заклад може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.9. У Закладі освітній процес поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою.

4.10. Заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання.

4.11. Освітній процес у Закладі може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня)) формами навчання.

4.12. Переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.13. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється Закладом у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

4.14. У випадку надзвичайних ситуацій може встановлюватися особливий режим роботи Закладу згідно з рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування за погодженням з органами територіального управління Держпродспоживслужби в Київській області Департаменту.

4.15. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

4.16. Тривалість уроків у Закладі становить: у 8-11-х класах – 45 хвилин.

4.17. Тривалість перерв між уроками у Закладі встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше, як 10 хвилин, великої перерви (після третього уроку) – не менше 20 хвилин.

4.18. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

4.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням освітньої програми Закладу та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

4.20. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності під час навчання забороняються (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

4.21. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою Закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або законних представників дитини.

4.22. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Закладі є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.23. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу.

4.24. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен здобувач освіти проходить державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Закладу здобувач освіти має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу спільно з батьками здобувача освіти до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким здобувачем освіти повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.25. У разі вибуття здобувача освіти із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого здобувача освіти може проводитися достроково.

4.26. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.27. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах відповідно до інструкції, затвердженій Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

4.28. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або їх законних представників класним керівником (головою атестаційної комісії).

4.29. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

4.30. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.31. Документи про освіту реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі здобувачам освіти документів про освіту, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України та Департаменту.

4.32. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо у Зкладі до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.33. Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти у Зкладі визначаються та затверджуються педагогічною радою Закладу. До видів

заохочення і відзначення здобувачів освіти, зокрема може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

4.34. Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада Закладу.

4.35. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення здобувачів освіти.

4.36. Виховання здобувачів освіти у Закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

4.37. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.38. Військове та спортивне виховання здобувачів освіти здійснюється у процесі виконання ними розпорядку дня, шляхом ознайомлення з життям та бойовим навчанням Збройних Сил, набуттям здобувачами освіти теоретичних знань і практичних навичок з допризовної та спортивної підготовки. При цьому враховується необхідність підготовки здобувачів освіти до прийняття Присяги Ліцеїста та ознайомлення із Статутами Збройних Сил.

4.39. Під час освітнього процесу в ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи ліцею, що затверджується наказом директора Закладу.

4.40. Заклад відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Закладу.

У Закладі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

4.41. Працівникам Закладу, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників дитини.

Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

4.42. Дисципліна у Закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

4.43. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 672 «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою» для здобувачів освіти встановлюється форма відповідного зразка, з доповненнями до особливостей функціонування Закладу та згідно з Положенням про ліцейську форму Закладу.

Для педагогічних працівників, які викладають предмет «Захист України» та педагогічних працівників, які є військовими запасу, встановлюється військова форма Збройних Сил України.

4.44. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

4.45. Заклад забезпечує профільну середню освіту.

4.45.1. Профільні предмети середньої освіти III ступеня у Закладі – захист України, фізична культура, які орієнтовані на національно-патріотичне виховання та військово-спортивний розвиток здобувачів освіти.

4.45.2. Вивчення предметів на рівні профілю може змінюватися згідно з нормативними документами за наявності кадрового, матеріально-технічного забезпечення за бажанням здобувачів освіти, їх батьків або законних представників дитини.

4.46. Заклад у своєму складі має структурний підрозділ – гімназію, що забезпечує базову середню освіту у порядку, встановленому законодавством.

Години варіативного компоненту навчального плану другого циклу базової середньої освіти спрямована на реалізацію військово-спортивної підготовки здобувачів освіти; вона може змінюватися згідно з нормативними документами за наявності кадрового, матеріально-технічного забезпечення за бажанням здобувачів освіти, їх батьків або законних представників дитини.

4.47. Автономія Закладу визначається його правом:

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

самостійно формувати освітню програму;

на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

розробляти та затверджувати в установленому порядку власні положення, правила, що не суперечать законодавству;

встановлювати, за погодженням із органом громадського самоврядування, вимоги до зовнішнього вигляду здобувачів освіти, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу;

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Закладу;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

вирішувати питання освітньої, пошуково-дослідницької, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному законодавством.

## **V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

батьки здобувачів освіти або законні представники дитини;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством про працю та іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього порядку для здобувачів освіти Закладу.

5.3. Здобувачам освіти, зарахованим до Закладу, наказом директора Закладу присвоюється звання «Ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

5.4. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Закладу у порядку, встановленому законодавством.

5.5. До участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) забороняється залучати осіб, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.6. Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Здобувачі освіти можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.

5.7. Здобувачі освіти мають право на:

академічну мобільність;



індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 5.8. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку для учнів Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

дотримуватися правил особистої гігієни;

дбати про охайний зовнішній вигляд;

відвідувати Заклад у формі встановленого зразка.

5.9. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.10. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або законних представників дитини до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього порядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.11. Педагогічні працівники Закладу мають права та обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством України, колективним договором Закладу, трудовим договором та/або установчими документами Закладу.

5.12. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

безпечні і нешкідливі умови праці;

користування відпусткою відповідно до законодавства України;

участь у громадському самоврядуванні Закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 5.13. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

проходити атестацію (сертифікацію) згідно з законодавством;

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах із здобувачами освіти та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Закладу, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими

особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.14. На посади педагогічних працівників приймаються у Зклад особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

5.15. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.16. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства директором Закладу.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом Закладу або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.17. Директор Закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, спортзалом, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього порядку та цим Статутом.

5.18. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу, здійснюється лише за їх згодою.

5.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього порядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

5.20. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Закладу.

5.21. Батьки здобувачів освіти або їх законні представники мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Закладу, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Закладу у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності;

подавати керівництву Закладу або Департаменту заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.22. Батьки здобувачів освіти або їх законні представники зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

5.23. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти або їх законних представників можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Закладу і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

## **VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ**

6.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

- Засновник;
- Департамент;
- Директор Закладу;
- Педагогічна рада;
- Загальні збори (конференція) колективу;
- Інші органи, передбачені Статутом, законодавством України та/або створені за рішенням Загальних зборів.

6.2. Керівництво Закладом здійснює Директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором.

Директор здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

Директор Закладу призначається та звільняється з посади рішенням Засновника.

Директор Закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

6.3. Директор Закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу;
- забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
  - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;
  - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
  - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
  - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Закладі.
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу.

6.4. Директор Закладу зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Департаменту на затвердження за погодженням із Засновником;
- надавати щороку Департаменту та Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненнями здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу;
- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про



освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

6.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Законом.

6.6. Педагогічна рада Закладу:

планує роботу Закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Закладу до її повноважень.

6.7. Засідання педагогічної ради Закладу проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

Усі педагогічні працівники Закладу беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

6.8. Засідання педагогічної ради Закладу є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є вирішальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.9. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

6.10. У Закладі можуть створюватись учнівські громадські організації, що діють відповідно до законодавства України.

6.11. У Закладі можуть створюватись та діяти органи самоврядування: органи самоврядування працівників Закладу; органи самоврядування здобувачів освіти; органи батьківського самоврядування; інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу відповідно до установчих документів Закладу.

6.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу Закладу розміщується в Закладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

6.13. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

6.13.1. Метою діяльності ради є:  
сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;  
об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Закладу та удосконалення освітнього процесу;  
формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Закладу;  
розширення колегіальних форм управління Законом;  
підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

6.13.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними організаціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

формування навичок здорового способу життя учасників освітнього процесу;

створення належного педагогічного клімату у Закладі;

сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;

ініціювання дій, що сприяють неухильному виконанню положень законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та Закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

6.13.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості.

Представництво у раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами Закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

6.13.4. Рада Закладу діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності й рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Закладу, а також членами ради.

Рішення ради приймається більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту Закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Закладу.

6.13.5. Очолює раду Закладу голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

6.13.6. Рада Закладу:

організовує виконання рішень загальних зборів;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи Закладу та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Закладу; затверджує режим роботи Закладу;

сприяє формуванню мережі класів Закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про нагородження випускників Закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні», Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує навчальний план на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;  
 сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі у керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;  
 розподіляє й контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;  
 розглядає питання родинного виховання;  
 бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти;  
 сприяє педагогічній освіті батьків;  
 сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;  
 організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;  
 розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Закладу;  
 вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;  
 може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

6.14. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Здобувачі освіти мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

6.14.1 Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою здобувачів освіти, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

6.14.2. Директор Закладу сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

6.14.3. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

6.14.4. З питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Закладу. Директор Закладу зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення

порушень щодо честі, гідності чи прав здобувача освіти Закладу та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

6.14.5. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором Закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Закладу;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси здобувачів освіти, які здобувають освіту у цьому Закладі;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

6.14.6. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Закладу, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

6.14.7. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Закладу (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Закладу (за наявності).

6.14.8. Рішення органу учнівського самоврядування виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.

6.15. У Закладі за рішенням Департаменту відповідно до спеціальних законів створюється і діє піклувальна рада Закладу.

6.15.1. Піклувальна рада Закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.15.2. Члени піклувальної ради Закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу.

6.15.3. До складу піклувальної ради Закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього Закладу.

6.15.4. Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Закладу та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу;

вносити Засновнику Закладу подання про заохочення або відкликання директора Закладу з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Закладу.

6.15.5. Склад піклувальної ради формується Департаментом або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління Закладу, органів громадського самоврядування Закладу, депутатів відповідної обласної ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Закладу.

6.15.6. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

6.15.7. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Законом з правом дорадчого голосу.

6.15.8. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Департаментом.

6.16. У Закладі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та статутом Закладу.

6.16.1. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

6.16.2. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

6.16.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.16.4. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.16.5. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6.17. Відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту» Заклад забезпечує прозорість та інформаційну відкритість, формує загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.18. Заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

Статут Закладу;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

структура та органи управління Закладу;

кадровий склад Закладу згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в Закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за Закладом його Засновником;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Закладі;

мова освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення Закладу (згідно з ліцензійними умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність Закладу;

правила прийому до Закладу;

умови доступності Закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

правила поведінки здобувача освіти в Закладі;

план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;

порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі;

порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу або на вимогу законодавства.



6.19. Заклад оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.20. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Закладом, може визначатися спеціальними законами.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

7.1. Заклад провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія Закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисом обсягу, зокрема на:

- формування структури Закладу та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Закладу;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Закладу.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису, який затверджується Департаментом за погодженням із Засновником, з урахуванням пропозицій Закладу.

7.3. Фінансування Закладу здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів на основі кошторису.

7.4. Заклад має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством.

7.5. Заклад є неприбутковою установою.

7.6. Джерелами фінансування Закладу є:

- освітні субвенції з державного бюджету;
- кошти обласного бюджету у розмірі, передбаченому нормативним фінансуванням загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами базової і повної загальної середньої освіти; стандартом спеціалізованої освіти військового профілю;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;  
гранти вітчизняних і міжнародних організацій;  
благодійні внески юридичних і фізичних осіб;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

7.7. Директор Закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

7.8. Плата за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у гривні.

Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.9. Розмір та умови оплати за надання додаткових освітніх послуг встановлюються договором.

Плата може вноситися за весь строк надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами — щомісяця, щосеместру, щороку.

Договір укладається між Закладом і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату. Інші питання оплати додаткових освітніх послуг у Закладі регулюються законодавством.

7.10. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої його установчими документами.

7.11. Штатний розпис Закладу розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, затверджується Департаментом за погодженням із Засновником.

7.12. Заклад веде самостійний бухгалтерський облік.

7.13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі здійснюється відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до законодавства.

7.14. Заклад має право згідно із законодавством на придбання й оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

7.15. Заклад має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Закладу має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.16. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутку) або їх частини серед засновників (учасників) Закладу, працівників (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

7.17. У разі припинення діяльності Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до обласного доходу бюджету.

7.18. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Закладу.

7.19. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Закладу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

7.20. Матеріально-технічна база Закладу включає нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі; активи, передбачені законодавством.

Заклад відповідно до Земельного кодексу України має право постійного користування землею без встановлення строку, матеріальними цінностями і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.21. Майно Закладу належить йому на праві оперативного управління, відповідно до законодавства України, рішення про заснування і Статуту Закладу та укладених ним угод.

Заклад вчиняє щодо майна дії, які не суперечать Статуту Закладу і законодавству України.

Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу не підлягає вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.22. Об'єкти та майно Закладу не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Законом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування державним нерухомим майном відповідно до законодавства.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку,

передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Закладу є інституційний аудит Закладу, що проводиться не більше одного разу на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.4.1. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.4.2. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, Департаменту та керівника Закладу, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради Закладу у випадках, передбачених законодавством.

8.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.7. Заклад, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.8. Засновник Закладу або уповноважений ним орган управління освітою:

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

здійснює контроль за дотриманням вимог ліцензійних умов та інших нормативно-правових актів.

## **ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.2. Заклад має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

9.3. Заклад, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

## **Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Закладу приймається Засновником у порядку, встановленому законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Закладу її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

10.3. Діяльність Закладу може бути припинена:

за рішенням засновника;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

10.4. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Засновника.

10.5. Статут Закладу та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються Засновником.

10.6. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

**Голова**

**Наталія ГУНЬКО**