

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Київської обласної ради  
від 21 жовтня 2021 року № 135-06-VIII**

# **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«БОЯРСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ»  
(нова редакція)**

(ідентифікаційний код 22205047)

**м. Київ  
2021**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БОЯРСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ» (далі - Спеціальна школа) є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує право громадян із особливими освітніми потребами на здобуття освіти та здійснює заходи з їх реабілітації.

1.2. Засновником Спеціальної школи є Київська обласна рада (далі - Засновник). Заклад є об'єктом права спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Київської області.

1.3. Спеціальна школа є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Засновнику та за галузевою спрямованістю підвідомча департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.4. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БОЯРСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ».

Скорочена назва: КЗ КОР « Боярська спеціальна школа».

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження спеціальної школи:  
вул. І Піщана, 1, м. Боярка, Києво - Святошинський р-н, Київська обл., 08150,  
адреса сайту: <https://www.special-school.com.ua>;  
тел.: (045-98) 35-597; e-mail: bintemat@ukr.net

1.6. Спеціальна школа є юридичною особою та неприбутковою організацією, що має самостійний баланс, рахунки в територіальному управлінні Державного казначейства України у Київській області, гербову печатку з державною символікою, штамп, ідентифікаційний номер, бланк із власного назвою.

1.7. Спеціальна школа здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Спеціальної школи або їх частини серед засновників (учасників), працівників Спеціальної школи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831 «Про порядок зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

## 2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

2.1. Головною метою діяльності спеціальної школи є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття певного рівня освіти, що потребують корекції фізичного та розумового розвитку, успішної соціальної адаптації шляхом комплексної корекційно-розвиткової роботи та психолого-педагогічної реабілітації, формування культурного потенціалу як найвищої цінності нації.

2.2. Головними завданнями спеціальної школи є:

- забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими фізичними, інтелектуальними або сенсорними порушеннями, на здобуття базової загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

- забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;

- сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця), з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

2.3. У спеціальній школі особлива увага приділяється:

- визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем (вихованцем);

- особливостям зорового сприймання наочно-дидактичного матеріалу шляхом проведення спеціальних занять з розвитку зорового сприймання;

- дозуванню зорового та фізичного навантажень;

- підбору оптимальної оптичної (луп, електронних збільшувачів тощо) та неоптичної (лінеатур) корекції;

- спеціальних зошитів, контрольних тестів з друкованою основою тощо;

- використання комплексів вправ зорової гімнастики.

2.4. Спеціальна школа є юридичною особою, що діє на підставі статуту.

2.5. Здобуття певного рівня освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством. Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю

2.6. Спеціальна школа несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- створення безпечних умов освітньої, корекційно-відновлювальної діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.7. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

2.8. Спеціальна школа має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину освітньої програми;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- користуватись рухомим і нерухомим майном відповідно до чинного законодавства України та власного Статуту;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством;
- розвивати власну навчальну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

2.9. У спеціальній школі створюються та функціонують:

- педагогічна рада;
- піклувальна рада спеціальної школи;
- методичні об'єднання вчителів та вихователів;
- соціально-психологічна служба;
- психолого-педагогічний консилиум;
- творчі групи та інші форми професійної взаємодії педагогічних працівників відповідно до потреб розвитку спеціальної школи.

2.10. У спеціальній школі визначена державна мова навчання.

2.11. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована спеціальна школа. У разі потреби медичний працівник спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги. У разі тимчасової вакансії або відсутності у штатному розписі посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють

медичні працівники дитячих закладів охорони здоров'я за територіальним принципом.

Взаємовідносини спеціальної школи з юридичними і фізичними особами визначаються договорами, що укладені між ними.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

3.1 . Зарахування осіб з особливими освітніми потребами (з вадами зору) до спеціальної школи, їх відрахування чи переведення до іншого закладу освіти проводиться з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров'я, освітніх потреб та наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831 «Про порядок зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти», відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників (далі - батьки) чи повнолітньої особи, поданої особисто.

До заяви додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;
- карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);
- довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;
- висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
- висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);
- індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;
- висновок офтальмолога;
- висновок психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);
- рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

3.2. Обробка персональних даних, отриманих спеціальною школою,

здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. До 1 класу зараховуються діти, не молодші шестирічного віку, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі, з метою забезпечення їх права на освіту.

До спеціальної школи можуть зараховуватися особи з інших адміністративно-територіальних одиниць, у підпорядкуванні яких немає відповідного спеціального закладу освіти.

Зарахування до спеціальної школи здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників чи повнолітньої особи, поданої особисто.

3.4. Спеціальна школа має у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті спеціальної школи на повному державному утриманні.

3.5. Спеціальна школа може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

3.6. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором спеціальної школи.

Гранична наповнюваність у класах становить:

- дітей із зниженим зором, легкими порушеннями інтелектуального розвитку - 12 осіб;
- дітей із складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку - шість осіб.

Клас відкривається за умови наявно (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження. Рішення про влаштування дітей до інтернату спеціальної школи затверджується наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця), за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця), його може бути влаштовано до інтернату спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Для перебування учнів (вихованців) у спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

3.7. Режим роботи спеціальної школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи

схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

3.8. Структура навчального року, тривалість навчального тижня та інші форми організації освітнього процесу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою спеціальної школи та затверджуються директором.

3.9. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

3.10. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-10 класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором спеціальної школи.

3.11. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована спеціальна школа.

У спеціальній школі медична допомога включає:

- консервативне, плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування; підбір оптичних засобів корекції;

Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

3.12. Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на директора закладу.

3.13. Харчування учнів (вихованців) у спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.14. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на директора спеціальної школи та інші контролюючі органи.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

4.1. Освітній процес у спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) і спрямований на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентності та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес є освітня програма.

Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих спеціальною школою для досягнення учнями

(вихованцями) результатів навчання, визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

Освітня програма розробляється на основі типових освітніх програм, схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи та затверджується його керівником.

Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентності), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

На основі освітньої програми Спеціальна школа складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються спеціальною школою у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Режим роботи спеціальної школи визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

Тривалість уроків у закладах освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - десятих класах - 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники спеціальної школи добирають програми, підручники, навчальні посібники, що рекомендовано Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.4. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.5. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців). Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

4.6. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221.

4.7. У разі потреби Спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших



законних представників, або учня (вихованця), у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець), у разі досягнення повноліття, може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви. Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми Спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

4.8. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими. Домашні завдання у 5-10 класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

4.9. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту. Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

4.10. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації.

4.11. Атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4 класі), базової середньої (у 10 класі). Атестація осіб, які завершують здобуття початкової освіти, здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та якості освіти.

4.12. Від атестації в Спеціальній школі можуть бути звільнені :

- особи, які за станом здоров'я не можуть проходити атестацію в закладі освіти, звільняються від неї відповідно до Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я. Від проходження атестації за заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників звільняються особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку, а саме: зі зниженим слухом, сліпі, зі зниженим зором, із затримкою психічного розвитку, порушеннями інтелектуального розвитку.

4.13. Виховання у спеціальних школах має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентності, необхідних для

успішної соціалізації учня (вихованця). Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у спеціальній школі створюються гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

## **5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Матеріально-технічна база спеціальної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

5.2. Майно, закріплене за спеціальною школою, належить їй на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності спеціальної школи здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.4. Спеціальна школа має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів, позакласної роботи.

5.5. Приміщення спеціальної школи та територія є доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

5.6. Спеціальна школа має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою, спальні корпуси із спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля з умовами, наближеними до сімейних.

5.7. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у спеціальній школі створена мережа корекційно-розвиткової роботи, яка складається з таких обладнаних приміщень:

- логопедичних кабінетів;
- кабінету для проведення групових занять з ритміки;
- кабінету лікувальної фізичної культури;
- кімнати для сенсорного розвантаження;
- навчально-виробничих майстерень для організації поглибленого трудового навчання;
- кабінету трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
- кабінету практичного психолога.

Спеціальна школа має спортивний майданчик.

5.8. Спеціальна школа забезпечена спеціальними приміщеннями:

- офтальмологічним кабінетом із затемненою кімнатою;
- кабінетом плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;
- кабінетом для занять з розвитку зорового сприймання;
- кабінетом інформаційних ресурсів, обладнаним комп'ютерними тифлокомплексами із спеціально адаптованими програмними, технічними засобами збільшення;

- бібліотекою і читальним залом, спеціальними технічними засобами для читання, а також телесенсорними лупами та аудіокнигами;

- класами з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням для збільшення та озвучування текстів, телесенсорними лупами тощо.

- робоче місце учня (вихованця) забезпечується індивідуальним освітленням, а класи - додатковим освітленням дошки.

5.9. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

Спеціальна школа має інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

5.10. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

5.11. Звітність про діяльність спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

5.12. Джерелами фінансування спеціальної школи відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- обласний бюджет;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.13. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України та Закону України «Про Державний бюджет України».

5.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі вимог чинного законодавства, погоджується з профспілковим комітетом і затверджується директором спеціальної школи.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника відповідно до вимог законодавства про працю.

5.15. Основним плановим документом, який надає повноваження Спеціальній школі щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання нею своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Спеціальної школи.

5.16. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначається згідно з Бюджетним кодексом України.

5.17. Спеціальна школа забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.18. Відносини спеціальної школи з іншими підприємствами, установами організаціями у всіх сферах господарської та освітньої діяльності здійснюються на основі договорів.

5.19. Порядок ведення бухгалтерського обліку спеціальної школи визначається чинним законодавством України.

Спеціальна школа має право залучати кошти до спеціального фонду бюджету та використовувати його за напрямками, визначеними законодавством України.

5.20. Діловодство спеціальної школи організовується відповідно до чинного законодавства України. Звітність спеціальної школи установлюється відповідно до вимог державної статистики.

5.21. Контроль за правильним використанням коштів здійснюють директор спеціальної школи, органи виконавчої влади, Засновник, Департамент та контролюючі органи.

## **6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

6.1. Учасниками освітнього процесу в Спеціальній школі є:

- учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки або їх законні представники;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

6.2. Права та обов'язки учнів (вихованців).

Учні (вихованці) мають право на:

- навчання та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і утримання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціальної школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти.

6.3. На час виробничого навчання учням (вихованцям) спеціальної школи забезпечуються безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм.

6.4. Учні (вихованці) спеціальної школи зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, технічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених розпорядженнями Кабінету Міністрів України.

6.7. Права та обов'язки педагогічних, технічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

Педагогічні працівники спеціальної школи мають право на:

- академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціальної школи;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління спеціальної школи;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями), передбачених нею, результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про фізичне і психічне здоров'я учнів (вихованців);
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їх здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво Спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно будь кого із осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримати від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, Колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Спеціальної школи.

6.8. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Спеціальної школи.

6.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.10. Права та обов'язки батьків або їх законних представників учнів (вихованців) спеціальної школи.

Батьки або їх законні представники мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);

- звертатися до адміністрації спеціальної школи, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у спеціальній школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність спеціальної школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у спеціальній школі та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву спеціальної школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки або їх законні представники учнів (вихованців) зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та громадянських цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- сприяти керівництву спеціальної школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в спеціальній школі.

Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

6.11. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, у підпорядкуванні яких перебуває спеціальна школа забезпечують безоплатним харчуванням згідно з чинним законодавством:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальній школі;
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

## **7. УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ**

7.1. Управління Спеціальною школою в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник;
- Департамент;
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;



- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

#### 7.2. Засновник:

- затверджує установчі документи Спеціальної школи, їх нову редакцію та зміни до них;
- погоджує штатний розпис;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Спеціальної школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Спеціальної школи з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами;
- погоджує кошторис та приймає фінансовий звіт Спеціальної школи у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Спеціальної школи;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Спеціальної школи.

7.3. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Спеціальної школи, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.4. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління спеціальної школи та/або наглядовій (підклучальній) раді Спеціальної школи.

#### 7.5. Департамент:

- затверджує кошторис;
- затверджує штатний розпис;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечує відповідно до законодавства створення в Спеціальній школі безперешкодного середовища для осіб з особливими освітніми потребами.

7.6. Директор Спеціальної школи здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Спеціальної школи визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та установчими документами.

7.7 Керівник закладу освіти призначається Засновником у порядку, визначеному чинним законодавством та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років.

7.8. Заступник директора, педагогічні та інші працівники Спеціальної школи призначаються на посади та звільняються з посад директором школи.

7.9. У Спеціальній школі є постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада, створена для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

Засідання педради проводяться у міру потреби, можуть мати фіксовану періодичність, але не менш як чотири рази на рік.

Педагогічна рада спеціальної школи:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

7.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу вирішують такі завдання:

- поєднують і згуртовують колектив для досягнення загальної мети, що постає перед спеціальною школою;
- дають можливість вносити корективи в основні напрями розвитку спеціальної школи;
- оперативно мобілізують працівників на рішення практичних завдань;
- знижують напруженість у встановленні та розподілі пільг працівникам;
- сприяють створенню сприятливого психологічного мікроклімату в колективі;
- дають можливість усім членам колективу одержувати єдину достовірну інформацію безпосередньо від адміністрації спеціальної школи;
- знижують можливість виникнення конфліктних ситуацій у колективі.

Повноваження загальних зборів трудового колективу визначені Цивільним кодексом, Кодексом законів про працю, Законом України «Про освіту».

У роботі загальних зборів можуть брати участь усі працівники освітньої установи.

На зборах трудового колективу розглядаються (крім перерахованих вище) такі питання:

- про організацію харчування учнів у школі;
- про підготовку школи до нового навчального року;
- про організацію ремонту шкільного приміщення;
- про вдосконалювання режиму роботи школи;
- про поліпшення санітарно-гігієнічних умов у школі;
- підсумки минулого навчального року й завдання на новий навчальний рік;
- про програму розвитку школи;
- про заходи зі зміцнення матеріально-технічної бази школи.

7.11. Органом самоврядування Спеціальної школи є піклувальна рада, яка сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку спеціальної школи, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх виконанням. Ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

У своїй діяльності піклувальна рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про спеціальну школу та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність Спеціальної школи.

Основними завданнями піклувальної ради Спеціальної школи є:

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців);
- сприяння зміцненню навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази спеціальної школи;

- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля (конкурси, вечори, спортивні змагання тощо) та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- сприяння виконанню чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- запобігання дитячій бездоглядності, сприяння працевлаштуванню випускників спеціальної школи;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та спеціальною школою;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

7.12. У Спеціальній школі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного рівня.

## **8. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

8.1. Спеціальна школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

8.2. Спеціальна школа, зобов'язана забезпечувати на своїх вебсайтах відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Спеціальної школи;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структуру та органи управління Спеціальної школою;
- кадровий склад Спеціальної школи згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Спеціальній школі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Спеціальній школі;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення згідно з ліцензійними умовами;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Спеціальної школи;
- правила прийому до Спеціальної школи;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, порядок їх надання;
- правила поведінки учнів (вихованців) Спеціальної школи;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування);
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Спеціальній школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Спеціальної школи або на вимогу законодавства;

- кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законодавством.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення спеціальною школою, може визначатися спеціальними законами.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

9.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

10.1. Реорганізація та ліквідація Спеціальної школи проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства у встановленому порядку.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття поділу, приєднання або перетворення), активи Спеціальної школи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

10.5. При реорганізації або ліквідації Спеціальної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та захист інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Припинення діяльності Спеціальної школи здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру щодо припинення діяльності юридичної особи та фізичних осіб - підприємців.