

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 24 грудня 2020 року № 016-01-VIII

Положення
про постійні комісії
Київської обласної ради VIII скликання

1. Загальні положення

1.1. Постійні комісії (далі – Комісії) Київської обласної ради (далі – Рада) є органами Ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень Ради.

У рішенні Ради, яким обираються Комісії, зазначається назва Комісії та її склад. Кількісний склад Комісії не може становити менше 3 (трьох) депутатів та не більше 9 (дев'яти) депутатів.

1.2. Комісії є підзвітними Раді та відповідальними перед нею.

1.3. Комісії обираються Радою на строк її повноважень у складі голови і членів Комісії. Всі інші питання структури Комісії вирішуються відповідною Комісією.

1.4. До складу Комісій не можуть бути обрані голова ради, перший заступник та заступник голови ради. Голова ради координує діяльність Комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

1.5. Заступник голови Комісії і секретар Комісії обираються на першому (організаційному) засіданні відповідної Комісії.

1.6. Депутат може входити до складу тільки однієї Комісії.

1.7. Депутати працюють у Комісіях на громадських засадах. За рішенням ради голова комісії з питань бюджету та фінансів може працювати в раді на постійній основі.

1.8. Протягом строку своїх повноважень Рада відповідними рішеннями може утворювати інші Комісії, ліквідовувати і реорганізовувати раніше утворені, вносити зміни до функцій та назв Комісій, переобирати їх персональний склад.

1.9. Комісії керуються у своїй діяльності та діють на підставі і у спосіб відповідно до Конституції України, Законів України, актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Ради, що прийняті у межах її компетенції, інших актів законодавства України, що регламентують їх діяльність, Регламенту Ради та цього Положення.

1.10. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи Комісій визначаються Регламентом Ради та цим Положенням.

1.11. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється виконавчим апаратом Ради.

2. Перелік Комісій

Рішенням Ради VIII скликання утворені такі Комісії:

2.1. З питань розвитку місцевого самоврядування, децентралізації та адміністративно-територіального устрою, регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції;

2.2. З питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, агропромислового комплексу, торгівлі, регуляторної, інноваційно-інвестиційної політики, зовнішньоекономічних зв'язків та фінансового забезпечення розвитку області;

2.3. З питань бюджету та фінансів;

2.4. З питань управління комунальною власністю, приватизації, житлово-комунального господарства та впровадження енергозберігаючих технологій;

2.5. З питань екології, природокористування, земельних відносин, водних ресурсів, ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та надзвичайних ситуацій;

2.6. З питань капітального будівництва, архітектури, транспорту, зв'язку, паливно-енергетичного забезпечення та розвитку інфраструктурних об'єктів;

2.7. З питань освіти, науки, свободи слова, ЗМІ, культури, духовності та релігії;

2.8. З питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів;

2.9. З питань сім'ї, молодіжної політики, фізичної культури, спорту та туризму.

3. Повноваження Комісій

3.1. Комісії за дорученням Ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Київської області, інших цільових програм, обласного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд Ради, розробляють проекти рішень Ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях Ради з доповідями і співповідями.

3.2. Комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Радою, готують висновки з цих питань.

3.3. Комісії за дорученням Ради, голови Ради, першого заступника, заступника голови Ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних Раді органів, а також з питань, віднесених до відання Ради, Київської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд Ради; здійснюють контроль за виконанням рішень Ради.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань Комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем Комісії. Протоколи засідань Комісії підписуються головою і секретарем Комісії.

Рекомендації Комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено Комісіям у встановлений ними строк.

3.5. Комісії при вирішенні і розгляді питань, які належать до їх відання, взаємодіють з комітетами Верховної Ради України, структурними підрозділами Київської обласної державної адміністрації, виконавчого апарату Ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності.

3.6. Комісії за дорученням Ради, голови Ради, першого заступника, заступника голови Ради здійснюють контроль за виконанням рішень Ради з питань, що належать до функціональної спрямованості Комісії.

3.7. Комісії здійснюють попередній розгляд звернень та подань органів прокуратури, позовів, у тому числі адміністративних, на рішення та дії Ради з питань, що належать до функціональної спрямованості Комісії.

4. Права Комісій

Комісії мають право:

4.1. В порядку, визначеному законом, отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи з питань, які належать до їх відання.

4.2. Вносити пропозиції на розгляд сесії Ради з питань, які належать до відання Ради, в межах повноважень та за функціональною спрямованістю Комісії.

4.3. Створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

4.4. Розглядати спільно з іншими Комісіями питання, які належать до відання кількох Комісій.

4.5. З метою контролю за виконанням програм, затверджених на сесіях Ради, вносити пропозиції щодо заслуховування на сесії Ради інформації керівників управлінь Київської обласної державної адміністрації про хід виконання вказаних програм.

4.6. За результатами розгляду і вивчення питань готувати висновки і рекомендації.

4.7. Вимагати обов'язкового розгляду рекомендацій Комісії органами, підприємствами, установами, організаціями, яким вони адресовані, та інформування ними про результати розгляду у встановлені строки Раду і Комісію.

5. Обов'язки Комісій

5.1. Будувати свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності і вільного колективного обговорення та вирішення питань.

5.2. Періодично звітувати перед Радою про свою роботу згідно плану роботи Ради.

5.3. Своєчасно виконувати доручення голови Ради, а в разі його відсутності або за його дорученням – першого заступника, заступника голови Ради, з питань, що належать до відання Комісій, та організаційної роботи, інформувати про хід їх виконання.

5.4. Координувати свою діяльність з головою Ради.

5.5. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

5.6. Комісії при здійсненні ними своїх повноважень також мають інші обов'язки відповідно до законодавства України.

5.7. Комісії повинні запрошувати на свої засідання голову Ради або його заступників згідно з розподілом обов'язків.

6. Функціональна спрямованість Комісій

6.1. Функціональна спрямованість Комісій визначається цим Положенням. Назви Комісій відповідають їх завданням та функціональній спрямованості.

6.2. Комісії відповідно до напрямку своєї функціональної спрямованості вивчають, попередньо розглядають питання, готують висновки і рекомендації, розробляють проекти рішень Ради, контролюють їх виконання.

7. План роботи Комісій

7.1. Комісії проводять свою роботу відповідно до планів роботи, прийнятих Комісіями на їх засіданнях та погоджених з головою Ради, а за його відсутності, – з першим заступником чи заступником голови Ради.

План роботи Комісій повинен відповідати головним напрямкам діяльності Ради і визначати організаційні форми вирішення поставлених перед Радою завдань.

7.2. Комісія вивчає питання, внесені до плану роботи Комісії, а також позапланові питання, включені до порядку денного засідання Комісії за дорученням Ради, голови Ради, першого заступника чи заступника голови Ради, за пропозицією членів Комісії, інших депутатів Ради.

7.3. До плану роботи Комісій питання включаються після обговорення пропозицій на засіданні Комісії.

План роботи Комісії містить перелік основних питань та заходів для розгляду на засіданнях Комісії протягом планового періоду, термін їх розгляду, а також строки підготовки матеріалів і відповідальних за виконання.

7.4. План роботи Комісії складається на один рік і приймається на засіданні Комісії. Корективи до плану роботи можуть вноситися щоквартально.

7.5. Проекти зведеного плану роботи Комісій на квартал та на рік готуються виконавчим апаратом Ради, включаються до проекту плану роботи Ради, який після його затвердження Радою, надається для використання у роботі керівництву Ради, кожному депутату, надсилається до підвідомчих і підконтрольних Раді органів, підприємств, установ і організацій в частині, що їх стосується, а також органів, з якими Рада взаємодіє з відповідних питань.

7.6. Контроль за формуванням і виконанням плану роботи Комісій може покладатися, за дорученням голови Ради, на першого заступника чи заступника голови Ради, які один раз на три місяці (квартал) інформують Раду про виконання Комісіями плану роботи, узагальнюють ефективність роботи Комісій, а також, у разі необхідності, вносять пропозиції голові Ради щодо кадрових змін у керівництві Комісій.

8. Організація роботи Комісій

8.1. Організація роботи Комісій покладається на голів Комісій. Голова Комісії скликає і веде засідання Комісії, дає доручення членам Комісії, представляє Комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій Комісії. У разі відсутності голови Комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови Комісії або секретар Комісії.

8.2. Комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень Ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням працівників органів місцевого самоврядування, державної влади, вчених, спеціалістів та представників громадськості, за їх згодою та за погодженням з їх керівниками.

Питання, які належать до відання кількох Комісій, можуть за ініціативою Комісій, а також за дорученням Ради, голови Ради, першого заступника чи заступника голови Ради розглядатися Комісіями спільно.

8.3. Проект порядку денного чергового засідання Комісії формується її секретарем і подається для узгодження голові Комісії та до виконавчого апарату Ради.

8.4. Додаткові питання включаються до порядку денного засідання Комісії за рішенням її голови, а у разі його відсутності, – заступника голови Комісії або секретаря Комісії.

8.5. Секретар Комісії інформує членів Комісії про засідання, запрошує у встановленому порядку голову Ради, першого заступника чи заступника голови Ради на засідання Комісії.

Секретар Комісії не пізніше як за 5 (п'ять) днів до дня засідання Комісії, в разі його проведення за планом, або за день до дня засідання, в разі позапланового проведення засідання Комісії, сповіщає членів Комісії, керівництво Ради та інформує виконавчий апарат Ради про дату, час і місце проведення засідання Комісії.

Секретар Комісії відповідає за забезпечення членів Комісії і запрошених матеріалами, підготовленими для розгляду на засіданні Комісії.

8.6. Питання організації роботи Комісії, не врегульовані цим Положенням та рішеннями Ради, вирішуються Комісією самостійно за погодженням з головою Ради.

9. Підготовка документів для розгляду на засіданні Комісії

9.1. Документи для розгляду на засіданні Комісії готуються головою Комісії, згідно з резолюцією голови Ради, а в разі його відсутності або за його дорученням, – першого заступника чи заступника голови Ради.

9.2. Підготовлений для проведення засідання Комісії комплект документів має включати: проект рішення Ради, пояснювальну записку, висновок правової експертизи, висновки та рекомендації інших Комісій, у разі необхідності, інформаційно-довідкові матеріали (обґрунтування, розрахунки), експертний висновок Київської обласної державної адміністрації (якщо питання потребує фінансування з обласного бюджету), а також список осіб, які запрошуються на засідання Комісії.

9.3. Підготовлений відповідно до п. 9.2. цього Положення комплект документів подається виконавчим апаратом Ради секретарю Комісії в необхідній кількості для забезпечення відповідними матеріалами членів Комісії та запрошених осіб.

10. Проведення засідань Комісій

10.1. Формою роботи Комісій є їх засідання.

10.2. Засідання Комісії скликається в міру необхідності та у дні, відповідно до плану роботи Комісії, і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу Комісії.

Комісія може встановити інший ніж за планом роботи Комісії день проведення засідання, про що не пізніше як за 5 (п'ять) днів до дня засідання інформує голову Ради, а в разі його відсутності – першого заступника чи заступника голови Ради, та сповіщає про таку зміну всіх членів Комісії і виконавчий апарат Ради.

Для здійснення звукозапису, кіно- і відеозйомки на засіданні Комісії потрібна згода Комісії, яка надається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії, за виключенням випадків, коли звукозапис та/або відео-, кінозйомка проводиться уповноваженими на те працівниками Ради з метою ведення у такий спосіб протоколу засідання Комісії. Надання або ненадання такої згоди заноситься до протоколу засідання Комісії.

10.3. Засідання Комісії проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли проводиться закриті засідання Комісії.

Інші депутати Ради – не члени Комісії можуть брати участь у засіданні Комісії з правом дорадчого голосу.

Про проведення закритого обговорення питань порядку денного засідання Комісії Комісія приймає відповідне окреме рішення, яке заноситься до протоколу засідання з обґрунтуванням необхідності обговорення того чи іншого питання/питань на закритому засіданні. Після оформлення протокол закритого засідання передається до виконавчого апарату Ради.

На закритому засіданні, крім членів Комісії, можуть бути присутніми голова та/або перший заступник (заступник) голови Ради, інші депутати Ради, а також спеціально запрошені на засідання особи.

10.4. Порядок денний засідання приймається на початку засідання Комісії.

Питання до порядку денного Комісії включаються за дорученням Ради, голови Ради, в разі його відсутності першого заступника чи заступника голови Ради, голови Комісії, його заступника і пропозицій членів Комісії.

10.5. Особи, запрошені на засідання Комісії з окремих питань, можуть виступати при їх обговоренні, вносити пропозиції, робити зауваження по суті обговорення питання, давати необхідні довідки. Після розгляду Комісією відповідного питання і прийняття по ньому рішення, зазначені особи у подальшій роботі Комісії участі не беруть.

10.6. В окремих випадках, за відсутністю члена Комісії з поважних причин, він може висловити свою позицію по питаннях порядку денного письмово, яка доводиться до відома присутніх головою Комісії.

Члени Комісії не можуть передавати своє право голосу іншим особам.

10.7. На засіданнях Комісії ведеться протокол засідання. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря Комісії, а в разі його відсутності на іншого члена Комісії за дорученням голови Комісії або головуючого на засіданні.

У протоколі засідання зазначаються: дата засідання, прізвища присутніх членів Комісії, прізвища і посади запрошених, порядок денний, стисла інформація про розгляд питань порядку денного (прізвища тих, хто виступав, внесені ними пропозиції, результати голосування, окремі думки членів Комісії,

які не погоджуються з результатами голосування), прийняті рішення, письмова інформація від відсутніх з поважних причин членів Комісії по питаннях порядку денного (за її наявності).

Протокол складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах Комісії, а інший передається до виконавчого апарату Ради.

Всі інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань порядку денного засідання долучаються до примірника протоколу, який зберігається у справах виконавчого апарату Ради.

10.8. За результатами вивчення і розгляду питань Комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем Комісії.

Зазначені висновки і рекомендації Комісії надсилаються посадовим особам або уповноваженим представникам органів, підприємств, установ і організацій, громадянам, які брали участь у засіданні Комісії з відповідних питань.

Протоколи засідань Комісії підписуються головою і секретарем Комісії.

10.9. Питання, які належать до відання кількох Комісій можуть за дорученням Ради, голови Ради, першого заступника чи заступника голови Ради, а також за ініціативою Комісій, розглядатися Комісіями спільно.

Спільний розгляд питань Комісіями може реалізовуватися шляхом створення спільних підготовчих робочих груп та проведенням спільного засідання Комісій. Створення спільних підготовчих робочих груп відбувається за рішенням Ради або розпорядження голови Ради. Проведення спільного засідання кількох Комісій за ініціативою Комісій проводиться за умови погодження з головою Ради як координатора діяльності Комісій.

У випадку проведення спільного засідання кількох Комісій головуєчий на засіданні і секретар засідання визначаються на засіданні.

Визначення головуєчого на спільному засіданні Комісій і секретаря спільного засідання відбувається шляхом голосування і приймається, якщо за них проголосувало більшість від загального складу кожної із Комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

Головуєчим визначається один з голів Комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

В разі відсутності узгодженого рішення щодо обрання шляхом голосування головуєчого і секретаря спільного засідання, спільне засідання Комісій проводиться за головуванням голови Ради (першого заступника чи заступника голови Ради) або не проводиться.

За рішенням Комісій спільне засідання можуть вести голова Ради, перший заступник чи заступник голови Ради.

При проведенні спільних засідань кількох Комісій висновки і рекомендації приймаються, а рішення на такому засіданні вважається ухваленим, якщо за них проголосувало більшість від загального складу кожної із Комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

Висновки і рекомендації, прийняті Комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних Комісій.

В разі відсутності на спільному засіданні Комісій голови, заступника та секретаря однієї із Комісій одночасно, про це інформується голова Ради, а за його відсутності – перший заступник чи заступник голови Ради, а засідання переноситься в установленому порядку.

10.10. Протокол спільного засідання підписується після засідання головами Комісій або головуючим на засіданні (якщо головуючий на засіданні не голова однієї з Комісій) та секретарем засідання, і у кількості на один більше ніж кількість Комісій, що брали участь у засіданні, та не пізніше як через 5 (п'ять) робочих днів розсилається до Комісій, які брали участь у спільному засіданні.

Всі інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань порядку денного спільного засідання долучаються до примірника протоколу, який зберігається у справах виконавчого апарату Ради.

10.11. З метою вивчення питань безпосередньо на місцях, Комісії за дорученням Ради, голови Ради, першого заступника чи заступника голови Ради, або за власною ініціативою можуть проводити виїзні засідання.

В разі проведення виїзного засідання Комісії за власною ініціативою, голова Комісії (голови Комісій у випадку спільного виїзного засідання) не пізніше як за сім днів письмово повідомляють про це голову Ради або першого заступника, чи заступника голови Ради, з метою вирішення питань організаційного та матеріально-технічного забезпечення проведення такого засідання.

10.12. Протоколи засідань Комісії передаються до архіву в установленому законом порядку.

10.13. Керівники підзвітних чи підконтрольних Раді і Київській обласній державній адміністрації органів, підприємств, установ і організацій, які запрошені на засідання Комісії, зобов'язані прибути на засідання особисто або направити свого заступника із матеріалами та відомостями з питань, з яких їх запрошено.

10¹. Проведення засідань Комісій в режимі відеоконференції

В період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19) засідання Комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

Порядок проведення дистанційних засідань повинен забезпечувати:

- можливість реалізації прав членів Комісії
- ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні Комісії;
- встановлення та фіксацію результатів голосування щодо кожного питання;
- до порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання

щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями, чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання та інші термінові питання.

Порядок проведення засідання Комісії у режимі відеоконференції визначається головою Комісії.

Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома членів Комісії та осіб, які запрошені не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання Комісії. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті Ради з одночасним направленням цієї інформації та проєктів актів із супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного члена Комісії.

Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання.

11. Акти Комісій

11.1. Актами Комісій є висновки і рекомендації.

11.2. Висновок Комісії - це ухвалене Комісією рішення з питання, яке віднесене до компетенції Ради та вивчалось Комісією, і ґрунтується на узагальненні всіх необхідних і достатніх пропозицій, матеріалів, довідок, висновків і рекомендацій вчених, спеціалістів, фахівців, експертів, зацікавлених сторін і осіб.

Висновок Комісії враховується при ухваленні інших рішень Комісії або при ухваленні рішень Ради, після його повідомлення при розгляді відповідних питань порядку денного пленарного засідання Ради. Висновок Комісії, який належить врахувати при підготовці проєкту рішення Ради, надсилається до виконавчого апарату Ради або до профільної Комісії, яка готує проєкт рішення.

11.3. Рекомендації Комісії - це ухвалене Комісією рішення з питання, яке віднесене до компетенції Ради і було розглянуте на засіданні Комісії. Рекомендації повинні містити обґрунтування (констатація недоліків або порушень і посилання на відповідні висновки та інші рекомендації, рішення Ради, норми чинного законодавства).

У рекомендаціях повинні міститися конкретні пропозиції щодо виконання тих чи інших дій, вжиття відповідних заходів і термін їх впровадження та звітування про результати розгляду рекомендацій.

Рекомендації Комісії надсилаються до відповідних органів, підприємств, установ, організацій і посадових осіб, які розглядають їх в обов'язковому порядку і у встановлений Комісією термін повідомляють про результати розгляду і вжиті заходи.

12. Склад Комісії

12.1. Голова Комісії

12.1.1. Обирається Радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу Ради за пропозицією голови Ради.

12.1.2. Скликає, головує на засіданні, підписує протоколи, висновки та рекомендації Комісії. Організовує підготовку необхідних матеріалів на засідання, дає відповідні доручення членам Комісії.

12.1.3. Забезпечує участь у засіданні Комісії представників державних органів, підприємств, установ, організацій, громадських органів та органів самоорганізації населення, фахівців, вчених, засобів масової інформації.

12.1.4. Організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій Комісії.

12.1.5. Представляє Комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

12.1.6. Забезпечує складання плану роботи Комісії та належну підготовку засідань Комісії.

12.1.7. Голова Комісії також здійснює наступні функції:

представляє Комісію в Президії Ради;

проводить розподіл функціональних обов'язків між членами Комісії;

організує поточну роботу Комісії за профілем її діяльності і координує цю роботу з іншими Комісіями;

доводить до відома членів Комісії інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли та стосуються діяльності Комісії;

інформує Раду, голову Ради, першого заступника чи заступника голови Ради про розглянуті Комісією питання, прийняті висновки і рекомендації Комісії та заходи, вжиті за результатами їх розгляду.

12.1.8. За дорученням членів Комісії виступає з доповідями і співповідями на сесіях Ради.

12.1.9. Від імені Комісії письмово погоджує проєкт рішень Ради, підготовлені Комісією.

12.2. Заступник голови Комісії

12.2.1. Обирається із членів Комісії на її першому (організаційному) засіданні більшістю голосів від загального складу Комісії за пропозицією голови Комісії.

12.2.2. Надає допомогу голові в організації роботи Комісії, а при відсутності голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин здійснює повноваження голови Комісії.

12.2.3. Здійснює контроль особисто та разом з секретарем Комісії за виконанням планів роботи Комісії, висновків і рекомендацій з питань, що розглянуті на засіданнях Комісії, рішень Ради з питань, які належать до відання Комісії, та доповідає голові Комісії з цього приводу.

12.2.4. Узагальнює матеріали по підготовці питань на засідання Комісії.

12.2.5. Складає проєкт планів роботи Комісії з переліком питань на кожне засідання Комісії, готує питання для розгляду на засіданнях Комісії.

12.3. Секретар Комісії

12.3.1. Обирається із членів Комісії на її першому (організаційному) засіданні більшістю голосів від загального складу Комісії за пропозицією голови Комісії.

12.3.2. Інформує членів Комісії про час і місце проведення засідання та інших заходів Комісії.

12.3.3. В разі відсутності голови Комісії і його заступника скликає та головує на засіданні Комісії.

12.3.4. Оформляє проєкт рішень, рекомендацій Комісії, протоколи засідань Комісії, інші документи Комісії, підписує разом з головою (заступником голови) Комісії протоколи засідань Комісії, веде діловодство.

12.3.5. Забезпечує своєчасність відправки виконавцям висновків і рекомендацій Комісії, отримання відповідної інформації, виконує інші доручення Комісії, її голови або заступника голови Комісії.

12.3.6. Контролює виконання планів роботи Комісії, веде облік засідань Комісії та присутніх на засіданнях, а також облік роботи, яка виконується членами Комісії.

12.3.7. Інформує членів Комісії про результати розгляду рекомендацій Комісії.

12.3.8. Відповідає за взаємодію з виконавчим апаратом Ради та іншими Комісіями з питань, що віднесені до його повноважень.

12.3.9. Забезпечує членів Комісії та запрошених на засідання Комісії необхідними матеріалами з порядку денного.

12.3.10. Передає до виконавчого апарату Ради робочі документи Комісії, а також здійснює передачу на зберігання до архіву матеріалів Комісії, призначених для архівного зберігання відповідно до Інструкції з діловодства у Київській обласній раді.

12.4. Члени Комісії

12.4.1. Члени Комісії мають право:

вносити пропозиції про розгляд на засіданнях Комісії будь-якого питання, що належить до її відання;

брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків та підготовці проєктів рішень Ради. Пропозиція члена Комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні Комісії;

викласти свою окрему думку як додаток до рекомендації та/або висновку Комісії;

брати участь у Комісіях, що створюються Київською обласною державною адміністрацією за погодженням голови Ради.

12.4.2. Члени Комісії зобов'язані:

бути присутніми на засіданнях Комісії, до складу якої вони входять, брати участь у роботі Комісій;

дотримуватись порядку на засіданнях Комісій;

виконувати доручення голови Комісії та доручення, визначені рішеннями Комісії.

У випадку невиконання депутатом Ради своїх обов'язків щодо роботи в Комісії, визначених цим Положенням, та відсутності його більш, ніж на половині з проведених Комісією засідань протягом року, голова Комісії вносить на її розгляд питання про можливість подальшого перебування депутата Ради у її складі.

У разі прийняття Комісією рішення про неможливість перебування депутата у складі Комісії голова цієї Комісії подає відповідний проект рішення на розгляд Ради.

13. Виконання рішень Комісій

13.1. Висновки і рекомендації Комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

13.2. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено Комісіям у встановлений ними строк.

В разі недотримання визначених Комісією строків, на ім'я голови Комісії відповідними виконавцями повинна подаватися доповідна записка з обґрунтуванням причин порушення строків, що контролюються Комісією.

13.3. Контроль за результатами розгляду та вжитими заходами на підставі висновків і рекомендацій Комісії здійснює її секретар, про що останній інформує голову Комісії.

13.4. Рішення щодо результатів розгляду та вжиті заходи на підставі висновків і рекомендацій Комісії згідно з п. 13.1. приймає голова Комісії та письмово повідомляє голову Ради, першого заступника чи заступника голови Ради, а також інформує членів Комісії на черговому засіданні.

14. Основні напрямки діяльності Комісій

14.1. З питань розвитку місцевого самоврядування, децентралізації та адміністративно-територіального устрою, регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції

Комісія з питань розвитку місцевого самоврядування, громад, регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.1.1. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області з питань розвитку місцевого самоврядування, децентралізації, адміністративно-територіального устрою, сприяння розвитку громадянського суспільства, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та боротьби з корупцією та цільових програм з питань, що відносяться до відання Комісії; заслуховування звітів про їх виконання;

14.1.2. сприяння розвитку системи місцевого самоврядування з метою становлення демократичного, громадянського суспільства;

14.1.3. забезпечення ефективних та дієвих механізмів по подальшій реформі в сфері децентралізації;

14.1.4. забезпечення прозорості та відкритості в діяльності Ради;

14.1.5. прийняття за пропозицією територіальних громад рішення щодо проведення консультативного опитування з питань, які стосуються їх спільних інтересів;

14.1.6. прийняття рішень щодо об'єднання в асоціації, вступ до асоціацій та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, а також про вихід із них;

14.1.7. прийняття рішень з питань децентралізації, адміністративно-територіального устрою (зміна категорії населеного пункту, найменування і перейменування населених пунктів Київської області) в межах і в порядку, визначених законом;

14.1.8. здійснення відповідно до закону повноважень щодо організації проведення всеукраїнських референдумів та виборів органів державної влади і місцевого самоврядування;

14.1.9. попередньо розглядає питання щодо міжрегіональних зв'язків Ради з іншими органами місцевого самоврядування;

14.1.10. розгляд питань щодо відзначення кандидатур, представників органів місцевого самоврядування Київщини, державних службовців, інших осіб (представники громадських організацій, громадські діячі, тощо) за вагомий внесок у розвиток місцевого самоврядування;

14.1.11. попередньо розглядає проєкт угод, меморандумів та інших документів з питань співробітництва Ради з керівними органами адміністративно-територіальних одиниць інших країн;

14.1.12. здійснення роботи над залученням коштів з ЄС та інших країн для розвитку громад;

14.1.13. проводить роботу з відбору та співфінансування проєктів міжнародної технічної допомоги у Київській області;

14.1.14. розгляд проєктів обласних програм з питань транскордонного співробітництва та зв'язків українцями за кордоном;

14.1.15. сприяння становлення системи міжнародного та міжрегіонального співробітництва в межах єврорегіонів шляхом участі у міжнародних неурядових організаціях органів місцевого самоврядування;

- 14.1.16. підготовка Положення про Президію Ради;
- 14.1.17. підготовка Регламенту Ради, та контроль за його дотриманням;
- 14.1.18. підготовка Положення про постійні комісії Київської обласної ради;
- 14.1.19. затвердження відповідно до закону Положення про зміст, опис та порядок використання символіки Київської області;
- 14.1.20. звітування постійних комісій, керівників органів, які Рада утворює, обирає та призначає;
- 14.1.21. розгляд запитів депутатів з питань що стосуються питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та боротьби з корупцією, підготовка проєктів рішень по них;
- 14.1.22. прийняття рішень щодо дострокового припинення повноважень депутата Ради в порядку, встановленому законодавством;
- 14.1.23. з процедурних питань щодо прийняття рішення про недовіру голові Київської обласної державної адміністрації;
- 14.1.24. з процедурних питань щодо внесення до Кабінету Міністрів України пропозицій щодо голови Київської обласної державної адміністрації;
- 14.1.25. затвердження відповідно до закону Положення про помічника-консультанта депутата Ради та опису посвідчення помічника-консультанта депутата Ради;
- 14.1.26. за окремим дорученням голови Ради розглядаються пропозиції щодо кандидатур, що подаються для нагородження Верховною Радою України, нагрудним знаком Київської обласної ради;
- 14.1.27. прийняття рішення про недовіру голові Київської обласної державної адміністрації;
- 14.1.28. прийняття рішень про звернення до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження Ради та її органів;
- 14.1.29. заслуховування інформації прокурорів та керівників органів внутрішніх справ про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на відповідній території;
- 14.1.30. розробка заходів протидії корупції та контролю за додержання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, розташованих на території Київської області, антикорупційного законодавства в межах, передбачених законодавством;
- 14.1.31. розгляд подань прокуратури на рішення Ради;
- 14.1.32. здійснення контролю щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками;
- 14.1.33. проведення антикорупційної експертизи проєктів та чинних актів (рішень) Ради;
- 14.1.34. ініціювання заслуховування на пленарних засіданнях Ради звітів постійних та тимчасових контрольних комісій;

14.1.35. розгляд звернень громадян, участь у перевірці фактів порушення чинного законодавства щодо забезпечення прав людини, свободи совісті, гласності;

14.1.36. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в межах відповідної території;

14.1.37. аналіз стану злочинності в межах відповідної території, порушення законодавства про боротьбу із злочинністю;

14.1.38. взяття участі в організаційних заходах спільно з представниками правоохоронних органів, інших зацікавлених організацій щодо підвищення ефективності роботи по боротьбі зі злочинністю та профілактики правопорушень, дотримання прав людини, забезпечення громадського порядку;

14.1.39. ініціювання та здійснення розгляду звітів правоохоронних органів щодо питань дотримання законності на відповідній території.

14.1.40. інших питань місцевого самоврядування, децентралізації, адміністративно-територіального устрою, регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

14.2. З питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, агропромислового комплексу, торгівлі, регуляторної, інноваційно-інвестиційної політики, зовнішньоекономічних зв'язків та фінансового забезпечення розвитку області

Комісія з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, агропромислового комплексу, торгівлі, регуляторної, інноваційно-інвестиційної політики, зовнішньоекономічних зв'язків та фінансового забезпечення розвитку області проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань які належать до повноважень ради:

14.2.1. вивчення та винесення на розгляд Ради програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області;

14.2.2. здійснення контролю за виконанням затверджених програм соціально-економічного розвитку Київської області, заслуховування на своїх засіданнях інформації щодо їх реалізації, надання висновків щодо їх виконання;

14.2.3. участь у розробці та затвердження Стратегії економічного та соціального розвитку Київської області, заслуховування звітів та надання висновків щодо її виконання;

14.2.4. затвердження проєктів змін до програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області;

14.2.5. затвердження цільових програм, які впливають на соціально-економічний та культурний розвиток Київської області та проєктів змін до цільових програм; заслуховування звітів та надання висновків щодо їх виконання;

14.2.6. вивчення відповідності проєктів обласного бюджету програмам економічного, соціального і культурного розвитку області;

14.2.7. сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, інвестиційній діяльності на відповідній території, створенню спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залученню інвестицій для створення робочих місць, заслуховування звітів голови Київської обласної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації про регулювання та контроль експортно-імпортних операцій;

14.2.8. затвердження цільових програм, які впливають на розвиток промисловості, підприємництва торгівлі та регуляторної політики Київської області та проєктів змін до цільових програм; заслуховування звітів та надання висновків щодо їх виконання;

14.2.9. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області у сфері промисловості, підприємництва, торгівлі та регуляторної політики, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.2.10. сприяє залученню інвестиційних ресурсів у розвиток промисловості та підприємництва області, реалізації регуляторної політики;

14.2.11. сприяє розвитку малого, середнього підприємництва області;

14.2.12. попереднє вивчення пропозицій при розробці основних напрямків розвитку промислової політики, залучення інвестицій, підтримки вітчизняного виробника, сприяння малому і середньому бізнесу;

14.2.13. розгляд висновків Київської обласної державної адміністрації щодо доцільності розміщення на території Київської області спеціальних економічних зон, технічних парків, нових підприємств та інших об'єктів промисловості і торгівлі незалежно від форм власності;

14.2.14. розробка пропозицій щодо підвищення ділової активності, створення сприятливих умов розвитку ринку товарів і послуг, експорту, створення нових робочих місць та сприяння розвитку всіх форм підприємництва, торгівлі і промисловості;

14.2.15. вивчення та впровадження міжнародного і національного передового досвіду у сфері інноваційно-інвестиційної політики та підприємництва, сприяння його поширенню;

14.2.16. участь у реалізації регіональної політики, спрямованої на розвиток споживчого ринку, промисловості, підтримку вітчизняного товаровиробника;

14.2.17. розгляд експертних висновків та рекомендацій щодо здійснення контролю за виконанням рішень Київської обласної державної адміністрації в частині регуляторної політики, захисту прав споживачів, торгівлі (включаючи питання визначення правил торгівлі на ринках, створення та діяльності закладів торгівлі), громадського харчування та побутового обслуговування населення, розвитку підприємництва, тимчасових споруд (малих архітектурних форм) на території Київської області;

14.2.18. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області з питань фінансового забезпечення розвитку області, інноваційно-інвестиційної політики, агропромислового комплексу та цільових програм з цих питань, що відносяться до відання Комісії; заслуховування звітів про їх виконання;

14.2.19. участь у розробці та затвердження Стратегії економічного та соціального розвитку Київської області, заслуховування звітів та надання висновків щодо її виконання;

14.2.20. визначення пріоритетів інноваційно-інвестиційних програм області, сприяння залученню інвестиційних ресурсів у розвиток економіки області, реалізації інноваційних програм;

14.2.21. вивчення та підготовка питань про стан і розвиток інвестицій в Київській області, інші питання за напрямками діяльності Комісії, що вносяться на розгляд Ради, розробка проєктів рішень Ради і підготовка висновків з цих питань, виступи на сесіях Ради з доповідями і співдоповідями;

14.2.22. забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної громади, внесення пропозиції щодо корегування генерального плану, ефективного використання трудових і фінансових ресурсів;

14.2.23. ініціювання змін щодо розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у комунальній власності;

14.2.24. розгляд питань щодо зміни розмірів ставок місцевих податків і зборів, процедури їх стягнення та перелік органів, що стягуватимуть ці місцеві податки та збори.

14.2.25. попередній розгляд та погодження інвестиційних проєктів та пропозиції щодо їх реалізації;

14.2.26. ініціювання щодо залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі у комплексному соціально-економічному розвитку громади;

14.2.27. забезпечення координації інтересів суб'єктів господарювання, що діють на відповідній території, їх об'єднань, професійних спілок та роботодавців;

14.2.28. забезпечення дерегуляції та спрощення процедур економічної діяльності в межах компетенції органу місцевого самоврядування.

14.2.29. прийняття участі у розробці рішень щодо утворення, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у галузі промисловості, підприємництва, торгівлі, регуляторної, інвестиційної політики та зовнішньоекономічних зв'язків;

14.2.30. прийняття участі в погодженні рішень щодо передачі в оренду та концесію об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у випадку передбачення здійснення інвестування у ці об'єкти;

14.2.31. прийняття участі в погодженні рішень щодо надання згоди на передачу об'єктів з державної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та прийняття рішень про передачу

об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності;

14.2.32. попередньо розглядає кандидатури на посади керівників спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області відповідно до профілю комісії;

14.2.33. прийняття рішень з питань надання та розподілу дотацій, субвенцій та будь-яких видів фінансової допомоги, в тому числі технічної міжнародної допомоги, для розвитку промисловості, підприємництва, торгівлі, інноваційно-інвестиційної політики та зовнішньоекономічних зв'язків в області;».

14.2.34. звітування голови Київської обласної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області у сфері промисловості, підприємництва, агропромислового комплексу, торгівлі, інноваційно-інвестиційної політики та зовнішньоекономічних зв'язків;».

14.2.35. розроблення проєктів рішень з питань агропромислового розвитку в частині боротьби зі стихійним лихом та епізоотіями;

14.2.36. розвитку галузей агропромислового комплексу Київської області, захист інтересів суб'єктів господарювання на внутрішньому ринку, посилення експортних можливостей суб'єктів агропромислового комплексу;

14.2.37. зміцнення матеріально-технічної бази підприємств агропромислового комплексу;

14.2.38. здійснює розгляд проєктів регуляторних актів що затверджується радою з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

14.2.39. інших питань з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, агропромислового комплексу, торгівлі, регуляторної, інноваційно-інвестиційної політики, зовнішньоекономічних зв'язків та фінансового забезпечення розвитку області та інших питань, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

14.3. З питань бюджету та фінансів

Комісія з питань бюджету та фінансів проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.3.1. затвердження структури, чисельності виконавчого апарату Ради, витрат на утримання Ради та її виконавчого апарату;

14.3.2. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області, цільових програм з інших питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.3.3. затвердження обласного бюджету, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання або прийняття іншого рішення з цього питання;

14.3.4. розподіл переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій відповідно між районними бюджетами, місцевими бюджетами міст обласного значення, сіл, селищ, міст районного значення;

14.3.5. прийняття за пропозицією відповідних сільських, селищних, міських рад рішень, пов'язаних зі створенням спеціальних вільних та інших зон, зміною у статусі цих зон, внесення до відповідних органів пропозицій з цих питань в частині бюджету та фінансів;

14.3.6. заслуховування звітів голови Київської обласної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області, цільових програм з інших питань, що фінансуються з обласного бюджету; про виконання рішення про обласний бюджет, а також про здійснення Київською обласною державною адміністрацією делегованих їй Радою повноважень у сфері бюджету та фінансів;

14.3.7. про відчуження, передачу під заставу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, а також придбання таких об'єктів та основних фондів згідно з чинним законодавством; здійснення контролю за виконанням рішень Ради з цих питань;

14.3.8. про проведення модернізації та оновлення основних фондів підприємств комунальної власності з використанням інструментів ефективного державного регулювання та ринкових механізмів саморегуляції; здійснення контролю за виконанням рішень Ради з цих питань;

14.3.9. надання пільг підприємствам спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області по перерахуванню частини орендної плати до обласного бюджету Київської області та пільги по сплаті орендної плати орендарям майна спільної власності;

14.3.10. організовує та/або здійснює перевірку річного звіту про виконання обласного бюджету Київської області;

14.3.11. організовує та/або здійснює контроль за своєчасним формуванням дохідної та виконанням видаткової частин обласного бюджету, витрачанням коштів з обласного бюджету, у тому числі за цільовим призначенням, результативністю та ефективністю;

14.3.12. інших питань бюджету та фінансів, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

Голова комісії з питань бюджету та фінансів за рішенням Ради може працювати в Раді на постійній основі.

14.4. З питань управління комунальною власністю, приватизації та житлово-комунального господарства та впровадження енергозберігаючих технологій

Комісія з питань управління комунальною власністю, приватизації та житлово-комунального господарства та впровадження енергозберігаючих технологій проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.4.1. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області у сфері комунальної власності, приватизації та житлово-комунального господарства, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.4.2. про продаж, передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні Ради, а також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку;

14.4.3. вирішення в установленому законом порядку питань щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

14.4.4. звітування голови Київської обласної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області з питань комунальної власності, приватизації та житлово-комунального господарства, рішень Ради із зазначених питань, а також про здійснення Київською обласною державною адміністрацією делегованих Радою повноважень у сфері комунальної власності, приватизації та житлово-комунального господарства;

14.4.5 прийняття рішень про звернення до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, з питань управління комунальною власністю, приватизації та житлово-комунального, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження Ради та її органів;

14.4.6. надання згоди на передачу об'єктів з державної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та прийняття рішень про передачу об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності;

14.4.7. прийняття рішень щодо утворення, реорганізації, ліквідації, репрофілювання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

14.4.8. затвердження та внесення змін до статутів (положень) підприємств (об'єднань), закладів, установ спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

14.4.9. прийняття рішень щодо передачі окремих об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у комунальну власність відповідних територіальних громад Київської області, а також щодо прийняття об'єктів комунальної власності відповідних територіальних громад Київської області до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

14.4.10. надання пільг підприємствам спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області по перерахуванню частини орендної плати до обласного бюджету Київської області, а також надання пільги по сплаті орендної плати;

14.4.11. надання дозволу на списання, відчуження, приватизацію об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області в установленому порядку;

14.4.12. розгляд актів оцінки майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, що передається в оренду;

14.4.13. встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги, які надаються підприємствами, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, а також суб'єктами господарювання, що здійснюють управління (експлуатацію) цілісними майновими комплексами таких підприємств;

14.4.14. про відчуження, передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у сфері паливно-енергетичного забезпечення, транспорту, телекомунікацій, зв'язку та інформатики, а також питань про придбання зазначених об'єктів в установленому законом порядку;

14.4.15. попередньо розглядає та погоджує кандидатури на посади керівників суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

14.4.16. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області у сфері впровадження енергозберігаючих технологій, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.4.17. звітування голови Київської обласної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області з питань впровадження енергозберігаючих технологій, рішень Ради із зазначених питань, а також про здійснення Київською обласною державною адміністрацією делегованих їй Радою повноважень у сфері впровадження енергозберігаючих технологій;

14.4.18. затвердження обласного бюджету в частині фінансування енергозберігаючих технологій, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання;

14.4.19. інших питань управління комунальною власністю, приватизації, житлово-комунального господарства та впровадження енергозберігаючих технологій які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

14.5. З питань екології, природокористування, земельних відносин, водних ресурсів, ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та надзвичайних ситуацій

Комісія з питань екології, природокористування, земельних відносин, водних ресурсів, ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та надзвичайних ситуацій проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.5.1. розробка плану роботи Ради з питань, що стосуються охорони навколишнього природного середовища, відтворення, раціонального використання та охорони природних ресурсів, земельних відносин, поводження з відходами, ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи в області, та заслуховування звіту про його виконання з вищезазначених питань;

14.5.2. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області у сфері екології, земельних відносин та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, цільових програм з цих питань; заслуховування звітів про їх виконання;

14.5.3. затвердження обласного бюджету та внесення змін до нього у частині фінансування Переліку заходів з охорони навколишнього природного середовища, відтворення, раціонального використання та охорони природних ресурсів, поводження з відходами, ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи; затвердження звіту про виконання обласного бюджету з вищезазначених напрямів фінансування;

14.5.4. вирішення відповідно до закону питань екології та ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, інших надзвичайних ситуацій, а також питань, пов'язаних з розподілом переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій відповідно між районними бюджетами, бюджетами сіл, селищ, міст районного значення – виключно за напрямками фінансування заходів у галузі охорони навколишнього природного середовища, відтворення, раціонального використання та охорони природних ресурсів, поводження з відходами, ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи та інших надзвичайних ситуацій;

14.5.5. забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони земель, регулювання земельних відносин, затвердження регіональних програм раціонального використання земель, лісів;

14.5.6. розробка і реалізація заходів по запобіганню забрудненню земель, зниженню родючості ґрунтів, своєчасному виявленню та усуненню таких порушень;

14.5.7. вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів обласного значення, а також про скасування такого дозволу;

14.5.8. забезпечення реалізації державної політики та розробки й затвердження регіональних програм у галузі використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів, участі в їх реалізації;

14.5.9. вирішення відповідно до закону питань та встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;

14.5.10. обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення діяльності підприємств, установ і організацій в разі порушення ними вимог природоохоронного і водного законодавства України;

14.5.11. затвердження проєктів зон санітарної охорони господарсько-питних водозаборів на території області;

14.5.12. віднесення водних об'єктів місцевого значення, які знаходяться на території області, до об'єктів природно-заповідного фонду чи до відповідних категорій особливої охорони;

14.5.13. затвердження правил користування маломірними суднами на водних об'єктах на території області;

14.5.14. організації роботи, пов'язаної з ліквідацією наслідків аварій та стихійного лиха на території області, погіршенням якості вод або їх шкідливою дією, залучення до цієї роботи підприємств, установ і організацій в порядку, передбаченому законодавством;

14.5.15. здійснення контролю за використанням і охороною вод та відтворенням водних ресурсів на території області;

14.5.16. інформування населення про екологічний стан об'єктів на території області, його зміну та про проведення природоохоронних заходів;

14.5.17. прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

14.5.18. звітування голови Київської обласної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області з питань екології, земельних відносин та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, рішень Ради із зазначених питань, а також про здійснення Київською обласною державною адміністрацією делегованих їй Радою повноважень у сфері екології та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи;

14.5.19. прийняття рішень по зверненню до суду щодо оспорювання актів, дій, бездіяльності місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій виключно у галузі охорони навколишнього природного середовища, відтворення, раціонального використання та охорони природних ресурсів, поводження з відходами, ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи;

14.5.20. погодження призначення і звільнення керівників підприємств, установ, що перебувають в управлінні Ради та здійснюють діяльність у сфері поводження з відходами, охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів;

14.5.21. розробки, затвердження та реалізації місцевих програм розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання і охорони надр на території області;

14.5.22. здійснення контролю за видачею дозволів на спеціальне використання природних рослинних ресурсів місцевого значення;

14.5.23. затвердження Переліку видів рослин, що підлягають особливій охороні на території області, та Положення про нього;

14.5.24. організація озеленення, охорони зелених насаджень, які знаходяться на території області;

14.5.25. погодження розміщення на території області ядерних установок і об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами, виходячи з інтересів громадян, які проживають на цій території, та соціально-економічного розвитку територій у порядку, визначеному законодавством України;

14.5.26. погодження екологічної експертизи проектів розміщення, будівництва і зняття з експлуатації ядерних установок і об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами, розташованих на території області;

14.5.27. здійснення контролю за раціональним використанням та безпечним поводженням з відходами, виконанням вимог законодавства про відходи на території області;

14.5.28. організації на території області збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також організації роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

14.5.29. затвердження обласних програм поводження з відходами; здійснення контролю за їх виконанням;

14.5.30. стимулювання відповідно до законодавства суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері поводження з відходами на території області;

14.5.31. розміщення на території області об'єктів поводження з відходами, провадження екологічно небезпечної діяльності та інших об'єктів сфери охорони довкілля;

14.5.32. прийняття рішень по ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів на території області;

14.5.33. створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до роздільного збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини;

14.5.34. визначення режиму використання безхазяйних відходів на території області, про здійснення їх обліку, їх комплексне використання та поводження з ними;

14.5.35. затвердження Положення про обласний фонд охорони навколишнього природного середовища; визначення Радою джерел фінансування фонду, не пов'язаних з фінансуванням з Державного бюджету України, визначення Радою напрямків та використання коштів фонду;

14.5.36. організації та проведення екологічних експертиз, визначення Радою граничних розмірів відрахувань на їх проведення з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

14.5.37. затвердження правил забудови і благоустрою населених пунктів Київської області;

14.5.38. прийняття у межах, що визначаються законами, рішень з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями;

14.5.39. забезпечення реалізації державної політики у сфері лісових відносин;

14.5.40. прийняття рішень про віднесення лісів до категорії захисності, а також про поділ лісів за розрядами такс у випадках і порядку, передбачених законом;

14.5.41. розгляд питань, надання висновків та підготовка проєктів рішень про встановлення охоронних та санітарно-захисних зон;

14.5.42. забезпечення реалізації державної політики у галузі використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів;

14.5.43. вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин;

14.5.44. підготовки пропозицій для прийняття рішень Радою і наступного внесення в установленому порядку та відповідно до закону до Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України щодо вдосконалення чинного законодавства з питань земельних відносин;

14.5.45. надання мисливських угідь у користування;

14.5.46. внесення до Верховної Ради України пропозицій щодо встановлення та зміни меж районів, міст;

14.5.47. підготовки до Верховної Ради України подання про погодження матеріалів вилучення (викупу) земельних ділянок особливо цінних земель, що перебувають у власності громадян і юридичних осіб;

14.5.48. надання пропозицій Верховній Раді України щодо вилучення особливо цінних земель із земель комунальної власності;

14.5.49. погодження загальнодержавних програм використання та охорони земель, участь у їх реалізації на відповідній території;

14.5.50. розробки, затвердження та реалізації місцевих програм розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання і охорони надр;

14.5.51. інших питань екології, природокористування, земельних відносин, водних ресурсів та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

14.6. 3 питань з капітального будівництва, архітектури, транспорту, зв'язку, паливно-енергетичного забезпечення та розвитку інфраструктурних об'єктів

Комісія з питань капітального будівництва, архітектури, транспорту, зв'язку, паливно-енергетичного забезпечення та розвитку інфраструктурних об'єктів забезпечення проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.6.1. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області у сфері капітального будівництва, архітектури, транспорту та зв'язку, розвитку інфраструктурних об'єктів, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.6.2. затвердження обласного бюджету в частині фінансування будівництва, архітектури, транспорту та зв'язку, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання;

14.6.3. затвердження відповідно до законодавства України правил забудови території та благоустрою населених пунктів Київської області;

14.6.4. участь у підготовці питань, пов'язаних із розвитком транспорту та зв'язку, будівельної галузі, які вносяться на розгляд обласної ради;

14.6.5. звітування голови Київської обласної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області з будівництва, архітектури, транспорту та зв'язку області, розвитку інфраструктурних об'єктів, рішень Ради із зазначених питань, а також про здійснення Київською обласною державною адміністрацією делегованих їй Радою повноважень у сфері капітального будівництва, архітектури, транспорту та зв'язку;

14.6.6. прийняття рішень щодо делегування Київській обласній державній адміністрації окремих повноважень Ради у сфері будівництва та архітектури;

14.6.7. інших питань капітального будівництва, архітектури, транспорту та зв'язку, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії

14.6.8. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області у сфері будівництва, архітектури, транспорту та зв'язку, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.6.9. затвердження відповідно до законодавства України правил забудови і благоустрою населених пунктів Київської області;

14.6.10. бере участь, в межах своїх повноважень, у розробці основних напрямків розвитку транспортного господарства і зв'язку області;

14.6.11. надання пропозицій, в межах компетенції ради, щодо встановлення тарифів оплати транспортних, телекомунікаційних та інших послуг;

14.6.12. надає пропозиції щодо якості транспортного обслуговування на території Київської області;

14.6.13. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області у сфері паливно-енергетичного забезпечення, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.6.14. питань, що стосуються експлуатації, ремонту, відновлення, розширення прокладання мережі трубопроводів на території Київської області;

14.6.15. затвердження обласного бюджету в частині фінансування паливно-енергетичного забезпечення, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання;

14.6.16. затвердження обласного бюджету в частині фінансування інфраструктури області, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання;

14.6.17. затвердження відповідно до законодавства України правил забудови і благоустрою населених пунктів Київської області;

14.6.18. попередньо розглядає кандидатури на посади керівників закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області відповідно до профілю комісії;

14.6.19. інших питань капітального будівництва, архітектури транспорту та зв'язку, розвитку інфраструктурних об'єктів, паливно-енергетичного забезпечення, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

14.7. З питань освіти, науки, свободи слова, ЗМІ, культури, духовності та релігії

Комісія з питань освіти, науки, свободи слова, ЗМІ, культури, духовності та релігії проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.7.1. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області у сфері освіти, науки, культури, духовності, релігії, свободи слова та засобів масової інформації, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.7.2. звітування голови Київської обласної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного розвитку з питань освіти, науки, культури, духовності, релігії, свободи слова та засобів масової інформації, рішень Ради із зазначених питань, а також про здійснення Київською обласною державною адміністрацією делегованих їй Радою повноважень у сфері освіти, науки, культури, духовності, релігії, свободи слова та засобів масової інформації;

14.7.3. розгляд питань щодо присвоєння закладам освіти, науки, культури, духовності та релігії, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, імен видатних діячів;

14.7.4. прийняття рішень щодо утворення, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у галузі освіти, науки, культури, духовності та релігії;

14.7.5. затвердження та внесення змін до статутів (положень) об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у галузі освіти, науки, культури, духовності та релігії і призначення керівників таких закладів;

14.7.6. внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

14.7.7. розвитку мережі музеїв і бібліотек спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, формуванню їх фондів;

14.7.8. відродження осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел, створення музеїв народної творчості та побуту, шкіл народного мистецтва, фольклорно-етнографічних ансамблів;

14.7.9. забезпечення осіб, що належать до меншин, повною мірою та ефективно здійснювати свої права людини та основні свободи без будь-якої дискримінації і на підставі повної рівності перед законом;

14.7.10. створення сприятливих умов, які дозволять особам, що належать до меншин, виражати свої особливості та розвивати свою культуру, мову, релігію, традиції та звичаї;

14.7.11. популяризація культурної спадщини серед населення, її вивчення дітьми та молоддю;

14.7.12 співпраця з профільними управліннями Київської обласної державної адміністрації;

14.7.13. прийняття рішень щодо утворення, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

14.7.14. попередньо розглядає кандидатури на посади керівників закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області відповідно до профілю комісії;

14.7.15. заснування засобів масової інформації Ради, призначення і звільнення їх керівників;

14.7.16. здійснення моніторингу за станом свободи слова на відповідній території;

14.7.17. розгляд питань, пов'язаних із видавничою справою, поліграфією та книгорозповсюдженням, випуском друкованих засобів масової інформації, забезпеченням та вдосконаленням системи інформаційної безпеки;

14.7.18. координація співпраці Ради з громадськими організаціями у сфері свободи слова та засобів масової інформації;

14.7.19. розгляд питань, пов'язаних зі створенням інформаційних служб, систем, мереж, баз і банків даних у сфері свободи слова та засобів масової інформації;

14.7.20. попередньо розглядає кандидатури на посади керівників закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області відповідно до профілю комісії;

14.7.21. інших питань свободи слова та засобів масової інформації, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

14.7.22. інших питань, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

14.8. 3 питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів

Комісія з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.8.1. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області у сфері охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.8.2. сприяння реалізації на регіональному рівні державної політики з охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів, санітарно-епідемічного забезпечення населення, розвитку структури закладів фармацевтичного, дезінфекційного напрямів;

14.8.3. звітування голови Київської обласної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів, рішень Ради із зазначених питань, а також про здійснення Київською обласною державною адміністрацією делегованих їй Радою повноважень у сфері охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів;

14.8.4. надання згоди на передачу об'єктів охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів з державної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та прийняття рішень про передачу об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у державну власність, а також щодо придбання об'єктів охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів з державної власності;

14.8.5. прийняття у межах, що визначаються законами, рішень з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями;

14.8.6. прийняття рішень щодо утворення, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у галузі охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів, а також призначення керівників таких закладів;

14.8.7. затвердження та внесення змін до статутів (положень) об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у галузі охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів;

14.8.8. співпраця з профільними управліннями Київської обласної державної адміністрації;

14.8.9. попередньо розглядає кандидатури на посади керівників закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області відповідно до профілю комісії;

14.8.10. інших питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

14.9. З питань сім'ї, молодіжної політики, фізичної культури, спорту та туризму

Комісія з питань сім'ї, молодіжної політики, фізичної культури, спорту та туризму проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.9.1. затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку Київської області з питань сім'ї, молодіжної політики, фізичної культури, спорту та туризму та цільових програм з цих питань, що відносяться до відання Комісії; заслуховування звітів про їх виконання;

14.9.2. звітування голови Київської обласної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного розвитку з питань сім'ї, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, туризму, рішень Ради із зазначених питань, а також про здійснення Київською обласною державною адміністрацією делегованих їй Радою повноважень у сфері сім'ї, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, туризму;

14.9.3. розгляд питань щодо присвоєння закладам сім'ї, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, туризму, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, імен видатних діячів;

14.9.4. прийняття рішень щодо утворення, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у галузі сім'ї, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, туризму;

14.9.5. затвердження та внесення змін до статутів (положень) об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у галузі сім'ї, молодіжної політики, фізичної культури, спорту та туризму;

14.9.6. внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

14.9.7. популяризація спортивного способу та здорового способу життя серед населення, її вивчення дітьми та молоддю;

14.9.8. співпраця з профільними управліннями Київської обласної державної адміністрації;

14.9.9. попередньо розглядає кандидатури на посади керівників закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області відповідно до профілю комісії;

14.9.10. інших питань, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

15. Спільні повноваження Комісії

Комісії:

розглядають і узагальнюють за дорученням голови або першого заступника (заступника) голови Ради пропозиції депутатів, інших Комісій Ради, Київської обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій щодо внесення змін до проектів рішень, які виносяться на розгляд;

розглядають заяви, листи, звернення, що надійшли до Комісій від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, окремих громадян, надають по них висновки і рекомендації, а у випадку необхідності виносять їх на розгляд Ради;

голова і члени Комісії виступають на сесіях Ради з доповідями і співдоповідями;

здійснюють за дорученням Ради, голови Ради, першого заступника та заступника голови Ради вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних Київській обласній державній адміністрації структурних підрозділів, а також з питань, віднесених до відання Ради або Київської обласної державної адміністрації, - підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності, подають за результатами перевірок рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд Ради або до правоохоронних органів;

можуть здійснювати збір, вивчення інформації з питань, що належать до їх функціонального напрямку, а також організовувати слухання з цих питань на засіданнях Ради.

Слухання проводяться шляхом розгляду на сесії Ради висновків і рекомендацій Комісії щодо питань, винесених на слухання, із наданням інформаційних матеріалів та запрошенням спеціалістів, посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій;

вивчають практику і ефективність впровадження та виконання рішень Ради;

здійснюють попередній розгляд звернень та подань органів прокуратури з питань, що належать до функціональної спрямованості Комісії.

16. Матеріальне і організаційне забезпечення Комісії

16.1. Матеріальне і організаційне забезпечення роботи Комісії проводиться за її поданням, відповідно до законодавства України, і покладається на відповідні підрозділи виконавчого апарату Ради.

17. Прикінцеві положення

17.1. Положення про постійні комісії Київської обласної ради VIII скликання затверджується рішенням Ради і набирає чинності з моменту прийняття такого рішення.

17.2. Всі зміни та доповнення до цього Положення приймаються рішенням Ради.

Перший заступник голови

Марина САПОЖКО