

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської обласної ради

від 09 вересня 2021 року № 081-05-VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ МУЗИЧНО –
ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ім. П.К. САКСАГАНСЬКОГО»**

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 02225453)

м. Київ
2021

Стаття 1

Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Київської обласної ради «Київський академічний обласний музично-драматичний театр ім. П.К. Саксаганського» (далі – «Театр») засновано на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є закладом культури, діяльність якого спрямована на створення, публічне виконання та публічний показ творів театрального мистецтва.

Театр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області. Київська обласна рада (далі – «Засновник») від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з контролю за фінансово-господарською діяльністю та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області. Театр безпосередньо підпорядковується Київській обласній раді. Оперативне керівництво діяльністю Театру здійснює управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради та відповідний структурний підрозділ Київської обласної державної адміністрації в частині реалізації державної політики у галузі культури та мистецтва (далі – Структурний підрозділ).

1.2. Майно Театру перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

1.3. Театр в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України «Про театри і театральну справу», Законом України «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради та цим Статутом.

Театр є правонаступником Білоцерківського музично-драматичного театру.

1.4. Найменування Театру:

повне:

українською мовою: Комунальне підприємство Київської обласної ради „Київський академічний обласний музично-драматичний театр ім. П.К. Саксаганського”;

російською мовою: Коммунальное предприятие Киевского областного совета „Киевский академический областной музыкально-драматический театр им. П.К. Саксаганского”;

англійською мовою: The municipal enterprise of the Kiyvskiy regional council „Kiyvskiy akademikal regional musical-dramatic theatre the noun P.K.Saksaganskogo”;

скорочене:

українською мовою: КП КОР „КАОМДТ ІМ. П.К. САКСАГАНСЬКОГО”;

російською мовою: КП КОС „КИЕВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНО-ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ. П.К.САКСАГАНСКОГО”;

англійською мовою: „KIYVSKIY AKADEMIKAL REGIONAL MUSICAL-DRAMATIC THEATRE THE NOUN P.K.SAKSAGANSKOGO”.

1.5. Місцезнаходження Театру: 09100, Київська область, м. Біла Церква, провулок Клубний, 1.

Стаття 2

Юридичний статус Театру

2.1. Театр є самостійним господарюючим суб'єктом, з організаційно-правовою формою - комунального некомерційного підприємства зі статусом неприбуткової організації.

Всі права юридичної особи Театр набуває з дня державної реєстрації.

2.2. Здійснює свою діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.3. Театр планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на послуги Театру.

2.4. Театр реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, визначеними відповідно до чинного законодавства.

2.5. У встановленому законом порядку, за погодженням з Засновником, Театр може вступати в об'єднання, асоціації.

2.6. Театр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Театр не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Театру.

Стаття 3

Мета та предмет діяльності Театру

3.1. Основною метою діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві. Діяльність Театру не має на меті одержання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Театру є:

3.2.1. створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театального мистецтва на сцені та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

3.2.2. підготовка театральних постанов, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах із додержанням прав авторів та виконавців ролей відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

3.2.3. організація стажувань усіх категорій творчих працівників театрів;

3.2.4. надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів, тощо;

3.2.5. виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

3.2.6. надання в тимчасове користування підприємствам, установам, організаціям (театрам, школам, громадським організаціям та ін.) та окремим громадянам власної сцени для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів, програм, вистав та інших заходів;

3.2.7. підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

3.2.8. організація платних курсів (студій) навчання;

3.2.9. інші види освіти, н.в.і.у.;

3.2.10. діяльність із підтримки театральних і концертних заходів;

3.2.11. індивідуальна мистецька діяльність;

3.2.12. функціонування театральних і концертних залів;

3.2.13. прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;

3.2.14. надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

3.3. Предметом міжнародного співробітництва Театру є:

3.3.1. демонстрування театральних творів України за кордоном;

3.3.2. здійснення взаємного обміну театальною інформацією, вивчення міжнародного досвіду організації театральної справи;

3.3.3. проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

3.3.4. організації спільної підготовки театральних працівників.

3.4. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Предмет діяльності Театру може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

Стаття 4 Права та обов'язки Театру

4.1. Театр має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом.

4.1.2. Відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень, визначених Статутом:

- визначати напрями подальшого розвитку і розширення матеріальної бази Театру;
- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.
- брати участь у роботі асоціацій, громадських об'єднань щодо виконання завдань та цілей театральної діяльності;
- здійснювати діяльність як в межах міста, області, України, так і за її межами, набувати, наймати необхідне для своєї діяльності рухоме і нерухоме майно, від свого імені набувати немайнові права та нести зобов'язання;
- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;
- здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах у міжнародних організаціях, а також в судах;
- володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах визначених чинним законодавством, Засновником та цим Статутом;
- мати службове житло, гуртожиток;
- створювати студії та окремі підрозділи, що діють на підставі затверджених Театром положень, сприяти створенню театрів на громадських засадах;
- придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності;
- планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;
- використовувати договірні ціни у встановленому порядку при виконанні робіт;
- залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;
- брати участь у проектах, в тому числі і міжнародних;
- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;
- направляти працівників Театру за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;
- здійснювати підготовку театральних кадрів шляхом рекомендації до аспірантури та підвищення кваліфікації працівників Театру, надавати

систематичну допомогу молодим спеціалістам;

- служити навчальною базою для проходження студентами практики та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників театрів;

- вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Театру;

- надавати в оренду нерухоме майно, що належить Театру на праві оперативного управління та перебуває на його балансі у порядку встановленому Засновником;

- затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Театру;

- брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.3. Театр може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4.2. Театр зобов'язаний:

4.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

4.2.2. забезпечувати цільове та ефективне використання та збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Театр зобов'язаний здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів;

4.2.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

4.2.4. забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

4.2.5. здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Театру;

4.2.6. здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

4.2.7. звітуватись перед Засновником у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

Стаття 5

Майно та кошти Театру

5.1. Майно Театру складають оборотні та необоротні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Театру.

5.2. Майно, закріплене за Театром Засновником є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, Театр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким

майном, встановленими Засновником. Відчуження, списання, передача основних засобів здійснюється у порядку встановленому Засновником.

5.3. Джерелами формування майна Театру є:

5.3.1. комунальне майно, передане Театру відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з обласного бюджету;

5.3.3. гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

5.3.4. майно, передане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;

5.3.5. інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Директор театру-художній керівник та головний бухгалтер Театру у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

Стаття 6

Управління Театром

6.1. Управління Театром здійснюється відповідно до Статуту. Здійснюючи управління Театром, Засновник діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Управління діяльністю Театру здійснюється Директором театру-художнім керівником. Директор театру-художній керівник призначається на посаду та звільняється з посади Засновником відповідно до чинного законодавства та порядку, встановленого Засновником.

Преміювання Директора театру-художнього керівника здійснюється відповідно до Положення про преміювання керівників підприємств (їх об'єднань) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.3. Директор театру-художній керівник:

6.3.1. Здійснює поточне керівництво Театром, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання актів і доручень Засновника. Директор театру-художній керівник підзвітний Засновнику та управлінню з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради, а також Структурному підрозділу в межах повноважень.

6.3.2. Подає в порядку, встановленому Засновником, квартальну та річну фінансову звітність.

6.3.3. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Театр функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, використання бюджетних коштів, а також за дотриманням чинного законодавства України.

6.3.4. Діє без доручення від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3.5. Розпоряджається коштами та іншим майном Театру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Встановлює працівникам розміри премій, винагород і доплат в межах затвердженого фонду оплати праці та положення про преміювання працівників Театру відповідно до чинного законодавства.

6.3.6. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Театру, організує та перевіряє їх виконання.

6.3.7. Розробляє та затверджує, після погодження в установленому Засновником порядку, структуру та штатний розпис Театру.

6.3.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

6.3.9. Укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

Укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 100 000 (сто тисяч) грн. здійснюється за погодженням в порядку встановленому Засновником.

6.3.10. Призначає та звільняє після погодження, в установленому Засновником порядку, заступників Директора театру-художнього керівника та головного бухгалтера за погодженням.

6.3.11. Визначає компетенцію заступників Директора театру-художнього керівника, керівників, інших працівників структурних підрозділів Театру, вживає заходів щодо їх заохочення і накладає на них стягнення.

6.3.12. Зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, а також майнового стану Театру згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.3.13. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Театру, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Театром.

6.3.14. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, статутом Театру до компетенції Директора театру-художнього керівника.

6.4. Трудовий колектив Театру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності.

Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) Театру оформлюються шляхом укладення контрактів.

Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу Театру здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

6.5. Повноваження трудового колективу:

- розгляд і затвердження проекту колективного договору;
- розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно із Статутом і чинним законодавством України;
- участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

6.6. Колективний договір укладається з метою:

6.6.1. регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин зокрема:

- зміни в організації виробництва і праці;
- забезпечення продуктивної зайнятості;
- нормування та оплати праці, встановлення форм та системи заробітної плати, а також, виплат доплат, надбавок та премій;
- режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
- умов охорони праці;
- організації оздоровлення і відпочинку працівників.

6.6.2. узгодження інтересів трудового колективу, Засновника та уповноважених ними органів;

6.6.3. передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.

6.7. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

6.8. Колективний договір від імені Засновника укладається Директором театру-художнім керівником за погодженням з профільною постійною комісією Київської обласної ради.

Стаття 7

Фінансово-господарська та соціальна діяльність Театру

7.1. Театр є самостійним господарюючим суб'єктом, з організаційно-правовою формою-комунального некомерційного підприємства зі статутом неприбуткової організації.

7.2. Театр веде оперативний, бухгалтерський облік, складає фінансову та статистичну звітність в установленому порядку.

7.3. Структура, гранична чисельність, штатний розпис Театру розробляється Директором театру-художнім керівником та затверджується ним після погодження в установленому Засновником порядку.

7.4. Відносини Театру з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Театр вільний у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

7.5. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Театру, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

7.6. Театр може мати власну виробничо-господарську базу, розгалужену інфраструктуру.

7.7. Джерелами доходу Театру є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти, які надходять від виконання робіт, надання послуг пов'язаних зі статутною діяльністю;
- дотації або субсидії, отримані з обласного бюджету Київської області;
- кошти отриманні від надання платних послуг за переліком, який визначається законодавством;
- інші джерела, відповідно до законодавства України у встановленому порядку;

Доходи Театру обліковуються та використовуються відповідно до законодавства з додержанням вимог, які висуваються до неприбуткових організацій.

7.7. Доходи Театру не підлягають їх розподілу між засновниками, членами підприємства, працівниками (крім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Театру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Театру організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.8. Фінансовий план Театру затверджується у порядку встановленому Засновником.

7.9. Планування діяльності Театру здійснюється за:

- програмою підтримки і розвитку театрального мистецтва Київської області, яка розробляється Структурним підрозділом, Театром та затверджується Засновником.

Стаття 8

Внесення змін та доповнень до Статуту Театру

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

Стаття 9.

Припинення діяльності Театру

9.1. Припинення діяльності Театру відбувається шляхом його реорганізації

(злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

9.3. При реорганізації Театру вся сукупність прав та обов'язків Театру переходить до його правонаступників. При реорганізації Театру припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Театр вважається таким, що припинив діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про припинення її діяльності.

9.5. У разі припинення Театру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету Київської області.

9.6. Ліквідація Театру здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

9.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Театру, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Театром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Театру, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.9. Майно Театру, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

Стаття 10

Прикінцеві положення

Цей Статут підписано у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

По питаннях не врегульованих Статутом Театр керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Голова

Наталія ГУНЬКО