

Додаток
до рішення Київської обласної ради
від 09 вересня 2021 року № 112-05-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про забезпечення Київською обласною радою
контролю за здійсненням Київською обласною державною
адміністрацією делегованих повноважень

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблене відповідно до частини шостої статті 118 Конституції України, статті 114 Бюджетного кодексу України, пункту 28 частини першої статті 43, частини першої статті 72 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої та частини шостої статті 34 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

1.2. Київська обласна рада контролює здійснення Київською обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами (далі – Київська облдержадміністрація) делегованих, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київською обласною радою повноважень (далі – делеговані повноваження).

1.3. Контроль за здійсненням Київською облдержадміністрацією делегованих повноважень (далі – контроль) забезпечується постійною комісією Київської обласної ради до повноважень якої належить вирішення питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції (далі – постійна комісія).

1.4. Контроль здійснюється шляхом:

1.4.1. Моніторингу виконання Київською облдержадміністрацією делегованих повноважень.

1.4.2. Аналізу розпорядчих документів Київської облдержадміністрації з питань делегованих повноважень.

1.4.3. Щорічного звітування голови Київської облдержадміністрації перед Київською обласною радою щодо виконання делегованих повноважень.

II. Види контролю та порядок їх здійснення

2.1. Моніторинг виконання Київською облдержадміністрацією делегованих повноважень.

2.1.1. Київська облдержадміністрація щомісячно, до 5 числа наступного за звітним місяцем, надсилає до виконавчого апарату Київської обласної ради інформацію про виконання делегованих повноважень (далі - інформація) за формою, згідно з додатком 1 до цього Положення.

Разом з інформацією надаються копії розпорядчих документів Київської облдержадміністрації, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень.

Копії розпорядчих документів Київської облдержадміністрації, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень подаються із зазначенням пункту делегованих повноважень визначеного відповідним рішенням Київської обласної ради «Про делегування повноважень Київської обласної ради Київській обласній державній адміністрації».

2.1.2. Інформація та документи направляються в електронному вигляді та письмово. Інформація підписується головою Київської облдержадміністрації.

2.1.3. Інформацію та копії розпорядчих документів попередньо розглядає структурний підрозділ виконавчого апарату Київської обласної ради до функцій якого належить вирішення питань організаційної роботи (далі – структурний підрозділ з питань організаційної роботи).

За результатами розгляду та опрацювання структурний підрозділ з питань організаційної роботи готує довідку у якій зазначає загальну кількість усіх розпорядчих документів Київської облдержадміністрації прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень в цілому, а також у розрізі до кожного пункту делегованих повноважень визначеного відповідним рішенням Київської обласної ради «Про делегування повноважень Київської обласної ради Київській обласній державній адміністрації», та здійснює порівняння (з належними висновками) з відповідним періодом минулого року та з попереднім місяцем.

2.1.4. Інформація та довідка виносяться на розгляд постійної комісії.

На засідання постійної комісії може бути запрошено керівників структурних підрозділів Київської облдержадміністрації.

2.1.5. Постійна комісія може звернутись до Київської облдержадміністрації з вимогою надати деталізовану інформацію та копій підтверджуючих документів щодо питань реалізації делегованих повноважень.

Київська облдержадміністрація надає запитувану інформацію та документи протягом 5 робочих днів з дня отримання висновків і рекомендацій постійної комісії.

2.2. Аналіз розпорядчих документів Київської облдержадміністрації з питань делегованих повноважень.

2.2.1. За дорученням голови Київської обласної ради може бути проведено аналіз розпорядчих документів Київської облдержадміністрації з питань делегованих повноважень.

Перелік розпорядчих документів Київської облдержадміністрації з питань делегованих повноважень, щодо яких проводиться аналіз, визначається розпорядженням голови Київської обласної ради.

2.2.2. Аналіз розпорядчих документів Київської облдержадміністрації з питань делегованих повноважень здійснюється структурним підрозділом

виконавчого апарату Київської обласної ради до завдань якого належить організація правової роботи (далі – структурний підрозділ з питань правового забезпечення).

2.2.3. Під час проведення аналізу структурний підрозділ з питань правового забезпечення перевіряє відповідність розпорядчих документів Київської облдержадміністрації з питань делегованих повноважень вимогам законодавства України, рішень Київської обласної ради, дотримання процедури їх прийняття.

2.2.4. Структурний підрозділ з питань правового забезпечення може звертатись до Київської облдержадміністрації з запитом щодо надання додаткової інформації та документів, які необхідні для проведення перевірки.

Київська облдержадміністрація надає запитувану інформацію та документи протягом 5 робочих днів з дня отримання запиту.

2.2.5. За результатами проведення аналізу структурний підрозділ з питань правового забезпечення готує висновок, який передається на розгляд голови Київської обласної ради та постійної комісії.

2.3. Щорічне звітування голови Київської облдержадміністрації перед Київською обласною радою щодо виконання делегованих повноважень.

2.3.1. Щорічне звітування здійснюється на пленарних засіданнях Київської обласної ради.

2.3.2. Інформація щодо щорічного звітування голови Київської облдержадміністрації перед Київською обласною радою щодо виконання делегованих повноважень розглядаються постійними комісіями Київської обласної ради.

III. Реалізація результатів контролю

3.1. Структурний підрозділ з питань організаційної роботи щомісячно, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом подає голові Київської обласної ради та постійній комісії узагальнену інформацію про проведення контролю за здійсненням Київською облдержадміністрацією делегованих повноважень.

3.2. Рішення щодо виконання Київською облдержадміністрацією делегованих повноважень приймає Київська обласна рада з урахуванням пропозицій постійних комісій Київської обласної ради.

Голова

Наталія ГУНЬКО

Додаток № 1
 До Положення про забезпечення
 Київською обласною радою
 контролю за здійсненням Київською
 обласною державною адміністрацією
 делегованих повноважень

ІНФОРМАЦІЯ
 про виконання Київською обласною державною адміністрацією делегованих повноважень
 за _____ місяць 202__ року

№	Пункти делегованих повноважень	Прийнято (видано) розпорядчих документів, пов'язаних з виконанням делегованих повноважень			Прийнято (видано) розпорядчих документів, пов'язаних з виконанням делегованих повноважень, які були скасовані			Примітка
		дата	№	найменування	дата	№	найменування	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Голова Київської обласної державної адміністрації

_____ (підпис)

Голова

_____ Наталія ГУНЬКО