

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 07 грудня 2022 року № 423-14-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДОПОМОГИ
УЧАСНИКАМ БОЙОВИХ ДІЙ, ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ВНАСЛІДОК ВІЙНИ, ЯКІ БРАЛИ УЧАСТЬ В
АНТИТЕРОРИСТИЧНІЙ ОПЕРАЦІЇ/ОПЕРАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ
СИЛ, ТА ЇХ СІМ'ЯМ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 33234674

Київ
2022

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, які брали участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил, та їх сім'ям» (далі – Центр) заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та є установою соціального захисту та соціальної підтримки учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, які брали участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил, та їх сім'ям (далі – категорії осіб). Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Центром.

1.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.3. Центр є бюджетною установою, яка утримується за рахунок коштів обласного бюджету. Центр є неприбутковою установою.

1.4. Під час провадження своєї діяльності Центр співпрацює з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими та благодійними організаціями.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, наказами директора департаменту соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), а також цим Положенням.

1.6. Положення про Центр затверджується рішенням Київської обласної ради.

1.7. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та/або Засновника та/або Департаменту, а територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області та/або Засновник та/або Департамент не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

2. Мета, завдання та предмет діяльності Центру

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння ініціативі та активності категорій осіб, які мешкають у Київській області, в усіх сферах життєдіяльності суспільства; широке залучення та розширення їх участі у формуванні та реалізації державної політики щодо вирішення соціальних проблем категорій осіб; підвищення ефективності державної політики щодо категорій осіб на обласному рівні; надання їм інформаційної та консультативної допомоги; перенаправлення категорії осіб до установ, закладів та громадських організацій, що працюють за цими напрямками діяльності.

2.2. Головними завданнями Центру є:

2.2.1. надання інформаційної, методичної та консультативної допомоги категоріям осіб, установам, закладам, громадським організаціям, що працюють з категоріями осіб;

2.2.2. створення умов для доступності якісних соціальних послуг, освіти, оздоровлення, медичного забезпечення, сприяння інтелектуальному розвитку категорій осіб;

2.2.3. допомога категоріям осіб у самореалізації і реалізації їх творчих можливостей та ініціатив;

2.2.4. впровадження системних заходів щодо підвищення культурно-освітнього рівня категорій осіб, їх духовного самовдосконалення та змістовного дозвілля;

2.2.5. забезпечення зайнятості та розвиток підприємницької діяльності категорій осіб;

2.2.6. сприяння у навчанні категорій осіб щодо започаткування та ведення підприємницької діяльності;

2.2.7. залучення категорій осіб до виховання патріотизму, розвитку духовності, моральності молоді, організації їх змістовного дозвілля;

2.2.8. формування та утвердження здорового способу життя;

2.2.9. запобігання негативним явищам у ветеранському середовищі;

2.2.10. розвиток громадянської активності категорій осіб та ветеранського громадського руху, сприяння у забезпеченні постійної співпраці органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області з ветеранськими громадськими організаціями;

2.2.11. інтеграція категорій осіб області до світової та європейської ветеранської спільноти;

2.2.12. формування інформаційного простору для реалізації проєктів категорій осіб;

2.2.13. забезпечення реалізації прав категорій осіб з особливими потребами;

2.2.14. сприяння організації оздоровлення та відпочинку категорій осіб;

2.2.15. підтримка категорій осіб області у починаннях та ініціативах.

2.3. Для реалізації завдань Центр у встановленому законом порядку:

2.3.1. вивчає соціальні проблеми категорій осіб, проводить соціальні дослідження та сприяє реалізації прав категорій осіб відповідно до інтересів держави та особистості;

2.3.2. залучає категорії осіб області до активної участі в національно-культурному відродженні українського народу, розвитку традицій та національно-етнічних особливостей;

2.3.3. залучає категорії осіб до активної участі у розширенні культурних і економічних зв'язків з такими ж категоріями осіб інших регіонів, країн;

2.3.4. організовує масові заходи, зокрема фестивалі, конкурси, виставки, семінари, форуми, конференції тощо;

2.3.5. сприяє активізації ветеранського громадського руху шляхом тренінгів та навчань серед громадських лідерів тощо, всіляко підтримує громадські організації області;

2.3.6. проводить профорієнтаційні та профадаптаційні заходи та сприяє підвищенню кваліфікації або отриманню нової спеціальності;

2.3.7. допомагає категоріям осіб в започаткуванні власної підприємницької діяльності, допомагає в залученні для цього коштів з різних джерел;

2.3.8. співпрацює з різними установами, підприємствами та організаціями в питаннях вирішення житлових та побутових проблем категорій осіб;

2.3.9. здійснює інші заходи, спрямовані на соціально-психологічну адаптацію категорій осіб області та виконання основних завдань Центру.

3. Права та обов'язки

3.1. Центр має право:

3.1.1. в межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети та основних завдань діяльності, що передбачені цим Положенням, встановлювати режим роботи Центру, надавати послуги споживачам відповідно до чинного законодавства;

3.1.2. придбавати, згідно з діючим законодавством України, необхідне обладнання, інвентар, матеріали на інших підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, а також у громадян за рахунок бюджетних коштів та інших власних надходжень;

3.1.3. самостійно планувати свою діяльність згідно з завданнями, поставленими Департаментом, визначати стратегію і основні напрями свого розвитку відповідно до комплексних і цільових загальнодержавних, обласних та місцевих програм;

3.1.4. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

3.1.5. на відшкодування збитків, завданих Центру в результаті порушення майнових прав фізичними і юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування в порядку, встановленому законодавством України;

3.1.6. в установленому порядку проводити господарську діяльність, використовуючи для цього матеріально-технічну базу Центру;

3.1.7. здійснювати інші дії, які відповідають завданням Центру і не суперечать діючому законодавству України;

3.1.8. організовувати і надавати послуги споживачам Київської області, інших областей України за договорами з підприємствами, установами і організаціями та розширювати цей вид діяльності відповідно до чинного законодавства;

3.1.9. одержувати в установленому законом порядку від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію;

3.1.10. з метою виконання завдань Центру укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

3.1.11. вчиняти інші дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню;

3.1.12. одержувати кошти та майно від джерел, не заборонених законодавством.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків та зборів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

3.2.2. забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

3.2.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

3.2.4. забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень в межах повноважень;

3.2.5. здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;

3.2.6. здійснювати бухгалтерський оперативний облік і ведення статистичної, фінансової звітності згідно з чинним законодавством України.

4. Майно та кошти

4.1. Майно Центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі Центру.

4.2. Майно, закріплене за Центром, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства України, рішень Засновника та цього Положення.

4.3. Центр може списувати з балансу належне майно, відчужувати, надавати в позику, заставу, концесію у порядку, встановленому Засновником.

4.4. Джерелами формування майна Центру є:

4.4.1. комунальне майно, передане Центру відповідно до рішення про його створення;

4.4.2. кошти обласного бюджету;

4.4.3. безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

4.4.4. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;

4.4.5. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

5.2. Центр може самостійно розпоряджатися коштами, модернізувати власну матеріально-технічну базу, володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства України та порядків, що регулюють питання управління майном спільної власності територіальних

громад сіл, селищ, міст Київської області, затверджених Київською обласною радою в межах кошторису Центру, затвердженого в установленому порядку.

5.3. Вся господарська та фінансова діяльність Центру спрямовується на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

5.4. Бюджетне фінансування та власні надходження Центру зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби.

5.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Центрі здійснюється самостійно, визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

5.6. Документообіг Центру ведеться і зберігається відповідно до встановленого законодавством порядку.

5.7. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється уповноваженими органами у визначеному законодавством порядку.

6. Органи управління

6.1. Центр безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині управління майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Київської області та Департаменту – в частині фінансово-господарської діяльності та забезпечення реалізації державної політики у відповідній сфері.

6.2. Департамент забезпечує координацію роботи Центру щодо соціально-психологічної адаптації категорій осіб, їх інформаційної підтримки та змістовного, культурного дозвілля, підтримки ділової активності й науково-просвітницьких ініціатив, національно-патріотичного виховання на обласному рівні та зміцнення його матеріально-технічної бази.

6.3. Центр очолює директор. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку, визначеного рішенням Київської обласної ради. Контракт з Директором Центру укладається, розривається, припиняється Засновником.

6.4. Директор Центру:

6.4.1. вирішує питання діяльності Центру відповідно до цього Положення;

6.4.2. може брати участь у нарадах, засіданнях колегій облдержадміністрації з питань соціальної політики, які проводить Департамент, засіданнях постійних комісій Київської обласної ради;

6.4.3. розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства та цього Положення;

6.4.4. укладає угоди, відкриває банківські рахунки, видає доручення;

6.4.5. без доручення діє від імені Центру і представляє його інтереси в усіх організаціях та установах;

6.4.6. видає накази та контролює їх виконання;

6.4.7. подає Департаменту на розгляд та затвердження перспективні напрями діяльності та Календарні плани роботи Центру;

6.4.8. директор Центру може мати заступника, який призначається та звільняється з посади наказом директора, згідно із законодавством про працю та за погодженням із Засновником;

6.4.9. визначає компетенцію заступника директора, керівників структурних підрозділів та співробітників Центру, вживає заходів щодо заохочення та застосовує дисциплінарні стягнення;

6.4.10. здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру;

6.4.11. забезпечує Центр кваліфікованими кадрами;

6.4.12. забезпечує безпечні умови праці;

6.4.13. укладає колективний договір відповідно до законодавства про працю;

6.4.14. контролює виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;

6.4.15. звітує щомісячно перед Департаментом про результати роботи Центру відповідно до законодавства та щоквартально перед Київською обласною радою;

6.4.16. укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків в установленому порядку. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Центру;

6.4.17. несе відповідальність згідно із законами;

6.4.18. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

6.5. Директор та головний бухгалтер Центру у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.6. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці, штатний розпис Центру встановлюється згідно з чинним законодавством, погоджується Засновником та затверджується Департаментом.

6.7. Департамент:

6.7.1. здійснює організаційне та матеріально-технічне забезпечення Центру;

6.7.2. затверджує:

план роботи Центру;

6.6. фонд оплати праці Центру;

кошторис Центру;

6.6. структуру, граничну чисельність та штатний розпис Центру;

звіт за підсумками діяльності Центру.

7. Трудовий колектив

7.1. Повноваження трудового колективу:

7.1.1. розгляд і затвердження проекту колективного договору;

7.1.2. розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно з цим Положенням і чинним законодавством України;

7.1.3. участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням винахідницької та раціоналізаторської діяльності, порушення клопотання про представлення працівників до державних нагород;

7.2. колективний договір укладається з метою:

7.2.1. регулювання трудових, соціально-економічних відносин, зокрема:

7.2.1.1. зміни в організації і праці;

7.2.1.2. забезпечення продуктивної зайнятості;

7.2.1.3. прийому на роботу працівників Центру;

7.2.1.4. нормування й оплата праці, встановлення форм, системи розмірів заробітної плати, інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій);

7.2.1.5. режиму роботи, тривалості робочого часу та відпочинку працівників;

7.2.1.6. умов і охорони праці;

7.2.1.7. організації оздоровлення та відпочинку працівників.

8. Припинення діяльності Центру

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

8.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, складає ліквідаційний баланс Центру і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

8.4. У разі реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При реорганізації Центру в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації)) до неї/них як правонаступника/ правонаступників переходять усі активи реорганізованого Центру.

8.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Центру переходять до обласного бюджету Київської області.

Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Голова

Наталія ГУНЬКО