

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Київської обласної ради
від 21 жовтня 2021 року № 139-06-VIII**

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ТАРАЩАНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР»**

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 22204068)

**м. Київ
2021 рік**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад Київської обласної ради «ТАРАЩАНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» (скорочена назва: Таращанський НРЦ) (далі – Центр) є закладом початкової та базової середньої освіти, що забезпечує умови для здобуття загальної середньої освіти, професійної орієнтації та підготовки, соціальної адаптації осіб, зумовленими складними порушеннями інтелектуального розвитку, які мають два або більше порушення або дітей, які себе не обслуговують і відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу.

Центр належить до об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

Контингент учнів Центру формується з дотриманням ст. 90 Бюджетного кодексу України.

2. Юридична адреса та місцезнаходження Центру: вул. Білоцерківська, 78, м. Тараща, Таращанський район, Київська область, 09500.
Тел./факс: (04566) 5-16-36.

3. Засновником Центру є Київська обласна рада (далі - Засновник).

Центр є правонаступником обов'язків та прав Таращанської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I та II ступенів.

4. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №30 (із змінами), Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221, наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2018 № 831 «Про затвердження порядку зарахування дітей з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування переведення до іншого закладу освіти», наказів Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

5. Відповідно до частини третьої статті 2 Закону України «Про освіту», Центр має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законом та/або установчими документами, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

6. Центр діє на підставі Статуту, який розробляється відповідно до Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 та інших актів законодавства. Статут Центру затверджується Засновником та реєструється у визначеному законом порядку .

При вирішенні статутних завдань, Центр керується Законом України «Про освіту».

7. Центр є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, печатку встановленого зразка, штамп, бланк зі своїм найменуванням.

8. Спеціальна школа здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

9. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Центрі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Здобувачі освіти з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті Центру на повному державному утриманні.

10. Центр може мати у своєму складі інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

11. Мова освітнього процесу в Центрі – державна.

12. Головними завданнями Центру є:

1) здобуття дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку (далі – діти із складними порушеннями), початкової та базової середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та відповідно до освітньої програми Центру;

2) забезпечення системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей із складними порушеннями з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

3) соціалізація та інтеграція дітей із складними порушеннями в суспільство;

4) проведення корекційно-розвиткової роботи;

5) надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

6) організація профорієнтації, допрофесійної та професійної підготовки;

7) надання консультацій батькам або іншим законним представникам, які виховують дітей із складними порушеннями, з метою обов'язкового залучення їх до освітнього процесу.

СТРУКТУРА ЦЕНТРУ ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ

13. Центр може мати такі структурні підрозділи:

1) дошкільне відділення для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення, синдромом Дауна, з розладами спектру аутизму, іншими складними порушеннями розвитку;

2) класи для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з важкими порушеннями мовлення, синдромом Дауна, з розладами спектру аутизму, іншими складними порушеннями розвитку із загальним строком навчання 10 (11) років:

початкова освіта - 1- 4 класи;

базова середня освіта – 5-10 (11) класи

3) відділення корекційно-розвиткової роботи та реабілітаційних заходів, діяльність якого спрямована на реабілітацію основного та вторинного порушень та профілактику супутніх захворювань.

4) групи професійно-технічного навчання для випускників спеціальних шкіл для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня (за наявності ліцензії Міністерства освіти і науки України)

5) інтернат з частковим та повним утриманням учнів (вихованців). Утримання учнів (вихованців) в інтернаті Центру здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Здобувачі освіти можуть проживати в інтернаті Центру (крім вихідних, святкових днів і канікул), у разі коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті Центру також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) та за погодженням із службою у справах дітей та сім'ї за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до інтернату Центру на вихідні та святкові дні, крім канікул. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора відповідно до статуту Центру.

Рішення про влаштування учнів (вихованців) до інтернату Центру затверджується наказом директора.

Вихованці дошкільних груп, крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до інтернату Центру.

Утримання учнів (вихованців) в інтернаті Центру здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

14. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами визначається директором Центру відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України та оформлюються наказом.

В Центрі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

15. Гранична наповнюваність 1-10 (11) класів становить шість осіб.

Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу на одну особу.

16. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

17. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

Центр може надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою.

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

18. Режим роботи Центру визначається з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців) та вимог санітарного законодавства.

19. Структура навчального року встановлюється Центром у межах часу, передбаченого навчальним планом, та затверджується педагогічною радою.

20. Розклад навчальних занять (уроків) складається відповідно до навчального плану з дотримання педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців) та затверджується директором Центру.

21. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2- 4 класах – 40 хвилин, у 5-10(11) класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) та тривалість перерв між уроками встановлюються відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

22. Класи Центру комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

23. Зарахування до Центру, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування учнів (вихованців) здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

24. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Центру або відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований Центр. У разі потреби медичний працівник Центру надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги

25. Відповідальність за організацію діяльності Центру, дотримання у закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм і організацію харчування учнів (вихованців) здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів та покладається на директора Центру.

Харчування учнів (вихованців) у Центрі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених постановою Кабінету Міністрів України.

26. Контроль за охороною здоров'я учнів (вихованців) Центру покладається на органи охорони здоров'я.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

27. Освітній процес Центру здійснюється відповідно до навчального плану та освітньої програми, які затверджуються педагогічною радою.

28. Освітня програма Центру передбачає корекційно - розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою Центру та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

29. Центр може використовувати типову або інші освітні програми, що розроблені ним чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

30. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріативного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

31. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, має корекційну спрямованість та через індивідуальний та диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку, набуття компетентностей, спрямованих на успішну самореалізацію в професійній діяльності.

32. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до кількості годин корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

33. Освітня програма може бути розроблена для одного або двох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

34. Освітня програма передбачає досягнення учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти для такої категорії дітей.

35. На основі освітньої програми Центр щороку складає та затверджує навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно-розвитковий складник.

36. У Центрі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки, соціально-

побутового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення) тощо.

37. У разі потреби Центр може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників учня (вихованця), в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей і засвоєння освітньої програми Центру (її окремих компонентів). Один з батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх відповідних (можливих для даного учня (вихованця)) заходах підсумкового оцінювання результатів навчання.

38. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку.

Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які закінчили навчання, отримують документ про закінчення повного курсу навчання для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ГРУПАХ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАННЯ

39. Освітній процес в групах професійно-технічного навчання Центру - це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до державних стандартів, адаптованих до пізнавальних можливостей учнів, що мають особливі освітні потреби .

40. Організація навчально-виробничого процесу регламентується Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 30.05.2006 № 419 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 .

41. Навчально-виробничий процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності

педагогічних працівників, вихованців, батьків чи законних представників учня, колективів підприємств, установ, організацій; включає фізичну, загально-технічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу.

42. Основними навчально-методичними документами з планування навчально-виробничого процесу є: робочі навчальні плани за професіями, розроблені відповідно до типових навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників, затверджені департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), робочі навчальні програми з навчальних предметів із загально-технічної, професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки; поурочно-тематичні плани з навчальних предметів, перелік навчально-виробничих робіт з професії на семестр чи курс навчання, розклад занять.

43. Основними формами теоретичної підготовки є: різні типи уроків, лекції, теоретичні та практичні семінари, лабораторно-практичні заняття тощо; індивідуальні заняття учнів; консультації; навчальні екскурсії.

44. Комплектація груп Центру здійснюється відповідно до ліцензованого обсягу (на базі базової середньої освіти для дітей з інтелектуальними порушеннями).

45. Професійно-практична підготовка складається з виробничого навчання, виробничої перед випускної практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, будівельних об'єктах, де учні в складі навчальних груп та учнівських бригад під керівництвом майстрів виробничого навчання послідовно закріплюють одержані первинні професійні знання та навички, вчаться використовувати сучасну техніку, механізми та інструменти, набувають потрібних практичних навичок самостійно та якісно виконувати роботи, передбачені робочим навчальним планом.

46. Виробнича практика учнів проводиться безпосередньо на робочих місцях на будівельних майданчиках, у сфері послуг з метою удосконалення набутих знань, умінь і практичних навичок, що необхідні для досягнення відповідного рівня кваліфікації, встановленими державними стандартами, а також з метою забезпечення їх соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах.

47. Навчальний час учня визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійної підготовки.

Обліковими одиницями навчального часу є:

академічна година тривалістю 45 хвилин;

урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 35 академічних годин;

навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учня (вихованця) Центру, в період проходження виробничої та перед випускної практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства згідно з законодавством України.

Тривалість перерв між заняттями (уроками) теоретичного навчання встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, санітарно-гігієнічних вимог, але не менше 10 хвилин, великої перерви не менше 20 хвилин.

Під час проведення уроку виробничого навчання в майстернях тривалість перерв між академічними годинами встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, великої перерви не менше – 20 хвилин.

Тривалість перерв протягом робочого дня під час виробничого навчання і виробничої практики в умовах підприємства визначається режимом його роботи згідно з законодавством України.

48. Випускнику, який успішно закінчив навчання присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікований робітник з набутої професії, але не вище другого розряду і видається свідоцтво державного зразка.

Особам, які не завершили повного курсу навчання, видається довідка, в якій вказуються назви навчальних предметів, що входять у додаток до свідоцтва про професійну освіту та одержані підсумкові оцінки, а також навчальні досягнення з професійно-практичної підготовки.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ

49. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Центрі функціонує психолого-педагогічний консилиум (далі - ППК). Психолого-педагогічний консилиум утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора Центру (голова), лікар-педіатр, корекційні педагоги (учитель початкових класів, учитель ПТН, учитель-логопед, вихователь), практичний психолог, соціальний педагог. На першому засіданні ППК обирається заступник голови та секретар.

50. Основними функціями ППК є:

- 1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- 2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) до іншого закладу освіти;
- 3) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

51. Рішення ППК відображаються у протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є

голос голови ППК. Засідання ППК проводяться у разі потреби, але не рідше ніж два рази на рік.

На засіданні ППК запрошуються:

представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташований Центр (не менше ніж двічі на рік);

фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

спеціаліст служби у справах дітей та сім'ї (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засіданнях ППК можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

52. До прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ

53. Реабілітація носить комплексний характер і включає медичну, фізичну, психолого-педагогічну та соціальну реабілітації, корекційно-розвиткову роботу згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка зарахована до Центру.

54. Реабілітація в Центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

55. Медичні працівники Центру, реабілітолог за погодженням лікаря забезпечують виконання учнями (вихованцями) медичних приписів закладів здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання.

Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи з використанням спеціального корекційного обладнання, лікувальну фізичну культуру.

56. Корекційно-розвиткова робота для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення, опорно-рухового апарату, спектру аутизму, проводиться за такими напрямками:

поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій;

підвищення можливості до самообслуговування і соціальної адаптації;

розвиток когнітивних функцій, формування життєвих компетентностей.

57. Заклади охорони здоров'я разом з адміністрацією Центру забезпечують проведення безоплатного медичного огляду учнів (вихованців) Центру та моніторингу стану їх здоров'я. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.

58. Психолого-педагогічна реабілітація в Центрі забезпечує психолого-педагогічну корекцію та діагностику емоційно-вольової сфери та інтелектуального розвитку дітей із складними порушеннями та проведення моніторингу ефективності корекційно-розвиткової роботи.

59. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова адаптація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями системою знань і компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності, у разі можливості, організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

60. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) у Центрі здійснюються заходи з професійної орієнтації (професійна орієнтація та допрофесійна підготовка), а також професійна підготовка за робітничими професіями за наявності ліцензії Міністерства освіти і науки України.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

61. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

62. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства.

63. Центр має:

навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, майстернями, бібліотекою, відділенням корекційно-розвиткової роботи та надання медичної допомоги;

спальний корпус із спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля учнів (вихованців);

64. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи та надання медичної допомоги у Центрі існує відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається з обладнаних приміщень :

логопедичний кабінет;

кабінет для проведення групових занять з ритміки;

кабінет з лікувальної фізичної культури, масажу і вправ на тренажерах;

кабінет для занять із соціально-побутового орієнтування;

навчально-виробничих майстерень;

кабінет для трудового навчання для учнів початкової школи;

кабінетів психологічного розвантаження;

медичної частини (терапевтичного, стоматологічного, процедурного масажного кабінетів, кабінету фізіотерапії та медичного ізолятора);

кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та діагностування і занять з розвитку.

65. Учні (вихованці) Центру забезпечуються відповідно до встановлених норм спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення.

66. За потреби Департамент забезпечує щоденну доставку учнів (вихованців) до Центру та у зворотному напрямку.

67. Основним плановим документом є кошторис, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень.

68. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначений чинним законодавством України.

69. Центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

70. Взаємодія Центру з іншими закладами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі угод.

71. Центр визначає свої штати, виходячи з потреби та встановлених нормативів, які затверджуються уповноваженим органом управління, за погодженням Засновника.

72. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

73. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

74. Звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства.

УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

75. Управління Центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

Засновник;

Департамент;

директор Центру;

колегіальний орган управління Центром;

колегіальний орган громадського самоврядування.

76. Засновник:

затверджує установчі документи Центру, їх нову редакцію та зміни до них;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Центру, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;

припиняє строковий трудовий договір (контракт) з директором Центру з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами;

погоджує кошторис та приймає фінансовий звіт Центру у випадках та порядку, визначених законодавством;

погоджує штатний розпис;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру.

Департамент:

затверджує кошторис;

затверджує штатний розпис;

забезпечує створення у Центрі освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Центрі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Центрі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Центру.

77. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

78. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління Центром та/або наглядовій (підзвітній) раді Центру.

79. Департамент зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації Центру забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Центрі безперешкодного середовища для осіб з особливими освітніми потребами.

80. Директор Центру здійснює безпосереднє управління Центром і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

81. Директор є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

82. Директор Центру призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років.

83. Директор Центру в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Центру;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників

Центру;

забезпечує створення у Центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

зкликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Центрі;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами.

84. Директор Центру є головою педагогічної ради - колегіального органу управління Центру.

85. Педагогічна рада Центру:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Центру та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Центру до його повноважень.

86. Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

87. Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

88. Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора.

89. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

90. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом Центру і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Центром, розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Центру.

91. Наглядова (підкувальна) рада Центру створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Центру.

92. Наглядова (підкувальна) рада Центру сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Центру з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради Центру мають право брати участь у роботі колегіальних органів Центру з правом дорадчого голосу.

93. До складу наглядової (підкувальної) ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Центру.

94. Наглядова (підкувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Центру та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Центру і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;

вносити Засновнику Центру подання про заохочення або відкликання директора з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Центру.

95. У Центрі функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

96. Центр утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи за погодженням із Засновником.

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

97. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

98. Інституційний аудит здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами один раз на 10 років.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підклучальної) ради Центру.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЦЕНТРУ

99. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Центру приймає Засновник.

100. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

101. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

102. При реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та захист інтересів відповідно до трудового законодавства України.

103. Припинення діяльності Центру здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру щодо припинення діяльності юридичної особи та фізичних осіб - підприємців.

Голова

Наталія ГУНЬКО