

**Положення**  
**про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів**  
**малої приватизації, що належать до спільної власності територіальних**  
**громад сіл, селищ, міст Київської області**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблене відповідно частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та визначає порядок утворення аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, її повноваження та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Київської обласної ради та цим Положенням.

**II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється відповідно до рішення обласної ради.

2. До складу комісії входять 7 осіб: депутати обласної ради, представник комунальної установи Київської обласної ради «Фонд комунального майна», працівник управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

У разі потреби до роботи комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники структурних підрозділів обласної ради, органів виконавчої влади та інших установ, підприємств та організацій.

3. Основні принципи діяльності комісії:  
дотримання вимог чинного законодавства;  
колегіальність прийнятих рішень;  
професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням обласної ради з одночасним призначенням головою комісії голови постійної комісії Київської обласної ради з питань управління комунальною власністю, приватизації, житлово-комунального господарства та впровадження енергозберігаючих технологій.

Секретарем комісії, без права голосу, призначається працівник комунальної установи Київської обласної ради «Фонд комунального майна».

Заступник голови комісії обирається зі складу комісії.

5. До основних повноважень комісії належать:

5.1. Розроблення умов продажу;

5.2. Визначення стартової ціни на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки майна, що затверджується Кабінетом Міністрів

України. Якщо об'єктом малої приватизації є акції, частки, стартова ціна об'єкта встановлюється на рівні номінальної вартості пакета акцій (часток);

5.3. Визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

5.4. Розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

5.5. Ведення протоколів засідання.

6. Комісія має право:

6.1. Під час розроблення умов продажу вносити пропозиції управлінню з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради;

6.2. Подання запитів до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств для отримання пропозицій щодо умов продажу, відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

6.3. Вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

6.4. Заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

### **III. Порядок роботи комісії**

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування, результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому більшості від її загального складу.

5. Члени комісії мають рівне право голосу під час прийняття рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні.

7. Секретар комісії забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду комісією;

виконання доручень голови комісії;

підготовку ведення та оформлення протоколів засідання комісії.

8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється відповідним рішенням обласної ради.

**Заступник голови ради**

**Я.В. Добрянський**