

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 16.02.2022 № 224-09-VIII

СТАТУТ
Комунальної установи Київської обласної ради
«РЕКУЛЬТИВАЦІЯ»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 31535637)

м. Київ
2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Рекультивация» Київської обласної ради, далі «УСТАНОВА», заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

1.2. Найменування установи.

1.2.2. Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Рекультивация» Київської обласної ради.

1.2.3. Скорочене найменування українською мовою: КУ КОР «Рекультивация».

1.2.4. Повне найменування англійською мовою: Public Utility «Recultivation» of the Kiev Region Council.

1.2.5. Скорочене найменування англійською мовою: PU «Recultivation» KRC.

1.3. Засновником та власником УСТАНОВИ є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області, в особі Київської обласної ради, ідентифікаційний код 24572267 (далі – ЗАСНОВНИК). Орган, за яким закріплено функції управління УСТАНОВОЮ, є Київська обласна рада.

1.4. ЗАСНОВНИК здійснює фінансування комунальної установи з обласного бюджету, УСТАНОВА також фінансується з інших джерел не заборонених чинним законодавством України, в тому числі за рахунок платних послуг.

1.5. УСТАНОВА у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування», іншими законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями ЗАСНОВНИКА та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Місцезнаходження УСТАНОВИ: 08161, Київська область, Фастівський район, село Тарасівка, вулиця Київська, буд. 1-А.

2. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. УСТАНОВА створена з метою проведення рекультивації полігонів ТПВ на території Київської області, сприяння покращенню екологічної ситуації на території Київської області, використовуючи внутрішні та залучені ресурси, активно співпрацюючи з органами місцевого самоврядування, державної влади, господарюючими суб'єктами, організаціями громадянського суспільства, міжнародними фінансовими організаціями, програмами технічної допомоги тощо, беручи участь як у формуванні, так і у реалізації стратегій та планів екологічної безпеки Київщини.

2.2. Основними формами реалізації мети установи є:

2.2.1. Проведення рекультивації полігонів ТПВ та стихійних сміттєзвалищ, що знаходяться на території Київської області:

- проведення аналізу стану полігонів та стихійних сміттєзвалищ;
- координація та супровід процесу вироблення стратегічних пріоритетів щодо об'єктів з широким залученням зацікавлених сторін;
- сприяння розробці і актуалізації проектів рекультивації полігонів ТПВ;
- фактична реалізація проектів рекультивації з залученням коштів обласного бюджету, інвестицій та інших коштів, не заборонених діючим законодавством;

- проведення досліджень щодо позитивного впливу діяльності на екологію Київщини.

2.2.2. Сприяння вирішенню екологічних проблем області:

- проведення аналізу потреб територій та збір інформації, необхідної для розробки програм і проектів поліпшення екологічної ситуації;

- розробка проектів поліпшення екології, а також участь і сприяння в їх розробці;

- моніторинг та оцінка результатів реалізації проектів поліпшення екології;

- пошук та залучення коштів/ресурсів для реалізації екологічних програм і проектів;

- сприяння залученню інвестицій на територію;

- адміністративний супровід та консультативна підтримка функціонування діючих полігонів ТПВ;

- консультування з різних питань поліпшення екології території.

2.3. Основними видами, напрямками діяльності УСТАНОВИ згідно з Класифікатором видів економічної діяльності є:

- оброблення та видалення безпечних відходів;

- збирання безпечних відходів;

- комплексне обслуговування об'єктів;

- відновлення відсортованих відходів;

- каналізація, відведення й очищення стічних вод;

- інша діяльність щодо поводження з відходами Збирання небезпечних відходів;

- демонтаж (розбирання) машин і устаткування;

- оброблення та видалення небезпечних відходів;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

2.4. УСТАНОВА має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Види діяльності, які передбачають отримання ліцензії, дозволу, акредитації, можуть здійснюватися УСТАНОВОЮ виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів, здійснення акредитації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

3.1. УСТАНОВА є юридичною особою за законодавством України. Права і обов'язки юридичної особи УСТАНОВА набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. УСТАНОВА має печатку і штамп, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

3.3. УСТАНОВА не має на меті отримання прибутку та повністю утримується за рахунок обласного бюджету.

Доходи (прибутки) УСТАНОВИ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання УСТАНОВИ, реалізація мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.

3.4. Майно УСТАНОВИ є спільною власністю територіальних громад Київської області та належить УСТАНОВІ на праві оперативного управління.

3.5. Майно УСТАНОВИ та матеріально-технічна база УСТАНОВИ включає приміщення, будівлі, споруди, земельні ділянки, транспортні засоби, обладнання, інструменти, засоби зв'язку, інше майно, що перебуває у його користуванні.

3.6. УСТАНОВА здійснює господарську діяльність.

3.7. Збитки, завдані УСТАНОВІ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними, підлягають відшкодуванню зазначеним органом добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для здійснення господарської діяльності УСТАНОВА залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонене законом.

3.9. ЗАСНОВНИК не відповідають за зобов'язаннями УСТАНОВИ, а УСТАНОВА не несе відповідальності за зобов'язання ЗАСНОВНИКА.

3.10. УСТАНОВА має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

4.1. УСТАНОВА зобов'язана виконувати статутні завдання в межах законодавства та враховуючи рішення ЗАСНОВНИКА.

4.2. УСТАНОВА не має права безоплатно передавати належне їй (йому) майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позичку, оренду, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць і підрозділів, передавати з балансу на баланс, списувати майно УСТАНОВА має право лише в порядку, визначеному відповідними рішеннями ЗАСНОВНИКА.

4.3. УСТАНОВА у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб і в межах, визначених чинним законодавством України.

4.4. УСТАНОВА не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4.5. Відносини УСТАНОВИ з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.6. УСТАНОВА має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні за погодженням з ЗАСНОВНИКОМ.

4.7. УСТАНОВА, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні філії, представництва й інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України й відповідних держав.

4.8. УСТАНОВА веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність і статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

4.9. УСТАНОВА забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

4.10. УСТАНОВА провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

4.11. УСТАНОВА реєструється як неприбуткова організація у порядку, визначеному законодавством України.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

5.1. Управління УСТАНОВОЮ здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства ЗАСНОВНИКОМ та керівником УСТАНОВИ – директором.

5.2. ЗАСНОВНИК (його орган та/або посадові особи):

5.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію УСТАНОВИ.

5.2.2. Заслуховує звіт про діяльність УСТАНОВИ.

5.2.3. Погоджує створення відокремлених структурних підрозділів (філій) УСТАНОВИ та спільних установ.

5.2.4. Призначає на посаду та звільняє з посади директора УСТАНОВИ.

5.2.5. Укладає з призначеним директором контракт, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2.6. Затверджує та змінює штатний розпис УСТАНОВИ.

5.2.7. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування УСТАНОВИ.

5.2.8. Здійснює інші заходи, передбачені чинним законодавством України.

5.3. Керівництво та управління поточною діяльністю здійснює керівник УСТАНОВИ – директор, який підзвітний ЗАСНОВНИКУ з усіх питань статутної, фінансової, організаційно-правової діяльності.

5.4. Директор в межах своєї компетенції:

5.4.1. самостійно вирішує питання діяльності УСТАНОВИ, планує та організовує її роботу;

5.4.2. має право підпису фінансово-господарських, банківських та розпорядчих документів;

5.4.3. без доручення (довіреності) діє від імені УСТАНОВИ, представляє його інтереси у судах, підприємствах, організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування;

5.4.4. видає довіреності, відкриває в казначейських (банківських) установах рахунки;

5.4.5. самостійно укладає угоди, контракти, договори, у тому числі трудові;

5.4.6. затверджує посадові інструкції, положення, видає накази, розпорядження, інші обов'язкові акти управління з усіх питань діяльності УСТАНОВИ, контролює їх виконання;

5.4.7. вправі вести переговори з юридичними та фізичними особами-підприємцями усіх форм власності особисто або доручати іншим працівникам з приводу виконання чи укладення (змін умов) угод, договорів та з будь-яких інших питань, що стосується УСТАНОВИ;

5.4.8. приймає і звільняє працівників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;

5.4.9. обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором;

5.4.10. визначає граничну чисельність працівників УСТАНОВИ;

5.4.11. укладає колективний договір з уповноваженим органом трудового колективу;

5.4.12. подає на затвердження ЗАСНОВНИКУ проекти змін до Статуту;

5.4.13. розпоряджається за погодженням із ЗАСНОВНИКОМ в установленому порядку майном УСТАНОВИ та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів УСТАНОВИ;

5.4.14. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності УСТАНОВИ;

5.3.15. подає ЗАСНОВНИКУ річний звіт про діяльність УСТАНОВИ;

5.3.16. вирішує інші питання діяльності УСТАНОВИ у відповідності із законодавством.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Працівники УСТАНОВИ мають право брати участь в управлінні УСТАНОВОЮ через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи УСТАНОВИ, а також з питань соціально-культурного й побутового обслуговування.

6.2. Трудовий колектив УСТАНОВИ складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з УСТАНОВОЮ.

6.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією УСТАНОВИ регулюються колективним договором.

6.4. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників УСТАНОВИ та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

6.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників УСТАНОВИ є кошти обласного бюджету та інших джерел не заборонених законодавством України.

6.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження й розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

6.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6.9. Оплата праці працівників УСТАНОВИ здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються УСТАНОВОЮ після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

6.10. Працівники УСТАНОВИ провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база УСТАНОВИ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за УСТАНОВОЮ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

7.3. Фінансово-господарська діяльність УСТАНОВИ провадиться відповідно до бюджетного законодавства та інших нормативно-правових актів.

7.4. Джерелами формування коштів та майна УСТАНОВИ є:

7.4.1. кошти обласного бюджету;

7.4.2. кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

7.4.3. кошти, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг, пов'язаних з основною статутною діяльністю;

7.4.4. дотації або субвенції, отримані з бюджету, державних цільових фондів, міжнародна благодійність, у тому числі гуманітарна допомога, що надається неприбутковим організаціям;

7.4.5. інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.5. Забороняється розподіл доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності УСТАНОВИ здійснюється відповідно до кошторису, затвердженого у встановленому чинним законодавством порядку.

7.7. УСТАНОВА самостійно веде бухгалтерський облік, складає індивідуальні кошториси, плани асигнувань тощо.

7.8. Керівництво УСТАНОВИ несе відповідальність перед ЗАСНОВНИКОМ, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

8.1. Діяльність УСТАНОВИ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію УСТАНОВИ приймається ЗАСНОВНИКОМ. Припинення діяльності УСТАНОВИ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

8.2. Під час реорганізації УСТАНОВИ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається ЗАСНОВНИКОМ.

8.3. УСТАНОВА вважається реорганізованою (ліквідованою) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

8.4. У разі ліквідації УСТАНОВИ її активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій установі, організації відповідного виду або зараховані до обласного бюджету.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Голова

Наталія ГУНЬКО